НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

_____ Сагинтаева С.С.
«15» 03 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ЗА ОБУЧЕНИЕ

ИЗДАНИЕ 6

Введено в действие с даты утверждения

Алматы 2022 г.

Содержание

Паспорт документа 3

Лист согласования 5

1. Общие положение 6

2. Оплата за обучение 6

3. Скидки 12

4. Дополнительные услуги 15

5. Прочие условия 15

6. Информирование и условия конфиденциальности 15

7. Контроль, отчетность и ответственность 16

8. Заключительные положения 16

Приложение 1

Приложение 2

Лист ознакомления

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение
Цель документа	Положение регламентирует общие положения, оплату за обучение, скидки, порядок взаиморасчетов, дополнительные услуги, прочие условия, информирование и условия конфиденциальности, контроль, отчетность и ответственность, заключительные положения.
Разработка	Проректор по академической деятельности
Согласование	Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по социальной и воспитательной работе Финансовый директор Главный бухгалтер Юрисконсульт Начальник отдела планирования и закупа Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Проректор по академической деятельности Директора Институтов Главный бухгалтер Комиссия по утверждению скидок Департамент послевузовского образования Приёмная комиссия Юрисконсульт
Контроль исполнения	Ректор Финансовый директор Главный бухгалтер
Приложения к документу	Приложение 1. Виды скидок Приложение 2. Методика расчета стоимости за обучение со скидкой
Нормативные ссылки	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие

	образовательные программы высшего и послевузовского образования»; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности
Саухимов А.А. _____
«15» 03 2022 г.

Проректор по социальной и воспитательной работе
Махмутов С.К. _____
«15» 03 2022 г.

Финансовый директор
Рахметова Г.С. _____
«15» 03 2022 г.

Главный бухгалтер
Заитова М.И,_ _____
«15» 03 2022 г.

Юрисконсульт
Чокин Ж.М. _____
«15» 03 2022 г.

Начальник отдела планирования и закупа
Захарова А.С. _____
«15» 03 2022 г.

Начальник отдела государственного языка и перевода
Абдибекова Ш. _____
«15» 03 2022 г.

Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
Елашкина Н.В. _____
«15» 03 2022 г.

Разработано:

Проректор по академической деятельности
Коньшин С.В. _____
«15» 03 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты за обучение и предоставлении скидок (далее - Положение) определяет требования и условия оплаты за обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в Некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение также устанавливает порядок и критерии для предоставления и отмены скидок при оплате за обучение, их размер и условия.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единой системы оплаты и предоставления скидок в Университете.

1.4. Требования настоящего Положения должны быть учтены при разработке договоров для подписания с потребителями образовательных услуг, при предоставлении информации об условиях обучения на информационном сайте, а также при написании и формировании внутренне-нормативных документов (далее – ВНД), касающихся вопросов оплаты за обучение.

1.5. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут: Ректор, проректора по направлениям, финансовый директор, главный бухгалтер, директора институтов, руководитель подразделения послевузовского образования (далее – руководитель ППО), ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ответственный секретарь ПК), комиссия по утверждению скидок, юрисконсульт.

1.6. Положения написано в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними нормативными документами (далее – ВНД) Университета.

2. Оплата за обучение

2.1. Планирование и утверждение стоимости обучения.

2.1.1. Стоимость возмещения образовательных услуг для обучающихся в Университете устанавливается дифференцированно в зависимости от профиля подготовки, формы обучения, согласно настоящему Положению, с учетом экономически обоснованных затрат и спроса на получение конкретных образовательных услуг.

2.1.2. При планировании стоимости оплаты за обучение должны учитываться:

2.1.2.1. результаты анализа предыдущих финансовых периодов и обеспечение экономической безопасности вуза;

2.1.2.2. ценовая политика вуза и ежегодный уровень инфляции;

2.1.2.3. маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции и спросу на образовательном рынке;

2.1.2.4. требования законодательства Республики Казахстан;

2.1.2.5. стратегия Университета и план приема по набору.

2.1.3. Ответственность за разработку проектных стоимостей за обучение несут: ректор, финансовый директор, руководитель подразделения планирования и закупа (далее – руководитель ППЗ), проректор по академический деятельности

(далее – проректор по АД), проректор по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НИД), проректор по социальной и воспитательной работе (далее – проректор по СВР) и руководитель ППО.

2.1.4. Главный бухгалтер несет ответственность: за начисление оплаты за обучение Обучающимся в соответствии со сроками данного Положения; за учет полученной оплаты за обучение; за контроль и предоставление актуальных данных по задолженности обучающихся и за сохранность данных денежных средств.

2.1.5. Проектная стоимость обучения на будущий учебный год должна быть представлена на рассмотрение руководства Университета не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.2. Стоимость оплаты обучения для поступающих на новый учебный год утверждается Советом директоров (далее – СД) после предварительного согласования с Ректором, финансовым директором, проректорами и членами ПК. Порядок осуществления оплаты за обучение:

2.2.1. оплата за обучение производится в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) в форме безналичного расчета через банки второго уровня;

2.2.2. Университет вправе вносить изменения в стоимость обучения при корректировке учебных планов в связи с изменением стандартов образовательных программ и при существенных изменениях в законодательстве РК, либо при существенных изменениях в социально-экономической ситуации в стране;

2.2.3. при возвращении из академического отпуска, стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным расценкам при поступлении Обучающегося на момент подписанного основного договора. Стоимость оказанных услуг за период фактического обучения до момента предоставления академического отпуска удерживается из суммы авансов за обучение и/или погашается обучающимся полностью;

2.2.4. при переводе обучающегося из другого вуза, при восстановлении ранее отчисленных студентов, и для обучающихся оставленных на повторный курс из-за академической задолженности по предметам, а также при переводе с гранта на платную форму обучения, стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным в университете расценкам на момент перевода и восстановления за текущий год;

2.2.5. в случае перевода, Обучающегося из другого вуза, восстановления, после выхода из академического отпуска либо при повторном годе обучения, оплата за ликвидацию академической разницы по учебному плану оплачиваются дополнительно. Стоимость оплаты одного кредита определяется по расценкам, действующим на момент перевода, восстановления, либо выхода из академического отпуска, либо при повторном годе обучения;

2.2.6. при внутреннем переводе с программы на программу, с института в институт со второго или последующих курсов производится перерасчет оплаты. Устанавливается оплата, действующая на дату перевода по соответствующей

специальности, согласно утвержденным расценкам при поступлении Обучающегося на момент подписанного основного договора. Перерасчет осуществляется с момента издания приказа о переводе на оставшийся период обучения;

2.2.7. неоплата очередного транша в установленные сроки (в соответствии с данным Положением), влечет за собой отказ в допуске Обучающемуся к экзаменационной сессии, и к итоговым контролям. В дальнейшем, при наличии финансовой задолженности Университет вправе отчислить Обучающегося приказом Ректора, при этом Обучающийся не освобождается от фактических долгов на момент его отчисления;

2.2.8. обучающийся на платной основе, отчисленный в течение семестра за неоплату за обучение, в случае погашения задолженности по оплате имеет право на восстановление в течение 4-х недель с момента отчисления, при этом Университет восстанавливает Обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течении 3-х рабочих дней;

2.2.9. в случае дополнительного или повторного изучения дисциплин в течение академического периода или в летнем дополнительном семестре для желающих изучить дисциплины, не входящие в объем обязательного количества кредитов либо получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность), желающих повысить средний балл успеваемости (GPA), стоимость обучения будет увеличена на сумму затрат, связанных с дополнительным проведением занятий по индивидуальному плану, по фактическому количеству кредитов, согласно заключенного договора или дополнительного соглашения, по утвержденным расценкам на тот момент стоимости одного кредита.

2.3. Порядок и условия расторжения договора по инициативе Университета:

2.3.1. договор с Обучающимся может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.3.1.1. за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Университета, Кодекса чести обучающихся;

2.3.1.2. потеря связи с Университетом в течение более чем одного месяца (без уважительных причин);

2.3.1.3. за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.3.1.4. невыполнение условий договора и обязательств по ним;

2.3.1.5. в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

2.3.1.6. в случае нарушения Обучающимся Политики академической честности Университета, а также представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Университете;

2.3.1.7. в случае совершения Обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Университета;

2.3.1.8. в связи с невыходом из академического отпуска;

2.3.1.9. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан

2.3.2. при расторжении договора по вышеуказанным причинам, сумма оплаты за текущий учебный год на момент расторжения договора, а также оплата за прошедшие периоды не возвращается. Дополнительно, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной и гражданско–правовой ответственности.

2.4. Очное отделение (бакалавриат, магистратура, докторантура).

2.4.1. оплата за обучение обучающимися являющимися гражданами Казахстана, производится полностью за год обучения, либо частями (траншами):

2.4.1.1. ***1ый транш*** оплачивается от полной годовой стоимости обучения за соответствующий курс в размере **40 %** до 25 августа текущего учебного года ;

2.4.1.2. ***2ой транш*** оплачивается от полной годовой стоимости обучения за соответствующий курс в размере **30%** до 01 декабря текущего учебного года;

2.4.1.3. ***3ий транш –*** оплачивается от полной годовой стоимости обучения за соответствующий курс **30%** до 01 апреля учебного года.

2.4.2. для Обучающихся очного отделения, переведенных с других ВУЗов (бакалавриат, магистратура, докторантура):

2.4.2.1. в случае перевода в начале учебного года, оплата за обучение производится соответственно пунктам 2.4.1.

2.4.2.2. **в случае перевода после зимней сессии:** оплачивается в размере 50**%** от общей годовой стоимости обучения за год до 01 февраля текущего года.

2.4.3. Оплата за обучения при предоставлении скидок, производится **согласно** расчету стоимости за обучение представленному в Приложении 2.

2.4.4. оплата за обучение при предоставлении скидок, производится **согласно** приказу ректора Университета.

2.4.5. при несвоевременной оплате за обучение в течение 10 рабочих дней после поступления в университет Институт имеет право подать представление на отчисление Обучающегося за неуплату.

2.4.5. при наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку в соответствии с пунктом 2.4.1., за 2 недели до зимней/летней экзаменационной сессии, либо итогового контроля, Институтами издается распоряжение о не допуске Обучающегося к экзаменационной сессии, либо к

итоговому контролю. В случае, если Обучающийся не погасит финансовую задолженность до экзаменационной сессии/до итогового контроля, соответственно он не переходит на следующий этап обучения. Также не возвращается сумма при финансовой задолженности при не посещении занятий.

2.4.6. обучающиеся очной формы обучения, являющиеся **гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья** должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до начала занятий. Допускается оплата двумя траншами по 50% до начала занятий и до 01 февраля соответственно. Университет содействует Обучающимся в получении казахстанской визы и оформлении регистрации в органах миграционной полиции. Оплата проживания в общежитии, визы, медицинской страховки, нострификации документов и др. сопутствующих услуг производится Обучающимся самостоятельно.

2.4.7. стоимость прохождения зарубежной научной стажировки, и расходы, связанные с публикациями и патентами для магистрантов и докторантов, не включаются в общую стоимость обучения.

2.4.8. процедура взимания и возврата оплаты за обучение на очном отделении следующая:

2.4.8.1. в случае расторжения договора с Обучающимся (перевода на грант, государственный или вузовский, изменения оплаты) сумма, подлежащая изъятию, взимается в следующем порядке:

- если Обучающийся расторгает договор с университетом с 1 сентября до 01 декабря текущего учебного года, то оплата за 1-ый транш не возвращается;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом с 01 декабря до 01 апреля текущего учебного года, то оплата за 1-ый и 2-ой транш не возвращается;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом после 01 апреля текущего учебного года, то оплата за весь год не возвращается.

2.4.9. в случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с Обучающимся, предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске, Обучающийся не оплачивает.

2.5. Условное зачисление (очное обучение)

2.5.1. оплата за обучение студентами, являющимися гражданами Казахстана, производится полностью за первый академический период обучения до 25 августа текущего года.

2.5.2. при успешной сдаче повторного единого национального тестирования (далее – ЕНТ) оплата за второй академический период – до 01 февраля текущего года.

2.6. Очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (бакалавриат) только для лиц, имеющих диплом технического и профессионального образования или высшего образования (без регулярных контактных занятий онлайн с преподавателями).

2.6.1. оплата за обучение студентами с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), являющимися гражданами Республики Казахстан, может производиться полностью за год обучения, либо частями (траншами):

1ый транш **50%** от полной стоимости обучения до 25 августа текущего года;

2ой транш **50%** до 01 февраля текущего года.

2.6.2. студенты очного обучения с применением ДОТ, являющиеся гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья, должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до начала занятий.

2.6.3. при наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку за 2 недели до экзаменационной сессии либо итогового контроля, издается распоряжение о не допуске Обучающегося, и соответственно Обучающийся не переходит на следующий этап обучения.

2.6.4. процедура взимания и возврата оплаты за обучение на очном обучении с применением ДОТ следующая:

2.6.4.1. в случае расторжения договора с Обучающимся, перевода на очное отделение, в том числе на грант (государственный или вузовский) или других случаях изменения оплаты сумма, подлежащая изъятию, взимается в следующем порядке:

– если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета с 01 сентября до 01 февраля текущего года, то оплата за 1-ый транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается;

– если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета после 01 февраля текущего года, то оплата за 2-ой транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается;

2.6.5. в случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с Обучающимся, предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске Обучающийся не оплачивает.

2.7. Контроль наличия задолженности по оплате.

2.7.1. Контроль наличия задолженности Обучающегося по оплате за обучение осуществляется ежемесячно. Ответственность за предоставление ежемесячных отчетных данных по дебиторской задолженности несет главный бухгалтер. Главный бухгалтер организует оперативное предоставление директорам

институтов информации о дебиторской задолженности в электронном виде ежемесячно;

2.7.2. Директора институтов несут ответственность за организацию работы по погашению дебиторской задолженности Обучающимися;

2.7.3. При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку, Обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии, либо к сдаче текущего и итогового контроля, а также к переходу на следующий этап обучения.

2.8. Прочие условия.

2.8.1. Общеуниверситетская политика предусматривает 100% посещение занятий Обучающимися, при этом допустимое количество пропусков составляет не более 20% от общего количества часов по дисциплине.

2.8.2. При пропусках занятий более чем на 20% от общего количества часов без уважительной причины по каждой дисциплине, Обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этому предмету. В этом случае Обучающийся должен пройти повторное обучение по данной дисциплине в дополнительных семестрах и оплатить расходы, связанные с дополнительным проведением занятий.

2.8.3. Стоимость повторного обучения по каждой дисциплине устанавливается исходя из количества кредитов по предмету. Оплата должна производиться до начала прохождения повторного обучения в дополнительном семестре.

2.8.4. В случае перевода, Обучающегося на государственный образовательный грант, начисление к оплате за услуги прекращается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

3. Скидки

3.1. Цели предоставления скидок.

3.1.1. Основными целями предоставления скидок являются социальная поддержка Обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных Университетом, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование Обучающихся к качественному обучению.

3.1.2. Скидки предоставляются Обучающимся, получающим образование в Университете, **при отсутствии академической задолженности по результатам прошедшей экзаменационной сессии (кроме Обучающихся в 1 семестре 1 курса и скидок согласно Приложению 1)**:

3.1.2.1. достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

3.1.2.2. относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством РК;

3.1.2.3. работникам Университета и близким родственникам, не нарушающим трудовую дисциплину.

3.1.3. При одновременном наличии у Обучающихся права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

3.2. Планирование скидок.

3.2.1. Планирование скидок осуществляет Проректор по АД и подразделение маркетинга (далее – ПМ).

3.2.2. При планировании скидок должны учитываться:

3.2.2.1. анализ предыдущих финансовых периодов;

3.2.2.2. расчет себестоимости одного обучающегося в разрезе образовательных программ;

3.2.2.3. маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;

3.2.2.4. требования законодательства РК;

3.2.2.5. стратегии и планы по набору.

3.2.3. Ограничения по количеству не вводятся для следующих видов скидок:

3.2.3.1. скидки для сирот, инвалидов и обучающихся из многодетных семей;

3.2.3.2. скидки для выпускников колледжа, бакалавриата и магистратуры Университета в случае дальнейшего их обучения в Университете.

3.3. Порядок предоставления скидки.

3.3.1. При условии предоплаты 100% за обучение до 31 августа, скидка в размере 10 % предоставляется без заявления.

3.3.2. Предоставление скидки начинается с момента подачи заявления онлайн для вновь поступающих Обучающихся, в ответ на которое ПК высылает данное положение на электронную почту, указанную Обучающимся для контактов. Обучающийся должен предоставить в Университет, вместе с пакетом документов фото или скан заявления на скидку онлайн на электронную почту ПК до 31 августа текущего года. Заявление и документы студентов бакалавриата 2-го, 3-го и 4-го курсов, магистрантов 2-го курса, докторантов 2-го и 3-го курсов должны быть приняты онлайн на электронные почты институтов; для магистрантов и докторантов на электронную почту ППО и зарегистрированы в соответствующем институте/ППО с 01 по 15 сентября текущего года. После указанного срока заявления не принимаются.

3.3.3. Обучающиеся 2-го и более старших курсов, имеющие право на льготу, обязаны предоставить онлайн заявление и подтверждающие документы с заявлением с 01 по 15 сентября текущего года в свои Институты. После указанного срока право на льготу аннулируется.

3.3.4. При этом, каждый обладатель скидки и Гранта Университета в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо».

3.3.4. Контроль за исполнением осуществляют директора институтов, ППО и главный бухгалтер. Директора институтов и ППО несут персональную

ответственность за ежегодное предварительное оповещение Обучающихся об утвержденных на соответствующий учебный год скидках в течение 10 дней с момента подписания приказа о скидках, а также несут ответственность за организацию работы по предоставлению скидок.

Скидки Обучающимся Университета, предоставляются на основании решения Ученого совета по представлению соответствующей комиссии, создаваемой приказом Ректора. В состав комиссии входят: председатель-проректор по АД, проректор по НИД, проректор по социальной и воспитательной работе СВР, финансовый директор, директора институтов, руководитель ППО и юрисконсульт. Обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются на проректора по НИД, ответственный секретарь ПК проводит онлайн-видеозапись, сохраняемую в корпоративном аккаунте и составляет краткие протоколы заседаний комиссии.

3.3.5. Заседания комиссии проводятся в период с 26 по 30 сентября текущего учебного года. Решения принимаются комиссией и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем и председателем комиссии. Крайний срок вынесения решения по скидкам – 01 октября текущего учебного года.

3.3.6. При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления и отмены скидок Обучающимся.

3.3.7. Предоставленные скидки утверждаются приказом Ректора.

3.3.8. Все подтверждающие документы, на основании которых присваиваются скидки до принятия окончательного решения, хранятся у ответственного секретаря ПК, после утверждения скидок, документы должны храниться в личном деле Обучающегося. Принятые онлайн документы хранятся в корпоративном аккаунте ПК (для 1 курсов) и в корпоративных аккаунтах институтов/ППО (для 2-го и последующих курсов).

3.3.9. Обучающемуся предоставляется только одна скидка (наибольшая).

3.3.10. Скидки предоставляются физическим лицам согласно Приложению 1.

3.3.11. Все скидки предоставляются для бакалавров очной формы обучения.

3.4. Виды скидок.

3.4.1 Виды скидок предоставлены согласно Приложению 1.

3.5. Порядок отмены скидок.

3.5.1. Скидки Обучающимся отменяются в случае:

3.5.1.1. получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом);

3.5.1.2. нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в Университете, повлекшие меры дисциплинарного взыскания;

3.5.1.3. нарушения общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов полиции, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка).

3.5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену скидки, директора институтов в десятидневный срок представляет ректору соответствующую служебную записку об отмене скидки Обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, влекущих отмену скидки, которая должна быть указана в проекте приказа. Решение об отмене скидки принимается на заседании комиссии по скидкам.

3.5.3. Приказ об отмене скидки доводится до сведения Обучающихся и заинтересованных юридических лиц в 3-х дневной срок, а выписка из него вносится в личное дело Обучающегося.

3.5.4. Размер суммы доплаты, которую необходимо внести при наступлении обстоятельств, повлекших отмену скидки, рассчитывается способом перерасчета Обучающемуся по утвержденным **расценкам** при поступлении обучающегося на момент подписанного основного договора**.** При потере скидки после зимней сессии, осуществляется перерасчет и процент скидки уменьшается вдвое.

3.5.5. При увольнении работника скидка на обучение не сохраняется.

4. Дополнительные услуги

4.1. Университет за дополнительную оплату может содействовать в следующем:

4.1.1. оказывать услуги в виде курсов по изучению иностранного языка на платной основе;

4.1.2. оказывать услуги по обучению углубленных программам, дополнительных дисциплин и языка на платной основе;

4.1.3. предоставлять иные услуги, предусмотренные ВНД Университета.

5. Прочие условия

5.1. Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным организацией образования для освоения всей программы обучения. Стоимость одного кредита по всем образовательным программам утверждается ежегодно приказом Ректора.

5.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора оказания образовательных услуг. Некоторые пункты Положения могут быть пересмотрены Университетом в одностороннем порядке.

6. Информирование и условия конфиденциальности

6.1. Информирование потребителя и общественности об условиях оплаты, стоимости и скидках осуществляется посредствам:

6.1.1. договора оказания образовательных услуг. Любые изменения в оплате по инициативе Университета и/или Обучающегося оформляются дополнительным соглашением к договору оказания образовательных услуг;

6.1.2. официального сайта Университета (www.aues.kz). На сайте указывается только та информация, которая не попадает под требования конфиденциальности. Директор департамента информационной технологий ведет контроль за актуализацией, своевременностью и корректностью информации по оплате и скидкам на сайте Университета;

6.1.3. предоставления информации официальным проверяющим органам по официальному требованию.

6.2. В Университете приняты следующие условия конфиденциальности в отношении каждого потребителя образовательных услуг:

6.2.1. конфиденциальной информацией считается:

6.2.1.1. условия подписанных индивидуальных договоров оказания образовательных услуг;

6.2.1.2. финансовая задолженность Обучающего и условия ее погашения;

6.2.1.3. материальное положение Обучающего.

6.2.2. к подписанным индивидуальным договорам на получение образовательных услуг имеют доступ Ректор, проректор по АД, руководитель ППЗ, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист подразделения финансового учета (далее – ПФУ), директора институтов, руководитель ППО, юрисконсульт;

6.2.3. к информации о финансовой задолженности, об индивидуальном графике платежей обучающего имеют доступ Ректор, проректор по АД, руководитель ППЗ, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ПФУ, директора институтов, руководитель ППО, юрисконсульт;

6.2.4. работа по дебиторской задолженности ведется через индивидуальный контакт с Обучающимся;

6.3. Контроль соблюдения условий конфиденциальности осуществляют проректор по АД, директора институтов, руководитель ППО.

7. Контроль, отчетность и ответственность

7.1. За финансовый контроль по исполнению положения ответственность несет главный бухгалтер.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке ректором в соответствии с ВНД Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Казахстан и/или другими внутренними нормативными документами Университета.

Приложение №1

Виды скидок

1. Всем обучающимся Университета и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	При 100% предоплате за один учебный год до 28 августа текущего года.	один год	10%

1.1. Всем обучающимся Университета и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Корпоративным клиентам, при условии набора пяти и более человек (оплата производится юридическим лицом).	на весь период обучения	30%

1.2. Обучающимся программы Бакалавриат (очная форма обучения):

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для сирот и оставшихся без попечения родителей.	на один год, включая дополните-льные семестры	30%
2	Для инвалидов детства, инвалидов 1ой, 2ой группы, абитуриентов и студентов, родители которых оба инвалиды 1ой, 2ой группы. Для абитуриентов и студентов из многодетных семей, имеющих 3х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося, которому не более 21 года в период обучения. Скидка рассматривается ежегодно комиссией, согласно заявлению. При этом каждый обладатель скидки в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям	На один год	30%

	успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «удовлетворительно».		
3	Для двух и более обучающихся из одной семьи при одновременном обучении в Университете.	На один год	10%
4	Для штатных работников Университета в возрасте не более 45 лет. С обязательной отработкой не менее 5ти лет в Университете. *Примечание:* лицам, проработавшим в Университете не менее 5ти лет, ограничение по возрасту не учитывается.	На весь период обучения	50%
5	Для близких* (прямых) родственников штатных работников Университета со стажем работы не менее 5ти лет.	На весь период обучения	30%
6	Для абитуриентов, обучавшихся на программе подготовительных курсов к ЕНТ в Университете не менее 3х месяцев.	На первый год	10%
7	Для 10ти абитуриентов, финалистов фестиваля «AUES Fest».	На первый год	10%

1.3. Грант для абитуриентов-выпускников средних общеобразовательных школ/колледжей набравших от 131 до 140 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Внутренний Грант Университета, дающий право на бесплатное обучение. При этом каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: - оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». - активное участие в общественной деятельности Университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК. Грант продлевается каждый семестр в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости и участвует в активной жизни Университета. В случае если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни Университета, тогда в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости одного семестра обучения до тех пор, пока	на первый год обучения и далее с выполнением требования успеваемости и общественной активности	100%

	его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: **5** грантов.		

1.4. Грант для абитуриентов-выпускников НАО «Республиканская Физико-Математическая Школа» имени О.Жаутыкова, Специализированный лицей-интернат «Білім-Инновация» г. Алматы, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» набравших не менее 125 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Внутренний Грант Университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. При этом каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: - оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». - активное участие в общественной деятельности Университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК. Грант продлевается каждый семестр в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости и участвует в активной жизни Университета. В случае если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни Университета, тогда в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости одного семестра обучения до тех пор, пока его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: **3** гранта.	На весь период обучения (4 года)	100%

Примечание *- если абитуриент бакалавриата претендует на несколько видов скидок, то в этом случае скидки не суммируются. Предпочтение отдается одной наибольшей скидке.*

1.5. Грант имени Г.Ж. Даукеева

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Грант имени Г.Ж. Даукеева – для одного студента 2го курса, обучающегося на платной основе,	1 год	100%

	показавшего лучшие результаты обучения и активно участвующего в жизни Университета. Количество: 1 грант		

1.6. Внутренний грант Ректора Университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Внутренний грант Ректора Университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. Выдается по результатам внутреннего конкурса среди Абитуриентов, окончивших общеобразовательную школу, поступивших на очное отделение, набравших более 80 баллов по ЕНТ (из 140 возможных) и являющихся победителями Республиканских и/или международных предметных олимпиад, утвержденных МОН РК и/или обладателями «Алтын белгі» и/или аттестата с отличием. Претендент в случае нарушения условий предоставления Гранта в течение срока его действия может быть лишен Гранта в следующих случаях: - за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка университета; - за завершение академического периода семестра с GPA меньше 3,0 баллов (оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо»); - при переходе на государственный образовательный грант. Количество ограничено: 1 грант.	На весь период обучения (4 года)	100%

1.7. Фестиваль «AUES Fest»

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Грант выделяется победителю Фестиваля «AUES Fest» среди Абитуриентов, набравших балл ЕНТ выше проходного балла, установленного в АУЭС. Претендент в случае нарушения условий предоставления Гранта в течение срока его действия может быть лишен Гранта в следующих случаях: - при наличии академической задолженности;	на весь период обучения	100 %

	- при нарушении Кодекса чести студента Университета; - за завершение академического периода семестра с GPA меньше 3,0 баллов (оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо»). В случаях, указанных в пункте, обладатели гранта AF переходят на платное обучение. В случае решения грантообладателя поменять специальность, язык обучения или участии в программе академической мобильности, грант AF сохраняется, но покрытие академической разницы, а также других расходов, увеличивающих сумму гранта AF на обучение, производится за счет средств обучающегося. Количество ограничено: **1** грант.		

2. Обучающимся программы Магистратура (очная форма обучения):

2.1. скидки для абитуриентов-выпускников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для выпускников АУЭС.	на весь период обучения	15%
2	Для выпускников АУЭС, имеющих дипломы с отличием.	на весь период обучения	20%

2.2. Скидки для штатных работников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для штатных работников Университета в возрасте не более 45 лет. С обязательной отработкой не менее 5^{ти} лет в Университете. *Примечание:* лицам, проработавшим в Университете не менее 5^{ти} лет, ограничение по возрасту не учитывается.	на весь период обучения	50%
2	Для близких* (прямых) родственников штатных работников Университета со стажем работы не менее 5^{ти} лет.	на весь период обучения	30%

3. Обучающимся по программе Докторантура (очная форма обучения):

3.1. скидки для абитуриентов-выпускников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %

1	Для выпускников программ магистратуры АУЭС и/или окончивших программу бакалавриата в АУЭС.	на весь период обучения	30%

3.2. скидки для штатных работников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для штатных работников Университета в возрасте не более 45 лет. С обязательной отработкой не менее 5ти лет в Университете. *Примечание:* лицам, проработавшим в Университете не менее 5ти лет, ограничение по возрасту не учитывается.	на весь период обучения	50%
2	Для близких* (прямых) родственников штатных работников Университета со стажем работы не менее 5ти лет.	на весь период обучения	30%

**Подпункт 13) пункта 1 статьи 1 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» близкие родственники – это родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.*

Приложение 2

Методика расчета стоимости за обучение со скидкой

Абитуриент поступает на очную форму бакалавриата на 1 курс.
Стоимость на 2022-2023 учебный год составляет 900 000 тенге.

Оплата производится в три транша (без скидки):
1 транш – 40% - 360 000 тенге;
2 транш – 30% - 270 000 тенге;
3 транш – 30% - 270 000 тенге;
Итого: 900 000 тенге

Стоимость обучения 900 000 тенге со скидкой 20%, оплата производится в три транша, скидка учитывается начиная со 2-го транша:
1 транш – 360 000 тенге (оплачивается полностью);
2 транш – 180 000 тенге, рассчитывается следующим образом:
от годовой стоимости 900 000 за вычетом скидки 20%, вычитается 1-ый транш и делится пополам: (720 000-360 000)/2= 180 000 тенге;
3 транш – 180 000 тенге (оставшаяся сумма);
Итого: 720 000 тенге

Первый транш оплачивается без учета скидки. Второй транш рассчитывается так: годовая сумма обучения с учетом скидки минус сумма первого транша и делится пополам. Расчет стоимости обучения по всем другим скидкам, соответственно.

При базовой стоимости обучения 900 000 тенге.

Годовая стоимость обучения, тг.	**Скидка, %**	**Годовая стоимость обучения с учетом скидки, тг.**	**1 транш 40% от годовой ст-сти обучения**	**2 транш** (годовая ст-сть с учетом скидки -1 транш)/2	**3 транш** (годовая ст-сть обучения с учетом скидки - 1-ый и 2-ой транши)
900 000	10%	810 000	360 000	225 000	225 000
900 000	15%	765 000	360 000	202 500	202 500
900 000	20%	720 000	360 000	180 000	180 000
900 000	30%	630 000	360 000	135 000	135 000

Лист ознакомления

ФИО	Дата получения копии	Роспись