

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого  
акционерного общества  
«Алматинский университет  
энергетики и связи имени  
Гумарбека Даукеева»

Сагинтаева С.С.  
« 16 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЗДАНИЕ 4**  
Введено в действие с даты подписания

Алматы 2021 г.



## Содержание

<b>Паспорт документа .....</b>	<b>3</b>
<b>Лист согласования .....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>Глава 2. Порядок приема в Университет .....</b>	<b>5</b>
<b>Глава 3. Порядок зачисления в Университет .....</b>	<b>7</b>
<i>Приложения</i>	


<b>Паспорт документа</b>	
<b>Тип документа</b>	Правила
<b>Наименование документа</b>	Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательным программам высшего образования
<b>Цель документа</b>	Описание правил приема: общие положения, правила приема для поступающих, правила приема документов, порядок проведения вступительных экзаменов
<b>Разработка</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии
<b>Согласование</b>	Проректор по академической деятельности Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по социальной и воспитательной работе Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
<b>Утверждение</b>	Ректор
<b>Исполнители документа</b>	Приёмная комиссия
<b>Контроль за исполнением</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии
<b>Приложения к документу</b>	Есть
<b>Исключения</b>	Нет
<b>Нормативные ссылки</b>	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г.
<b>Владелец оригинала</b>	Департамент анализа и стратегии развития



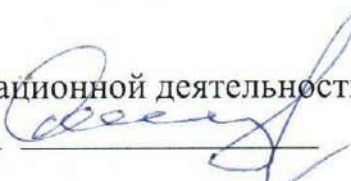
**Лист согласования**

Правила приёма согласованы:

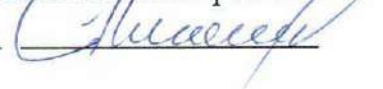
Проректор по академической деятельности

Конышин С.В.   
«15» июня 2021 г.


Проректор по научной и инновационной деятельности

Саухишов А.А.   
«15» июня 2021 г.


Проректор по социальной и воспитательной работе

Махметов С.К.   
«15» июня 2021 г.

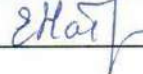
Юрисконсульт

Султанбекова А.   
«15» июня 2021 г.

Начальник отдела государственного языка и перевода


Абдыбекова Ш.Р.   
«15» июня 2021 г.

Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития

Энверкина Н.В.   
«15» июня 2021 г.

Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Алимуратова Ж.Б.   
«15» июня 2021 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Приказ МОН РК №600 или Типовые правила), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», которые определяют порядок приема на обучение Университет и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

1.2 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

## **Глава 2. Порядок приема в Университет**

2.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и набравшие по его результатам не менее 55 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ. При прохождении ЕНТ в электронном формате в

конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

2.4 Университет проводит дополнительный экзамен для поступления на платной основе, который регламентируется Правилами приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного ректором или лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона.

2.5 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

2.6 Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется Приемной комиссией Университета.

2.7 Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией Университета.

2.8 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные образовательные программы Университета, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется Университетом самостоятельно.

2.9 Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.10 При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется Университетом, прошедший аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

2.11 При поступлении на обучение в Университет может быть предусмотрены квоты приема в размере, согласно постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

2.12 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее - сертификат ЕНТ).

2.13 В Университете приказом ректора создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем Приемной комиссии является ректор. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

### **Глава 3. Порядок зачисления в Университет**

3.1 Зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа календарного года приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ. Минимальный прием на образовательную программу по отделениям 25 обучающихся. При меньшем количестве, абитуриенту будет предложено выбрать другую образовательную программу в рамках группы образовательной программы. Если количество обучающихся по соответствующему отделению конкретной образовательной программы после завершения 1-курса обучения будет меньше 12-ти, то университет переводит в каникулярный период обучающегося на другую образовательную программу из соответствующей группы образовательной программы. При отсутствии других образовательных программ, соответствующей группы в университете обучающемуся необходимо будет перевестись в другой вуз с соответствующей группой образовательной программы.

3.3 В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;



- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

3.4 Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.



3.5 Для зачисления в Университет в соответствии с настоящим пунктом Правил приема в приемную комиссию лица к заявлению также прилагают следующие документы:

- 1) документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 4) сертификат ЕНТ.

3.6 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.7 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

3.8 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.3 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

3.9 При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о

зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

3.10 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил приема.

3.11 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.3 настоящих Правил приема, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.

3.12 К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

3.13 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 3.1, 3.4, 3.8 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

3.14 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

3.15 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.16 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

3.17 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.18 Университет, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

Приложение 1

**Образовательные программы бакалавриата**

Область с кодом	Направление с кодом		Группа с порядковым номером	Группы ОП	Код ОП	Образовательная программа
6B06 Информационно-коммуникационные технологии	6B061	Информационно-коммуникационные технологии	B057	<i>Информационные технологии</i>	6B06101	Информатика
					6B06102	Информационные системы
					6B06103	Вычислительная техника и программное обеспечение
			B058	<i>Информационная безопасность</i>	6B06104	Системы информационной безопасности
	6B062	Телекоммуникации	B059	<i>Коммуникации и коммуникационные технологии</i>	6B06201	Радиотехника, электроника и телекоммуникации
					6B06205	Электронная инженерия
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6B071	Инженерия и инженерное дело	B062	<i>Электротехника и энергетика</i>	6B07101	Электроэнергетика
					6B07102	Интеграция и управление Smart технологиями энергосбережения и энергоэффективности в электроэнергетике
					6B07103	Теплоэнергетика
					6B07107	Предпринимательство в инженерии
					6B07113	Энергоаудит и энергоменеджмент
					6B07118	Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики

					6B07119	Электроэнергетические системы
			<b>B063</b>	<b>Электротехника и автоматизация</b>	6B07108	Автоматизация и управление
			<b>B064</b>	<b>Механика и металлообработка</b>	6B07109	Приборостроение
			<b>B067</b>	<b>Воздушный транспорт и технологии</b>	6B07111	Космическая техника и технологии
					6B07112	Космическая инженерия
6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы	6B087	Агроинженерия	<b>B183</b>	<b>Агроинженерия</b>	6B08701	Энергообеспечение сельского хозяйства
					6B08702	Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов
6B11 Услуги	6B112	Гигиена и охрана труда на производстве	<b>B094</b>	<b>Санитарно-профилактические мероприятия</b>	6B11201	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
					6B11202	Инженерная экология и безопасность в энергетике
					6B11203	Промышленная безопасность



Приложение 2

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Университетом (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в Университет. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>при обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя ректора Университета в произвольной форме;</p> <p>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм</p>

		<p>учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020).</p> <p>б) сертификат ЕНТ;</p> <p>7) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.</p> <p>Услугополучатели - граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);</li><li>2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);</li><li>3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,</li><li>4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и</li></ol>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;</p> <p>5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</p> <p>6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</p> <p>7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.</p> <p>Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.</p> <p>при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</li><li>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</li><li>3) цифровое фото размером 3x4;</li><li>4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;</li><li>5) сертификат ЕНТ;</li><li>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</li></ol> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в Университет услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li><li>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</li><li>3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.</li></ol>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;</li><li>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики).</li></ol> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия</p>

		<p>ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форма 1

Ректору  
Некоммерческого акционерного общества  
«Алматинский университет энергетики и  
связи имени Гумарбека Даукеева»  
Сагинтаевой С.С.  
От

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

Окончившего (ей): \_\_\_\_\_  
(год окончания уч.заведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Программа: Бакалавриат / Бакалавриат после колледжа / Бакалавриат после вуза

Форма обучения: очное/ очное сокращенное /очное с применением дистанционных образовательных технологий

Группа образовательной программы: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Язык обучения: казахский / русский / английский

В общежитии: нуждаюсь / не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Пол: мужской / женский

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ: Удостоверение личности / паспорт, номер № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Родители (опекуны):

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Даю разрешение на сбор и обработку моих персональных данных.

С правилами приема в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» ознакомлен (-а).

Некоммерческое акционерное общество  
«Алматинский университет энергетики  
и связи имени Гумарбека Даукеева»

Правила приема на обучение в  
Некоммерческое акционерное общество  
«Алматинский Университет энергетики  
и связи имени Гумарбека Даукеева»  
по образовательным программам  
высшего образования

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Некоммерческое акционерное общество  
«Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»**

Протокол собеседования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Алматы

Комиссия института \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

поступающим на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ было проведено собеседование.

Заданные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Результаты собеседования \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма 3

Ректору НАО АУЭС Сагинтаевой С.С.  
от студента (-ки) \_\_\_\_ курса,  
ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно-койко место в общежитии №\_\_\_\_ на 2021-2022 учебный год, так как я являюсь иногородним студентом. Обучаюсь на бюджетной / платной основе (нужное подчеркнуть).

Удостоверение личности №\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, выдан кем \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон (родителей/опекуна): \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных мной сведений и документов подтверждаю.

С Правилами внутреннего распорядка, а также порядком и сроками произведения оплаты за проживание в общежитии ознакомлен (-а), обязуюсь соблюдать.

В случае нарушения данных обязательств расторгнуть договор о проживании в студенческом общежитии.

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись студента) (дата)

Директор ЭХС \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись) (дата)

Заведующий общежития \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись) (дата)