

## **ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ АО «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

В правилах используются основные понятия и определения:

*НАО «АУЭС»* - Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи»;

*академическая мобильность* – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

*академическая свобода* – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

*академический календарь (Academic Calendar)* – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*график учебного процесса* – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, всех видов практики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по курсам за весь период обучения с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*академический кредит (кредит, Credit, Credit-hour)* – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

*академический комитет* – коллегиальный орган ВУЗа, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

*академический период (Term)* – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

*академический рейтинг обучающегося (Rating)* - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

*академический час* – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

*активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)* - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

*балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*двудипломное образование* – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;



*Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)* – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

*запись на учебную дисциплину (Enrollment)* - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

*индивидуальный учебный план* – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

*индивидуальная образовательная траектория* - это перечень учебных дисциплин и иных видов учебной работы, определяемый обучающимся самостоятельно в рамках соответствующей образовательной программы;

*итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

*каталог элективных дисциплин (далее – КЭД)* – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;

*кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

*кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

*модуль* – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

*модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

*неформальное образование* - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

*офис Регистратора* – академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и пересчетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достижений обучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений;

*педагогическая нагрузка* – измерение времени работы преподавателя для выполнения им учебной работы в соответствии с его индивидуальным планом работы и должностной инструкцией;

*постреквизиты (Postrequisite)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

*пререквизиты (Prerequisite)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

*признание результатов обучения* - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

*рабочая учебная программа (Syllabus)* - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины и (или) модулей, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы;

*рабочий учебный план* – документ, разрабатываемый АУЭС самостоятельно на основе



образовательных программ высшего и послевузовского образования и индивидуальных учебных планов обучающихся;

*результаты обучения* - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

*самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)* – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов, направленная на достижение результатов обучения; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

*самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)* – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП); самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)

*средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)* – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

*транскрипт (Transcript)* - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

*тьютор* - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

*учебная нагрузка обучающегося* – измерение времени в академических кредитах, которое требуется ему для завершения всей учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, выполнение контрольных, курсовых работ, рефератов, эссе, проектов, всех видов профессиональных практик, подготовка и сдача экзаменов, написание дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций, стажировки и самостоятельная работа), необходимое для достижения определенных результатов обучения в соответствии с целями образовательной программы;

*учебные достижения обучающихся* – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

*эдвайзер (Advisor)* - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

*элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

*основная образовательная программа (Major)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

*дополнительная образовательная программа (Minor)* – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

### **Сокращения**

БД - базовые дисциплины;

ВОУД – внешняя оценка учебных достижений;



ГАК – государственная аттестационная комиссия;  
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;  
ЕНТ - единое национальное тестирование;  
ИКТ - инфокоммуникационные технологии;  
ИУП - индивидуальный учебный план;  
КТА - комплексное тестирование абитуриентов;  
КТО - кредитная технология обучения;  
КЭД - каталог элективных дисциплин;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
НИРС – научно-исследовательская работа студента;  
ОК – обязательный компонент;  
ООД – общеобразовательные дисциплины;  
ОП – образовательная программа;  
ПД – профилирующие дисциплины;  
ПК – персональный компьютер;  
ЭК – электронный каталог;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РУП – рабочий учебный план;  
СРС – самостоятельной работы студентов;  
СРСП – самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя;  
УВП – учебно-вспомогательный персонал;  
УМК – учебно-методическая комиссия;  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;  
УМКОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;  
ДАВ – департамент по академическим вопросам;  
НМС – научно-методический совет;  
ДИТ – департамент информационных технологий.

## **1. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения**

Для международного признания образовательных программ организаций образования Республики Казахстан, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования, а также повышения качества образования в АУЭС используется единая Кредитная технология обучения. КТО является студентоориентированной системой, обеспечивающей накопление и перевод ранее освоенных академических кредитов по всем уровням образования и их программам, и основанной на принципе прозрачности процессов обучения, преподавания и оценки.

Основными задачами организации учебного процесса в АУЭС по КТО являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

КТО включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу институтов и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;



8) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;

9) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

10) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

### 1.1 Образовательные программы и учебные планы

Процесс разработки образовательных программ (далее - ОП) возлагается на академические комитеты. Целью академических комитетов является проектирование, разработка и совершенствование ОП на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями студентов.

В состав академических комитетов входят опытные преподаватели по соответствующему направлению подготовки (образовательным программам), работодатели, представители отраслевых ассоциаций работодателей, обучающиеся и другие заинтересованные стороны.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

1) модульные учебные планы МУП

2) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);

3) рабочие учебные планы (далее - РУП).

По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования, или 12-летнего среднего общего образования (в т.ч. НИШ):

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются ВУЗом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

Порядок формирования и утверждения КЭД, ИУП, РУП:

ОП разрабатывается на основе Положения о разработке ОП на основе профессиональных стандартов.

КЭД формируется руководителем образовательной программы и утверждается директором института по принадлежности.

МУП формируется руководителем образовательной программ и утверждается ректором.

ИУП формируется студентом и утверждается директором института;

РУП служит для расчета учебной нагрузки, формируется выпускающей кафедрой и утверждается проректором по АД.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число академических кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, как исключение, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита. Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).



Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы. В университете утвержден типовой (минимальный) Силлабус с указанием всех необходимых видов требований.

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

Образовательная программа, по которой ведется основной цикл обучения – это (Major), она определяется обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

### **1.1.1 Дополнительная образовательная программа (Minor)**

Дополнительная образовательная программа (Minor) — это учебный цикл в рамках образовательных программ бакалавриата АУЭС, представляющий дополнительную образовательную траекторию для обучающихся сверх подготовки по основному образовательному направлению. Относится к вариативной части ОП и реализуется как выбор обучающимися ряда дисциплин (либо связанных друг с другом содержательно, либо не связанных — в последнем случае это Свободный майнор).

Майнор - важная составляющая образовательной модели бакалавриата, реализация которой стартует в АУЭС в 2020 году.

Майнор - это блок из четырех взаимосвязанных дисциплин (профильного или непрофильного) для студента направления подготовки.

Например, будущий энергетик может получить дополнительные знания по экономике, выбрав для изучения майнор «Экономика», а будущий бакалавр программного обеспечения может получить дополнительный багаж знаний, навыков и компетенций по психологии или менеджменту, выбрав для изучения майнор «Психология» или «Менеджмент».

Майноры предлагаются для выбора всем студентам в конце первого курса бакалавриата. Студент может выбрать для изучения майнор.

Изучается майнор на втором и третьем курсе бакалавриата.

Отличительные особенности Майнора:

- изучается на втором и третьем курсе бакалавриата;
- состоит из четырех дисциплин, изучаемых последовательно;
- «весит» 20 кредитов (каждая дисциплина весит 5 кредитов);
- Может входить и не входить в основную часть образовательной программы (кредиты за дисциплины майнора могут войти в 240 кредитов основной программы, а также могут дополнением у 240 кредитам);
- выбирается студентом каждой образовательной программы самостоятельно;
- дисциплины майнора проводятся одновременно с учебным процессом (в расписании им отводится конкретное время, день занятий, например суббота, вечернее время) или в период летнего дополнительного семестра.

Если сказать простым языком, то майнор – это дополнительная возможность для обучающегося изучать что-то совершенно новое, кардинально отличающееся от специальности или углубить знания по специальности, выбрав дополнительную траекторию.

## **1.2 Учебный процесс**

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе графика учебного процесса и академического календаря, который утверждается решением ученого совета. Академический календарь размещается на официальном сайте университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и иных видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).



Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

В университете вводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется нормами времени, утверждаемыми на каждый учебный год ученым советом АУЭС. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, утверждаемых на Ученым советом АУЭС.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академического потока определяется в зависимости от доступного аудиторного фонда. Наполняемость группы - 25 человек, наполняемость подгруппы – 12 человек.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются выпускающие кафедры, службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать в рамках вузовского компонента и компонента по выбору:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе (Major)
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе (Minor)



Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается ВУЗом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

В приложении к диплому (транскрипте) дисциплины дополнительной ОП указываются отдельным разделом.

АУЭС может выдавать дополнительный документ, подтверждающий результаты обучения по дополнительной/совместной ОП (например, сертификат).

В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению к настоящему приказу.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов на основе Положения о перезачете академических кредитов.

Результаты обучения неформального образования признаются согласно Правилам признания

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации в другую согласно Положению о перезачете академических кредитов по типу ECTS. Перевод и восстановление в АУЭС производятся на основе Правил перевода и восстановления в АУЭС, разработанных вузом самостоятельно.

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.



### 1.2.1 Организация учебного процесса в дистанционном или смешанном формате

В случае осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории образовательный процесс может быть переведен в дистанционный или смешанный формат обучения.

Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале ОВПО.

В случае перевода образовательного процесса в дистанционный или смешанный формат АУЭС обеспечивает:

- 1) санитарно-эпидемиологический режим (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях ;
- 2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;
- 3) организацию образовательной деятельности с учетом карантинных условий;
- 4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;
- 5) разработку собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;
- 6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;
- 7) соблюдение принципов академической честности,
- 8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- 9) техническое оснащение деятельности университета,
- 10) организацию документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

В случае перехода на формат дистанционного (или смешанного) обучения в университете организовывается:

- 1) функционирование виртуального (онлайн) Офиса регистратора, виртуального Деканата, виртуального Ректората;
- 2) привлечение Цифровых офицеров, цифровых волонтеров;
- 3) создание необходимой IT - инфраструктуры для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, СХД, функционирование систем кибербезопасности;
- 4) обеспечение функционирования LMS и платформы ДОТ ОВПО с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;
- 5) формирование качественного контента (онлайн курсы, кейсы и т.д.) и обеспечение ресурсами электронной библиотеки, предполагающего мониторинг учебного контента;
- 6) предоставление необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с возможностью настройки весового коэффициента контрольных мероприятий;
- 7) повышение ИКТ - компетенций преподавателей, развитие умений разрабатывать собственные онлайн курсы, электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений обучающихся;
- 8) теоретическое обучение с использованием обучающих сервисов и платформ различных типов, рекомендованных преподавателем в syllabusе (онлайн-курсы, асинхронные коммуникации, обучение в удобное для обучающегося время, либо организация онлайн занятий по расписанию);
- 9) проведение лабораторных, практических занятий как в дистанционном, так и в смешанном формате по расписанию либо индивидуально, по скользящему графику, и не более 4-х студентов в стандартной лаборатории площадью 36 кв.м.



10) реализацию профессиональной практики в различных форматах в зависимости от направления подготовки и места прохождения – традиционный, дистанционный, смешанный и т.д.

11) для студентов 1 курса проводится 2 - 4 недели реализацию ориентационного периода в дистанционном формате в сентябре в целях:

-адаптации и ознакомления с академической политикой ОВПО, политикой обучения и оценивания в ОВПО;

-получения логина и паролей, регистрации в системе ОВПО;

-заключения договора на получение образовательной услуги;

-знакомства с эдвайзером;

-регистрации/записи и формирование ИУП;

-инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

Так же для обучения по работе:

- с электронной библиотекой;

- в LMS и платформах ДОТ;

- на платформах, поддерживающих видеосвязь в реальном времени;

- в системе прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- ознакомлением с работой молодежных организаций вуза и вступление в эти организации;

12) для магистрантов и докторантов 1 курса проведение 2 недель дистанционных занятий в сентябре для адаптации и ознакомления с системой обучения см. подпункт, кроме того для определения траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, составления индивидуального плана работы.

13) возможность переноса стажировки магистрантов и докторантов на другой академический период, либо организовываться в дистанционном формате;

14) научно-исследовательскую работу магистрантов и докторантов дистанционно или в лабораториях с учетом СЭР по отдельному графику.

## **2 Организация академической мобильности**

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется на основе Положения об академической мобильности обучающихся.

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499). Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются в обязательном порядке.

## **3 Разработка и реализация программ дудипломного образования и совместных образовательных программ**

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. Программы дудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.



При этом обязательными условиями реализации программ дудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в дудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в дудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы дудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Включение обучающегося в программу дудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом - партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗ -партнере.

Иностранцы обучающиеся, включенные в программу дудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования -партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа дудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ -партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию. Оплата обучения в ВУЗ-партнере осуществляется на основании заключенного соглашения. При обучении по программам дудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных. В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Проректор по АД

Директор ДАВ



С. Кольшин

Р. Мухамеджанова