

«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАФЫ  
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Бекітемін  
«Ғұмарбек Дәукеев атындағы  
Алматы Энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамының ректоры  
С.С. Сагинтаева  
2021 ж.



**АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ**

**3-БАСЫЛЫМ**  
**Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді**

Алматы, 2021 ж.



Сапа менеджмент жүйесі

## Мазмұны

<b>Күжат төлкүжаты .....</b>	4
<b>Келісу парағы .....</b>	5
<b>Кіріспе.....</b>	6
<b>1. Жалпы ақпарат.....</b>	8
1.1 Жалпы ережелер .....	8
1.2 Глоссарий .....	9
1.3 Қысқартулар .....	13
1.4 Қолданылған нормативтік құжаттар.....	14
<b>2. Кредиттік оқыту технологиясы.....</b>	14
2.1 Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары.....	14
2.2 Оқу процесін ұйымдастыру.....	15
2.3 Оқу сабактарына қатысуға қойылатын талаптар .....	17
2.4 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру.....	18
2.5 Академиялық ұтқырылышты ұйымдастыру.....	18
2.6 Қос дипломдық білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу.....	19
<b>3. Білім алушыларды ағымдағы және қорытынды аттестаттау.....</b>	20
3.1 ECTS кредиттері және оларды тану саясаты.....	20
3.2 GPA үлгерімінің орташа балы.....	21
<b>4 Мемлекеттік стипендиялар, гранттар, женілдіктер. Атаулы білім гранттары.</b>	
<b>Оқу ақысы.....</b>	21
4.1 Президенттік стипендия.....	21
4.2 «АӘжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры Ф.Ж. Дәукеев атындағы атаулы білім гранты.....	21
4.3 «АӘжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры Ф.Ж. Дәукеев атындағы атаулы стипендия.....	22
4.4 Ректордың атаулы гранты.....	22
4.5 Жоғары білім алу процесінде босаған бос мемлекеттік білім гранттарын беру тәртібі.....	22
4.6 Оқу ақысы, женілдіктер, шегерімдер.....	22
<b>5. Академиялық адалдық саясаты.....</b>	22
<b>6. Білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару.....</b>	23
6.1 Білім алушыларды қабылдау ережелері.....	23
6.2 Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару.....	23
6.3 Мақсатты дайындық ережелері.....	24
<b>7. Дәрежені алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....</b>	24
7.1 Бакалавр дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....	24
7.2 Магистр дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....	25
7.3 Доктор дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.....	26

3 – басылым

30 беттен 2

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

7.4 Білім туралы күжаттарды беру.....	27
7.5 Diploma Supplement беру тәртібі.....	28
<b>8. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқыту.....</b>	<b>28</b>
8.1 Оқу процесін қашықтық форматында ұйымдастыру.....	28
8.2 АЭжБУ ақпараттық жүйелері және білім алушылармен байланыс кұралдары.....	29
8.3 Визуалды және сойлеу этикеті.....	30
8.4 ТЖ кезінде ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастыру.....	30
<b>9. Қорытынды.....</b>	<b>30</b>

Күжат төлкүжаты	
<b>Күжат түрі</b>	Ұйымдастырушылық құжаттама
<b>Күжаттың атауы</b>	Академиялық саясат
<b>Күжаттың мақсаты</b>	Студентке бағдарланған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау және басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, қағидалар мен рәсімдер жүйесін айқындауды.
<b>Әзірлеген</b>	Ақадемиялық мәселелер бойынша департаментінің директоры
<b>Келісken</b>	Академиялық қызмет жөніндегі проректор Заң кеңесшісі Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы Сапа менеджмент жүйесі бөлімінің жетекші маманы
<b>Бекітken</b>	Ректор
<b>Күжатты орындаушылар</b>	Ақадемиялық мәселелер бойынша департаменті, ТО, институттар, кафедралар
<b>Орындалуын бақылау</b>	АҚ жөніндегі проректор
<b>Күжатқа қосымшалар</b>	Бар
<b>Ерекшеліктер</b>	Жок
<b>Нормативтік сілтемелер</b>	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖБС; 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III "Білім туралы" КР Заны; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандагы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру үйымдары қызметінің улгілік қағидалары; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген, 12.10.2018 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандагы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің Мемлекеттік жалпы білім беру стандарты; 27 шілде 2007жылғы №319-III "Білім туралы" КР Заны, өзгеріс енгізген КР Заны 27.12.2019 №291-IV.
<b>Түпнұсқа иесі</b>	Сапа менеджменті жүйесі бөлімі

### Келісу парагы

Ереже келісілді:

Академиялық қызмет жөніндегі проректор  
C.B. Конышин  
"01" 09 2021 ж.

Заң кеңесшісі

Уалиха Н.Н.  
"01" 09 2021 ж.

Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

Даршалқын Шер  
"01" 09 2021 ж.

Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы

H.B. Елашкина  
"01" 09 2021 ж.

Әзірлеген:

Академиялық мәселелер департаментінің директоры

P.P. Мухамеджанова  
"01" 09 2021 ж.

## Kіріспе

1960 жылы Қазақстанда алғаш рет Қазақ политехникалық институты (ҚазПТИ) негізінде Қазақстанның энергетикалық саласы үшін инженер-энергетиктерді дайындау басталды. Ол үшін 1961 жылы ҚазПТИ-да энергетикалық факультет ашылды, ол 1975 жылы КОКП ОК және КСРО Министрлер Кеңесінің және Қазақстан Компартиясы ОК және Қазақ КСР Министрлер Кеңесінің шешімдеріне сәйкес дербес оку орны - Алматы энергетикалық институты (АЭИ) болып кайта құрылды.

1996 жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен Алматы энергетикалық институты Қазақ ұлттық техникалық университетіне Энергетика және телекоммуникацияның оқу-ғылыми кешені ретінде қосылды. Бірақ 1997 жылдың мамыр айында ҚР Үкіметінің қаулысы бойынша ЖОО мемлекеттік емес ретінде қайтадан дербестік алды және энергетиктер мен байланысшылар мамандарын даярлауды есепке ала отырып «Алматы энергетика және байланыс институты» (АЭжБИ) болып өзгерілді.

2010 жылдың 1 шілдесінен бастап Алматы энергетика және байланыс институты Білім туралы жаңа занға сәйкес магистрлер мен PhD докторларын дайындау құқығымен «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (АЭжБУ) – университет мәртебесін алды.

2019 жылдан бастап Университеттің Бірінші ректоры құрметіне АЭжБУ «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» болып өзгерілді.

АЭжБУ өз қызметін білім беру бағдарламаларының тізбесін, білім беру ұйымына қабылдау тәртібін, оқу процесін ұйымдастыру тәртібін т.б. (1-қосымша) қамтитын Жарғысы негізінде жүргізді.

АЭжБУ-да кадрларды даярлау 05.05.2020 жылғы № KZ80LAA00018161 білім беру қызметімен айналысуға арналған мерзімсіз мемлекеттік лицензияға сәйкес жүзеге асырылады (2-қосымша). Университет АРТА институционалдық аккредиттеуден өтті, сонымен қатар университеттің білім беру бағдарламалары да АРТА-мен аккредиттелді (3-қосымша). Мамандарды даярлау мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (МЖМБС), ведомствоның бағыныстырығына қарамастан Қазақстанның барлық жоғары оқу орындары үшін міндетті болып табылатын үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік бағдарламалар бойынша жүзеге асырылады. Университет әлемдегі бірыңғай білім беру кеңістігінің идеясын белсенді колдайды және осыған байланысты оқу жоспарлары мен бағдарламалары Еуропа, Америка, Ресей және т.б. елдердің үкісас құжаттарымен үйлестірілген.

Кесіптік білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының Жоғары мектебінің дәстүрлерін дамыта, үздік халықаралық тәжірибелі негізге ала отырып, мамандар даярлау сапасын арттыруға және университет қызметінің барлық негізгі процестерін үнемі жақсартуға баса назар аудара отырып, ұлттық басымдықтарға және еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағдарланып, АЭжБУ өз

3 – басылым

Кол қойылған күннен бастап қүшіне енеді

30 беттен 6



Сапа менеджмент жүйесі

миссиясын анықтады: «Әлемдік интеграция және жаһандану жағдайларына  
бейімделген елдің индустримальық-инновациялық дамуы үшін ұлттық экономиканың  
үздік зияткерлік ресурстарын және ең озық технологияларды қалыптастыру»;

Миссия университет жұмысындағы біріктіруші буын болып табылады. Оның  
негізінде университеттің басымдықтары, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері  
анықталады, оның құрылымдық бөлімшелерінің дамуы жоспарланып, қызметі  
ұйымдастырылады.

Білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011  
жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді  
мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 тіркелген) студенттердің білім сапасын  
арттыруға бағытталған Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін  
ұйымдастыру ережесіне сәйкес академиялық саясат негізінде жүзеге асырылады.  
Академиялық саясат АЭжБУ алдында тұрған басымдықтарды, стратегиялық  
мақсаттар мен міндеттерді ескере отырып, білім беру саласының қолданыстағы  
заңнамасы негізінде дайындалды.

## 1. Жалпы ақпарат

### 1.1 Жалпы ережелер

Университеттің Академиялық саясаты (АС) білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілері негізінде АЭжБУ басылымдары мен стратегияларын ескере отырып өзірленген.

Саясат Қазақстан Республикасының білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, Жарғы, стратегия, ішкі нормативтік актілер және білім беру бағдарламаларының мазмұны өзгерген жағдайда қайта қаралуы мүмкін.

АС білім беру сапасына бағытталған білім беру қызметін жоспарлау, басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесін білдіреді

АС білім алушыларға, оқытушы-профессорлар құрамына және оқу процесін ұйымдастыруды жүзеге асыратын әкімшілік басқару қызметкерлеріне арналған.

АЭжБУ барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер беруге кепілдік береді және ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты нақілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайы, отбасылық жағдайы, физикалық мүмкіндіктері және басқа да өлшемдері негізінде кемсітушілікке жол бермейді.

Академиялық саясат кредиттік оқыту технологиясын ESG-2015 стандарттарына сәйкес жетілдіруге бағытталған.

Осы Саясатты іске асыру төмендегілер арқылы жүзеге асырылады:

Ғылыми Кеңес - Ғылыми Кеңес туралы ереже негізінде әрекет ететін университетті басқарудың жоғары алқалы органы ретінде;

АЭжБУ Ректораты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары негізінде әрекет ететін университет қызметін басқарудың жоғары жедел органы ретінде;

Ғылыми-әдістемелік кеңес - ФЭК туралы ереже негізінде әрекет ететін, академиялық саясатқа стратегиялық жауап беретін университеттің оқу және оқу-әдістемелік процесін басқарудың жоғары алқалы органы ретінде;

Институттар мен кафедралар - Институттар мен кафедралар туралы ережелер негізінде жетекшілік ететін білім беру бағдарламалары шенберінде кадрлар даярлауға, бөлімшениң ғылыми дамуына және академиялық саясатқа тактикалық жауап беретін негізгі академиялық бөлімшелер ретінде;

АМД (Академиялық мәселелер департаменті) – ЖОО-да білім беру процесін басқаруды қамтамасыз ететін Академиялық қызмет ретінде;

Тіркеу офисі – Тіркеу офисі туралы ереже негізінде әрекет ететін және оқу жетістіктерінің, білім алушылардың тарихын тіркеуді және білім беру процесінің барлық академиялық және академиялық емес жазбаларын есепке алуды қамтамасыз ететін Академиялық қызмет ретінде;

Департаменттер мен орталықтар – Департамент немесе орталық туралы ережелерде көрсетілген университет қызметінің нақты бағыттары бойынша жұмысты қамтамасыз ететін қызметтер ретінде;

Кітапхана - Кітапхана туралы ереже негізінде әрекет ететін және академиялық қоғамдастыққа қатысуышылардың оку және ғылыми әдебиеттерге, ақпараттық және кітапханалық ресурстарға қолжеткізуін қамтамасыз ететін академиялық қызмет ретінде;

Оку процесінің қатысуышылары Комитеттер мен комиссиялар мүшелері болып табылады, оның қатарына жұмыс берушілер мен студенттер кіреді.

Академиялық саясаттың барлық дәстүрлі талаптары құрамалы (аралас) оқыту және онлайн-оқыту ерекшеліктерін ескере отырып баяндалған (сабакқа қатысу, визуалды этикет, ақпараттандырудың уақыттылығы мен әдістері, сабактарды толтыру, бақылау шараларының кезенділігі және т.б.).

## 1.2 Глоссарий

**«АЭжБУ» KeAK** – «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

**академиялық ұтқырлық** – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оку жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндettі түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз жоғары оку орнында немесе басқа жоғары оку орнында білімін жалғастыру немесе зерттеу жүргізу үшін ауыстыру;

**академиялық еркіндік** – білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында тандау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын өз бетінше анықтау және білім беру қызметін үйімдастыруға арналған білім беру үдерісі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;

**академиялық күнтізбе** (Academic Calendar) - оку жылы ішінде оку және бақылау іс-шараларының, кәсіптік практикалардың демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып өткізілетін күнтізбесі;

**оку процесінің кестесі**- практиканың барлық түрлерін, барлық оку кезеңінде курс бойынша білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудың демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, теориялық оқытудың алмасуы және кезектестігін анықтайтын құжат;

**академиялық кредит** (кредит, Credit, Credit-hour) – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оку жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендерілген өлшем бірлігі;

**академиялық комитет** - еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын жобалаумен, әзірлеумен және жетілдірумен айналысатын ЖОО-ның алқалы органы;

**академиялық кезең** (Term) – үш нысанның бірінде білім беру үйимы өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

*білім алушының академиялық рейтингі (Rating)* - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының оқу бағдарламасын және (немесе) модульдерді және оқу қызметінің өзге де түрлерін менгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

*академиялық сағат* - оқу сабактарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабактарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;

*белсенді улестірме материалдар* (APM) (Hand-outs) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты менгеруге үәждемесі үшін оқу сабактарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

*оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі*-сандық эквиваленті бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл арқылы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

*қос дипломды білім беру-екі тең бағалы диплом* немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқу мүмкіндігі;

*Еуропалық трансферт (аударма)* және кредит жинақтау жүйесі (ECTS) – студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру үйіміна қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу үшін есептелеңін кредиттерге ауыстыруы, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;

*оқу пәнніне жазылу (Enrollment)* - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

*жеке оқу жоспары* - білім беру бағдарламасы мен Элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде әдвайзердің көмегімен білім алушының әр оқу жылына дербес жасалатын оқу жоспары;

*жеке білім беру траекториясы* - бұл тиісті білім беру бағдарламасы шеңберінде білім алушы дербес айқындастын оқу пәндерінің және оқу жұмысының өзге де түрлерінің тізбесі;

*білім алушыларды қорытынды аттестаттай* – (*Qualification Examination*) - білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін менгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.

*элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК)* - оқу мақсатын, негізгі бөлімдерін және күтілетін оқу нәтижелерін көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын жоғары оқу орнының компоненті мен таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі;

*кредиттік ұтқырлық* – білім алушылардың академиялық кредиттер жинақтау мақсатында өз ЖОО-да жалғасып жатқан оқу шеңберінде шет елдерде оқу немесе

тағылымдамадан өтудің шектеулі мерзіміне ауысуы (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өз білім беру үйіміна қайтарылады);

*кредиттік оқыту технологиясы* - білім алушыларды академиялық кредиттер жинай отырып, пәндердің және (немесе) модульдердің оқу кезектілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

*модуль* - білім алушылардың алған білімдері, біліктепе, дағдылары, құзыреттілігі және бағалаудың дәлме-дәл критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері түрғысынан аяқталған құрылымдық элементі;

*модульдік оқыту* - білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу үйімдастыру тәсілі;

*ересектерге бейресми білім беру* - оқу орнын, мерзімін және нысанын есептеусіз көрсетілетін білім беру қызметтерін көрсететін үйімдар жүзеге асыратын және оқу нәтижелерін растайтын құжатты беретін білім беру түрі.

*Tіrkeu ofisi* – білім алушылардың оқу пәндерін тіркеумен, игерілген кредиттерді есепке алумен және қайта есептеумен, оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерін үйімдастырумен, академиялық рейтингті есептеумен және олардың оқу жетістіктерінің барлық тарихын жүргізумен айналысатын академиялық қызмет;

*педагогикалық жұқтеме* - оқытушының жеке жұмыс жоспары мен лауазымдық нұсқаулығына сәйкес оқу жұмысын орындау үшін жұмыс уақытын өлшеу;

*кейінгі деректемелер (Postrequisite)* – берілген пәнді және (немесе) модульді менгеруді аяқтау бойынша игерілетін білім, білік, дағды мен құзыреттілікті талап ететін пәндер және (немесе) модульдер және жұмыс оқуының басқа да түрлері;

*бастапқы деректемелер (Prerequisite)* – оқылатын пәндерді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білім, білік, дағды және құзыреттіліктері бар пәндер және (немесе) модульдер және жұмыс оқуының басқа да түрлері;

*оқыту нәтижелерін тану* - білім беру тәжірибесінің нәтижелерін, құзыреттілік пен білім алу процесін формалдау;

*жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus)* - оқылатын пәннің және (немесе) модульдердің сипаттамасын, максаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптарын және оларды зерделеу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау саясатын және әдебиет тізімін қамтитын оқу бағдарламасы;

*жұмыс оқу жоспары-жоғары* және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары мен білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде АЭжБУ-дың дербес әзірлейтін құжаты;

*оқыту нәтижелері* - білім алушылардың білім беру бағдарламасын менгеру бойынша алған, көрсеткен білім, білік, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастары;

*білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӘЖ)* - оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар

және есептер түрінде бақыланатын, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптар тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – ДӨЖ) бөлінеді; СӨЖ барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

*оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ)* – жеке кесте бойынша оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОСӨЖ), оқытушының басшылығымен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОМӨЖ) және оқытушының басшылығымен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОДӨЖ), оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОБӨЖ) болып бөлінеді;

*улгерімнің орташа балы (Grade Point Average-GPA)* - таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының сандық баламасына берілген оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);

*транскрипт (Transcript)* - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

*тиүтор* - нақты пәнді және (немесе) модульді игеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі рөлін атқаратын оқытушы;

*білім алушының оқу жүктемесі* - білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкес оқытудың белгілі бір нәтижелеріне қолжеткізуге қажетті барлық оқу қызметін (лекцияларға, семинарларға, практикалық және зертханалық сабактарға қатысу, бақылау, курстық жұмыстарды, рефераттарды, эсселерді, жобаларды, кәсіптік практикалардың барлық түрлерін орындау, емтихандарды дайындау және тапсыру, дипломдық жұмыстарды/жобаларды, магистрлік және докторлық диссертацияларды жазу, тағылымдамалар және өзіндік жұмыс) аяқтау үшін оған талап етілетін академиялық кредиттердегі уақытты өлшеу;

*білім алушылардың оқу жетістіктері* - білім алушылардың оқу үдерісіне алатын және жеке тұлғаның қолжеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, икемділігі, дағдысы мен құзыреттілігі;

*эдвайзер (Advisor)* - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы;

*элективті пәндер* - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шенберінде таңдау компонентіне кіретін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өнірдің әлеуметтік-экономикалық даму

ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

*негізгі білім беру бағдарламасы (Major)* - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы айқындаған білім беру бағдарламасы;

*қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)* – білім алушыларға қосымша құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында оқу үшін анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

### 1.3 Қысқартулар

АЭжБУ - «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті»;

БП – базалық пәндер;

АК – аттестациялық комиссия;

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттары;

ҰБТ- ұлттық бірыңғай тестілеу;

АКТ - Ақпараттық коммуникациялық технологиялар;

ЖОЖ - Жеке оқу жоспары;

ТКТ - талапкерлерді кешенді тестілеу;

КОТ- Кредиттік оқыту технологиясы;

ЭПК – элективті пәндер және ЖОО компоненттерінің пәндері каталогы;

АЭжБУ КеАҚ – «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

ҒЗЖ - ғылыми-зерттеу жұмысы;

СҒЗЖ - студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы;

МК - міндettі компонент;

ЖБП - Жалпы білім беретін пәндер;

ББ - білім беру бағдарламасы;

КП - кәсіби пәндер;

ДК - дербес компьютер;

ЭК - электрондық каталог;

ОПК - оқытушы-профессорлар құрамы;

ОЖЖ - оқу жұмыс жоспары;

БАӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы;

ОББАӨЖ - оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы;

ОКК - оқу-көмекші қызметкерлер;

ОӘК - оқу-әдістемелік комиссия;

ПОӘК - пәннің оқу-әдістемелік кешені;

ББОӘК - Білім беру бағдарламасының оқу – әдістемелік кешені;

АМД – Академиялық мәселелер департаменті;

ҒӘК - ғылыми-әдістемелік кеңес;

АТД - Ақпараттық технологиялар департаменті.

## 1.4 Пайдаланылған нормативтік құжаттар

Осы академиялық саясатта (бұдан әрі -АС) келесі нормативтік құжаттар қолданылады:

1. 27 шілде 2007жылғы №319-ІІІ "Білім туралы" ҚР Заны, өзгеріс енгізген ҚР Заны 27.12.2019 №291-IV.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бүйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, 12.10.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен;

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604-2 бүйрығымен бекітілген Жоғары білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты;

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бүйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

Осы Академиялық саясатта Академиялық адалдық лигасының Жарғысында сипатталған Академиялық адалдық қағидаттары ескерілген.

## 2. Кредиттік оқыту технологиясы

Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету, білім берудің барлық деңгейлерінің сабактастық қағидатын іске асыру, сондай-ақ АЭжБУ-да білім беру сапасын арттыру үшін Бірыңғай кредиттік оқытуудың технологиясы пайдаланылады. Университетте Кредиттік оқыту технологиясы бойынша АЭжБУ оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері өзірленген (4-қосымша). КОТ білім берудің барлық деңгейлері мен олардың бағдарламалары бойынша бұрын игерілген академиялық кредиттердің жинақталуын және аударылуын қамтамасыз ететін және үйрету, оқыту және бағалау процестерінің айқындылығы қағидатына негізделген студентке бағытталған жүйе болып табылады.

### 2.1 Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары

Білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ББ) өзірлеу процесі академиялық комитеттерге жүктеледі. Академиялық комитеттердің мақсаты кәсіби стандарттарға, жұмыс берушілердің талаптарына және студенттердің үміт етуіне сәйкес құзыреттілік тәсіл негізінде ББ жобалау, өзірлеу және жетілдіру болып табылады. Білім беру бағдарламалары ұлттық біліктілік шенберінің, салалық шенбердің және кәсіптік стандарттардың негізінде өзірленеді. АЭжБУ-де Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығының ұсынымдары және кәсіптік стандарттар негізінде ББ өзірлеу туралы ереже өзірленді (5 қосымша).

Әрбір ББ бойынша элективті пәндер және ЖОО компоненттерінің пәндері каталогы (бұдан әрі – ЭПК) өзірленеді. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін баламалы тандау

3 – басылым

30 беттен 14

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді



мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасы мен білім алушылардың ЭПК негізінде әдвайзерлер көмегімен ЖОЖ әзірленеді.

Оку жоспарлары үш нысанда дайындалады:

- ✓ Модульдік оку жоспарлары (бұдан әрі – МОЖ);
- ✓ 2) Жеке оку жоспарлары (бұдан әрі – ЖОЖ);
- ✓ 3) Жұмыс оку жоспарлары (бұдан әрі – ЖОЖ).

ЖОЖ білім алушының жеке білім траекториясын анықтайды. ЖОЖ-ға міндетті компоненттін (МК), ЖОО компонентінің (ЖК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оку қызметінің түрлері (практикалар, ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмыстары, қорытынды аттестаттау нысандары) енгізіледі.

Жұмыс оку бағдарламалары (силлабустар) білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша әзірленеді. Университет барлық қажетті мәліметтер түрлерін көрсете отырып, үлгілік минималды Силлабус әзірледі. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып оқыту шенберінде оку процесінде пән мазмұнына қойылатын жалпы талаптар әзірленеді.

Кәсіптік практикалар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік/докторлық диссертациялар (жобалар) білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Бұл ретте кәсіби практиканың әрбір түрі әртүрлі модульдерге қарауы мүмкін.

## 2.2 Оку процесін ұйымдастыру

Бір оку жылы аясында оку процесін ұйымдастыру оку процесінің кестесі мен академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, ол Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі және университет сайтында орналастырылады.

Академиялық күнтізбенде оку сабактарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оку жылы ішінде оку жұмысының өзге де түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (демалыс және мерекелер) көрсетіледі.

Әр академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

Университетте қосымша оку қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оку жоспарларындағы айырмашылықты жою, оку пәндерін зерделеу және білім берудің басқа ұйымдарында білім алушылардың өз жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру ұйымында қайта сынақ тапсыруын міндеттей отырып, кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шенберінде менгеру үшін қосымша семестр (бітіру курсын қоспағанда) енгізіледі. Пәндерді қосымша оқытуды ұйымдастыру пәндерді қосымша және қайта оқытуды ұйымдастыру туралы Ережеге (6-қосымша) негізделеді.

Білім алушыларға академиялық демалыс берілуі мүмкін, академиялық демалыс беру ережелері (7-қосымшада) ұсынылған.

Бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең. Оку жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS (25-30 академиялық сағат) 1 кредитіне сәйкес келеді.

Білім алушылардың өзіндік жұмысы екі бөлімге бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын өзіндік жұмыс (ӨБӨЖ) және толық өз бетінше орындалатын жұмыс (СӨЖ).

Оқытушы-профессорлар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда жүзеге асырылады. Бұл ретте аудиториялық сабактардағы педагогикалық жүктеме 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (пандемия кезеңінде әлеуметтік қашықтықты сақтау себебінен оқу процесін қашықтықтан немесе аралас форматта ұйымдастыру кезеңінде 1 сағат 40 минутқа тең) нормасына сүйене отырып есептеледі. Педагогикалық жүктемені бөлу мен есепке алуды кафедра менгерушілері құзыреттілік пен біліктілік талаптарын нақты бағалауды ескере отырып жүргізеді. Білім алушыларға жүргізілген сауалнама қорытындысы бойынша оқыту сапасына немесе төмен бағаға шағымдардың болуы ескеріледі. Оқу жұмысының басқа түрлері бойынша педагогикалық жүктеме АӘжБУ Ғылыми кеңесінде бекітілген уақыт нормалары негізінде есептеледі (8-қосымша).

Академиялық ағындар мен топтар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны және олардың табыстылығының жеткілікті деңгейіне жету қағидаты бойынша қалыптасады.

Академиялық лектің толымдылығы қолжетімді аудиториялық қорға байланысты анықталады. Топтың толымдылығы - 25 адам, кіші топтың толымдылығы - 12 адам.

Білім алушыларды оқу пәндеріне (Enrollment) жазуды Тіркеу офісі ұйымдастырады. Сонымен қатар студенттермен ұйымдастыру-әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізу үшін бітіртуші кафедралар, білім алушыларды қолдау қызметтері және әдвайзерлер қатыстырылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілік) халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге (он бағалар, кему шамасына қарай, «A»-дан «D» –ға дейін, және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F»,) және дәстүрлі жүйе бойынша бағаларға сәйкес келетін 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда «FX» белгісіне сәйкес білім алушының оқу пәні/модулі бағдарламасын қайта өтпей, қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

«F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабактарының барлық түрлеріне катысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындауды және қорытынды бақылауды тапсырады.

Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әділдігін қамтамасыз ету мақсатында оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді. Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды Тіркеу офісі ұйымдастырады.

Тіркеу офисі осы бүйрықтың қосымшасына сәйкес студенттер топтарындағы шекті деңгейден жоғары жыныстық бағалардың нақты пайыздық бөлінуін көрсететін Бағалау кестесіне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерінің тұрақты мониторингін және оларды талдауды жүргізеді.

Білім алушыға оқу пәндері (модульдер) және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ ББ зерделеу аяқталғаннан кейін академиялық кредиттер беру ол қолжеткізген оқыту нәтижелерін оң бағалау кезінде жүзеге асырылады

Оқытудың қолжеткізілген нәтижелері мен оқытудың алдынғы деңгейлерінде және басқа да формалды білім беру үйимдарында алған оң бағалар академиялық кредиттерді қайта есептеу туралы ереже негізінде академиялық кредиттерді қайта есепке ала отырып танылады (9-қосымша).

Бейресми білім берудің оқыту нәтижелері бейресми білім беретін, танылған үйимдардың тізбесіне енгізілген үйимдар ұсынатын бейресми білім беру арқылы алынған Оқу нәтижелерін тану ережесінде көрсетілген (10-қосымша).

Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қолжеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан екіншісіне, бір үйимнан екіншісіне ауыстыру арқылы танылады. АЭжБУ-де ауыстыру және қалпына келтіру АЭжБУ ауыстыру және қалпына келтіру ережелері негізінде жүргізіледі (11-қосымша).

Білім алушылардың ресми және бейресми білім беруде алған барлық академиялық кредиттері мен қолжеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.

Басқар үдерістерін, оның ішінде оқу үдерісін басқаруды тиімді ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету мақсатында «PORTAL AUES» ақпараттық жүйесі пайдаланылады.

### 2.3 Оқу сабактарына қатысуға қойылатын талаптар

АЭжБУ-де оқу сабактары белгіленген тәртіппен бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша жүргізіледі.

Білім алушылар сабак кестесіне сәйкес барлық оқу сабактарына (дәрістер, зертханалық тәжірибелік сабактар, семинарлар және т.б.) қатысуға міндетті. Сабакқа қатысады есепке алууды оқытушылар қатысу журналын толтыру арқылы (жок адамдарды белгілеу арқылы) жүзеге асырады.

Оқу сабактарына дәлелсіз себептермен 36 сағаттан және одан да көп көлемде жүйелі түрде қатыспағаны үшін білім алушы университеттен шығарылуы мүмкін.

Қашықтықтан оқыту форматында онлайн-сабак өткізу кезінде сабакқа қатысады оқытушы әрбір білім алушының аккаунтынан лектің бейнекөрсетілімі негізінде, сондай-ақ пайдаланылатын платформа мен сервиске қарамастан онлайн-сабакқа қатысушылардың іс-әрекеттері туралы деректер (логтар) бойынша жүргізеді. Білім алушылар пайдаланылатын платформа немесе сервис құралдарымен тұрақты визуалды байланыс болмаған кезде, оқытушы білім алушыларды сабакқа себепсіз қатыспады деп белгілейді. Бейне ағынын тарату мүмкіндігінен айыратын техникалық мәселелер болған жағдайда, білім алушының сабакқа нақты қатысуын раставу

окытушыға жүктеледі (кезеңдік дауыстық сұрау, Whatsapp, телеграммалар, тартуға арналған контенттік сұрау және т.б.)

#### 2.4 Кәсіби практиканы өткізуді ұйымдастыру

Кәсіптік практика жұмыс оку бағдарламалары мен жұмыс оку жоспарларына сәйкес айқындалған:

- ✓ оку (танистыру, мамандық, зертхана және т.б. атаулар бойынша аталуы мүмкін, мысалы «Радиомонтажды практика») практикасы;
- ✓ өндірістік (технологиялық) практика;
- ✓ педагогикалық практика;
- ✓ және дипломалды практика.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталатын мақсаттар, міндеттер мен бағдарламаға ие.

Кәсіби практика білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.

Кәсіптік практиканы өткізу ұйымдастыру және ұйымды кәсіби практика базасы ретінде айқындау тәртібі «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы ережеде көрсетілген (12-қосымша).

АӘжБУ-дың оку процесіне қосарлы оқыту элементтері енгізілген. Қосарлы оқытууды ұйымдастыру механизмі (13 қосымшада) АӘжБУ-дың Ққосарлы оқыту туралы ережесінде көрсетілген.

#### 2.5 Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жеке пәндерді оқиды.

Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екі жақты шарт жасалады.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібі, студенттерді іріктеу Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ереже негізінде жүзеге асырылады (14-қосымша).

Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шенберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін шетелге, оның ішінде академиялық ұтқырлық шенберінде окуға жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 бүйробымен бекітілген (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5499 болып тіркелген) ережесіне сәйкес жүзеге асырылады. Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет. Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының окуын растайтын қорытынды құжат болып келетін елдегі транскрипт немесе оның аналогы табылады. Транскриптке оку бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндер (модуль) атауы, бағалар, игерілген академиялық кредиттер саны.

Академиялық ұтқырлық шенберінде білім алушылардың толық көлемде игерілген және транскриптен расталған оку нәтижелері міндетті түрде қайта есептеледі.

## 2.6 Қос дипломды білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру

Қос диплом бағдарламалары - серіктес жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру үйымдарының білім беру бағдарламаларын салыстыруға және үйлестіруге негізделген және бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оку процесін үйымдастыру, берілетін дәреже немесе берілетін біліктілік сиякты мәселелер бойынша тараптардың жалпы міндеттемелерді қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар. Қос дипломды білім беру бағдарламалары екі серіктес ЖОО арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың міндетті шарттары:

- ✓ келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- ✓ қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың серіктес жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру үйымдарында білім беру бағдарламасының бір бөлігін менгеру;
- ✓ сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары, стандарттары мен келісімдері негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерін міндетті турде тану және автоматты түрде қайта есептеу;
- ✓ оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, оқыту, жалпы қабылдау және атtestatтtaу комиссияларына қатысу;
- ✓ қос дипломды білім беру бағдарламасын толық менгерген білім алушыларға әрбір жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру үйымы-әріптестің дәрежесіне келісімдер негізінде бірлескен дәреже беріледі.

Білім алушыны қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу оның өтініші негізінде және серіктес ЖОО-мен жасалған келісімге (шартқа) сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушы серіктес ЖОО-ға қабылдау рәсімінен өтеді.

Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар ерекше «Қосылған білім» белгісі бар және оку кезеңін, мерзімін, пәндердің санын және игерілетін кредиттердің көлемін көрсете отырып, білім алушылардың жалпы контингентіне қабылдаудың үқсас рәсімдерінен өтеді.

Білім алушының жеке оку жоспары оку пәндерінің тізбесін, олардың енбек сыйымдылығын (кредиттермен және сағаттармен), семестрлер, олар менгерілетін жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру үйымдары-серіктестер бойынша бөлуді, қайта есепке алу тәртібін қамтиды.

Қос дипломды білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және серіктес - ЖОО үйымының талаптарын ескереді.

Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оку жоспарын жасау кезінде ескеріледі. Сондай-ақ білім алушы практиканың барлық түрлері мен қорытынды атtestatтtaудан толық көлемде өтеді. Серіктес ЖОО-да оку төлемі жасалған келісім негізінде жүзеге асырылады. Қос дипломды білім беру

бағдарламалары бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады. Әрбір оку жылының сонында бағдарламаның тиісті модулін іске асыратын серіктес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

Оқу аяқталғаннан кейін және барлық талаптарды орындағаннан кейін әрбір бағдарлама бойынша білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі қос диплом және екі транскрипт немесе келісім негізінде бір бірлескен диплом беріледі. Қос дипломды білім беруді жүзеге асыруға болатын шетелдік жоғары оқу орындарының тізбесі және қос дипломды білім беру бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру алгоритмі 15, 16-қосымшаларда келтірлген.

### **3. Білім алушыларды ағымдағы және қорытынды аттестаттау**

АЭжБУ білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу ережесі 17-қосымшада келтірлген.

#### **3.1 ECTS кредиттері және оларды тану саясаты**

Университетте кредиттерді есепке алуудың европалық жүйесінің (European Credit Transfer System, будан әрі - ECTS) үлгісі бойынша Кредиттерді қайта есептеу туралы Ереже әзірленді, ол ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеуді жүргізу тәртібін белгілейді. Қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын ауыстырған кезде студенттердің жетістіктерін ресми тану үшін ауыстыруға (трансферге) әсер етеді.

Осы Ережені жүзеге асыру ережелері мен рәсімдері студенттерге, магистранттарға, PhD докторанттарға, сондай-ақ оқытушылар мен университет қызметкерлеріне таратылады.

Қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне қайта есептеудің мақсаттары, міндеттері және жалпы ережелері Болон декларациясының негізгі қағидаттарына сәйкес келеді:

- ✓ дипломдар мен біліктіліктерді академиялық тану рәсімін жөнілдету;
- ✓ білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларының ашықтығын қамтамасыз ету;
- ✓ білім алушылардың академиялық үтқырлығын қамтамасыз ету және европалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің барлық деңгейлері мен нысандарын) тану;
- ✓ іздестіру дәрежесін / біліктілігін алу үшін сынақ бірліктерін көшіру және жинақтау.

ECTS бағалау шәкілі нақты бағалауда білім алушының деңгейіне негізделген, яғни ол басқа білім алушыларға қатысты жұмысты орындаудына байланысты. ECTS жүйесі білім алушыларды бастапқыда «есепке алынды», «есепке алынбады» топтарына бөледі, содан кейін осы екі топтың жұмысын жеке-жеке бағалайды. Үздік 10% А бағасын, келесі 25% В бағасын, келесі 30% С бағасын, келесі 25% D бағасын және соңғы 10% Е бағасын алады. Жұмысты «Есепке алынды» деп орынданған алмаған

адамдар екі топқа бөлінеді: FX – есептелмеген, баға алу үшін тағы да жұмыс істей қажет, F – есептелмеген, күрделі жұмыс қажет.

Бағалау медианасын қолдану студентке өз окуын аяқтағаннан кейін онымен қоштасатын оқытушымен емес, басқа студенттермен - болашақ бәсекелестермен бәсекелестік дағдыларын үйретуге мүмкіндік береді. Нәтижесінде, Bell Curve жүйесі оку процесі барысында бәсекелестікке төтеп берген ең үздіктерді ғана дипломга жеткізуге мүмкіндік береді.

### 3.2 GPA үлгерімінің орташа балы

Курс үшін емтихан сессияларының қорытындысы бойынша Tіrkey офисі GPA ауысу балын білім алушының оку жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы ретінде есептейді.

Курстан курсқа ауыстыру үшін ең аз ауысу балының шамасы АЭжБУ Фылыми кеңесінде бекітіледі.

Білім алушылардың ауысу GPA келесі мөлшері белгіленген:

Бакалавриат (күндізгі оку түрі):

1-курс-1,67;

2-курс-2,00;

3-курс-2,1.

Бакалавриат (сырттай оку түрі):

1,2-курстар-1,33;

3,4-курстар – 2,00.

Магистратура - 2,34.

Докторантура – 2,34.

## 4 Мемлекеттік стипендиялар, гранттар, жеңілдіктер.

### Атаулы білім гранттары. Оқу ақысы

Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған, емтихан сессиясының немесе білім алушыларды аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша «жақсы», «өте жақсы» деген баға сәйкес баға баламасын алған студенттерге, магистранттарға, докторанттарға тағайындалады және ай сайын емтихан сессиясынан немесе білім алушыларды аралық аттестаттаудан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап семестр аяқталатын айдың соңына дейін төленеді. Толық ақпарат «Мемлекеттік стипендия, гранттар мен төлемдер туралы» 18-қосымшада көрсетілген.

### 4.1 Президенттік стипендия

Стипендия күндізгі оку білімінің студенттеріне мемлекеттік тапсырыс негізінде де, ақылы негізде де тек «өте жақсы» (A, A -) оқитындарға тағайындалады.

### 4.2 «АЭжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры Ф.Ж. Дәукеев атындағы атаулы білім гранты

«АЭжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры (бұдан әрі – «АЭжБУ») Ф. Ж. Дәукеев атындағы атаулы білім гранты «АЭжБУ» конкурстық комиссиясы өткізетін

конкурстық негізде бір оқу жылына оқу шығындарын толық өтеу бойынша оқитын «АЭжБУ» күндізгі оқу бөлімінің студентіне беріледі.

#### **4.3 «АЭжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры Ф.Ж. Дәукеев атындағы атаулы стипендия**

«АЭжБУ» коммерциялық емес АҚ Бірінші ректоры Ф. Ж. Дәукеев атындағы атаулы стипендия оқу шығынын толық қайтарумен оқитын «АЭжБУ» күндізгі оқу бөлімінің студентіне, «АЭжБУ» Конкурстық комиссиясы өткізетін конкурстық негізде бір оқу жылына беріледі (19-қосымша).

#### **4.4 Ректордың атаулы гранты**

Университеттің ішкі гранты тегін оқуға құқық береді. Бұл ретте, әрбір грант иегері оқу барысында үлгерім мен қоғамдық белсенділіктің ең төменгі белгіленген талаптарына сәйкес болуы тиіс.

#### **4.5 Жоғары білім алу процесінде босаған бос мемлекеттік білім гранттарын беру тәртібі**

Жоғары білім алу процесінде босаған бос мемлекеттік білім беру гранттары сол мамандық бойынша ақылы негізде оқитын студенттерге конкурстық негізде беріледі. Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім беру грантын тағайындау туралы куәлік берумен өткізіледі (20-қосымша).

#### **4.6 Оқу ақысы, женілдіктер, шегерімдер**

Оқыту ақысы ғылыми және білім беру процесін қамтамасыз етуге арналған нақты шығындардан құралады. Оқу ақысы Білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес регламенттеледі (21-қосымша).

### **5. Академиялық адалдық саясаты**

Университетте Академиялық адалдық саясаты дайындалды, ол келесі негізгі қағидаттардан тұрады:

- ✓ академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;
- ✓ жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті ережелерін бекіту;
- ✓ басқа білім беру үйімдарының тексерілетін транскрипті негізінде білім алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты механизмі мен рәсімін айқындау арқылы білім алушыны оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;
- ✓ оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өзінің білім алушыларына құрмет көрсету;
- ✓ академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды көтермелей және ынталандыру;
- ✓ оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;

- ✓ оқытушының білім алушылардың оку жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлері саясатын анықтауы;
- ✓ академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау;
- ✓ білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық әділетсіздік көрсетпеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру.

АӘЖБУ білім алушылардың жазбаша жұмыстарының дербестік дәрежесін, сондай-ақ оқытуши-профессорлар құрамының оку-әдістемелік материалдарын бағалауға арналған **«Антиплагиат» жүйесінің пакетін** пайдаланады.

Тексерілген жұмыспен бірге оқытушы барлық көшірілген бөліктерді көрсете отырып, дәйексөздің көздерін және көшіріп алынған мәтіннің пайызын көрсете отырып, толық есеп алады. Білім алушылардың бітіру жұмыстары орталықтандырылған түрде АМД арқылы тексеруден өтеді, білім алушылардың қалған жазбаша жұмыстары оқытушының немесе студенттің күшімен «Антиплагиат» жүйесі арқылы тексеруден өтеді. Плагиатқа жұмыстарды тексеру регламенті 22-қосымшада көрсетілген.

Университет барлық оқытушылар, білім алушылар мен қызметкерлерден адалдық қағидатының негізі ретінде Академиялық адалдық саясатын жүргізулерін және қолдау көрсетулерін талап етеді. (23-қосымша).

## **6. Білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару**

### **6.1 Білім алушыларды қабылдау ережелері**

Білім алушыларды Университетке қабылдау Университеттің сайтында жарияланған қабылдау ережесі мен тұсу емтихандарының рәсімдері негізінде жүзеге асырылады, онда әрбір мүдделі тұлға олармен таныса алады (24-қосымша).

Университетте виртуальды қабылдау комиссия жұмыс істейді.

Бакалавриаттың, магистратураның, докторантураларын жүзеге асырылатын бағдарламалары, оқытудың академиялық ережелері, оқуға түсушілерге қойылатын талаптар туралы ақпарат таныстырылымдық кітапшаларда, бұктемелерде, плакаттарда бар, олар мүдделі тұлғаларға қолжетімді және рекрутингтік компанияларды өткізу кезінде, сондай-ақ қабылдау комиссиясының жұмыс кезеңінде таратылып, университеттің ресми сайтында және әлеуметтік желілерде жарияланады.

Мемлекеттік грант алған тұлғаларды көрсете отырып, тұсу емтихандарының нәтижелері университет сайтында орналастырылады. Нәтижелер кестесінде барлық емтихандар бойынша әрбір магистратураға/докторантураға түсушінің балы толық көрсетіледі. Магистратураға/докторантураға түсушілердің тегі кестеде түсудің жиынтық балының кему тәртібімен көрсетіледі.

### **6.2 Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару**

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ЖОО өзі әзірлеген АӘЖБУ ауысу және қайта қабылдау ережелері негізінде жүзеге асырылады (11,25-қосымша).

Білім алушыны ЖОО-дан шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

- ✓ Академиялық үлгермеушілік үшін;
- ✓ Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- ✓ Ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін;
- ✓ білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оку ақысын төлемегені үшін;
- ✓ 5) оку тәртібін бұзғаны үшін: университетпен байланысты жоғалтқаны, оку сабактарын белгісіз себептермен жүйелі түрде өткізіп алғаны (ағымдағы семестрде 36 сағат және одан да көп көлемде сабакқа қатыспаған, мемлекеттік грант бойынша және ақылы негізде оқитын білім
- ✓ алушыларды шығындардың өтей отырып окудан шығару), емтиханда өзін-өзі ұстау ережелерін бұзғаны үшін.
- ✓ өз еркі бойынша.

Университеттен шығарылған білім алушылар, білім гранттарының иегерлері білім грантынан айырылады. Университетте оқуды жалғастырудан бас тартқан жағдайда (семестр пәніне тіркелмеген) білім алушы үш күн мерзімде университетті жазбаша хабардар етуге міндettі, онымен шарттық қатынастар жалғастырылады және білім беру қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеу ректордың оны университеттен шығару туралы тиісті бүйрығы шыққан күнге дейін есептеледі. Университеттен шығару тәртібі 26-қосымшада регламенттеледі.

### 6.3 Мақсатты дайындық ережелері

Университет PhD докторлары мен магистранттарды мақсатты даярлауды жүзеге асыру үшін қуатты базаға және жоғары білікті оқытушы-профессорлар құрамына ие.

АЭжБУ магистрлер мен PhD докторларын мақсатты даярлау механизмы магистрлер мен PhD докторларын мақсатты даярлау міндettterін, шарттарын анықтайды (27-қосымша).

## 7. Дәрежені алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

### 7.1 Бакалавр дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Студенттердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (бакалавриат) негізінде анықталады және оку нәтижелеріне қолжеткізілген, игерілген құзыреттіліктерді көрсетеді.

Оқыту нәтижелері жоғары білім берудің барлық білім беру бағдарламасының деңгейінде де, жеке модульдер немесе оку пәні деңгейінде де қалыптасады.

Дескрипторлар студенттердің қабілетін сипаттайтын оку нәтижелерін көрсетеді:

- ✓ зерттеу саласындағы озық білімге негізделген білім мен түсініктерді көрсету;
- ✓ кесіби деңгейде білім мен түсініктерді қолдану, дәлелдерді тұжырымдау және зерттелетін саланың мәселелерін шешу;

✓ Әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру;

✓ оқу-практикалық және кесіби міндettterі шешу үшін теориялық және практикалық білімдерін қолдану;

- ✓ оқытылатын салада әрі қарай оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары;
- ✓ ғылыми-зерттеу және академиялық жазу әдістерін білу және оларды зерттелетін салада қолдану;
- ✓ зерттеу саласында фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолдану;
- ✓ қағидалары мен мәдениетінің маңыздылығын түсінуге міндетті.

Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан табысты өткен адамдарға «бакалавр» дәрежесі беріледі және (немесе) тиісті біліктілік беріледі және қосымшасымен жоғары білім туралы диплом (транскрипт) тегін беріледі. Бакалавриатта оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттер көлемімен анықталады.

Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және бакалавр дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қолжеткізу кезінде жоғары білімнің білім беру бағдарламасы толық игерілген болып саналады.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқудың аяқталуының негізгі критерийі білім алушының барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредиттерді, оның ішінде студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін игеруі болып табылады.

## 7.2 Магистр дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Магистранттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде анықталады және оқыту нәтижелерінде қолжеткізген, игерілген құзыреттіліктерді көрсетеді.

Оқыту нәтижелері магистратураның барлық білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де түжырымдалады.

Дескрипторлар білім алушының қабілетін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

- ✓ зерттеу контекстінде идеяларды әзірлеу және (немесе) қолдану кезінде осы саланың озық білімдеріне негізделген менгерілетін салада дамып келе жатқан білімі мен түсінігін көрсету;
- ✓ жаңа ортада, неғұрлым кең пәнаралық мәннәтінде мәселелерді шешу үшін өз білімін, түсінігін және қабілетін кәсіби деңгейде қолдану;
- ✓ Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пікірлерді қалыптастыру үшін ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүзеге асыру;
- ✓ мамандарға, сондай-ақ маман емес адамдарға ақпаратты, идеяларды, қорытындыларды, мәселелер мен шешімдерді нақты және тиянақты хабарлау;
- ✓ оқылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары.

Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан табысты өткен тұлғаларға «магистр» дәрежесі беріледі және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) тегін беріледі.

Магистратурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттер көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және магистр дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қолжеткізу кезінде магистратураның білім беру бағдарламасы толық игерілген болып саналады.

Магистратурада кадрларды даярлау екі бағыт бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады:

- ✓ оқу мерзімі кемінде екі жыл ғылыми-педагогикалық;
- ✓ оқу мерзімі бір жылдан кем емес бейінді.

Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі өлшемі білім алушылардың игеруі болып табылады:

- ✓ ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит (ӘАОО үшін кемінде 120 кредит);
- ✓ бейіндік магистратурада 1 жыл оқу мерзімімен 60 академиялық кредит және 1,5 жыл оқу мерзімімен 90 академиялық кредит (ӘАОО үшін 1 жыл оқу мерзімімен 60 кредиттен кем емес, 1,5 жыл оқу мерзімімен 90 кредиттен кем емес және 110 кредиттен артық емес).

### 7.3 Доктор дәрежесін алу үшін дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Докторанттың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің үшінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (докторантурасы) негізінде анықталады және қолжеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.

Оқыту нәтижелері докторантуралық барлық білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады.

Үшінші деңгейдегі дескрипторлар білім алушының қабілетін сипаттайтын оқыту нәтижелерін Еуропалық Жоғары білім беру қеңістігінің (КР-ЕЖБК) кешенді біліктілігінің шенбері аясында көрсетеді:

- ✓ зерттеу саласын жүйелі түсінуді, осы салада қолданылатын зерттеу дағдылары мен әдістерін менгеруді көрсету;
- ✓ ғылыми көзқараспен маңызды зерттеу процесін ойлау, жобалау, енгізу және бейімдеу қабілетін көрсету;
- ✓ ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялауға лайық ғылыми саланың шекарасын кеңейтуге өзінің түпнұсқа зерттеулерімен үлес қосу;
- ✓ жаңа және күрделі идеяларды сынни талдау, бағалау және синтездеу;
- ✓ өз білімі мен жетістіктерін әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және қалың жүргішшіліккә хабарлау;
- ✓ білімге негізделген қоғамның технологиялық, әлеуметтік немесе мәдени дамуының академиялық және кәсіби контекстінде ілгерілетуге жәрдемдесу.

Докторантуралық білім беру бағдарламасын менгерген және докторлық диссертацияны қорғаған адамдарға жүргізілген сараптама нәтижелері бойынша ерекше мәртебесі бар жоғары оқу орнының немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің

диссертациялық кеңестерінің оң шешімі болған жағдайда философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және мемлекеттік үлгідегі диплом қосымшасымен (транскрипт) бірге беріледі.

Ғылыми білімді тереңдегу, мамандандырылған тақырып бойынша ғылыми және қолданбалы міндеттерді шешу үшін PhD докторы дәрежесін алған тұлғалар постдокторлық бағдарламаны орындайды немесе жетекші ғалымның басшылығымен ғылыми зерттеулер жүргізеді.

Бейіндік докторантуралың түлегі педагогикалық бейіндегі пәндер циклін игерген және педагогикалық практиканың өткен жағдайдаған ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысады. Бұл цикл қосымша академиялық кезең ішінде менгеріледі (егер докторантуралың білім беру бағдарламасымен қарастырылмаса), оны аяқтағаннан кейін оған негізгі дипломға тиісті қуәлік беріледі.

Докторантуралың білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсын менгерген, бірақ ғылыми компонентті орындаған докторантқа ғылыми компоненттердің академиялық кредиттерін ақылы негізде қайта менгеруге және диссертацияны кейінгі жылдары қорғауға мүмкіндік беріледі.

Докторантуралың білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсын менгерген, ғылыми компонентті орындаған, бірақ докторлық диссертацияны (жобаны) қорғамаған докторантқа оку нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және кейінгі жылдары ақылы негізде 4 академиялық кредит қолемінде диссертацияны қорғау мүмкіндігі беріледі.

Докторантурада оку мерзімін игерілген академиялық кредиттер қолемінде аяқталады. Философия докторы дәрежесін алу үшін академиялық кредиттердің белгіленген қолемін игеру және оқытудың нәтижелеріне қолжеткізу кезінде және бейіні бойынша докторантуралың білім беру бағдарламасы толық игерілген болып саналады.

Философия докторларын (PhD) (бейіні бойынша доктор) даярлау бойынша білім беру процесі аяқталуының негізгі өлшемі докторанттың оку және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

#### 7.4 Білім туралы құжаттарды беру

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжатты беру ережесі 28-қосымшада келтірілген.

Дипломға қосымшада транскрипт беріледі.

Транскрипт - білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағалары көрсетілген тиісті оку кезеңінде өтілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат. Транскрипт білім алушының ресми құжаты болып табылады.

Транскриптке емтихандарды қайта тапсыру нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

Транскрипт студенттің қалауы бойынша жазбаша өтініші арқылы және институттардың немесе басқа да құрылымдық бөлімшелердің сұрауы бойынша беріледі.

Білім алушының транскрипті тіркеу журналында тіркеледі, онда нөмірі мен берілген күні қойылады. Құжат Тіркеу оғисімен расталады және мөрмен бекітіледі.

Дипломға қосымша (Транскрипт) студенттің (білім алушының) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және жұмыс оқу жоспарында көзделген көлемде барлық пәндер бойынша алған бағаларына, тапсырылған қурстық жұмыстарға (жобаларға), практика түрлеріне және қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сәйкес жеке оқу жоспарын толықтыруы туралы анықтаманың негізінде толтырылады.

Дипломға қосымшада (Транскрипт) әрбір оқу пәні бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша көлемі кредит пен академиялық сағаттарда көрсетіліп, соңғы бағалары жазылады.

Дипломға қосымша (Транскрипт) және диплом білім алушыға қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде беріледі.

### 7.5 Diploma Supplement беру тәртібі

Білім алушылардың өтініші бойынша дипломға қосымша ретінде жоғары білім туралы дипломға европалық қосымша (Diploma Supplement) берілуі мүмкін. Diploma Supplement беру тәртібі 29-қосымшада келтірілген.

## 8. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқыту

ҚБТ-ны қолдана отырып, университетте оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- ✓ оқытууды дараландыру;
- ✓ белгілі бір аймақтарда төтенше жағдай енгізу, әлеуметтік табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауы кезінде тиісті мемлекеттік органдар шектеу шараларын жүзеге асырған жағдайда оқытуудың тиімділігін (сапасын) арттыру;
- ✓ оқытуудың дәстүрлі нысандары қолжетімсіз болып табылатын адамдарға білім беру қызметтерін ұсыну.

ҚБТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту ерекшеліктерін (қатысу, визуалды этикет, акпараттандырудың уақтылығы мен тәсілдері, бақылау іс-шараларының кезеңділігі, пайдаланылатын платформалар және т.б.) ескере отырып баяндалған академиялық саясатың негізгі дәстүрлі талаптары көрсетілген оқыту ережелері негізінде жүзеге асырылады (30-қосымша).

### 8.1 Оқу процесін қашықтық форматында ұйымдастыру

Белгілі бір аймақтарда төтенше жағдай енгізу, әлеуметтік табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауы кезінде тиісті мемлекеттік органдар шектеу шараларын жүзеге асырған жағдайда білім беру процесі қашықтықтан немесе құрамалы (аралас) оқу форматына ауыстырылуы мүмкін.

Білім беру процесін қашықтық форматына ауыстырган жағдайда АЭжБУ келесілерді қамтамасыз етеді:

- ✓ оқу ғимараттары мен жатақханалардағы санитариялық-эпидемиологиялық режимді (бұдан әрі - СЭР);
- ✓ барлық жұмыскерлер мен білім алушыларды СЭР қамтамасыз ету регламентімен таныстыруды;
- ✓ карантиндік жағдайларды ескере отырып, білім беру қызметін үйімдастыруды;
- ✓ АКТ қолдану арқылы жұмыс істеу дағдыларын меңгеру үшін ОПҚ біліктілігін арттыруды;
- ✓ әртүрлі білім беру платформаларында барлық деңгейлер бойынша жеке білім беру контентін (онлайн курстар) әзірлеуді;
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету саясаты контексіндегі оқыту сапасының мониторингін;
- ✓ Академиялық адалдық қағидаттарын сақтауды;
- ✓ аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімін прокторинг жүйесімен қамтамасыз етуді;
- ✓ университет қызметін техникалық жарактандыруды;
- ✓ қашықтықтан және аралас оқыту форматтарының (электрондық құжат айналымы, электрондық кесте, электрондық кітапхана және т.б.) талаптарына сәйкес құжат айналымы мен коммуникацияларды жәгнә оқу процесін ұйымдастыруды.

## 8.2 АӘЖБУ ақпараттық жүйелері және білім алушылармен байланыс құралдары

Оқу процесінде түрлі ақпараттық платформалар, веб-сервистер, қосымшалар және т.б. қолданылады. Сонымен қатар оқытушы кафедра менгерушісімен алдын ала келісе отырып, жаңа инновациялық сервистерді, жеке әзірлемелерді пайдалана алады.

Университетте «АӘЖБУ Порталы» ақпараттық жүйесі қолданылады ([portal.aues.kz](http://portal.aues.kz)) (бұдан әрі – Портал) – бұл барлық оқу және бизнес-процестерді автоматтандыруға арналған жүйе, сондай-ақ қашықтықтан оқытуды қамтамасыз ету үшін қызмет етеді. Оған онлайн-тестілеу мен прокторинг, электрондық кесте, білім алушылардың жеке оқу жоспарларын таңдауы, сауалнама жүргізу және т.б. кіреді. Портал оқу үдерісін басқару, сондай-ақ оқу үдерісін басқару үдерістерін тиімді ақпараттық қолдауды қамтамасыз етуге арналған, бұл келесі бағыттар бойынша міндеттер кешенін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді:

- контингенттің ақшалай түсімдерінің сақталуын бақылау жөніндегі міндеттерді шешуді ақпараттық-техникалық қолдау негізінде басқару тиімділігін арттыру;
- қызметкерлер мен студенттердің қызметін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жетілдіру негізінде білім беру қызметтерін көрсету сапасын арттыру;
- тиісті уәкілетті органдармен электрондық өзара іс-қымыл мүмкіндігін қамтамасыз ету негізінде оқу процесін жүргізу, сондай-ақ білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру мәселелері бойынша студенттердің хабардарлығын арттыру.

Портал LMS Moodle, Электрондық деканат және Microsoft Teams, ҰБДК, ЖББЖ-мен біріктірілген.

Университетте РАБИС АБЖ-ға, Республикалық ЖООаралық электрондық кітапханаға (РЖЭК), «ЮРАЙТ электронды баспасы» ЖШҚ білім беру платформасына қолжетімділік бар. Ұлттық жазылымның арқасында кітапхана Scopus және Web of Science базаларына қолжеткізуге мүмкіндік береді.

### 8.3 Визуалды және сөйлеу этикеті

Қашықтықтан оқыту форматында онлайн-сессия (бейне ағындарын трансляциялау) өткізу немесе жұмыс жасау кезінде Университеттің оқытушылары, қызметкерлері және білім алушылары визуалды және сөйлеу этикетін сактауга міндетті, атап айтқанда:

- ✓ ресми дресс-кодқа сәйкес келетін сыртқы түрі ұқыпты болуы;
- ✓ дененің ашық бөліктерін көрсетуге жол бермеу;
- ✓ экран кадрларында арандатушылық және/немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары мен бейнелердің ақылақтық нормаларын бұзатын әрекеттердің болмауы бойынша шаралар қолдану, оның ішінде киім мен фон да кіреді;
- ✓ сленгті және нормаланбаған лексиканы қолданбау;
- ✓ осы курс бойынша білім алушы болып табылмайтын адамдарды трансляцияға тартпау;
- ✓ үй жануарларын көрсетпеу;
- ✓ сабактың қалыпты өтуін және/немесе сабакқа алаңдатушылық тудыруы мүмкін әрекеттерді немесе басқа да академиялық сипаттағы іс-шараларды жасамау.

Білім алушы көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда оқытушы немесе академиялық немесе әкімшілік өкілеттіктері бар кез келген басқа тұлға білім алушының осы сабакқа/іс-шараға қолжеткізуін тоқтатуы немесе оқшаулауы керек және осы студенттің дәлелді себептерсіз сабакты өткізу (үзілуі) фактін бекітуі тиіс.

Аталған ережелерді бұзыу сипатына қарай университет әкімшілігі, оқытушылар, қызметкерлер мен білім алушылар тәртіп бұзушыны тәртіптік жауапкершілікке тарту мақсатында тиісті институттың дирекциясына жүргінуге құқылы.

### 8.4 ТЖ кезінде ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастыру

Төтенше жағдай (ТЖ) кезеңінде ҚБТ пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру (31-қосымша).

## 9. Қорытынды

9.1 Осы Саясатқа өзгертулер мен толықтыруларды Университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының ұсынысы бойынша Ғылыми Кеңес енгізе алады.

9.2 Осы Ережемен реттелмеген мәселелер ҚР нормативтік құқықтық актілерімен және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарымен белгіленген тәртіpte шешіледі.