

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю
Ректор Некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»
Сагинтаева С.С.
«15» 04 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

ИЗДАНИЕ 5
Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2022 г.



Система менеджмента качества

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Объявление о конкурсе.....	5
3. Формирование конкурсной комиссии.....	6
4. Порядок проведения конкурса.....	6
5. Порядок обжалования.....	8
6. Особые положения.....	8

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Университета
Цель документа	Описание проведения конкурса на должность профессорско-преподавательского состава, предоставляющего равные возможности всем кандидатам, соответствующим предъявляемым квалификационным требованиям, и объективную оценку их профессиональных качеств
Разработка	Проректор по академической деятельности
Согласование	Проректор по научной и инновационной деятельности Директор департамента по академическим вопросам HR-директор Начальник отдела по управлению персоналом Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Все работники Университета
Контроль за исполнением	Проректор по академической деятельности
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Трудовой кодекс РК Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 г. Закон РК от 18 февраля 2011 № 407-IV «О науке» Квалификационные характеристики должностей всех работников НАО АУЭС
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности

Сызухинов А.А.
«25» 04 2022 г.

Директор департамента по академическим вопросам

Мухоморова Р.
«25» 04 2022 г.

Юрисконсульт

Чокина М.М.
«25» 04 2022 г.

HR-директор

Велик П.В.
«25» 04 2022 г.

Начальник отдела по управлению персоналом

Алиева З.Ю.
«25» 04 2022 г.

Начальник отдела государственного языка и перевода

Турар Г.С.
«25» 04 2022 г.

Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития

Евдокимова Н.
«25» 04 2022 г.

Разработано:

Проректор по академической деятельности

Коньшин С.В.
«25» 04 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», Закон РК от 18 февраля 2011 № 407-IV «О науке», Трудовым кодексом РК, Уставом Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет) и определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), предусмотренных штатной численностью.

1.2. Цель Положения:

1.2.1 замещение должностей ППС;

1.2.2 реализация стратегических задач Университета в вопросах кадровой политики;

1.2.3 формирование высококвалифицированного и конкурентоспособного ППС.

1.3. К ППС относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

1.4. Конкурс на занятие должности ППС проводится два раза в год в летний и зимний период. В случае производственной необходимости выполнение трудовых обязанностей по должности ППС может быть возложено на претендента до проведения следующего конкурса.

1.5. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники так и претенденты, не работающие в Университете.

1.6. К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, имеющие высшее и/или послевузовское образование, соответствующие требованиям Квалификационных характеристик должностей ППС Университета.

1.7. Согласно п.1 ст. 51 Закона РК «Об образовании» к работе в организациях образования не допускаются лица: имеющие медицинские противопоказания; состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере; на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

1.8. Вне конкурса по совместительству на должность ППС принимаются члены ректората и заведующие кафедрами.

1.9. Совместителям, ранее прошедшим конкурс, при расторжении и повторном заключении договора по аналогичной должности проходить процедуру конкурса в течение рекомендованного периода не требуется.

2. Объявление о конкурсе

2.1. Университет размещает объявление о проведении конкурса в СМИ и (или) интернет-ресурсах и (или) внутренних ресурсах Университета, включая

корпоративный сайт не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения приема документов.

2.2. Документы подаются на конкурс со дня опубликования объявления через электронный портал конкурсной комиссии Университета (kkk.aues.kz).

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Количество, персональный состав и сроки полномочий конкурсной комиссии на замещение должностей ППС университета определяются и утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 3.2.1 предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 3.2.2 обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3.2.3 осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 3.2.4 проведение анализа конкурсной документации;
- 3.2.5 вынесение решения по итогам конкурса.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии – проректор университета; заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор университета или руководитель структурного подразделения Университета; члены комиссии – штатные работники университета; секретарь конкурсной комиссии – штатный работник университета. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, планирует работу комиссии, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельностью комиссии.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, анализ конкурсной документации.

3.5. Комиссия может привлекать для участия в конкурсе специалистов по направлению работы кандидатов без права голоса.

3.6. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническое обслуживание деятельности комиссии и не вправе принимать участие в процедуре голосования, также не является членом конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы онлайн до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

4.2. Предоставление неполного пакета документов в электронный портал конкурсной комиссии является основанием для отказа в регистрации на участие в конкурсе или не рекомендации.

4.3. В случае, если претендент за день до даты проведения конкурса не выходит на связь, комиссия имеет право не рассматривать данного претендента.

4.4. Конкурс проводится по двухэтапной процедуре. На первом этапе претендент выступает с кратким докладом о читаемых дисциплинах, методике преподавания на онлайн заседании соответствующей кафедры с обязательной онлайн-записью всего процесса проведения заседания. На заседании кафедры изучаются представленные документы, при этом проверяются знания по предполагаемым к преподаванию дисциплинам для определения уровня профессионализма, умение довести учебный материал до студентов, методика преподавания и прочие умения и навыки претендента. По результатам проведения первого этапа на заседании кафедры открытым голосованием выносятся одно из двух решений: «рекомендовать» или «не рекомендовать» и дается мотивированное заключение. Заведующий кафедрой вносит решение кафедры и мотивированное заключение в электронный портал конкурсной комиссии. Мотивированное заключение должно содержать причины рекомендаций или отказа в рекомендации на кандидата и итоги голосования. Заведующий кафедрой несет ответственность за объективность, академическую честность, своевременность в проведении первого этапа конкурса.

4.5. На втором этапе документы претендентов рассматриваются конкурсной комиссией с учетом онлайн записи заседания кафедры. Конкурс на замещение должностей ППС университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме анализа представленных документов и онлайн собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

4.6. Конкурс на занятие должности заведующего кафедрой проводится сразу со второго этапа, без рассмотрения на заседании кафедры.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее одной второй от общего числа членов конкурсной комиссии. Принятые конкурсной комиссией решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.8. Участник конкурса получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

4.9. По результатам голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту с формулировкой «рекомендовать» или «не рекомендовать» ректору Университета для заключения трудового договора.

4.10. Участники конкурса ознакомляются с решением конкурсной комиссии в личном кабинете электронного портала конкурсной комиссии Университета (kkk.aues.kz).

4.11. По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор (с представлением для проверки оригиналов документов, загруженных на электронном портале) в соответствии с трудовым законодательством Республики

Казахстан. Трудовые правоотношения с претендентом, успешно прошедшим конкурс, возникают после заключения трудового договора с Университетом.

5. Порядок обжалования

5.1. Участники конкурса только в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами и итоговым решением комиссии (исключая детали обсуждения и голосования).

5.2. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии у Ректора. Срок подачи заявления об обжаловании решения конкурсной комиссии Ректору – 3 рабочих дня со дня ознакомления с решением комиссии. Заявление подается с указанием причин для апелляции.

5.3. Ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и, в случае обнаружения нарушений настоящих Правил или несогласия с рекомендациями конкурсной комиссии, может предложить отменить принятое конкурсной комиссией решение.

5.4. Предложение Ректора рассматривается конкурсной комиссией на повторном заседании. По результатам рассмотрения конкурсных материалов претендента и последующего голосования конкурсная комиссия может отменить ранее принятое решение и вывести новое или оставить решение без изменения. Конкурсная комиссия извещает Ректора и претендента, подавшего жалобу, а также других заинтересованных лиц в пятидневный срок с момента принятого решения.

5.5. Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения Ректора.

5.6. Не подлежат обжалованию вопросы, связанные с непредставлением документов в электронный портал конкурсной комиссии.

6. Особые положения

6.1. Члены конкурсной комиссии, секретарь комиссии, иные работники Университета, принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и процедуры конкурса, и обеспечивать полное отсутствие доступа посторонних лиц к любой информации по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Университет имеет право проводить аудио/видео запись заседаний конкурсной комиссии.

6.3. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке Ректором в соответствии с внутренними организационно-правовыми документами Университета.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РК и/или другими внутренними организационно-правовыми документами Университета.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором Университета.