

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю
Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Сагинтаева С.С.
2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПЛАГИАТА,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ANTIPLAGIAT.RU**

ИЗДАНИЕ 2

Введено в действие с даты утверждения

Алматы 2021 г.



Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения	5
2. Положения обязательной проверки на плагиат учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава.....	6
3. Положения обязательной проверки на плагиат дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций	7
4. Специальные положения	10

Лист ознакомления

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы antiplagiat.ru
Цель документа	Регламент определяет порядок и правила функционирования процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также механизм использования системы Antiplagiat.ru
Разработка	Директор департамента по академическим вопросам
Согласование	Проректор по академической деятельности Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Работники ДАВ, заведующие кафедрами, директора институтов
Контроль исполнения	Проректор по академической деятельности
Нормативные ссылки	Закон РК «Об образовании»
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Регламент согласован:

Проректор по академической деятельности

Тоньшин С.В.

« » 2021 г.



Юрисконсульт

Чошпа М.М.

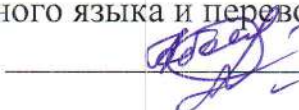
« » 2021 г.



Начальник отдела государственного языка и перевода

Абдраманова Ш.Р.

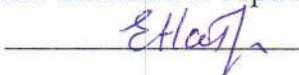
« » 2021 г.



Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития

Елешкина И.

« » 2021 г.



Разработано:

Директор департамента по академическим вопросам

Мухомеджанова Р.Р.

« » 2021 г.



1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы Antiplagiat.ru в Некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Регламент) разработан в соответствии с:
- 1.1.1 Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
 - 1.1.2 Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»;
 - 1.1.3 Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
 - 1.1.4 Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».
- 1.2 Регламент определяет порядок и правила функционирования процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также механизм использования кафедрами и структурными подразделениями университета системы Antiplagiat.ru (далее - система).
- 1.3 Процедура проверки на плагиат применяется в обязательном порядке к докторским/магистерским диссертациям докторантов/магистрантов и дипломным работам обучающихся бакалавриата и колледжа НАО АУЭС. Также процедура выявления и предотвращения плагиата применяется к учебникам и учебно-методическим пособиям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), запланированным в Тематическом плане издания университета и научным статьям, полученным из редакции журналов «Вестник АУЭС» и «Technical Journal of Daukeyev University».
- 1.4 Другие научные статьи ППС, курсовые работы, рефераты, эссе и другие письменные работы обучающихся преподаватель самостоятельно проверяет через бесплатные онлайн-ресурсы систем проверки на плагиат (<https://text.ru/antiplagiat>, <http://antiplagiatus.ru/proverka-antiplagiat-onlain.html>, <https://antiplagiat.ru> и т.д.), сохраняя у себя на компьютере результаты проверки в виде скан-копии экрана до завершения экзаменационной сессии.
- 1.5 Администратор системы, координирующий работу по проведению проверки работ обучающихся и ППС в системе, назначается директором департамента по академическим вопросам (далее – директор ДАВ) из числа работников ДАВ.
- 1.6 Ответственное лицо от кафедры утверждается заведующим кафедрой. Сдача и получение работ производится исключительно представителем соответствующей кафедры.
- 1.7 Проверка работ производится строго по очередности после поступления работы согласно записи в журнале входящей почты plagiat@aues.kz. С момента загрузки работы в систему для анализа, текст работы обрабатывается в течение двух-трех рабочих дней.

1.8 Назначенные руководители работ обучающихся, заведующие кафедрами, директора институтов, преподаватели, а также работники других структурных подразделений университета, задействованных в проверке работ, обязаны ознакомиться с Регламентом.

1.9 ДАВ проводит мониторинг методом случайной выборки работ. Если будет выявлено, что были приняты работы, содержащие плагиат, то в отношении авторов, научных руководителей, ППС, работников будут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними нормативными актами университета.

2. Положения обязательной проверки учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава

2.1 Символы, использованные для текста, должны принадлежать соответствующему алфавиту, и написаны одним шрифтом, т.е. например, символы русского текста должны быть с использованием русского шрифта, казахского текста должны быть написаны с использованием казахского шрифта, английского текста соответственно с использованием английского шрифта и т.д. Редактор отправляет текст работы для выявления и предотвращения плагиата, в электронном виде в окончательной редакции после редакторской проверки на почту plagiat@aues.kz. Текст работы должен быть представлен в формате DOCX (Microsoft Word). В имени электронного файла необходимо указать Ф.И.О. автора работы и вид проверяемой работы (учебник, учебно-методическое пособие и т.д.).

2.2 Процедура проверки выполняется работником ДАВ, ответственным за проверку учебных материалов в системе antiplagiat.ru.

2.3 Работник ДАВ загружает текст работы для анализа в систему.

2.4 По каждой проверенной работе в системе генерируется отчет подобия и выдается справка о результатах проверки на плагиат. Отчет и справка о результатах проверки работы на плагиат будут отправлены обратно редактору.

2.5 Все вопросы, касающиеся порядка мер, не предусмотренные в настоящем регламенте, решаются Проректором по академической деятельности (далее – проректор по АД) в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений в Республике Казахстан.

3. Положения обязательной проверки на плагиат дипломных работ и магистерских диссертаций

3.1 В целях исключения личного контакта обучающихся и рабочей группы по проверке на плагиат, заведующие кафедрами должны назначить ответственного работника за сдачу дипломных работ и магистерских диссертаций (далее – выпускных работ) на проверку в системе antiplagiat.ru по кафедре, и дать почту этого работника ДАВ. Ответственные работники по кафедрам должны:

3.1.1 при принятии выпускных работ проверить набор сдаваемых материалов в соответствии с требованиями п.3.3;

3.1.2 отправить работу со всем набором необходимых материалов для проверки на плагиат на почту plagiat@aues.kz. При отправке работы в теме электронного письма указать:

ИНСТИТУТ_НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ_ГРУППА_ФИО

(Пример: ИТСУ_АиУ_АУТ-00-00_Алексеев_АА).

3.2 Ответственность за содержание выпускных работ несут научные руководители. Руководитель должен проверить соответствие тем работ с темами, утвержденными в приказе.

3.3 После прохождения предзащиты, но перед допуском к защите обучающиеся отправляют выпускные работы одним архивом ответственному работнику за плагиат по кафедре. В архив должны быть вложены:

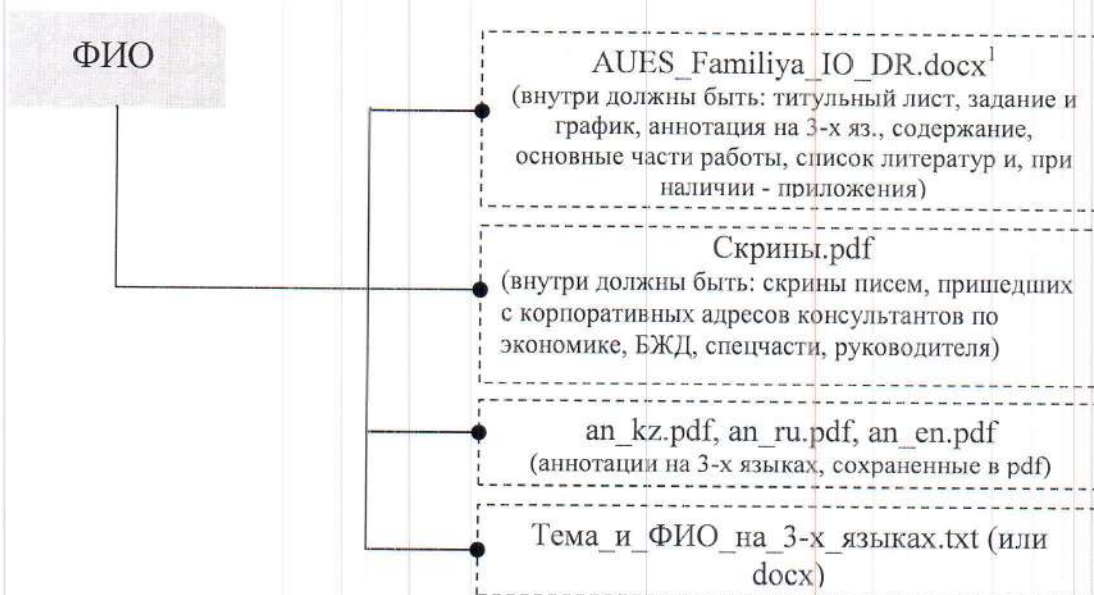
3.3.1 полная электронная версия выпускной работы, состоящая из: полностью заполненных титульного листа, задания и графика, аннотаций на трех языках, содержания, основных частей, списка литератур и, при наличии - приложений, в одном файле (в формате Microsoft Word);

3.3.2 сохраненные в одном pdf-файле скрины писем (принимаются только поступившие по корпоративной почте) от консультантов по экономике, БЖД, спецчасти, руководителя;

3.3.3 аннотация на 3-х языках в pdf-файле, сохраненные по отдельности;

3.3.4 txt-файл с темой и ФИО на 3-х языках, соответствующие утвержденным темам по приказу.

Пример правильного сохранения нужных файлов для проверки на плагиат:



- 3.4 Для ускорения проверки в период дипломной защиты обучающихся возможно усиление рабочей группы ДАВ инженерами с кафедр по распоряжению проректора по АД.
- 3.5 При выявлении фактов подлога (вставка фрагментов текста, не согласующихся с содержанием работы, использование шрифтов и их размеров, отличающихся от утвержденных стандартов университета, бессмысленный подбор синонимов и пр.) работник ДАВ сразу письменно сообщает об этом негативном факте ответственному работнику по кафедре и заведующему кафедрой в ответном письме с аннулированием результатов проверки на плагиат. Далее вопрос допуска к защите обучающегося решает заведующий кафедрой. В случае правильного оформления работа загружается в систему рабочей группой ДАВ для проверки на плагиат.
- 3.6 Электронный вариант работы сохраняется на сервере университета для включения в базу накапливаемых работ Университета; рабочая группа ДАВ проводит проверку, выгружает справку о результатах проверки с указанием процента оригинальности работы и пересылает вместе с подробным электронным отчетом на корпоративную почту работника кафедры, ответственного за плагиат. Оригиналы выпускных работ обучающихся будут распечатываться не обучающимися, а ответственным работником по кафедре.
- 3.7 Допуск обучающегося к защите работы производится при показателе оригинальности: для дипломной работы бакалавра – не менее 40%, магистерской диссертации – не менее 60%, докторской диссертации – не менее 70%.
- 3.8 При положительном решении по результатам проверки (без изменения текста работы) заведующий кафедрой ставит подпись на титульном листе работы и дает разрешение на защиту.
- 3.9 Если заведующий кафедрой считает необходимым дополнение ссылками на литературу в работе, то обучающийся обязан внести только эти изменения, и после внесения показать эти изменения заведующему. После этого заведующий, исключительно через корпоративную почту, пишет на имя директора ДАВ служебную записку о внесении измененного текста работы в общеуниверситетскую базу без повторной проверки на плагиат, с указанием исправлений, внесенных обучающимся сравнительно текста, прошедшим процедуру проверки на плагиат.
- 3.10 Кафедры, не позднее 5 дней после защиты, должны сообщить в ДАВ информацию об обучающихся, защитивших выпускные работы. ДИТ размещает их работы на внешнем сайте www.aues.edu.kz для открытого просмотра всем желающим через интернет.
- 3.11 Не разрешается проводить бесплатные вторичные проверки на плагиат в целях повышения процента оригинальности. Обучающийся может провести повторную проверку своей работы на платной основе согласно «Договору возмездного оказания услуг», утвержденному Ректором, и только после представления работнику ДАВ фото квитанции об оплате с указанием его ФИО, назначения платежа (повторная проверка на плагиат) и подтверждения факта

поступления денег на счет Университета от бухгалтерии. Работник ДАВ запрашивает подтверждение самостоятельно от бухгалтерии в течение 1 (одного) рабочего дня. Повторная проверка работ производится строго по общей очередности после поступления работы и подтверждения факта поступления денег на счет Университета от бухгалтерии согласно записи в журнале входящей почты plagiat@aues.kz.

3.12 Контроль за соблюдением данного регламента возлагается на директора ДАВ Мухамеджанову Р. Р.

4. Специальные положения

4.1 Все работы (курсовые работы, проекты, эссе и другие письменные работы) обучающихся в обязательном порядке должны пройти проверку принимающим преподавателем через бесплатные онлайн-ресурсы систем проверки на плагиат (<https://text.ru/antiplagiat>, <http://antiplagius.ru/proverka-antiplagiat-onlain.html> и т.д.).

4.2 Проверку научных статей ППС на плагиат (кроме принимаемых редакцией журналов «Вестник АУЭС» и «Technical Journal of Daukeyev University») также рекомендуется осуществлять на бесплатных онлайн-ресурсах систем обнаружения плагиата.

4.3 Обучающийся имеет право один раз провести проверку своей работы на плагиат бесплатно. Проверка во второй и третий раз осуществляется платно.

