

«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС  
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Бекітемін

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы  
энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамының ректоры



С.С. Сагинтаева

«15»

2021 ж.

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ  
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК  
ҚОҒАМЫНА ЖОҒАРЫ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ  
БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ҚАҒИДАСЫ**

**4-БАСЫЛЫМ**

**Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді**

**Алматы 2021 ж.**



## Мазмұны

|  |   |
|--|---|
| Құжат төлқұжаты.....                               | 3 |
| Келісу парағы.....                                 | 4 |
| 1-тарау. Жалпы ережелер.....                       | 5 |
| 2-тарау. Университетке қабылдау тәртібі.....       | 5 |
| 3-тарау. Университетке оқуға қабылдау тәртібі..... | 7 |
| <i>Қосымшалар</i>                                  |   |

| <b>Құжат төлқұжаты</b>        |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Құжат түрі</b>             | Қағида   |
| <b>Құжат атауы</b>            | «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы  |
| <b>Құжат мақсаты</b>          | Қабылдау қағидасының сипаттамасы: жалпы ережелер, талапкерлерді қабылдау ережелері, құжаттарды қабылдау ережелері, түсу емтихандарын өткізу тәртібі  |
| <b>Әзірлеген</b>              | Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы   |
| <b>Келісілген</b>             | Академиялық қызмет жөніндегі проректор<br>Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор<br>Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор<br>Заң кеңесшісі<br>Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы<br>Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы |
| <b>Бекіткен</b>               | Ректор   |
| <b>Құжат орындаушылары</b>    | Қабылдау комиссиясы  |
| <b>Орындалуын бақылаушы</b>   | Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы   |
| <b>Құжатқа қосымша</b>        | Бар  |
| <b>Ерекшеліктер</b>           | Жоқ  |
| <b>Нормативтік сілтемелер</b> | «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР заңы<br>«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі ҚР заңы  |
| <b>Түпнұсқа иесі</b>          | Талдау және даму стратегиясы департаменті  |



### Келісу парағы

Қабылдау қағидасы келісілді:

Академиялық қызметі жөніндегі проректор

Конышев С.В.  
«15» маусым 2021 ж.

Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор

Сауқимов А.А.  
«15» маусым 2021 ж.

Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор

Махмұтов С.К.  
«15» маусым 2021 ж.

Заң кеңесшісі

Сүлейменова А.  
«15» маусым 2021 ж.

Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

Абдибекова Ш.А.  
«15» маусым 2021 ж.

Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы

Сылашкеева Ж.В.  
«15» маусым 2021 г.

Әзірлеген:

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

Жеңісұратова К.Б.  
«15» маусым 2021 ж.

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1.1 Осы «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Университет) Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы (бұдан әрі – Қағида) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 43-1-бабы 2-тармағының б) тармақшасына және «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығына (бұдан әрі – ҚР БҒМ №600 бұйрығы немесе Үлгілік қағида), Университетте оқуға қабылдау және «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (бұдан әрі - портал) веб-порталы арқылы «Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін айқындайтын «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген.

1.2. Университетке түсуші тұлғаларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы мен жоғары білімнің білім беру грантына орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

## **2-тарау. Университетке қабылдау тәртібі**

2.1 Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

2.2 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ұлттық бірыңғай тестілеуден (бұдан әрі – ҰБТ) өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 55 балл жинаған адамдар жіберіледі. Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

2.3 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинаған адамдар жіберіледі. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсында

ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде оқуға түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.

2.4 Университет ақылы негізде оқуға түсу үшін қосымша емтихан өткізеді, ол заңның 43-1-бабы 2-тармағының б) тармақшасына сәйкес ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлға бекіткен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларымен регламенттеледі.

2.5 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

2.6 «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы оқуға түсушілерді қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

2.7 Жоғары білімі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

2.8 Шетелдік азаматтарды білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша Университеттің мемлекетаралық келісімдер негізінде құрылған халықаралық білім беру бағдарламаларына қабылдауды Университет дербес жүзеге асырады.

2.9 Шетел азаматтарын ақылы негізде университетке оқуға қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

2.10 бұл ретте білім беру гранты негізінде және ақылы негізде шетел азаматтарын қабылдауды Заңның 9-1-бабына сәйкес аккредиттеуден өткен Университет жүзеге асырады.

2.11 Университетке оқуға түсу кезінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысына сәйкес мөлшерде қабылдау квотасы көзделуі мүмкін.

2.12 Университетке түсетін адамдарды қабылдау олардың өтініштері бойынша «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына және (немесе) Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын ҰБТ нәтижелерін ресми растайтын

үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификатқа (бұдан әрі – ҰБТ серифкаты) сәйкес жүзеге асырылады.

2.13. Университетте ректордың бұйрығымен Қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және Университеттің оқытушы-профессорлар құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ректор болып табылады. Ректордың бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

### **3-тарау. Университетке оқуға қабылдау тәртібі**

3.1 Талапкерлерді студенттер қатарына қабылдауды ректордың немесе оның орынбасары міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

3.2 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білім алуға арналған білім гранты иегерлері, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және басқа да көздер есебінен оқу ақысы білім беру бағдарламаларының тиісті тобынан білім беру бағдарламасын таңдайды. Білім беру бағдарламаларына кемі - 25 студент қабылданады. Аз санмен өтініш берушіден білім беру бағдарламасының тобына басқа білім беру бағдарламасын таңдау сұралады. Егер нақты білім беру бағдарламасының сәйкес бөлімі бойынша 1-курсты аяқтағаннан кейін 12-ден аз болса, онда университет каникул кезінде білім алушыны білім беру бағдарламасының тобынан сәйкес келетін білім беру бағдарламасына ауыстырады. Университетте тиісті топтың басқа білім беру бағдарламасы болмаған жағдайда білім алушы тиісті білім беру бағдарламасының тобымен басқа ЖОО-ға ауысуы қажет.

3.3 Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдау туралы өтінішке қоса береді:

- 1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);
- 2) жеке басын куәландыратын құжат көшірмесі;
- 3) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосуреті;
- 4) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың



алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

5) ҰБТ сертификаты;

б) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда).

I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық және квотанын берілгенін растайтын құжаттарды қосымша береді.

3.4 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар келесі құжаттардың бірін қоса береді:

1) еңбек кітапшасының көшірмесі (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);

2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізім (жұмыскердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);

3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтама;

4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірмелер және әлеуметтік төлемдер жүргізілгені туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;

5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек шарты;

б) еңбек шартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзінді-көшірме;

7) жұмыскерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді-көшірме.

3.5 Қабылдау комиссиясына қабылдау қағидаларының осы тармағына сәйкес Университетке қабылдау үшін тұлғалар да өтінішке келесі құжаттарды қоса береді:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттар (түпнұсқа);

2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;

3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу



тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

4) ҰБТ сертификаты;

3.6 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері куәлікте көрсетілген Университетке қабылдау туралы өтініш береді және Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

3.7 Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары «Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және «Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмысты өтеу туралы шарт жасасады.

3.8 №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және осы Қабылдау қағидасының 2.3-тармағында белгіленген шекті балды жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына өтініш береді.

3.9 Бұл ретте орта білім беру ұйымдарының бітіруші 11 (12) сыныптарының білім алушылары күнтізбелік жылдың 1 ақпаны мен 25 тамызы аралығында Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

3.10 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер осы қабылдау қағидаларының 3.1-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

3.11 Осы Қабылдау қағидаларының 2.3-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар осы қабылдау қағидаларының 2.4-тармағында көзделген ҰБТ нәтижелері бойынша Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

3.12 Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

3.13 Осы Үлгілік қағидалардың 3.1, 3.4, 3.8-тармақтарында көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

3.14 Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары және тілдік бөлімдер бойынша жеке өткізіледі.

3.15 Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттар қаралуда екені туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған жағдайда Университет студенттерінің қатарына қабылданады. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдағанға дейін төленуі тиіс соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыруға жол беріледі.

3.16 Шет тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

3.17 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде тұлғаларды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

3.18 Университет қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға студенттерді Университетке қабылдау бойынша қорытынды есепті ұсынады.

1 -қосымша

**Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары**

| Коды  | Коды бар бағыт   |   | Реттік нөмірі бар топ                                     | ББ топтары                              | ББ коды   | Білім беру бағдарламасы   |
|---|------------------|---|---|---|---|---|
| 6B06<br>Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар | 6B061            | Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар | <b>B057</b>   | <b>Ақпараттық технологиялар</b>         | 6B06101   | Информатика   |
|   |                  |   |   |   | 6B06102   | Ақпараттық жүйелер  |
|   |                  |   |   | 6B06103                                 | Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету |   |
|   |                  |   | <b>B058</b>   | <b>Ақпараттық қауіпсіздік</b>           | 6B06104   | Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері   |
| 6B062   | Телекоммуникация | <b>B059</b>                                   | <b>Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар</b> | 6B06201                                 | Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар  |   |
|   |                  |   |   | 6B06205                                 | Электрондық инженерия                               |   |
| 6B07<br>Инженерлік, өндеу және құрылыс салалары       | 6B071            | Инженерия және инженерлік іс                  | <b>B062</b>   | <b>Электр техникасы және энергетика</b> | 6B07101   | Электр энергетикасы   |
|   |                  |   |   |   | 6B07102   | Электр энергетикадағы энергия үнемдеу мен энергия тиімділігін Smart технологиялармен басқару және интеграциялау |
|   |                  |   |   |   | 6B07103   | Жылу энергетикасы   |
|   |                  |   |   |   | 6B07107   | Инженериядағы кәсіпкерлік   |
|   |                  |   |   |   | 6B07113   | Энергоаудит және энергоменеджмент   |
|   |                  |   |   |   | 6B07118   | Өнеркәсіптік кәсіпорындардағы энергетика-   |

|   |       |   |             |   |         |  |
|---|-------|---|-------------|---|---------|--|
|   |       |   |             |   |         | лық кешендер мен жүйелер   |
|   |       |   |             |   | 6B07119 | Электр энергетикалық жүйелер   |
|   |       |   | <b>B063</b> | <i>Электр техникасы және автоматтандыру</i> | 6B07108 | Автоматтандыру және басқару  |
|   |       |   | <b>B064</b> | <i>Механика және металл өңдеу</i>           | 6B07109 | Аспап жасау  |
|   |       |   | <b>B067</b> | <i>Әуе көлігі және технологиялары</i>       | 6B07111 | Ғарыштық техника және технологиялар                                    |
|   |       |   |             |   | 6B07112 | Ғарыштық инженерия   |
| 6B08<br>Ауыл шаруашылығы және биоресурс тар | 6B087 | Агроинженерия                           | <b>B081</b> | <i>Агроинженерия</i>                        | 6B08701 | Ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету                            |
|   |       |   |             |   | 6B08702 | Агроөнеркәсіптік объектілерді электрмен жабдықтаудың гибридік жүйелері |
| 6B11<br>Қызметтер                           | 6B112 | Өндірістегі гигиена және еңбекті қорғау | <b>B094</b> | <i>Санитарлық-профилактикалық шаралар</i>   | 6B11201 | Өмір тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау                 |
|   |       |   |             |   | 6B11202 | Инженерлік экология және энергетикадағы қауіпсіздік                    |
|   |       |   |             |   | 6B11203 | Өнеркәсіптік қауіпсіздік   |



2-қосымша

| «Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты |  |   |
|---|--|---|
| 1   | Қызмет көрсетуші атауы   | Мемлекеттік қызметті Университет – (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) көрсетеді.  |
| 2   | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері   | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:<br>1) қызмет көрсетуші;<br>2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.  |
| 3   | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі   | Қызмет көрсетушіге құжаттар топтамасын тапсырған, сондай-ақ порталға жүгінген сәттен бастап 1 жұмыс күні.   |
| 4   | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны  | Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде   |
| 5   | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі  | Құжаттарды қабылдау туралы қолхатты беру және Университетке қабылдау туралы бұйрықты шығару Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады.<br>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Қызмет көрсетушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу үшін қағаз нұсқасымен жүгінген болса, онда нәтиже қағаз нұсқасында ресімделеді.<br>Портал арқылы жүгінген болса, онда білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама қызмет алушының «жеке кабинетіне» қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында келеді. |
| 6   | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.   |
| 7   | Жұмыс кестесі  | Қызмет көрсетуші: Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызмет көрсетушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Министрліктің интернет-ресурсында: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында орналастырылған.</p>  |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі | <p>Қызмет көрсетушіге жүгінген кезде келесілерді ұсыну қажет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Университет ректорының атына еркін нысандағы өтініш;</li><li>2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);</li><li>3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</li><li>4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;</li><li>5) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;</li><li>6) ҰБТ сертификаты;</li><li>7) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.</li></ol> <p>I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген</p> |

адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық және квотанын берілгенін растайтын құжаттарды қосымша береді.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар келесі құжаттардың бірін қоса береді:

- 1) еңбек кітапшасы (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);
- 2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізім (жұмыскердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);
- 3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтама;
- 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді-көшірме және әлеуметтік төлемдер жүргізілгені туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;
- 5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек шарты;
- 6) еңбек шартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзінді-көшірмелер;
- 7) жұмыскерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді-көшірмелер.

1) тармақшада санамаланған құжат түпнұсқада және көшірмеде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

қызмет алушы портал арқылы өтініш жасаған кезде төмендегілерді ұсынады:

- 1) қызмет алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
- 2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>(ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);</p> <p>3) 3x4 көлеміндегі цифрлық сурет;</p> <p>4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у нысанындағы электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>5) ҰБТ сертификаты;</p> <p>6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда).</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтаманы, ҰБТ электрондық сертификатын және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлікті (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) қызмет көрсетуші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.</p> <p>Қызмет алушы порталда «жеке кабинетінде» Университетке қабылдау үшін құжаттарды тіркеу туралы хабарламаны алғаннан кейін қызмет алушы қызмет көрсетушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.</p> |
| 9  | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер                        | <p>Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:</p> <p>1) қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталса;</p> <p>2) қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынғанда;</p> <p>3) қызмет алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.</p>   |
| 10 | Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар | <p>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут (практиканы ескере отырып).</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы</p>   |

#### 4-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

20 беттен 16





электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылған: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz) және Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы «1414», 8-800-080-7777.

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы  
Алматы энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы  
энергетика және байланыс университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамына  
Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары  
бойынша оқуға қабылдау қағидасы

*1-нысан*

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика  
және байланыс университеті» коммерциялық  
емес акционерлік қоғамының ректоры С.С.  
Сагинтаеваға

(оқу мекемесін бітірген жылы, мектеп №)

бітірген \_\_\_\_\_

(аты-жөні)

### ӨТІНІШ

Мені «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ-ға қабылдауыңызды сұраймын.

Бағдарлама: бакалавриат / колледжден кейінгі бакалавриат / ЖОО-дан кейінгі бакалавриат  
Оқу түрі: күндізгі / күндізгі қысқартылған / қашықтан білім беру технологияларын пайдаланып күндізгі

Білім беру бағдарламасының тобы: \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_

Оқу тілі: қазақ / орыс / ағылшын

Жатақхана: қажет / қажет емес

Өзім туралы келесілерді мәлімдеймін:

Туған күні: \_\_\_\_\_

Жынысы: ер/әйел

Туған жері: \_\_\_\_\_

Азаматтығы: \_\_\_\_\_

Құжат: Жеке куәлік / паспорт № \_\_\_\_\_

Кім және қашан берген: \_\_\_\_\_

Үй мекенжайы: \_\_\_\_\_

Ұялы телефоны: \_\_\_\_\_

Ата- анасы(қамқоршылар):

Әкесі: \_\_\_\_\_

(аты-жөні, жұмыс орны, байланыс телефондары)

Анасы: \_\_\_\_\_

(аты-жөні, жұмыс орны, байланыс телефондары)

Менің жеке мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсат беремін.

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ-ға қабылдау ережелерімен таныстым.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 ж.

\_\_\_\_\_ (қолы)

**4-басылым**

**Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді**

**20 беттен 18**



Сапа менеджмент жүйесі

2-нысан

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және  
байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

**Сұхбаттасу хаттамасы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.

Алматы қ.

\_\_\_\_\_ институтының комиссиясы  
Төрағасы: \_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері (Аты-жөні, лауазымы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(аты-жөні)

білім беру бағдарламасы бойынша сұхбаттасу жүргізілді.

Қойылған сұрақтар:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сұхбаттасу нәтижесі \_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы  
Алматы энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы  
энергетика және байланыс университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамына  
Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары  
бойынша оқуға қабылдау қағидасы

3-нысан

АЭЖБУ КеАҚ ректоры С.С.Сагинтаеваға  
\_\_\_\_\_ білім беру  
бағдарламасының \_\_\_\_\_ курс  
студенті  
\_\_\_\_\_  
(аты-жөні)  
Телефоны \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

Басқа қаладан келген студент болуыма байланысты Сізден 2021-2022 оқу жылына № \_\_\_\_\_ жатақханасынан бір жатын-орын беруіңізді сұраймын. Ақылы/тегін негізде (қажеттінің астын сызу)оқимын.

Жеке куәлік № \_\_\_\_\_, берілген күні \_\_\_\_\_, кіммен берілді \_\_\_\_\_.  
Туған жылы: \_\_\_\_\_  
Ұялы телефоны (ата-анасының/қамқоршысының): \_\_\_\_\_

Мен ұсынған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығын растаймын.

Ішкі тәртіп ережелерімен, сондай-ақ жатақханада тұрғаны үшін ақы төлеу тәртібімен және мерзімдерімен таныстым, оларды сақтауға міндеттенемін.

Осы міндеттемелер бұзылған жағдайда студенттік жатақханада тұру туралы шарт бұзылады.

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.  
(қолы) (күні)

ПШҚ бастығы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.  
(қолы) (күні)

Жатақхана меңгерушісі \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.  
(қолы) (күні)