

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Бекітемін

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы
Алматы энергетика және
байланыс университеті»
коммерциялық емес
акционерлік қоғамының
ректоры**



С.С. Сагинтаева

2021 ж.

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ОҚЫТУШЫ-
ПРОФЕССОРЛАР ҚҰРАМЫ ЛАУАЗЫМДАРЫНА КОНКУРСТЫҚ
ОРНАЛАСУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

4-БАСЫЛЫМ

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

Алматы, 2021 ж.



Сапа менеджмент жүйесі

Мазмұны

Құжат төлқұжаты	3
Келісу парағы	4
1. Жалпы ережелер	5
2. Конкурс туралы хабарландыру	5
3. Конкурстық комиссияның қалыптасуы	6
4. Конкурсты өткізу тәртібі.....	6
5. Шағымдану тәртібі.....	7
6. Ерекше ережелер.....	8

Құжат төлқұжаты	
Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжаттың атауы	Университеттің оқытушы-профессорлар құрамы лауазымдарына конкурстық орналасу туралы ереже
Құжаттың мақсаты	Қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін барлық кандидаттарға тең мүмкіндіктер беретін оқытушы-профессорлар құрамының лауазымына конкурс өткізуді және олардың кәсіби қасиеттерін объективті бағалауды сипаттау
Әзірлеген	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
Келісілген	Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор Академиялық мәселелер департаментінің директоры Қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы Заң кеңесшісі Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы Талдау және даму стратегиясы департаменті жетекші маманы
Бекіткен	Ректор
Құжат орындаушылары	Университеттің барлық жұмыскерлері
Орындалуын бақылаушы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
Құжатқа қосымша	Жоқ
Ерекшелігі	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Педагог мәртебесі туралы» Заңы ҚР 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV «Ғылым туралы» заңы АЭЖБУ КеАҚ Ішкі тәртіп ережесі АЭЖБУ КеАҚ Трансформация стратегиясы АЭЖБУ КеАҚ барлық жұмыскерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары
Түпнұсқа иесі	Талдау және даму стратегиясы департаменті

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор

Сау ханов А.А.
« 05 » 01 2021 ж.

Академиялық мәселелер департаментінің директоры

Мухамедтоғиев Р.
« 05 » 01 2021 ж.

Заң кеңесшісі

Сүлейменова А.Б.
« 05 » 01 2021 ж.

HR-директор

Мертенбаева С.А.
« 05 » 01 2021 ж.

Қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы

Алиев З.И.
« 05 » 01 2021 ж.

Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

Абдыбекова М.Р.
« 05 » 01 2021 ж.

Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы

Н.В. Замкина
« 05 » 01 2021 ж.

Әзірлеген:

Академиялық қызмет жөніндегі проректор

С.В. Комышин
« 05 » 01 2021 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы оқытушы-профессорлар құрамы лауазымдарына конкурстық орналасу туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы Заңына, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Заңына, ҚР 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV «Ғылым туралы» заңы, «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) Жарғысына сәйкес дайындалды және штаттық кестеде көзделген оқытушы-профессорлар құрамының (бұдан әрі –ОПҚ) лауазымдарына конкурстық орналасу тәртібін айқындайды.

1.2. Ереженің мақсаты:

1.2.1 ОПҚ лауазымдарына орналасу;

1.2.2 Кадрлық саясат мәселелерінде Университет стратегиялық міндеттерін жүзеге асыру;

1.2.3 жоғары білікті және бәсекеге қабілетті ОПҚ қалыптастыру.

1.3. ОПҚ: кафедра меңгерушісі, профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы, ассистент, оқытушы-зерттеуші жатады.

1.4. Университет ОПҚ лауазымдарына орналасу конкурсы оқу жылы басталғанға дейін жыл сайын жарияланады. Қажет болған жағдайда конкурс оқу жылы бойы да өткізілуі мүмкін. Өндірістік қажеттілік жағдайында ОПҚ лауазымы бойынша Еңбек міндеттерін орындау конкурс жарияланғанға дейін Университет жұмыскеріне жүктелуі мүмкін. Міндеттерді жүктеу мерзімі 5 (бес) айдан аспауға тиіс.

1.5. ОПҚ лауазымдарына орналасу конкурсына университетте жұмыс істемейтін жұмыскерлер де, үміткерлер де қатыса алады.

1.6. Университет ОПҚ лауазымдарына конкурстық орналасуға Университет ОПҚ лауазымдарының біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес келетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар тұлғалар жіберіледі.

1.7. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 51-бабы 1-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарында жұмыс істеуге: медициналық қарсы көрсетілімдері бар; психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған; Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізіндегі адамдар жіберілмейді.

1.8. Арнайы техникалық пәндердің ОПҚ лауазымына конкурстан тыс білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және инженерлік лауазымдарда (оның ішінде басшылық лауазымдарда) кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қабылдануы мүмкін.

2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1. Университет құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын корпоративтік сайтты қоса алғанда, БАҚ-та және (немесе)

Университеттің интернет-ресурстарында және (немесе) ішкі ресурстарында конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады.

2.2. Құжаттар Университеттің конкурстық комиссиясының электрондық порталы арқылы хабарландыру жарияланған күннен бастап конкурсқа беріледі.

3. Конкурстық комиссияның қалыптасуы

3.1. Университеттің ОПҚ лауазымдарына конкурстық орналасу комиссиясының саны, дербес құрамы және өкілеттік мерзімі Университет Ректорының бұйрығымен анықталады және бекітіледі.

3.2. Конкурстық комиссияның негізгі міндеттері:

3.2.1 байқауға қатысу үшін барлығына тең мүмкіндіктер беру;

3.2.2 конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;

3.2.3 байқауды өткізу әділдігінің және жариялылығының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

3.2.4 Конкурстық комиссия отырыстарының кестесін анықтау;

3.2.5 конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;

3.2.6 конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

3.3. Конкурстық комиссияның құрамына: конкурстық комиссияның төрағасы – Университеттің проректоры; Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары – Университеттің проректоры немесе Университеттің құрылымдық бөлімшесінің басшысы; конкурстық комиссияның хатшысы - Университеттің штаттық жұмыскері кіреді. Конкурстық комиссияның төрағасы Комиссияның қызметіне басшылық жасайды, комиссияның жұмысын жоспарлайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады және комиссияның қызметіне жауапты болады.

3.4. Комиссия конкурсты өткізу түрлерін, рәсімдерін, нақты мерзімдерін, конкурстық құжаттаманы талдауды дербес айқындайды.

3.5. Комиссия конкурсқа қатысу үшін дауыс беру құқығынсыз кандидаттардың жұмыс бағыты бойынша мамандарды тарта алады.

3.6. Конкурстық комиссия мүшелерінің саны тақ болуы тиіс.

3.7. Конкурстық комиссияның хатшысы Комиссияның қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады және оның дауыс беру рәсіміне қатысуға құқығы жоқ, сондай-ақ ол конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

4. Конкурсты өткізу тәртібі

4.1. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

4.2. Егер үміткер конкурс өткізілетін күнге бір күн қалғанда байланысқа шықпаған жағдайда, комиссия осы үміткерді қарамауға құқылы.

4.3. Конкурс екі кезеңді рәсім бойынша өткізіледі. Бірінші кезеңде үміткер отырысты өткізудің бүкіл процесін онлайн-жазумен тиісті кафедраның онлайн отырысында қысқаша баяндама жасайды. Кафедра отырысында ұсынылған құжаттар зерделенеді, бұл ретте кәсібилік деңгейін анықтау үшін оқытылуы

4-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

- болжанатын пәндер бойынша білімі, оқу материалын студенттерге жеткізе білуі, оқыту әдістемесі және үміткердің өзге де іскерліктері мен дағдылары тексеріледі. Бірінші кезеңді өткізу нәтижелері бойынша кафедра отырысында ашық дауыс беру арқылы екі шешімнің бірі шығарылады: «ұсыну» немесе «ұсынбау» және дәлелді қорытынды беріледі. Кафедра меңгерушісі кафедра шешімін және дәлелді қорытындыны конкурстық комиссияның электрондық порталына енгізеді.
- 4.4. Екінші кезеңде үміткерлердің құжаттарын конкурс комиссиясы кафедра отырысының онлайн жазбасын ескере отырып қарайды. Университеттің ОПҚ лауазымдарына орналасу конкурсы ұсынылған құжаттарды талдау және онлайн әңгімелесу нысанында үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде жүргізіледі, бұл ретте кәсібилік деңгейін айқындау үшін әрбір лауазым бойынша үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес білімі тексеріледі.
- 4.5. Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде екіден бірі қатысқан кезде заңды деп есептеледі. Конкурстық комиссия қабылдаған шешімдер хаттама түрінде ресімделеді, оған конкурстық комиссияның төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 4.6. Конкурсқа қатысушы, егер оған Комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 4.7. Дауыс беру нәтижелері бойынша Конкурстық комиссия әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасасу үшін «Университет ректорына ұсынылсын» немесе «Университет ректорына ұсынылмасын» деген тұжырымдармен ұсынымдар дайындайды.
- 4.8. Конкурсқа қатысушылар Конкурстық комиссияның шешімімен Университеттің конкурстық комиссиясының электрондық порталының жеке кабинетінде танысады (kkk.aues.kz).
- 4.9. ОПҚ лауазымдарына конкурстық орналасу қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес 1 (бір) жылға еңбек шарты жасалады (электрондық порталда жүктелген құжаттардың түпнұсқаларын тексеру үшін ұсына отырып). Еңбек шартының қолданылуын сол мерзімге, бірақ екі реттен асырмай ұзартуға жол беріледі.

5. Шағымдану тәртібі

- 5.1. Конкурсқа қатысушылар өздеріне қатысты бөлігінде ғана конкурстық құжаттармен және комиссияның қорытынды шешімімен (талқылау мен дауыс берудің егжей-тегжейін қоспағанда) таныса алады.
- 5.2. Конкурсқа қатысушылар конкурстық комиссия шешіміне ректорға шағымдануға құқылы. Ректорға конкурстық комиссия шешіміне шағымдану туралы өтініш беру мерзімі – Комиссия шешімімен танысқан күннен бастап 3 жұмыс күні. Өтініш апелляцияның себептерін көрсете отырып беріледі.

5.3. Ректор конкурстық комиссияның шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы Қағидалардың бұзылғаны анықталған немесе конкурстық комиссияның ұсынымдарымен келіспеген жағдайда конкурстық комиссия қабылдаған шешімнің күшін толық немесе ішінара жоюды ұсына алады.

5.4. Ректордың ұсынысын Конкурстық комиссия қайта отырыста қарайды. Үміткердің конкурстық материалдарын қарау және кейіннен дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жойып, жаңасын шығаруы немесе шешімін өзгеріссіз қалдыруы мүмкін. Конкурстық комиссия Ректорды және шағым берген үміткерді, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғаларды шешім қабылданған сәттен бастап бес күн мерзімде хабардар етеді.

5.5. Конкурстық комиссияның бұрын қабылданған шешімді жоюы және жаңасын шығаруы ректордың тиісті шешімін өзгерту немесе қабылдау үшін негіз болып табылады.

6. Ерекше ережелер

6.1. Конкурстық комиссияның мүшелері, комиссия хатшысы, Университеттің конкурс өткізуге қатысатын өзге де жұмыскерлері конкурстық ақпаратқа және конкурс рәсіміне қатысты қатаң құпиялылықты сақтауға және осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, конкурс бойынша кез келген ақпаратқа бөгде адамдардың қол жеткізбеуін қамтамасыз етуге міндетті.

6.2. Университет Конкурстық комиссия отырыстарының аудио/видео жазбаларын жүргізуге құқылы.

6.3. Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды Университеттің Ішкі ұйымдастыру-құқықтық құжаттарына сәйкес белгіленген тәртіппен Ректор енгізуі мүмкін.

6.4. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарымен белгіленген тәртіпте шешіледі.

6.5. Осы Ереже Университет Ректоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.