

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ «ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Негізгі ережелер

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Осы қағидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы;

2) Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;

3) Білім алушыларды қорытынды аттестаттау-түлектердің теориялық білім деңгейін, қалыптасқан кәсіби құзыреттерін, кәсіптік міндеттерді орындауға дайындығын және олардың даярлығының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;

4) Кредиттік оқыту технологиясы-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және оларды өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

5) үлгерімді ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда сабақ жүргізетін оқытушы жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

6) білім алушыларды аралық аттестаттау – академиялық кезеңде зерделенген барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау кезеңі (емтихан сессиясы);

7) транскрипт (Transcript)-дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесі бар құжат;

8) Пререквизиттер (Prerequisite) - оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;

9) Тіркеуші кеңсесі-білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын ұйымдастырумен айналысатын Академиялық қызмет;

10) Межелік бақылау - білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі. Дәріскер тестілеу, коллоквиум немесе бақылау жұмысы түрінде аралық бақылауды жүргізеді. Аралық бақылау оқу сабақтарының кестесінен тыс жүргізіледі;

11) Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - семестр, оқу жылы түріндегі академиялық кезеңдегі немесе бүкіл оқу кезеңіндегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы, бұл пән бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының ағымдағы кезеңдегі кредиттердің жалпы санына қатынасын білдіреді;

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі және

аралық аттестаттау

1. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау Оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды.

Үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы (жіберу рейтингісінің бағасы) аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдағы бақылау бағаларынан және межелік бақылау бағаларынан құралады.

2. Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

3. Бақылаудың барлық түрлері (ағымдағы бақылау, аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына аударыла отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

4. Білім алушылардың тіл (шетел, қазақ, орыс) бойынша оқу жетістіктері осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес шкала бойынша оларды зерделеудің деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.

Тілді меңгерудің деңгейі мен сипаттамасы шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - мек) сәйкес келеді (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Білім алушыларды аралық аттестаттау академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес өткізіледі.

6. Білім алушыларды аралық аттестаттау міндетті түрде баға қоя отырып, кәсіптік практика бойынша емтихандар мен сараланған сынақтар мен есептер тапсыру нысанында өткізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады.

7. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және академиялық кезеңде зерделенген пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны ретінде қызмет етеді.

8. Әрбір оқу пәні бойынша емтихан өткізу нысанын академиялық кезең басталғаннан бастап бір ай мерзімнен кешіктірмей институттардың ғылыми кеңесі белгілейді.

9. Білім алушыларды аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыру мен өткізуді Офис тіркеуші жүзеге асырады.

10. Пән бойынша қорытынды баға емтиханға жіберу рейтингісінің бағасын және емтиханда алынған бағаны қамтиды. Үлгерімді ағымдық бақылау бағасы (жіберу рейтингі) пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% - ын құрайды, ал емтихан бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% - ын құрайды.

11. Аралық аттестаттаудың оң бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерілген кредиттерді есепке алу үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне жазылады.

12. Егер білім алушы емтихан бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді, пән бойынша кредиттер есептелмейді, ал транскриптке F, "қанағаттанарлықсыз" деген баға қойылады.

13. "Fх" "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған кезде оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға бір реттен артық жол берілмейді.

"F" бағасына сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Қорытынды бақылауды "FX" белгісіне сәйкес келетін бағалаудан қайта тапсыруға аралық аттестаттау аяқталғаннан кейінгі бірінші апта ішінде жол беріледі. Дәлелді себепсіз қайта тапсыруға келмеген жағдайда емтихан ведомосына "келген жоқ" қойылады, бұл F бағасының баламасы болып табылады.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушы осы пәнге қайта жазылуы, оның барлық бағдарламасынан өтуі, барлық тапсырмаларды орындауы, белгіленген тәртіппен қорытынды бақылауға рұқсат алуы, қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсыруы тиіс. Оқу пәніне қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Бірінші емтихан тапсыру кезінде F "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, не пән бағдарламасын толық орындамауына байланысты студент емтиханға жіберілмеген жағдайда, білім алушы келесі академиялық кезеңде (не қосымша жазғы семестрде) осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Егер студент GPA ең төменгі деңгейін алмаған жағдайда ғана оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етіледі. Қалған барлық жағдайларда оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

14. Білім алушы ЖОО-дан мынадай жағдайларда шығарылады:

- 1) Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 2) ЖОО-ның ішкі тәртіп қағидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 3) академиялық үлгермегені үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;

5) өз қалауы бойынша жүргізіледі.

15. Білім алушылар емтихандарды бекітілген жұмыс жоспарына, Жеке оқу жоспарына сәйкес және пререквизиттерді ескере отырып тапсырады.

16. Білім алушылар қажет болған жағдайда қосымша оқу түрлерінің пәндері бойынша емтихандар тапсырады, оларды тапсыру нәтижелері емтихан ведомосына және транскриптке (әскери даярлықтан басқа) жазылады.

17. Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға береді.

18. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде АЭЖБУ бойынша бұйрықпен біліктілігі апелляцияланатын пәндердің бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

19. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде қосымша емтихан ведомосы жасалады.

20. Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша офис Регистратор білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы ретінде GPA ауысу балын есептейді.

21. Курстан курсқа ауыстыру үшін ең төменгі ауысу балының шамасы АЭЖБУ Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

22. Ауысу балының шамасын бекітілгеннен төмен емес жинаған және барлық емтихандар мен сынақтарды оң бағаларға тапсырған білім алушылар институт директорының ұсынымы негізінде АЭЖБУ бойынша бұйрықпен келесі курсқа ауыстырылады.

23. АЭЖБУ-да қосымша Жазғы семестр қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешектерді немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, GPA жоғарылату, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта ұйымдастырылады.

Ауысу балының ең төменгі шамасын ала алмаған, бірақ бақылаудың барлық нысандарын оң бағалармен тапсырған білім алушы қосымша жазғы семестрде өзінің GPA-ны арттыра алады. Егер білім алушы қосымша жазғы семестрден кейін ауысу балын ала алмаса, ол қайта оқу курсына қалдырылады.

GPA ауысу балын керекті жинаған, бірақ қосымша жазғы семестрде келесі семестрдегі пәндердің алғышарты болып табылатын пәндер бойынша академиялық қарыздарын жоймаған студент қайта оқу курсына қалады.

Қосымша жазғы семестр аяқталғаннан кейін бір апта ішінде (бірақ келесі оқу жылы басталғанға дейін) қайта оқу курсына өтініш жазбаған студент академиялық үлгермеушілігі үшін университеттен шығарылады.

24. Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол емтихан ведомосына және транскриптке жазылады.

Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

25. Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

26. Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары бойынша немесе жаңадан құрылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

27. Емтихан сессияларының қорытындылары және оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

28. ЖОО-дан шығарылған адамға білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама беріледі.

Пән бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі

"Қазақстанның қазіргі тарихы»

29. Бакалавриаттың барлық мамандықтарының білім алушылары "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша оқу аяқталғаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

30. Мемлекеттік емтиханды өткізуді ұйымдастыруды "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" оқу пәні бойынша сабақты жүргізетін кафедра (бұдан әрі - кафедра) және тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

31. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасының негізінде оқытудың барлық нысандары мен мамандықтар үшін бірыңғай жұмыс оқу бағдарламасын әзірлейді.

32. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысанын АЭЖБУ Ғылыми кеңесі бекітеді.

33. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін күнтізбелік жылға арналған емтихан комиссиясы (бұдан әрі - ЕК) қалыптастырылады.

34. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша ЕК төрағасы мен құрамы АЭБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бұйрықпен бекітіледі.

35. ЕК отырыстарының кестесі мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей бекітіледі.

36. ЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

37. Мемлекеттік емтихан нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Бұл ретте қорытынды баға рұқсат беру рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасы ескеріле отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% - ын құрайды.

38. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша білім алушы "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, ол ақылы негізде келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пәнге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

39. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

40. Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген білім алушы ЕК өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляция береді.

41. Апелляцияны өткізу үшін ЖОО басшысының бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

42. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

43. Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін төраға ЕК жұмысы туралы есеп жасайды, ол АЭБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі

аралық аттестаттау және қашықтықтан оқыту жағдайында

Қашықтықтан оқыту жағдайында бақылаудың барлық түрлері сақталады, оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимыл тәсілдері ғана өзгереді. Тапсырмалардың барлық түрлері

силлабустарда орналастырылған тапсырмалардың орындалу кестесін және қорғалуын ескере отырып, университетте пайдаланылатын стримингтік жүйелер мен ақпараттық платформалар құралдары бойынша оқытушыларға жіберіледі. Тапсырмалардың орындалуы үшін барлық ағымдағы бағалар электрондық журналға қойылады.

Ағымдағы бағаға қарсылығы бар білім алушы, бағаны қайта қарау туралы өтінішті ағымдағы баға қойылған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде өз институтының директорының атына жаза алады (талап дәлелденуі керек). Осы уақыттан кейін өтініштер қарастырылмайды.

Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес университетте қолданылатын ақпараттық платформада тестілеу түрінде өткізіледі.

Білім алушылар аралық бақылаулардың және(немесе) емтихандардың бағаларын апелляциялай алады. Ол үшін студент келесі күннен кешіктірмей, бақылау жүргізіліп, нәтиже жарияланғаннан кейін осы пәнді жүргізетін кафедрада апелляциялық комиссия төрағасының атына өтініш жазады.

Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушы тестілеу аяқталғаннан кейін бір тәулік ішінде оқуда қолданылатын ақпараттық жүйелер арқылы межелік бақылаулардың және (немесе) емтихандардың бағаларын апелляциялауға құқылы.

Егер студент қандай да бір себептермен ақпараттық жүйеге шағымдана алмаса, онда ол нәтижелерді жариялағаннан немесе Платонусқа баға бергеннен кейін бір күн ішінде апелляцияға өтініш беруі керек. Өтініш институттың корпоративтік поштасына жіберіледі, онда студент директордың атына оқиды.

Өтініште студент өзінің аты - жөнін, тобын, тәртібін, емтихан алушы оқытушының аты-жөнін көрсетеді және негіздемемен апелляцияның себебін көрсетеді. Институт директоры өтінішті апелляциялық комиссияның төрағасына береді (апелляциялық комиссиялардың құрамы АЭЖБУ бойынша бұйрықпен тағайындалды). Апелляцияны өткізу нысанын кафедра меңгерушісі осы кафедра тиесілі институт директорымен бірлесіп айқындайды.

Апелляциялық комиссия апелляция өткізеді, хаттама жасайды (ол тіркеу кеңсесіне жіберіледі), корпоративтік пошта арқылы апелляциядан кейін үш күн ішінде студентке өзінің шешімі туралы хабарлайды. Тіркеуші кеңсесі апелляция нәтижесін ақпараттық жүйеге енгізеді.

Қашықтықтан оқыту жағдайында емтихандар тестілеу түрінде де, ауызша түрде де өткізілуі мүмкін.

Емтихан ауызша түрде ағындық жүйелер арқылы өткізіледі. Емтихан кезінде бейнежазба міндетті түрде жүргізіледі. Студентке билет кездейсоқ сандар генераторының көмегімен таңдалады. Емтихан бағасы ең жоғары мәннің 100% есебінен қойылады және емтихан алушы емтихан аяқталғаннан кейін бірден жариялайды.

Студент емтихан нәтижелерін апелляциялай алады. Ол институттың электронды мекен-жайына өтініш жазады, онда апелляцияның себебін негіздеумен көрсетеді. Студент емтихан алушының бағасымен негізді келіспеген жағдайда апелляцияны апелляциялық комиссия емтиханның бейнежазбасын пайдалана отырып студентпен әңгімелесусіз жүргізеді. Апелляция нәтижелері студентке корпоративтік пошта арқылы апелляциядан кейін үш күн ішінде хабарланады. Немесе ол нәтижелерді ақпараттық жүйеде көре алады.

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

44. Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген, ұзақтығы мен өткізу мерзімі академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарларында көзделген нысандар бойынша жүргізіледі.

45. Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру нысанында өткізіледі.

Бұл ретте кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығы қалыптастыратын интеграцияланған білім мен түйінді құзыреттерді көрсетеді.

Бұл ретте дипломдық жұмыстың немесе дипломдық жобаның орнына келесі санаттағы тұлғалар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады:

1) денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ емделіп жатқандарға;

2) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I топтағы мүгедектер.;

3) жүкті немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуші;

4) қосымша білім алып жатқан сырттай оқу бөлімінің студенттері.

Бұл ретте білім алушы АЭЖБУ басшысының атына өтініш жазады және тиісті құжатты ұсынады.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық етуді бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандар жүзеге асырады.

46. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды және қорғау рәсімін қамтиды. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады. Бұл ретте дипломдық жұмыс (жоба) түлектің талдау және зерттеу қабілеттерін анықтауға және бағалауға бағытталған.

47. Дипломдық жұмыстар (жобалар) плагиат мәніне тексеріледі.

48. Қорытынды аттестаттауға МЖМБС, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

49. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіруші курстың білім алушысы қосымша жазғы семестрде берешекті жою мүмкіндігінсіз АЭБУ-дан шығарылады.

50. Ағымдағы оқу жылының 10 қазанына дейін білім беру саласындағы уәкілетті органға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарға (дипломдар мен қосымшалар) өтінімді қалыптастыру үшін күтілетін бітіру туралы өтінімдер ұсынылады.

51. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

52. АК құзыретіне мыналар кіреді:

1) білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына түлектердің теориялық және практикалық дайындығының сәйкестік деңгейін тексеру;

2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;

3) бакалавр дипломын беру туралы шешім қабылдау;

4) мамандарды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу болып табылады.

53. АК төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

54. АК құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан құрылады.

55. Университетте оқудың соңғы кезеңінде білім алушы бітіру біліктілік жұмысын орындайды – бұдан әрі ШКЖ (дипломдық жоба/жұмыс). Бітіру біліктілік жұмысы мемлекеттік аттестаттау сынақтарын өткізудің соңғы кезеңі болып табылады және түлектің теориялық білімін, практикалық дағдылары мен кәсіби құзыреттерін жүйелеуге, жинақтауға және бекітуге бағытталған. Бітіруші кафедра бітіру жұмыстары тақырыптарының жалпы тізімін анықтайды.

Білім алушыларға дипломдық жұмыс (жоба) басшысының келісімі бойынша бітіру жұмысының тақырыбын таңдау құқығы беріледі.

Сырттай оқитын бакалавриат студенттеріне өндірістік қажеттілікке сәйкес тақырыпты таңдауға рұқсат етіледі.

56. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде әр білім алушыға арналған тақырыпты көрсете отырып, Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Бакалаврлар үшін дипломдық жұмыстардың (жобалардың) жетекшілері біліктілік талаптарына сәйкес тағайындалуы мүмкін.

57. Диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін тақырып қажет болған жағдайда нақтылануы мүмкін. және бітіртуші кафедра мен тиісті институт Директоратының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

58. Білім алушыға дипломдық жобаға/жұмысқа оның басшысы құрастырған және кафедра меңгерушісі бекіткен, аяқталу мерзімі көрсетілген тапсырма беріледі, ол дипломдық жобамен/жұмыспен бірге кейіннен АҚ-ға ұсынылады.

59. Бітіруші кафедралар бітіру жұмысын орындауды бастағанға дейін білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының мамандыққа қатысты бітіру жұмысына қойылатын талаптарының көлемі белгіленетін әдістемелік нұсқауларды әзірлеуі және қамтамасыз етуі тиіс.

Білім алушы басшының алдында орындау кестесіне сәйкес бітіру біліктілік жұмысының орындалу барысы туралы кезең-кезеңімен есеп береді. Жетекші шығарушы кафедра меңгерушісін ШКЖ дайындық дәрежесі туралы хабардар етеді.

Кафедра меңгерушісі бітіру жұмысын орындау бойынша білім алушылардың мерзімді есебінің мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімде білім алушы кафедра басшысы мен меңгерушісінің алдында есеп береді, олар жұмыстың дайындық дәрежесін белгілейді, бұл туралы институт директорына хабарлайды.

60. ШКЖ АҚ жөніндегі проректор бекіткен плагиатқа тексеруден өту туралы регламентке сәйкес қарыз алу көлеміне тексеруге жатады.

Білім алушылардың бітіру біліктілік жұмыстары міндетті түрде рецензиялауға жатады. Рецензенттер ШКЖ тақырыбы бойынша мамандар болып табылатын және университет қызметкерлері болып табылмайтын тұлғалар арасынан шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша оны қорғау күніне дейін 2 аптадан кешіктірмей ректордың бұйрығымен бекітіледі.

61. Бітіру біліктілік жұмыстарын түлек қорғау басталғанға дейін 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей кері қайтарып алу үшін ғылыми жетекшіге, ал рецензентке рецензия алу үшін қорғау басталғанға дейін 14 күнтізбелік күннен кешіктірмей тапсыруы тиіс. Пікір мен рецензияны дайындауға 5 күнтізбелік күн беріледі.

Рецензиялауға жұмыстарды ұсыну мерзімдерін бұзу білім алушыны қорғауға жібермеу үшін негіз бола алады.

62. Білім алушыларды қорғауға рұқсат беру мәселесін шығарушы кафедраның меңгерушісі шешеді. Ұсынылған материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі осы ШКЖ бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы титулдық параққа тиісті жазба жасайды.

63. Бітіру біліктілік жұмыстарын қорғау комиссия құрамының кемінде үштен екісінің қатысуымен АҚ ашық отырысында (жабық тақырып бойынша жұмыстарды қоспағанда) өткізіледі. ДРК қорғау процесінде АҚ мүшелері ШКЖ басшысының пікірімен және рецензиямен танысуы тиіс.

64. АҚ отырысы осы отырыста жұмыстарды қорғайтын білім алушылардың тізімін жариялаудан басталады. Комиссия төрағасы отырыстың жұмыс регламентін белгілейді, содан кейін кезектілік тәртібімен білім алушыларды қорғауға шақырады, әр жолы дипломның тегін, атын және әкесінің атын, жұмыс тақырыбын, ғылыми жетекшінің тегі мен лауазымын, оң пікірінің болуын жариялайды.

Жұмыс мазмұнын баяндау үшін білім алушыға 10 (15) минуттан артық емес уақыт беріледі.

Білім алушы сөз сөйлегеннен кейін оған жұмыс мазмұны бойынша сұрақтар қойылады, сонымен қатар сұрақтарды АҚ мүшелері ғана емес, сонымен қатар барлық қатысқан оқытушылар да қоя алады.

АҚ төрағасы комиссияға ұсынылған рецензияны оқиды. Басшы өз пікірін оқиды.

Осыдан кейін рецензенттің ескертулеріне жауап беру үшін оқушыға сөз беріледі. Егер білім алушы рецензенттің ескертулеріне жауап бермесе немесе дұрыс емес жауаптар берсе, АҚ бағаны төмендетуге құқылы.

65. Осы отырысқа белгіленген барлық жұмыстарды қорғау аяқталғаннан кейін АҚ жабық отырысында қорғау үшін бағалауды айқындау туралы шешім қабылданады. Бағалауды айқындау кезінде білім алушының теориялық және практикалық даярлық деңгейі, жұмыс сапасы, алынған нәтижелердің дербестігі, жұмысты ресімдеу, оны қорғау барысы назарға алынады.

Комиссияның әрбір мүшесі өз бағасын береді және талқылаудан кейін жұмысты бағалау туралы түпкілікті шешім шығарылады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

66. Барлық қажетті құжаттаманы ресімдеу аяқталғаннан кейін аудиторияға жұмысты қорғаған және отырысқа қатысқан барлық білім алушылар шақырылады. АҚ төрағасы қойылған бағаларды және комиссияның біліктілік беру туралы шешімін жариялайды және дәлелдейді.

67. Университет бойынша АҚ жиынтық жұмыс кестесін шығарушы кафедралар меңгерушілерінің ұсыныстары негізінде тіркеуші кеңсесі жасайды, оны Академиялық қызмет жөніндегі проректор бекітеді және АҚ жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

68. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетіле отырып, тізімдік құрам түрінде институт бойынша өкіммен ресімделеді.

69. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін екі жұмыс күнінен кешіктірілмей АҚ-ға ұсынылады:

1) "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытынды берілетін дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі»;

2) қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы мен "бакалавр" дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытындысы берілетін дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензия»;

3) шығарушы кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасынан үзінді көшірме);

4) дипломдық жұмысты (жобаны) плагиат мәніне тексеруден өткені туралы анықтама (еркін нысанда).

70. Қажет болған жағдайда АҚ-ға орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, Ресми емес Пікірлер, дипломдық жұмыстың (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, анықтамалар немесе ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу актілері, макеттер ұсынылады.

71. АҚ отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

72. Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды.

Егер ғылыми жетекші "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

Білім алушы рецензенттің оң және теріс қорытындысы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

73. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі әрбір білім алушыға бекітіледі және АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетіле отырып, жалпы тізіммен университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

74. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін ұйымдардың сыртқы мамандары жүзеге асырады.

75. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

76. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

77. АҚ-ның барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

78. АҚ отырыстарының хаттамалары әрбір түлекке жеке жүргізіледі. Мемлекеттік емтихан тестілеу нысанында өткізілген жағдайда емтихан ведомосы хаттаманы ресімдеу үшін негіз болып табылады.

79. Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ АҚ хатшысы толтырады.

80. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау жөніндегі бағалау туралы, сондай-ақ мемлекеттік үлгідегі дипломды (үздік емес, үздік) беру дәрежесін беру туралы шешімдерді АҚ жабық отырысында отырысқа қатысқан АҚ мүшелерінің жай көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

81. АҚ отырысының хаттамалары "Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы" 1998 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес ЖОО мұрағатында сақталады.

82. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себепін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) АҚ отырысының басқа күні қорғайды.

83. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген білім алушы апелляцияны ол өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді.

84. Апелляцияны өткізу үшін ЖОО басшысының бұйрығымен біліктілігі мамандық бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

85. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы АҚ-ға ұсынылған құжаттар қаралмайды.

86. Оң бағаны көтеру мақсатында кешенді емтихандарды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

87. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

88. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кезінде, егер дипломдық жұмыс қанағаттанарлықсыз деп танылса, АҚ осы жұмысты (жобаны) қорғауға пысықтап қайта ұсыну не жаңа тақырыппен жұмысты (жобаларды) әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АҚ-ның осы шешімі отырыс хаттамасына жазылады.

89. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам университеттен шығарылады. Келесі оқу жылында каникул кезінде қайта қорытынды аттестаттаудан өту үшін студенттер қатарына қайта қабылдануға өтініш жазады.

90. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға АҚ шешімімен "бакалавр" дәрежесі беріледі және академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде транскриптімен мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі.

91. Транскрипте барлық оқу пәндері, Кәсіптік практикалардың түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, олардың көлемі кредитпен көрсетілген қорытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі.

92. Емтихандарды "өте жақсы" және "жақсы" бағалармен тапсырған және барлық оқу кезеңінде үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған және дипломдық жұмысты (жобаны) "өте жақсы" бағалармен қорғаған білім алушыға үздік диплом беріледі (оқудың және әскери даярлықтың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

93. Оқудың барлық кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушы осы Қағидалардың 92-тармағының талаптарына сәйкестігіне қарамастан үздік диплом алмайды.

94. АҚ жұмысы аяқталғаннан кейін бітіруші кафедралардың меңгерушілері АҚ төрағаларымен бірлесіп бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау туралы есепті қалыптастырады, ол АҚ жұмысы аяқталғаннан кейін бір ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.

95. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және "бакалавр" дәрежесін бере отырып, қорытынды аттестаттаудан табысты өткен білім алушыларды шығару туралы университет басшысының бұйрығы шығарылады.

96. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған білім алушы білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтаманы бере отырып, өз оқуын аяқтамаған ретінде ЖОО басшысының бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.

97. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген жоғары оқу орны түлектерінің тізімі, олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру ұйымының басшысы қол қойған берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі магистратура және докторантура

98. Магистратурада және докторантурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-ға сәйкес магистрлік диссертация (жоба) немесе докторлық диссертация қорғау нысанында өткізіледі.

99. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбемен және оқу жұмыс жоспарымен белгіленеді.

100. Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

101. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіруші курстың білім алушысы жазғы семестрден өтпей академиялық үлгермегені үшін АЭЖБУ-дан шығарылады.

102. АҚ төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

103. Магистратура және докторантура мамандықтары бойынша АҚ төрағасы болып ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе философия докторы (PhD) немесе АЭЖБУ-да жұмыс істемейтін, бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін бейіні бойынша доктор дәрежесі бар тұлға тағайындалады.

104. АҚ мүшелерінің құрамына мыналар кіреді:

магистратура мамандықтары бойынша - бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі бар тұлғалар; бейінді магистратура үшін - білікті мамандар-бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін практикалық қызметкерлер;

докторантура мамандықтары бойынша-бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы және философия докторы (PhD) дәрежесі бар тұлғалар.

105. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және мамандықтардың оқу жоспарларында көзделген мерзімде, кешенді емтихан тапсыру және диссертация қорғау нысандарында өткізіледі.

106. АҚ жұмыс кестесін докторантура және магистратура бағдарламаларының кеңсесі жасайды, проректор бекітеді және АҚ жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

107. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей университет бойынша бұйрықпен ресімделеді және АҚ-ға ұсынылады.

108. Магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберу АҚ төрағасы қол қойған магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірме негізінде шығарушы кафедра бойынша ұсынумен ресімделеді. Ұсыным негізінде докторантура және магистратура бағдарламасының кеңсесі бұйрық шығарады.

109. Бейінді магистратураның магистранты кемінде бір жарияланымды өз бетінше немесе ғылыми журналда немесе ғылыми-практикалық (ғылыми теориялық) конференцияның материалдарында жетекшісімен бірге бола отырып қорғауға жіберіледі;

Ғылыми-педагогикалық магистратура магистранты өз бетінше немесе ғылыми журналда және/немесе ғылыми-практикалық (ғылыми-теориялық) конференция материалдарында жетекшісімен бірлесіп кемінде екі жарияланымды бола отырып қорғауға жіберіледі

110. Магистрлік диссертациялар (жобалар) плагиат мәніне тексеріледі.

111. Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі ЖОО басшысының бұйрығымен әрбір магистрантқа АЭБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып бекітіледі.

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетіле отырып, шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша жалпы тізіммен университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

112. Магистрлік диссертацияларды (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежелері, ғылыми атақтары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе бөгде ұйымдардың магистрі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

113. Магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда қорғайды.

Егер ғылыми жетекші "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

Білім алушы магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға рецензенттің оң және теріс қорытындысы болған кезде жіберіледі.

114. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

115. Қорытынды аттестаттаудан өткен және магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистранттарға мақ шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және транскриптімен мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі, "білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде.

116. Транскрипте барлық оқу пәндері, ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практикалардың түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, кредиттер мен академиялық сағаттардағы олардың көлемін көрсете отырып, қорытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі.

117. Магистратурада АҚ жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол АҚ жұмысы аяқталған күннен бастап бір ай мерзімде АЭБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

118. Магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы АҚ төрағасының есебіне диссертацияларды қорғаудың сандық баламалары көрнекі түрде көрсетілетін түсіндірме жазба мен кестелер кіреді.

Түсіндірме жазбада:

- 1) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау деңгейі;
- 2) магистрлік диссертацияларды (жобаны) орындау сапасы);
- 3) магистрлік диссертациялар (жоба) тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және өндіріс сұраныстарына сәйкестігі;
- 4) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау сапасын талдау;
- 5) магистрлерді даярлаудағы кемшіліктер;
- 6) кафедра қорытындысының, ғылыми жетекші пікірінің, рецензияның магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау деңгейіне сәйкестігі);
- 7) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар.

119. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде магистратураның тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен магистранттарды бітіргені туралы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, университет бойынша бұйрық шығарылады.

120. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған Магистрант № 289 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтаманы бере отырып, өзінің оқуын аяқтамаған ретінде университет бойынша бұйрықпен АЭЖБУ-дан шығарылады.

121. Тиісті білім беру бағдарламаларын бітірген магистратура түлектерінің тізімі, олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру ұйымының басшысы қол қойған берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, шығару туралы бұйрық шыққан күннен кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

122. Докторлық диссертацияларды қорғауды ұйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 Бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген ғылыми дәрежелер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу ерекшеліктері қашықтықтан оқыту шарттары

Қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген нысандар бойынша және жоғарыда айтылған ережелерге сәйкес жүргізіледі, қорытынды аттестаттауды өткізу ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және жұмыс оқу жоспарларында көзделген. Біліктілік емтихандары тестілеу түрінде және ағындық жүйелер арқылы ауызша түрде өткізілуі мүмкін.

Бітіру жұмыстарын қорғау стримингтік жүйелер құралдары бойынша ауызша нысанда жүргізіледі. Ауызша емтихандар мен бітіру жұмыстарын қорғау кезінде міндетті түрде бейнежазба жүргізіледі.

1 қосымша
өткізу қағидаларына
үлгерімді ағымдағы бақылау,
аралық және қорытынды аттестаттау

Дәстүрлі бағалау шкаласына көшірілген білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Санды эквивалент	Балдық (%-тік мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттандырарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Ескерту: C+ (жақсы) және FX (25-49%) бағасы сәтсіз - ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. № 563 бұйрығына сәйкес қолданысқа енгізілді.

Қосымша 2
өткізу қағидаларына
үлгерімді ағымдағы бақылау,
аралық және қорытынды аттестаттау

**Деңгейлік модельге және ECTS-ке (еуропалық аударма және кредиттерді жинақтау жүйесі)
және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес тілдер бойынша (шетел, қазақ, орыс) білім
алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі**

Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,6 7	90-94	
	B+	B	3,3 3	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,6 7	75-79	
	C+		2,3 3	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандырырлық
	C-		1,6 7	60-64	
	D+		1,3 3	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандырырлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

Деңгейі және жалпыеу ропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Деңгейі және жалпыеу ропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	

C+		2,33	70-74	
C	D	2,0	65-69	Қанағаттандырушылық
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	Қанағаттандырушылық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Деңгейі және жалпы еуропалық тіл білімінің сипаттамасы кұзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандырушылық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандырушылық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Деңгейі және жалпы еуропалық тіл білімінің сипатта	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы

масы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)						
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	
	A-		3,67	90-94		
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы	
	B	C	3,0	80-84	Жақсы	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандырарлық	
C-		1,67	60-64			
D+		1,33	55-59			
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандырарлық	
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
	Деңгейі және жалпыеу ропалық тіл біліміні ң сипатта масы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-		3,67		90-94		
B+		B	3,33	85-89	Жақсы	
B		C	3,0	80-84	Жақсы	
B-			2,67	75-79		
C+			2,33	70-74		
C		D	2,0	65-69	Қанағаттандырарлық	
C-			1,67	60-64		
D+	1,33		55-59			

D	E	1,0	50-54	Қанағаттандырылдық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

АҚ проректор

Келісіді:
ТО бастығы

АМД директоры



С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова