

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС  
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ  
БІЛІМ АЛУШЫНЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

1. Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру жүзеге асырылады.

2. Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысымен бекітілген Жоғары білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес оқу процесінде босаған білім беру гранттарын беру арқылы жүзеге асырылады.

3. Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін білім беру ұйымының басшысы жазғы және қысқы демалыс кезеңінде қарайды және академиялық кезең басталғанға дейін бір апта бұрын аяқталады.

4. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

5. Жұмыс оқу жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты оқыған пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары мен транскрипте немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін академиялық анықтамада көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдері негізінде институттар директорларының орынбасарлары айқындайды. Ұсынылған құжаттар мен оқу жоспарларының негізінде салыстыру тізімдемесі жасалады. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып және алдағы семестрдегі кредиттер санын ескере отырып, айырма 40 кредиттен аспайтынын ескере отырып айқындалады.

6. Басқа ЖОО-дан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде білім алушылар АЭЖБУ-ға бітіру курсына қабылдана алмайды.

7. Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде немесе қосымша жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, емтиханға рұқсат алады.

8. Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі белгіленген мерзімде жойылмаған академиялық айырмашылық одан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.

9. Білім алушы оқудан шығарылғаннан кейін, егер олар жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаса, Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университетіне (бұдан әрі – АЭЖБУ) ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Бұл ретте білім алушы оқуға қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған мерзіміне карамастан, бірақ оқуға түсу сынақтарын ескере отырып, кез келген мамандыққа ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқуға қайта қабылдана алады және оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде осы семестрде оқуын жалғастыра алады.

10. Білім алушыны бір мамандықтан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқу үшін жүзеге асырылады.

11. Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде меңгерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (академиялық анықтама немесе транскрипт), сондай-ақ тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжат және шетелдік жоғары оқу орындарына түсу кезіндегі түсу сынақтары нәтижелерінің



көшірмелері ұсынылады. Білім алушыларды шетелдік ЖОО-дан ауыстыру тек ақылы негізде және алдыңғы білім туралы құжатты ескере отырып жүзеге асырылады.

12. Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери қызмет өткеру үшін шақырылған білім алушыларға олардың жазбаша өтініші бойынша академиялық демалыс беріледі. Олар академиялық демалыстан оралған кезде немесе оқуға қайта қабылданған кезде ағымдағы оқу жылында оқуға қажетті пререквизиттерді ескере отырып, оқу жоспарларындағы айырмашылық айқындалады. Академиялық демалыс ресімдемеген және ҚРКҚ-ға қызметке кеткен студенттер АЭЖБУ-дан шығарылады.

13. Игерілген кредиттерді қайта есептеуді комиссия білім беру бағдарламаларын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, алған білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін, сондай-ақ оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырады. Пәнді қайта есепке алу зерделенген кредиттер көлемінің кемінде 60% - ы орындалған жағдайда толық жүзеге асырылады. Егер бұл шарт орындалмаса, тәртіп қайта есептелмейді, айырмашылық ретінде анықталады және толық зерттеледі. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды. Сынақ ең төменгі D (1,0; 50-54%) бастап ең жоғарғы A (4,0; 95-100%) дейінгі диапазонда төрт балдық жүйе бойынша сандық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі. Пән бойынша білім деңгейін анықтау үшін тестілеу немесе сауалнама жүргізілуі мүмкін.

14. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру практика, қосымша Жазғы семестр және бір курс үшін жинаған үлгерімнің орташа балы (GPA - Grade Point Average) бойынша нәтижелерді ескере отырып, оқу жылының (аралық аттестаттау) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖОО - да белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA-Grade Point Average) қол жеткізуі болып табылады. Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру АЭЖБУ бойынша бұйрықпен ресімделеді.

15. Белгіленген ауысу балына қол жеткізген және келесі курсқа ауыстырылған білім беру гранты немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі - мемлекеттік тапсырыс) бойынша білім алушы академиялық берешегі болса, білім беру грантын немесе мемлекеттік тапсырыс бойынша орнын сақтай отырып, пәнді үш реттен артық қайта бермейді.

GPA ауысу балын алмаған және қосымша жазғы семестрде немесе қайта оқу жылында пәндерді қайта оқуға өтініш жазбаған білім алушы академиялық үлгермегендігі үшін университеттен шығарылады.

Қажетті GPA өту балын жинаған, бірақ келесі семестрдегі пәндер үшін пререквизит болып табылатын пәндер бойынша қосымша жазғы семестрде академиялық берешекті жоймаған білім алушы қайта оқу жылына қалдырылады.

Қайта оқу жылына немесе өз еркімен оқудан шығаруға немесе басқа ЖОО-ға ауысуға қосымша Жазғы семестр аяқталғаннан кейін бір апта ішінде, бірақ келесі оқу жылы басталғанға дейін бір апта бұрын өтініш жазбаған білім алушы академиялық үлгермегендігі үшін университеттен шығарылады. Ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштер тек демалыс уақытында және академиялық кезең басталғанға дейін 7 күннен кешіктірілмей қаралады.

16. Білім беру гранты бойынша білім алатын Студент білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖОО-ға ауыса алады.

17. Білім беру гранты бойынша білім алушының басқа ЖОО-дан төмен курсқа ауысуы тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

18. АЭЖБУ үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыса алады.

19. Магистранттар мен докторанттар басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыстырылады.

20. Білім алушыны бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы ЖОО басшысының атына ауысу туралы еркін нысанда өтініш береді және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алып, ауысқысы келетін ЖОО басшысына жүгінеді;

2) қабылдаушы ЖОО басшысының атына жазылған ауысу туралы өтінішке проректор қол қойған және ЖОО мөрімен бекітілген транскрипт, білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі,



өзі оқыған ЖОО басшысының атына жазылған өтініш (басшының қолымен және мөрімен), алдыңғы білімі туралы құжаттың көшірмесі қоса беріледі;

3) институт директорының орынбасары ұсынылған құжаттардың негізінде салыстыру тізімдемесін ресімдейді, 5-тармаққа сәйкес оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді. Салыстыру тізімдемесі пәндерді қайта есептеу жөніндегі комиссияға беріледі, ол білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептеуді жүргізеді. Институт директоры білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді, ол Тіркеу офисіне беріледі;

4) институт директорының, тіркеу офисі бастығының, Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес студенттік бөлім білім алушыны ауыстыру (қайта қабылдау) туралы бұйрық шығарады.

21. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл ретте білім алушы АЭЖБУ басшысының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Қайта қабылдау туралы өтінішке Транскрипт немесе академиялық анықтама (түпнұсқа), медициналық анықтама (белгіленген нысан бойынша), алдыңғы білімі туралы құжат (түпнұсқа) қоса беріледі.

22. Ауыстыру және қайта қабылдау кезінде егер студент бұрын басқа ЖОО-да оқыған болса, онда АЭЖБУ студенттік бөлімі бұйрық шыққаннан кейін үш күн ішінде жеке ісін бұрын ауысушы (қайта қабылданушы) оқыған ЖОО-ға жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. Сұрау салуға қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

23. АЭЖБУ-да осындай сұрау салуды алғаннан кейін «(ЖОО атауы) ауысуына байланысты оқудан шығарылды» деген мазмұндағы оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады және оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жеке іс қабылдаушы ЖОО-ның мекенжайы бойынша пошта арқылы жіберіледі. Егер студент басқа университетке қайта қабылданса, онда жеке іс оқудан шығару туралы бұрын шығарылған бұйрықтардың көшірмелерімен бірге пошта арқылы жіберіледі. Білім алушының өзіне және оның өкілдеріне жеке іс берілмейді.

АЭЖБУ-да жеке істі жібергеннен кейін жіберілетін құжаттардың көшірмелері мен жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

25. Оқу кезеңінде алған ауруы нәтижесінде осы мамандықта оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім беру гранты бойынша білім алушы бос грант болған кезде бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстырылады.

**АҚ проректор**

Келісілді:  
ТО бастығы

АМД директоры



**С. Коньшин**

В. Неледва

Р. Мухамеджанова