

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ " ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ
ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» БІЛІМ АЛУШЫНЫ КӨШІРУ
ЖӘНЕ ҚАЙТА ОРНЫНА КЕЛТІРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

1. Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады.

2. Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру "Білім туралы" Заңның 4-бабының 5) тармақшасына сәйкес бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысымен бекітілген Жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес оқу процесінде босаған білім беру гранттарын беру арқылы жүзеге асырылады.

3. Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін білім беру ұйымының басшысы жазғы және қысқы каникул кезеңінде қарайды.

4. Білім алушы оқудан шығарылғаннан кейін, егер олар жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаса, Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университетіне (бұдан әрі – АЭЖБУ) ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

5. Білім алушы қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан АЭЖБУ-ға ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Бұл ретте білім алушы қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан, бірақ түсу сынақтарын ескере отырып, кез келген мамандыққа ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқуға қайта қабылдана алады және оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде осы семестрде оқуын жалғастыра алады.

6. Білім беру гранты бойынша білім алатын Студент білім беру грантын сақтай отырып, өз калауы бойынша басқа ЖОО-ға ауысады. Білім алушыны ауыстыру кезінде даярлық бағыты, білім беру бағдарламасының бейіні, оқу жетістіктері, сондай-ақ білім алушының академиялық адалдығын бұзу жағдайлары ескеріледі. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған жұмыс оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде АЭЖБУ-да оқу нәтижелерін қайта есепке алу үшін тиісті комиссия құрылды.

7. АЭЖБУ үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыса алады.

8. Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан басқа білім беру бағдарламалары топтарына ауыстыру "Білім туралы" Заңның 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес балы белгіленген шекті балдан төмен емес Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

9. Шетелдік жоғары оқу орындарынан білім алушыларды тиісті білім деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған және (немесе) білім беру саласы бойынша Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар жоғары оқу орындарына ауыстыру жүзеге асырылады. Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (академиялық анықтама немесе транскрипт), сондай-ақ тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында

нострификациялау рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжат және шетелдік жоғары оқу орындарына түсу кезіндегі түсу сынақтары нәтижелерінің көшірмелері ұсынылады. Білім алушыларды шетелдік ЖОО-дан ауыстыру тек ақылы негізде және алдыңғы білім туралы құжатты ескере отырып жүзеге асырылады.

10. Жұмыс оқу жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты оқыған пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары мен транскрипте немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін академиялық анықтамада көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдері негізінде институттар директорларының орынбасарлары айқындайды. Ұсынылған құжаттар мен оқу жоспарларының негізінде салыстыру ведомосы жасалады. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып және алдағы семестрдегі кредиттер санын ескере отырып, айырма 40 кредиттен аспайтынын ескере отырып айқындалады.

11. Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде не қосымша жазғы семестрде (25 кредиттен артық емес) оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, емтиханға рұқсат алады және емтихан тапсырады.

12. Қосымша жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық одан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.

13. Білім алушыны бір мамандықтан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқу үшін жүзеге асырылады.

14. Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери қызмет өткеру үшін шақырылған білім алушыларға олардың жазбаша өтініші бойынша академиялық демалыс беріледі. Олар академиялық демалыстан оралған кезде немесе оқуға қайта қабылданған кезде ағымдағы оқу жылында оқуға қажетті пререквизиттерді ескере отырып, оқу жоспарларындағы айырмашылық айқындалады. Академиялық демалыс ресімдемеген және Қызметке кеткен студенттер АЭЖБУ-дан шығарылады.

15. Игерілген кредиттерді қайта есептеу білім беру бағдарламаларын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, алған білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін, сондай-ақ оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады. Пәндерді қайта есептеуді тиісті комиссия жүзеге асырады.

16. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды. Сынақ ең төменгі D (1,0; 50-54%) бастап ең жоғарғы A (4,0; 95-100%) дейінгі диапазонда төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі. Пән бойынша білім деңгейін анықтау үшін тестілеу немесе сауалнама жүргізілуі мүмкін.

17. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру практика, қосымша Жазғы семестр және жинаған үлгерімнің орташа балы (GPA - Grade Point Average) бойынша нәтижелерді ескере отырып, оқу жылының (аралық аттестаттау) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖОО - да белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA-Grade Point Average) қол жеткізуі болып табылады. Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру АЭЖБУ бойынша бұйрықпен ресімделеді.

18. Белгіленген ауысу балына қол жеткізген білім беру гранты немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі - мемлекеттік тапсырыс) бойынша білім алушы академиялық берешегі болған жағдайда келесі курсқа ауыстырылады.

19. Білім беру гранты бойынша білім алушының басқа ЖОО-дан төмен курсқа ауысуы тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

20. АЭЖБУ үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыса алады.

21. Білім алушыны бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы ЖОО басшысының атына ауысу туралы еркін нысанда өтініш береді және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алып, ауысқысы келетін ЖОО басшысына жүгінеді;

2) қабылдаушы ЖОО басшысының атына жазылған ауысу туралы өтінішке проректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт, білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі, өзі

оқыған ЖОО басшысының атына жазылған өтініш (басшының қолы және мөрі қойылған) қоса беріледі);

3) институт директорының орынбасары ұсынылған құжаттар негізінде 5-тармаққа сәйкес оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, комиссия білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептейді. Институт директоры білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді, оны Офис регистраторға тапсырады;

4) институт директорының, офис регистратор бастығының, Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес білім алушыны ауыстыру (қайта қабылдау) туралы бұйрық шығарылады.

22. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл ретте білім алушы АЭБУ басшысының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Қайта қабылдау туралы өтінішке академиялық анықтама мен Транскрипт қоса беріледі.

23. Ауыстыру және қайта қабылдау кезінде егер студент бұрын басқа ЖОО-да оқыған болса, онда АЭЖБУ студенттік бөлімі бұйрық шыққаннан кейін үш күн ішінде жеке ісін бұрын ауысушы (қайта қабылданушы) оқыған ЖОО-ға жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. Сұрау салуға қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

24. АЭЖБУ-да осындай сұрау салуды алғаннан кейін "(ЖОО атауы) ауысуына байланысты оқудан шығарылды" деген мазмұндағы оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады және оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жеке іс қабылдаушы ЖОО-ның мекенжайы бойынша пошта арқылы жіберіледі. Егер студент басқа университетке қайта қабылданса, онда жеке іс оқудан шығару туралы бұрын шығарылған бұйрықтардың көшірмелерімен бірге пошта арқылы жіберіледі. Білім алушының өзіне және оның өкілдеріне жеке іс берілмейді.

25. АЭЖБУ-да жеке істі жібергеннен кейін жіберілетін құжаттардың көшірмелері мен жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

26. Оқу кезеңінде алған ауруы нәтижесінде осы мамандықта оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім беру гранты бойынша білім алушы бір мамандықтан екіншісіне білім беру тапсырысы бойынша бос орынға ауыстырылады.

АҚ проректор

Келісілді:

ТО бастығы

АМД директоры



С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова