

26-қосымшасы
АЭжБУ Академиялық саясаты
АЭжБУ Фылыми кеңесінде
(12.01.2021 ж. №8 хаттама) бекітілді

“Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті” КЕАҚ-дан шығару ТӘРТІБІ

1. Құжаттың мақсаты

Осы құжат "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамында білім алушыларды оқудан шығару тәртібін айқындайды.

2. Құжаттың қолданылу саласы

Осы құжаттың талаптары Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау кезінде оқу процесіне тартылған университеттің құрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

3. Сілтемелер

Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 31.10.2018 ж. № 604 бүйрүғымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 30.10.2018 ж. № 595 бүйрүғымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйимдары қызметінің үлгілік қағидалары.

- Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін үйимдастыру Қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 20.04.2011 ж. № 152 бүйрүғымен, 12.10.2018 ж. өзгерістерімен № 563 бүйрүғымен бекітілді.

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйимдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 31.10.2018 ж. № 600 бүйрүғымен бекітілген

- АЭжБУ академиялық саясаты

4. Терминдер мен қысқартулар

Осы Ережеде келесі анықтамалар қолданылады:

Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас

жасау, ал бағалау кезінде білім алушының окудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы.

Білім алушының академиялық рейтингі (GPA) — аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оку бағдарламасын және оку қызметінің өзге де түрлерін менгеру деңгейінің сандық көрсеткіші. Орташа балды есептеу (GPA): пәнге берілген кредиттер санына бағалаудың сандық эквиваленті туындыларының сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оку пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оку қызметінің өзге де түрлерін менгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Академиялық үлгермеушілік-Жеке оку жоспарын орындамау

Академиялық берешек-білім беру бағдарламасының бір немесе бірнеше оку пәндері, курсары, пәндері (модульдері) бойынша аралық аттестаттаудың қанағаттанарлықсыз нәтижелері немесе дәлелді себептер болмаған кезде аралық аттестаттаудан өтпеуі.

Білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың оку аяқталғаннан кейін бір оку пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын менгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау — академиялық кезең ішінде сабак кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда оқытушымен жүргізілетін оку бағдарламасына (Syllabus) сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) — кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оку кезеңіндегі менгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оку жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

Аралық бақылау-пән бойынша білім алушылардың оку жетістіктерін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес өткізілетін тестілеу, коллоквиум немесе бақылау жұмысы түрінде өткізіледі

Офис регистратор-білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оку жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауларын ұйымдастырумен және олардың академиялық рейтингтерін есептеумен айналысадын Академиялық қызмет;

Эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын орындайтын, оқыту траекториясын тандауға (жеке оку жоспарын қалыптастыруға) және оку кезеңінде білім беру бағдарламасын менгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Жауапкершілік

ДАВД директоры осы ережені әзірлеуге жауапты;

Институт директоры: білім алушыларды осы ережемен таныстыру үшін жауап береді;

Бітіртуші кафедра менгерушісі жауапты:
-кафедра қызметкерлері мен профессор-оқытушылар құрамының осы Ережемен танысуы және орындауы

Заң бөлімінің бастығы заңнамаға сәйкестігі бөлігінде ережені келісу және тексеру үшін жауапты болады.

Аудармашы құжаттарды аудару сапасына жауап береді.

Негізгі ережелер

Академиялық саясаттың 6.2-тармағына сәйкес білім алушыны ЖОО-дан шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

- 1) академиялық ұлгерменегі үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ЖОО-ның ішкі тәртіп қағидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін оның ішінде оку күнін төлемегені үшін;
- 5) өз қалауы бойынша.

Университеттен шығарылған білім алушылар, білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады. Университетте окуын жалғастырудан бас тартқан жағдайда (семестр пәндеріне тіркелмеген) білім алушы үш күн мерзімде университетті жазбаша түрде хабардар етуге міндетті, онымен шарттық қатынастар жалғасады және білім беру қызметін көрсеткені үшін төлем ректордың оны университеттен шығару туралы тиісті бұйрығы шыққан күнгө дейін есептеледі.

Университет пен білім алушы арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату үшін білім алушыны университеттен шығару туралы бұйрық негіз болып табылады.

Білім алушының қызмет көрсету шартында көзделген құқықтары мен міндеттері оқудан шығарылған күнінен бастап тоқтатылады. Оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күн оқудан шығарылған күн болып есептеледі.

Жазбаша түсініктеме беру үшін білім алушының келмеуі оқудан шығаруга кедергі болмайды — бұл жағдайда Университет хабардар етілген сәттен бастап 7 күн ішінде студентті оқудан шығару туралы тиісті бұйрық дайындайды.

Оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген күн студенттің окуы туралы шартты бұзу күні болып табылады.

Білім алушы оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап 10 күн мерзімде кез келген негіз бойынша тіркеу кеңесіне студенттік билетті және ресімделген кету парагын тапсыруы тиіс.

1. Академиялық ұлгермеушілігі үшін оқудан шығару

Академиялық ұлгермеушілік-бұл білім беру бағдарламасының (оку жоспарының) талаптарын орындаамау, жеке оку жоспарының орындалмауы.

Академиялық үлгермеушілік білім алушының академиялық рейтингінің төмендігімен (GPA - бекітілгеннен төмен) және / немесе академиялық қарызымен көрсетіледі.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру практика, қосымша Жазғы семестр және курстан алғынған үлгерімнің орташа балы (GPA - Grade Point Average) бойынша нәтижелерді ескере отырып, оку жылының (аралық аттестаттау) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖОО - да белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA-Grade Point Average) қол жеткізуі болып табылады.

1.1. Білім алушы өзінің академиялық рейтингін (GPA) жоғарылатады:

- қосымша жазғы семестрде пәндерді қайта өту жолымен (25 кредиттен артық емес) немесе Майнор пәндерінен өту арқылы (міндетті компоненттің бес оку пәнінен артық емес);

- қайта оку жылынан өту кезінде.

GPA ауысу балын алмаған және қосымша жазғы семестрде немесе қайта оку жылында пәндерді қайта окуға өтініш жазбаған білім алушы академиялық үлгермегендігі үшін университеттен шығарылады.

Қажетті GPA өту балын жинаған, бірақ келесі семестр пәндері үшін пререквизит болып табылатын пәндер бойынша қосымша жазғы семестрде академиялық берешекті жоймаған білім алушы қайта оку жылына қалдырылады. Қосымша жазғы семестр аяқталғаннан кейін бір аптаның ішінде окудың екінші жылына қайта оку жылына өтініш жазбаған білім алушы академиялық үлгермегендігі үшін университеттен шығарылады.

Қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы "білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған: дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған" немесе "білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған: кешенді емтихан тапсырмаған" деп ЖОО басшысының бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.

2. Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін окудан шығару

Академиялық адалдықтың негізгі қағидаттары:

- 1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара құрметтеуді қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;
- 2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту; ;
- 3) жазбаша бакылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді, презентацияларды орындау және тапсыру кезінде лайықты мінез-құлық;
- 4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өзінің білім алушыларына құрмет көрсетуі;

5) академиялық адалдықты ілгерілеткені және қорғағаны үшін білім беру процесіне қатысушыларды көтермелеу және ынталандыру;

6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;

7) оқытушының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін айқындау;

8) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау;

9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдық көріністеріне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта күру болып табылады.

Академиялық адалдықтың бұзылуы ағымдағы бақылау (бағалау) кезінде анықталуы мүмкін: қорытынды бақылаудың ғылыми - зерттеу жұмысы(аралық аттестаттау, емтихан сессиясы); қорытынды аттестаттау (мемлекеттік / кешенді емтихандар, бітіру жұмыстарын қорғау)

Академиялық адалдықты бұзу түрлері "АӘжБУ" КЕАҚ Академиялық адалдық саясатына сәйкес анықталады»

Оқытушы/емтихан алушы / ғылыми жетекші академиялық адалдық саясатының ережелерін бұзуда оқу процесі кезінде байқалған білім алушының жұмысын жояды. Бұл ретте оқытушы/емтихан алушы/ғылыми басшы және кафедра менгерушісі / орталықтың директоры қол қойған акт жасалады, оның көшірмесі кафедрада / орталықта қалады, ведомостарға тиісті өзгерістер енгізу және бұзушылықтарды тіркеу үшін түпнұсқасы тіркеуші кеңесіне (бұдан әрі - ТК) беріледі. Актінің көшірмесі білім алушының жеке ісіне тігіледі;

Болашақта мұндай мінез-құлықтың алдын алу мақсатында тапсырмаларды орындау кезінде Академиялық адалдық саясатын бұзған студент түсіндірме жазбады.

Кафедра отырысында келесі іс-әрекеттер туралы шешімдер қабылданады:

- қайта тапсыру тәртібі Ғұмарбек Дәукеев атындағы АӘжБУ КЕАҚ-та білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларында айқындалатын емтихандар мен бітіру жұмыстарын қоспағанда, білім алушыға оқытушы белгілеген уақытта жойылған жазбаша жұмысты қайта тапсыру құқығын беру туралы;

- Академиялық адалдық фактісінде байқалған білім алушының орындаған жұмысын қайта тапсыру құқығынан айыру туралы.

Аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын), қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде бұзушылықтар тіркелген жағдайда, қайта тапсыруға тыйым салынады, ал пәнді қайта зерделеу, қорытынды аттестаттаудан қайта өту тәртібі Ғұмарбек Дәукеев атындағы АӘжБУ КЕАҚ-та білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларында айқындалады;

Қорытынды аттестаттау өткізілгеннен кейін (бітіру жұмыстарын тексеру нәтижелері бойынша) Академиялық адалдық саясатының бұзылуы анықталған жағдайда, бітіру жұмыстарын тексеру жөніндегі комиссияның тиісті анықтамасы негізінде плағиаттың, қайталаудың, көшірудің анықталған фактілері туралы материалдар одан әрі шешім қабылдау үшін аттестаттау комиссиясына жіберіледі.

Ережені бұзудың әрбір нақты жағдайын университет ректорымен арнайы құрылған комиссия талдай алады, оның құрамына АҚ жөніндегі проректор, институт директоры, кафедра менгерушілері, оқу тобының әдвайзерлері және т.б. кіруі мүмкін.

Оқытушы (емтихан алушы/ ғылыми жетекші немесе қорытынды бақылау (аралық аттестаттау және/немесе қорытынды аттестаттау) рәсімін өткізуге қатысы бар университет қызметкерлері) анықтаған білім алушының академиялық адалдық саясатын бұзудың үштен астам жағдайы тіркелген жағдайда, білім алушы академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығаруға жатады.

Институт директоры университет ректорының атына Академиялық адалдық ережелерін бұзу тарихы және білім алушымен бұрын жүргізілген алдын алу (түсіндіру) жұмысы егжей-тегжейлі баяндалған білім алушыны оқудан шығаруға ұсыным ұсынады.

Директордың ұсынысы негізінде оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады.

3. ЖОО-ның ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін;

Ішкі тәртіп ережелерін және/немесе университет Жарғысын бұзған жағдайда институт директораты оқудан шығаруға бұйрық шығарады.

Университеттің ішкі тәртібін және Жарғысын бұзғаны үшін оқудан шығару:

- оқу тәртібін бұзғаны үшін, университетпен байланысты үзгені үшін;
- сабактардан себепсіз жүйелі түрде қалғаны үшін, ағымдағы семестрде

36 сағат немесе одан көп уақытты қалдырғаны үшін;

- емтихан кезінде өзін-өзі ұстau ережелерін бұзғаны үшін;
- университет қабырғасында спирттік ішімдіктер ішкені, алкогольдік, есірткілік масандық немесе басқа түрдегі улануды тудыратын заттарды пайдаланғаны үшін құмар ойындар;

- ауыр зардалтарға әкеп соғуы мүмкін еңбекті қорғауды немесе өрт қауіпсіздігін бұзғаны үшін;

- университет мүлкін бүлдіргені үшін;

- университет қабырғасында қоғамға жат мінез-құлық үшін.

Білім алушының және университеттің еркінен тыс мән-жайлар бойынша оқудан шығару, оның ішінде:

- шетелдік білім алушыны депортациялау;

- білім алушының қамауға алу, оның түзеу мекемелерінде жазасын өтеу қорытындылары;

- университетте окуын жалғастыруға мүмкіндік бермейтін басқа да жағдайларда білім алушы.

4. Білім беру қызметтерін көрсете туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін

оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;

Білім алушы білім беру қызметтерін көрсете туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде институт директорының ұсынуы негізінде оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылуы мүмкін.

Әрбір жағдайда институт директоры жеке қарастыруы мүмкін.

Оқудан шығару туралы шешім негізделген жағдайда ұсыным негізінде оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады. Оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқытын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқуға қайта қабылдана алады және оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде осы семестрде окуын жалғастыра алады.

5. Оқу тәртібін бұзғаны үшін;

Студент университетпен байланысты жоғалтқаны үшін, оқу сабактарын дәлелсіз себептермен жүйелі түрде өткізіп алғаны үшін (білім алушыларды ағымдағы семестр үшін 36 сағат және одан да көп көлемде рұқсаттамалары бар шығындарды өтей отырып, мемлекеттік грант бойынша және ақылы негізде оқудан шығару), емтиханда өзін-өзі ұстау қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығарылады.

6. По собственному желанию.

Білім алушының (занды өкілдердің) бастамасы бойынша оқудан шығару жүргізіледі:

- по собственному желанию;

- басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты.

Өз қалауы бойынша оқудан шығарылған жағдайда білім алушы университет ректорының атына оқудан шығару туралы өтініш жазады, ол институт директоратында қабылданады және осы өтініш негізінде бұйрық шығарылады.

Толтырылған кету парагын ұсынғаннан кейін офис регистратор білім алушыға алдыңғы білімі туралы құжатты береді. Білім алушының қалауы бойынша менгерілген пәндер (кредиттер) туралы бағалары бар анықтама беріледі.

Басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты оқудан шығару білім алушының өтініші және жеке ісіне сұрау салу негізінде білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Толтырылған кету парагын тапсырғаннан кейін тіркеуші офисі пошта арқылы білім алушының жеке ісін қабылдаушы білім беру мекемесіне жібереді.

Егер білім алушы академиялық демалыста болған жағдайда, онда академиялық демалысты беру мерзімі аяқталуының соңғы күніне дейін білім

алушы академиялық демалысты аяқтау себебі бойынша одан шығу туралы өтініш жазуға және тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті. Егер студент қандай да бір себептермен белгіленген мерзімде құжаттарды ұсына алмаса (демобилизация туралы құжаттар кешіктірілген жағдайда), ол өз институтының директоратына ескертуі керек. Олай болмаған жағдайда академиялық демалыс беру мерзімі аяқталған айдан кейін білім алушыны хабардар етпестен оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады. Білім алушыны одан әрі қайта қабылдау каникул кезеңінде жалпы белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Осы құжатпен регламенттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

АҚ проректоры

Келісілді:
ТО бастығы

АМД директоры

S. Коньшин

V. Неледва

R. Мухамеджанова