

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
НЕКОММЕРЧЕСКОМ АО «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И
СВЯЗИ ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

Основные положения

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3) итоговая аттестация обучающихся - процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

4) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

5) текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся проводимая преподавателем, ведущим занятия на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

6) промежуточная аттестация обучающихся – период итогового контроля по всем изученным в академическом периоде дисциплинам (экзаменационная сессия);

7) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

8) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

9) Офис регистратор - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

10) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем.

11) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за академический период в виде семестра, учебного года, либо за весь период обучения, представляющая собой отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период;

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка рейтинга допуска (Рейтинг) рассчитывается как среднее арифметическое оценок рубежных контролей. Рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$\text{Рейтинг} = \frac{P1 + P2}{2}$$

Где: P1 - оценка за первый рубежный контроль

P2 - оценка за второй рубежный контроль

2. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем.

3. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами.

6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

7. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по дисциплинам, изученным в академическом периоде.

8. Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода Ученым советом университета.

9. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратором.

10. Итоговая оценка по дисциплине включает в себя оценку рейтинга допуска и оценку, полученную на экзамене. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, а оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

11. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

12. В случае если обучающийся, получает по экзамену оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается, кредиты по дисциплине не засчитываются, а в транскрипт проставляется оценка F, «неудовлетворительно».

13. При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена), без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

Передачи экзаменационной оценки «FX», допускаются в течение экзаменационной сессии, в которой была получена эта оценка. При неявке на передачу без уважительной причины проставляется «не явился», что является эквивалентом оценки F.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к экзамену и сдать его. Повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» при первой сдаче экзамена, либо в случае недопуска студента к экзамену по причине не полного выполнения программы дисциплины, обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, в следующем академическом периоде (либо в дополнительном летнем семестре), посещает все виды учебных

занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и передает итоговый контроль.

Экзаменационная оценка может быть аннулирована при выявлении нарушения «Правил проведения экзаменов». При аннулировании экзаменационной оценки в транскрипт выставляется оценка «неудовлетворительно» «F» и выполняются все требования относящиеся к этой оценке. Так как решение об аннулировании принимается комиссией, то это решение апеллированию не подлежит.

Передача положительной экзаменационной оценки разрешается только в том случае если студент не набрал минимальный уровень переводного GPA. Во всех остальных случаях передача положительной экзаменационной оценки не разрешена.

14. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за нарушение принципов академической честности;
- 2) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

15. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим планом, индивидуальным учебным планом и с учетом пререквизитов.

16. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых заносятся в транскрипт (кроме военной подготовки).

17. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

18. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом по АУЭС создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого проставляется оценка с учетом апелляции.

20. По итогам экзаменационных сессий за курс информационная система рассчитывает переводной балл GPA, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

21. Величина минимального переводного балла GPA для перевода с курса на курс утверждается на Ученом совете университета. Последующее его утверждение происходит только в случае его изменения.

22. Обучающиеся, набравшие величину переводного балла не ниже утвержденного и сдавшие все экзамены и зачеты на положительные оценки переводятся на следующий курс приказом по АУЭС.

23. Дополнительный летний семестр в АУЭС организуется продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах, повышении GPA, освоении смежной или дополнительной образовательной программы.

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, но сдавший все формы контроля с положительными оценками может повысить свой GPA в дополнительном летнем семестре. Если обучающийся после дополнительного летнего семестра не набрал переводной балл он остается на повторный год обучения.

Обучающийся, набравший необходимый переводной балл GPA, но не ликвидировавший академические задолженности в дополнительном летнем семестре по дисциплинам являющимися пререквизитом для дисциплин следующего семестра остается на повторный год обучения.

Обучающийся не написавший заявление на повторный год обучения в течение недели после завершения дополнительного летнего семестра, (но за 7 дней до начала следующего учебного года) отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.

24. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

25. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

26. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета АУЭС.

Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

27. Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

28. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра) и Офисом регистратора.

29. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» утверждается Ученым советом АУЭС.

30. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется экзаменационная комиссия (далее - ЭК) на календарный год.

31. Председатель и состав ЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом на основании решения Ученого совета АУЭС.

32. Расписание заседаний ЭК размещается в общем расписании экзаменов.

33. Продолжительность заседания ЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

34. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

35. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно - F», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

36. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

37. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ЭК.

38. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

39. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

40. По завершении государственного экзамена председатель составляет отчет о работе ЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АУЭС.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

41. В условиях дистанционного обучения все виды контроля сохраняются, изменяются лишь способы взаимодействия преподавателей и обучающихся. Все виды заданий направляются преподавателем по средствам стриминговых систем и информационных платформ, используемых в университете с учетом графика выполнения и защиты заданий размещенного в силлабусах. Все текущие оценки за выполнение заданий проставляются в электронном журнале.

42. Обучающийся, имеющий возражения по поводу текущей оценки, может написать заявление на имя директора своего института для пересмотра выставленной оценки в течение 3 рабочих дней с момента выставления текущей оценки (претензия должна быть обоснована). По истечении этого времени заявления не рассматриваются.

Рубежные контроли проводятся в соответствии с Академическим календарем.

43. Обучающиеся могут апеллировать оценки экзаменов. Для этого студент не позднее чем на следующий день, после проведения контроля и объявления результата обучающийся подает заявление на апелляцию.

Заявление студент оформляет в информационной системе указывая причину апелляции с обоснованием. Апелляция проводится только в устной форме.

Если студент по какой-либо причине не смог подать апелляцию в информационной системе, то он должен в течение одного дня после оглашения результатов, либо выставления оценок в информационной системе подать заявление на апелляцию. Заявление направляется на корпоративную почту института, в котором обучается студент на имя директора. Директорат пересылает заявление председателю апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия проводит апелляцию, составляет протокол (который передается в Офис регистратора), сообщает о своем решении студенту в течение трех дней после проведения апелляции по корпоративной почте. Офис регистратора вносит результат апелляции в информационную систему.

В условиях дистанционного обучения экзамены могут проводиться как в виде тестирования, так и в устной форме.

Экзамен в устной форме проводится по средствам стриминговых систем. Во время экзамена обязательно ведется видеозапись. Билет студенту выбирается при помощи генератора случайных чисел. Оценка за экзамен выставляется из расчета 100% максимального значения и объявляется экзаменатором сразу после окончания экзамена.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

44. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

45. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексных экзаменов.

При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

При этом обучающийся пишет заявление на имя руководителя АУЭС и представляет соответствующий документ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающие требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

46. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершении изучения образовательной программы высшего образования. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

47. Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет плагиата.

48. К защите выпускной работы допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

49. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляются из АУЭС без возможности ликвидировать задолженности в дополнительном летнем семестре.

50. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК).

51. В компетенцию АК входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускников, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) принятие решения о выдаче диплома бакалавра;
- 4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

52. Председатель и состав АК утверждается приказом по университету на основании решения Ученого совета АУЭС действует в течение текущего календарного года.

53. Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

54. На заключительном этапе обучения в университете обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу – далее ВКР (дипломный проект/работа). Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем выпускных работ.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной работы по согласованию с руководителем дипломной работы (проекта).

55. Научные руководители дипломных работ (проектов), утверждаются приказом Ректора с указанием темы для каждого обучающегося на основании решения Ученого совета АУЭС.

Руководители дипломных работ (проектов) назначаются в соответствии с квалификационными требованиями.

56. По завершении преддипломной практики тема выпускной работы при необходимости может уточняться и окончательно утверждаться приказом ректора по представлению выпускающей кафедры и директората соответствующего института.

57. Обучающемуся выдаётся задание на дипломный проект/работу, составленное его руководителем и утверждённое заведующим кафедрой с указанием срока окончания, которое вместе с дипломным проектом/работой впоследствии представляется АК.

Обучающийся периодически отчитывается перед руководителем о ходе выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком выполнения. Руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедрой о степени подготовки ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся по выполнению выпускной работы. В эти сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом директору института.

58. ВКР подлежат проверке на объем заимствования в соответствии с Регламентом о прохождении проверки на плагиат.

Выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета, не позднее, чем за 2 недели до даты ее защиты.

59. Выпускные квалификационные работы должны быть сданы выпускником научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 20 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии отводится 5 календарных дней.

Нарушение сроков подачи работ на рецензирование может служить основанием для не допуска обучающегося к защите.

60. Вопрос допуска к защите обучающихся решает заведующий выпускающей кафедрой. На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной ВКР.

61. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании АК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены АК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

62. Заседание АК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 (15) минут.

После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы, причем вопросы могут задаваться не только членами АК, но и всеми присутствующими преподавателями.

Председатель АК зачитывает предоставленную в комиссию рецензию. Руководитель зачитывает свой отзыв.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Если обучающийся не отвечает на замечания рецензента, либо дает неверные ответы, АК имеет право снизить оценку.

63. По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании АК принимается решение об определении оценки за защиту. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

64. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель АК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

65. Сводное расписание работы АК по университету составляется Офисом регистратора, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами, утверждается проректором по академической деятельности и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

66. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением по институту в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

67. Не позднее двух рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;
- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

68. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты.

69. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

70. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

71. Научный руководитель дипломной работы (проекта) закрепляется за каждым обучающимся и утверждается приказом по университету с указанием темы на основании решения Ученого совета АУЭС.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом по университету общим списком с указанием места работы, занимаемой должности и образования.

72. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

73. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

74. Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения.

75. Все заседания АК оформляются протоколом.

76. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является электронная экзаменационная ведомость.

77. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

78. Решения об оценках по защите дипломной работы (проекта) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии.

79. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза.

80. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

81. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

82. Повторная сдача комплексных экзаменов и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

83. Пересдача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

84. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

85. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, отчисляется из университета. В следующем учебном году во время каникул, пишет заявление на восстановление в число студентов для прохождения повторной итоговой аттестации.

86. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» и выдается бесплатно диплом с транскриптом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

87. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах.

88. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» и «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также за итоговую аттестацию получивших оценку «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения и военной подготовке).

89. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 92 настоящих Правил.

90. По окончании работы АК заведующие выпускающих кафедр совместно с председателями АК формируют отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который утверждается на заседании Ученого совета университета в течении месяца после окончания работы АК.

91. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр».

92. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость, как не завершивший свое обучение.

93. Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске и переводится в статус выпускник в Национальной образовательной базе данных.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры

94. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта), или докторской диссертации.

95. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами.

96. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

97. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляется из АУЭС за академическую неуспеваемость без прохождения летнего семестра.

98. Председатель и состав АК утверждается приказом по университету на основании решения Ученого совета АУЭС в соответствии с квалификационными требованиями и действует в течение текущего календарного года.

99. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей, в форме защиты диссертации.

100. Расписание работы АК утверждается проректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

101. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом по университету, по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

102. Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата.

103. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом руководителя вуза за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета АУЭС.

104. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом по университету общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

105. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

106. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической,

научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

107. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается бесплатно диплом с транскриптом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

108. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах.

109. По окончании работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АУЭС.

110. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ по университету о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

111. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из АУЭС приказом по университету за академическую неуспеваемость как не завершивший свое обучение.

112. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

Особенности проведения проведения итоговой аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения

113. В условиях дистанционного обучения итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным ГОСО и в соответствии с вышеизложенными положениями, продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами. Квалификационные экзамены могут проводиться в виде тестирования и в устной форме по средствам стриминговых систем.

Защита выпускных работ проводится в устной форме по средствам стриминговых систем. Во время устных экзаменов и защит выпускных работ обязательно ведется видеозапись.

Приложение 1
к правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	

C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Примечание: C+ (хорошо) и оценка FX (25–49%) неуд. - введено в действие согласно приказу МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.

Приложение 2
к правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

Бально-рейтинговая система оценивания учебных достижений, обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок	
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично	
	A-	B	3,67	90-94	Хорошо	
	B+		3,33	85-89		
	B		C	3,0		80-84
	B-			2,67		75-79
	C+			2,33		70-74
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно	
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок	
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично	
	A-		3,67	90-94		
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо	
	B	C	3,0	80-84	Хорошо	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		

D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень	Оценка	Оценка	Цифровой	%-ное	Традиционная
и описание владения языком по ОЕК	по буквенной системе	по ECTS (иситиэс)	эквивалент баллов	содержание	шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень	Оценка	Оценка по	Цифровой	%-ное	Традиционная
и описание владения языком по ОЕК	по буквенной системе	ECTS (иситиэс)	эквивалент баллов	содержание	шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	

	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Проректор по АД

Согласовано:
Начальник ОР

Директор ДАВ



(Handwritten signature)

С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова