

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю
Ректор некоммерческого акционерного
общества «Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Сагинтаева С.С.
_____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК
ЗА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖЕ НАО АУЭС**

ИЗДАНИЕ 4
Введено в действие с даты утверждения

Алматы, 2021 г.



Система менеджмента качества

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	5
1. Общие положения	7
2. Оплата за обучение	7
3. Скидки	4
4. Информирование и условия конфиденциальности	14
5. Контроль, отчетность и ответственность	14
6. Заключительные положения.....	14

Приложение 1

Приложение 2

Лист ознакомления

Паспорт документа	
Тип документа	Положение
Наименование документа	Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение в Колледже НАО АУЭС
Цель документа	Положение регламентирует общие положения, оплату за обучение, скидки, порядок взаиморасчетов, дополнительные услуги, прочие условия, информирование и условия конфиденциальности, контроль, отчетность и ответственность, заключительные положения.
Разработка	Директор колледжа НАО АУЭС
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по воспитательной работе Финансовый директор Главный бухгалтер Начальник отдела планирования и закупа Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития Директор Департамента маркетинга
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Проректор по академической деятельности Директор Колледжа Главный бухгалтер Комиссия по утверждению скидок Приёмная комиссия Юрисконсульт
Контроль исполнения	Главный бухгалтер Директор Колледжа НАО АУЭС Финансовый директор
Приложения к документу	Есть
Нормативные ссылки	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 ноября 2018 года № 17705. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по академической деятельности

Копышев С.В.
« 13 » 05 2021 г.

Проректор по научной и инновационной деятельности

Сухомов А.А.
« 13 » 05 2021 г.

Проректор по воспитательной работе

Смакулов С.К.
« 13 » 05 2021 г.

Финансовый директор

Тажиева Л.С.
« 13 » 05 2021 г.

Главный бухгалтер

Захаров М.И.
« 13 » 05 2021 г.

Начальник отдела планирования и закупок

Захарова А.С.
« 13 » 05 2021 г.

Директор Департамента маркетинга

Жасиева А.В.
« 13 » 05 2021 г.

Юрисконсульт

Тюмашев М.И.
« 13 » 05 2021 г.

Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития

Еленикина Н.
« 13 » 05 2021 г.

Начальник отдела государственного языка и перевода

Абдиев М.Р.
« 13 » 05 2021 г.

Разработано:

Директор Колледжа НАО АУЭС

Аришдинов М.М.
« 13 » 05 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение (далее – Положение) определяет требования и условия оплаты за обучение по образовательным программам Колледжа в некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Колледж НАО АУЭС).
- 1.2 Настоящее положение также устанавливает порядок и критерии для предоставления и отмены скидок при оплате за обучение, размер и условия.
- 1.3 Настоящее положение разработано с целью установления единой системы оплаты и предоставления скидок в Колледже НАО АУЭС.
- 1.4 Требования настоящего Положения должны быть учтены при разработке договоров для подписания с потребителями образовательных услуг, при предоставлении информации об условиях обучения на информационном сайте, а также при написании и формировании внутренних нормативных документов (далее – ВНД), касающихся вопросов оплаты.
- 1.5 Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут: Ректор, проректора по направлениям, финансовый директор, главный бухгалтер, директор Колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ответственный секретарь ПК), комиссия по утверждению скидок, юрисконсульт.
- 1.6 Положение написано в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними организационно-правовыми документами Университета и Колледжа НАО АУЭС.

2. Оплата за обучение

2.1 Планирование и утверждение стоимости обучения

- 2.1.1 Стоимость обучения для студентов Колледжа НАО АУЭС устанавливается дифференцированно в зависимости от профиля подготовки, формы обучения согласно настоящему Положению, с учетом экономически обоснованных затрат и спроса на получение конкретных образовательных услуг.
- 2.1.2 При планировании стоимости оплаты за обучение должны учитываться:
- 2.1.2.1 результаты анализа предыдущих финансовых периодов и обеспечение экономической безопасности;
 - 2.1.2.1 маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;
 - 2.1.2.1 ежегодный уровень инфляции
 - 2.1.2.1 требования законодательства Республики Казахстан;
 - 2.1.2.1 стратегии Университета и план приема по набору.
- 2.1.3 Ответственность за разработку проектных стоимостей за обучение несут: ректор, финансовый директор, начальник ОПЗ, проректор по АД, проректор по НИД, проректор по ВР и юрисконсульт.
- 2.1.4 Директор Колледжа и главный бухгалтер несет ответственность: за начисление оплаты за обучение Обучающимся в соответствии со сроками данного Положения; за учет полученной оплаты за обучение; за контроль и предоставление актуальных данных по задолженности обучающихся и за сохранность данных денежных средств.
- 2.1.5 Проектная стоимость обучения на будущий учебный год должна быть представлена на рассмотрение руководства Университета не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.2 Стоимость оплаты обучения для поступающих на новый учебный год утверждается Советом директоров (далее – СД) после предварительного согласования с Ректором, финансовым директором, проректорами и членами ПК. Порядок осуществления оплаты за обучение:

2.2.1 оплата за обучение производится в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) в форме безналичного расчета через банки второго уровня;

2.2.2 университет вправе вносить изменения в стоимость обучения при корректировке учебных планов в связи с изменением стандартов специальностей и при существенных изменениях в законодательстве РК, либо при существенных изменениях в социально-экономической ситуации в стране;

2.2.3 при возвращении из академического отпуска стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным расценкам при поступлении Обучающегося на момент подписанного основного договора. Стоимость оказанных услуг за период фактического обучения до момента предоставления академического отпуска удерживается с сумм авансов за обучение и/или погашается студентом полностью;

2.2.4 при переводе обучающегося из другого колледжа, при восстановлении ранее отчисленных студентов, при переводе с гранта на платную форму обучения, стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным в Колледже НАО АУЭС расценкам на момент перевода и восстановления за текущий год.

2.2.5 в случае перевода, Обучающегося из другого колледжа, восстановление, после выхода из академического отпуска либо при повторном годе обучения оплата за ликвидацию академической разницы по учебному плану оплачиваются дополнительно;

2.2.6 при внутреннем переводе с одной специальности на другую, производится перерасчет оплаты. Устанавливается оплата, действующая на дату перевода по соответствующей специальности, согласно утвержденным расценкам при поступлении Обучающегося на момент подписанного основного договора. Перерасчет осуществляется с момента издания приказа о переводе на оставшийся период обучения;

2.2.7 неоплата очередного взноса в установленные сроки (в соответствии с данным Положением), влечет за собой отказ в допуске обучающемуся к экзаменационной сессии и к итоговым контролям, в дальнейшем при наличии финансовой задолженности Колледж НАО АУЭС вправе отчислить Обучающегося приказом Ректора Университета. При этом Обучающийся не освобождается от фактических долгов на момент его отчисления;

2.2.8 обучающийся на платной основе, отчисленный в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеет право на восстановление в течении 4х (четырех) недель с момента отчисления, при этом Колледж НАО АУЭС восстанавливает Обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течении 3х (трех) рабочих дней;

2.2.9 в случае дополнительного или повторного изучения дисциплин в течение академического периода для желающих изучить дисциплины, либо получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность), стоимость обучения будет увеличена на сумму затрат, связанных с дополнительным проведением занятий по плану, согласно заключенного договора или дополнительного соглашения.

2.3 Порядок и условия расторжения договора по инициативе Колледжа НАО АУЭС:

2.3.1 Договор с Обучающимся может быть расторгнут по инициативе Колледжа НАО АУЭС в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 2.3.1.1 за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Университета, Кодекса чести обучающихся;
- 2.3.1.2 потери связи с Колледжем НАО АУЭС более чем 1-го месяца (без уважительных причин);
- 2.3.1.3 академической задолженности Обучающегося;
- 2.3.1.4 причинения существенного вреда деловой репутации;
- 2.3.1.5 невыполнение условий договора и обязательств по ним.

2.3.2 При расторжении договора по вышеуказанным причинам сумма оплаты за текущий учебный год на момент расторжения договора, а также оплата за прошедшие периоды не возвращается. Дополнительно, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

2.4 Очное, дистанционное и заочное отделение

2.4.1 Оплата за обучение обучающимися являющимися гражданами Республики Казахстан, производится полностью за год обучения, либо частями (траншами):

- 2.4.1.1 **1ый транш** 40% от полной стоимости обучения (без учета скидок) до 30 августа текущего года;
- 2.4.2.1 **2ой транш** 30% (с учетом скидок) до 01 декабря текущего года;
- 2.4.3.1 **3ий транш** 30% (с учетом скидок) до 01 апреля текущего года.

2.4.2 Оплата за обучения при предоставлении скидок, производится **согласно** расчета стоимости за обучение, представленного в Приложении 2.

2.4.3 при наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку в соответствии с пунктом 2.4.1, за 2 недели до зимней/летней экзаменационной сессии, либо итогового контроля, Колледжем НАО АУЭС издается распоряжение о не допуске обучающегося к экзаменационной сессии, либо к итоговому контролю. В случае, если Обучающийся не погасит финансовую задолженность до экзаменационной сессии/до итогового контроля, соответственно он не переходит на следующий этап обучения

2.4.4 Обучающиеся, являющиеся гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до 30 августа текущего года.

2.5. Процедура взимания и возврата оплаты следующая:

2.5.1 В случае расторжения договора с обучающимся, перевода на грант (государственный или изменение оплаты) сумма подлежащая к изъятию, взимается в следующем порядке:

- 2.5.1.1 если обучающийся расторгает договор с Колледжем НАО АУЭС без перевода на очное отделение или грант Колледжа НАО АУЭС с 01 сентября до 01 декабря текущего, то оплата за 1-ый транш (40%) от полной стоимости обучения не возвращается;
- 2.5.1.2 если обучающийся расторгает договор с Колледжем НАО АУЭС с 01 декабря до 01 апреля текущего учебного года, то оплата за 1-ый и 2-ой транш не возвращается;
- 2.5.1.3 если Обучающийся расторгает договор с Колледжем НАО АУЭС после 01 апреля текущего учебного года, то оплата за весь год не возвращается.

2.5.2 В случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с обучающимся предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске не оплачивается.

2.6 Контроль наличия задолженности по оплате

2.6.1 Контроль наличия задолженности обучающегося по оплате за обучения осуществляется ежемесячно. Ответственность за предоставление ежемесячных отчетных данных по дебиторской задолженности несет главный бухгалтер. Главный бухгалтер организует

оперативное предоставление директору Колледжа НАО АУЭС информацию о дебиторской задолженности в электронном виде ежемесячно.

2.6.2 Директор Колледжа НАО АУЭС несет ответственность за организацию работы по погашению дебиторской задолженности Обучающимися.

2.6.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку Обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии либо текущего и итогового контроля, а также к переходу на следующий этап обучения.

2.7 Прочие условия

2.7.1 Общеуниверситетская политика предусматривает 100% посещаемость занятий Обучающимися, при этом допустимое количество пропусков составляет не более 20% от общего количества часов по дисциплине.

2.7.2 При пропусках занятий более чем на 20% от общего количества часов без уважительной причины по каждой дисциплине Обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этому предмету. В этом случае Обучающийся должен пройти повторное обучение по данной дисциплине в дополнительных семестрах и оплатить расходы, связанные с дополнительным проведением занятий.

2.7.3 В случае перевода, Обучающегося на государственный образовательный грант, начисление к оплате за услуги прекращается в соответствии с приказом Управления образования г. Алматы.

3. Скидки

3.1 Цели предоставления скидок

3.1.1 Основными целями предоставления скидок являются социальная поддержка обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных Колледжем НАО АУЭС, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование обучающихся к качественному обучению.

3.1.2 Скидки предоставляются обучающимся, получающим образование в Колледже НАО АУЭС, при отсутствии академической задолженности по результатам прошедшей экзаменационной сессии (кроме обучающихся в 1 семестре 1 курса и скидок по п.3.4.1, 3.4.2):

3.1.2.1 достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

3.1.2.2 относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством РК;

3.1.2.3 работникам Колледжа НАО АУЭС и близким родственникам, не нарушающим трудовую дисциплину.

3.2 Планирование скидок

3.2.1 Планирование скидок осуществляет Проректор по АД и Департамент маркетинга.

3.2.1 При планировании скидок должны учитываться:

3.1.2.1 анализ предыдущих финансовых периодов;

3.1.2.2 расчет себестоимости одного обучающегося в разрезе специальностей;

3.1.2.3 маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;

3.1.2.4 требования законодательства РК;

3.1.2.5 стратегии и планы по набору.

3.2.2 Ограничения по количеству не вводятся для следующих видов скидок;

3.2.3.1 скидки для сирот, инвалидов и обучающихся из многодетных семей;

3.2.3.2 скидки для выпускников колледжа в случае их поступления на программу бакалавриата Университета.

3.3 Порядок предоставления скидки

3.3.1 Предоставление скидки начинается с момента подачи заявления онлайн для вновь поступающих Обучающихся, в ответ на которое ПК высылает данное положение на электронную почту, указанную обучающимся для контактов. Обучающийся должен предоставить в Колледж НАО АУЭС вместе с пакетом документов заявление на скидку. Заявление и документы студентов колледжа 2-4го курсов должны быть приняты и зарегистрированы в Колледже АУЭС с 01 по 15 сентября текущего учебного года. После указанного срока заявления не принимаются.

3.3.2 При этом, каждый обладатель скидки должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо».

3.3.3 Директор Колледжа НАО АУЭС несет ответственность за организацию работы по предоставлению скидок и оповещение Обучающихся об утвержденных на соответствующий год учебный год скидках.

3.3.4 Скидки Обучающимся Колледжа НАО АУЭС предоставляются на основании решения Ученого совета по представлению соответствующей комиссии, создаваемой приказом Ректора. В состав комиссии входят: председатель - Проректор по академической деятельности (далее – проректор по АД), Проректор по научной инновационной деятельности (далее – проректор по НИД), Проректор по воспитательной работе (далее – проректор по ВР), Финансовый директор, Директор Колледжа НАО АУЭС, обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются на проректора по НИД, ответственный секретарь приемной комиссии проводит онлайн-видеозапись, сохраняемую в корпоративном аккаунте и составляет краткие протоколы заседаний комиссии.

3.3.5 Заседания комиссии проводятся в период с 26 по 30 сентября текущего учебного года. Решения принимаются комиссией и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем и председателем комиссии. Крайний срок вынесения решения по скидкам – 01 октября текущего учебного года.

3.3.6 При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления и отмене скидок Обучающимся.

3.3.7 Предоставленные скидки утверждаются приказом Ректора.

3.3.8 Все подтверждающие документы, на основании которых присваиваются скидки для принятия окончательного решения, хранятся у ответственного секретаря ПК, после утверждения скидок документы должны храниться в личном деле Обучающегося. Принятые онлайн документы хранятся в корпоративном аккаунте ПК (для 1 курсов) и в корпоративном аккаунте Колледжа НАО АУЭС (для 2-го и последующих курсов).

3.3.9 Обучающемуся предоставляется только одна скидка (наибольшая).

3.3.10 Скидки, кроме п.3.4.2 предоставляются физическим лицам.

3.3.11 Все скидки кроме п.3.4.1 и п.3.4.2 предоставляются для обучающихся очной формы обучения.

3.4 Виды скидок.

3.4.1 Виды скидок предоставлены согласно Приложению 1.

3.5 Порядок отмены скидок

3.5.1 Скидки Обучающимся отменяются в случае:

3.5.1.1 получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом);

3.5.1.2 нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в Университете, повлекшие меры дисциплинарного взыскания;

3.5.1.3 нарушения общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов полиции, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка).

3.5.2 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену скидки, директор Колледжа НАО АУЭС в десятидневный срок представляет Ректору соответствующую служебную записку об отмене скидки Обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, влекущих отмену скидки, которая должна быть указана в проекте приказа. Решение об отмене скидки принимается на заседании комиссии по скидкам.

3.5.3 Приказ об отмене скидки доводится до сведения Обучающих и заинтересованных юридических лиц в 3-х дневной срок, а выписка из него вносится в личное дело Обучающегося.

3.5.4 Размер суммы доплаты, которую необходимо внести при наступлении обстоятельств, повлекших отмену скидки обучающемуся, рассчитывается способом перерасчета по утвержденным **расценкам** при поступлении обучающегося на момент подписанного основного договора.

3.5.5 При увольнении работника (родителя) скидка на обучение не сохраняется.

4. Информирование и условия конфиденциальности

4.1 Информирование потребителя и общественности об условиях оплаты, стоимости обучения и скидках осуществляется посредством:

4.1.1 договора оказания образовательных услуг. Любые изменения в оплате по инициативе Колледжа НАО АУЭС и/или обучающегося оформляются дополнительным соглашением к договору оказания образовательных услуг;

4.1.2 официального сайта Университета (www.aues.kz). На сайте указывается только та информация, которая не попадает под требования конфиденциальности. Директор по маркетингу ведет контроль за актуализацией, своевременностью и корректностью информации по оплате и скидкам на сайте Университета;

4.1.3 предоставления информации официальным проверяющим органам по официальному требованию.

4.2 В Колледже НАО АУЭС приняты следующие условия конфиденциальности в отношении каждого потребителя образовательных услуг:

4.2.1 Конфиденциальной информацией считается:

4.2.1.1 условия подписанных индивидуальных договоров на получение образовательных услуг;

4.2.1.2 финансовая задолженность обучающего и условия ее погашения;

4.2.1.3 материальное положение обучающего.

4.2.2 К подписанным индивидуальным договорам на получение образовательных услуг имеют доступ Ректор, проректор по АД, начальник ОПЗ, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ДФУ, директор Колледжа НАО АУЭС, юрисконсульт.

4.2.3 К информации: о финансовой задолженности, индивидуальном графике платежей обучающего имеют доступ Ректор, проректор по АД, финансовый директор, начальник ОПЗ, главный бухгалтер, юрисконсульт, директор Колледжа НАО АУЭС, бухгалтер-экономист ДФУ.

4.2.4 Работа по дебиторской задолженности ведется через индивидуальный контакт с Обучающимся.

4.3 Контроль соблюдения условий конфиденциальности осуществляют проректор по АД и директор Колледжа НАО АУЭС.

5. Контроль, отчетность и ответственность

5.1 За финансовый контроль по исполнению условий настоящего положения несет директор Колледжа НАО АУЭС и Главный бухгалтер.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке ректором в соответствии с ВНД Университета.

6.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке установленным нормативно-правовыми актами РК и/или внутренними организационно-правовыми документами Университета.

Приложение 1

Виды скидок

1. Всем обучающимся Колледжа НАО АУЭС и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	При 100% предоплате за один учебный год до 30 августа текущего года (всем успевающим обучающимся).	Один год	10%
2	Обучающимся на «отлично» (при оплате полной суммы - 100%, оплату за обучение с 01 июля по 30 августа 2020 г.).	Один год	20%
3	Обучающимся на «хорошо» (при оплате полной суммы - 100%, оплату за обучение с 01 июля по 30 августа 2020г.).	Один год	15%

2. Всем обучающимся Колледжа НАО АУЭС и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Корпоративным клиентам, при условии набора пяти и более человек (оплата производится юридическим лицом).	на весь период обучения	30%

3. Скидки для абитуриентов-выпускников средних общеобразовательных школ/колледжей:

№ п/п	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	➤ Для сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства, инвалидов 1-ой, 2-ой группы, абитуриентов и студентов, родители которых оба инвалиды 1-ой, 2-ой группы; ➤ Для абитуриентов и студентов из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося, которому не более 21 года в период обучения.	На один год	30%
2	Для штатных работников Университета. С обязательной отработкой не менее 5ти лет в Университете.	На весь период обучения	30%

*Подпункт 13) пункта 1 статьи 1 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» близкие родственники – это родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки.

Примечание – если абитуриент колледжа претендует на несколько видов скидок, то в этом случае скидки не суммируются. Предпочтение отдается одной наибольшей скидке.

Приложение 2

Пример расчета стоимости
за обучение со скидкой

Абитуриент поступает на 1 курс очной формы обучения.

Стоимость обучения на базе 9 го класса на 2021-2022 учебный год составляет 260 000 тенге.

На базе 9 класса

Оплата производится в три транша (без скидки):

1 транш – 40% - 104 000 тенге;

2 транш – 30% - 78 000 тенге;

3 транш – 30% - 78 000 тенге

Итого: 260 000 тенге

Стоимость обучения на базе 11 го класса на 2020-2021 учебный год составляет 280 000 тенге.

На базе 11 класса

Оплата производится в три транша (без скидки):

1 транш – 40% - 112 000 тенге;

2 транш – 30% - 84000 тенге;

3 транш – 30% - 84000 тенге

Итого: 280 000 тенге

Стоимость обучения 260 000 тенге со скидкой 15%, оплата производится в три транша, скидка учитывается начиная со 2-го транша:

1 транш – 104 000 тенге (оплачивается полностью);

2 транш – 58 500 тенге, рассчитывается следующим образом:

от годовой стоимости 260 000 за вычетом скидки 15%, вычитается 1-ый транш и делится пополам:
 $(221\ 000 - 104\ 000) / 2 = 58\ 500$ тенге;

3 транш – 58 500 тенге (оставшаяся сумма);

Итого: 221 000 тенге

Первый транш оплачивается без учета скидки. Второй транш рассчитывается так: годовая сумма обучения с учетом скидки минус сумма первого транша и делится пополам. Расчет стоимости обучения по всем другим скидкам, соответственно.

Годовая стоимость обучения, тг	Скидка, %	Годовая стоимость обучения с учетом скидки, тг	1 транш 40% от годовой стоимости обучения	2 транш (годовая стоимость с учетом скидки - 1 транш)/2	3 транш (годовая стоимость обучения с учетом скидки - 1-ый и 2-ой транши)
260 000	10%	234 000	104 000	65 000	65 000
260 000	15%	221 000	104 000	58 500	58 500
260 000	20%	208 000	104 000	52 000	52 000
260 000	30%	182 000	104 000	39 000	39 000
280 000	10%	252 000	112 000	70 000	70 000
280 000	15%	238 000	112 000	63 000	63 000
280 000	20%	224 000	112 000	56 000	56 000
280 000	30%	196 000	112 000	42 000	42 000

[illegible]

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Бекітемін

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы
Алматы энергетика және байланыс
университеті» коммерциялық емес
акционерлік қоғамының ректоры**

С.С. Сагинтаева

2021 ж.



**АЭЖБУ КеАҚ КОЛЛЕДЖІНДЕ ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ ЖӘНЕ
ЖЕҢІЛДІКТЕР БЕРУ ЖҮЙЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

4-БАСЫЛЫМ

Бекітілген күннен бастап күшіне енеді

Алматы, 2021 ж.



Сапа менеджмент жүйесі

Мазмұны

Құжат төлқұжаты	3
Келісу парағы	4
1. Жалпы ережелер	6
2. Оқу ақысын төлеу	6
3. Жеңілдіктер	9
4. Ақпараттандыру және құпиялылық шарттары	11
5. Бақылау, есептілік және жауапкершілік	12
6. Қорытынды ережелер.....	12

1-қосымша

2-қосымша

Танысу парағы

Құжат төлқұжаты	
Құжат түрі	Ереже
Құжат атауы	«АЭЖБУ» КеАҚ колледжінде оқу ақысын төлеу және жеңілдіктер беру жүйесі туралы ереже
Құжат мақсаты	Ереже жалпы ережелерді, оқу ақысын төлеуді, жеңілдіктерді, өзара есеп айырысу тәртібін, қосымша қызметтерді, басқа да шарттарды, ақпараттандыру және құпиялылық шарттарын, бақылау, есептілік және жауапкершілікті, қорытынды ережелерді регламенттейді.
Әзірлеген	АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры
Келісілген	Академиялық қызмет жөніндегі проректор Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор Қаржы директоры Бас бухгалтер Жоспарлау және сатып алу бөлімінің бастығы Заң кеңесшісі Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы Маркетинг департаментінің директоры
Бекіткен	Ректор
Құжатты орындаушылар	Академиялық қызмет жөніндегі проректор Колледж директоры Бас бухгалтер Жеңілдіктерді бекіту жөніндегі комиссия Қабылдау комиссиясы Заң кеңесшісі
Орындалуын бақылаушы	Бас бухгалтер АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры Қаржы директоры
Құжатқа қосымшалар	Бар
Нормативтік сілтемелер	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 7 қарашада № 17705 болып тіркелді. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы»
Түпнұсқа иесі	Талдау және даму стратегиясы департаменті

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Академиялық қызмет жөніндегі проректор

Котышник С.В.
«13» 05 2021 ж.

Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор

Баухимов А.А.
«13» 05 2021 ж.

Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор

Мохламов С.Н.
«13» 05 2021 ж.

Қаржы директоры

Тажиева Е.С.
«13» 05 2021 ж.

Бас бухгалтер

Зайнутди Н.И.
«13» 05 2021 ж.

Жоспарлау және сатып алу бөлімінің бастығы

Захарова Н.С.
«13» 05 2021 ж.

Маркетинг департаментінің директоры

Касимова А.Д.
«13» 05 2021 ж.

Заң кеңесшісі

Ғалин М.А.
«13» 05 2021 ж.

Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы

Ермекшиев Н.
«13» 05 2021 ж.

4-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді



Сапа менеджмент жүйесі

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы
Алматы энергетика және байланыс
университеті» коммерциялық емес
акционерлік қоғамы

«АЭЖБУ» коммерциялық емес
акционерлік қоғамы колледжінде
оқу ақысын төлеу және
жеңілдіктер беру жүйесі туралы
ереже

Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

Абдібетова М.Р.
« 13 » 05 2021 ж.

Керім

Әзірлеген:

АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры

Ахмеджанов
« 13 » 05 2021 ж.

Ахмеджанов

4-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

16 беттен 5



Сапа менеджмент жүйесі

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Оқу ақысын төлеу және жеңілдіктер беру жүйесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – АЭЖБУ КеАҚ колледжі) Колледждің білім беру бағдарламалары бойынша оқу ақысын төлеу талаптары мен шарттарын айқындайды.
- 1.2 Осы Ереже сонымен қатар оқу ақысын төлеу кезінде жеңілдіктерді ұсыну және жою тәртібі мен өлшемдерін, олардың мөлшері мен шарттарын белгілейді.
- 1.3 Осы Ереже АЭЖБУ КеАҚ Колледжінде бірыңғай төлем жүйесін құру және жеңілдіктер беру мақсатында әзірленген.
- 1.4 Осы Ереженің талаптары білім беру қызметтерін тұтынушылармен қол қоюға арналған шарттарды әзірлеу кезінде, ақпараттық сайтта оқу шарттары туралы ақпарат беру кезінде, сондай-ақ оқу ақысын төлеу мәселелеріне қатысты ішкі-нормативтік құжаттарды (бұдан әрі – ІНҚ) жазу және қалыптастыру кезінде ескерілуі тиіс.
- 1.5 Осы Ереже талаптарының орындалуына Ректор, бағыттар бойынша проректорлар, Қаржы директоры, Бас бухгалтер, Колледж директоры, Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы (бұдан әрі – ҚК жауапты хатшысы), Жеңілдіктерді бекіту жөніндегі комиссия, Заң кеңесшісі жауапты.
- 1.6 Ереже Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) нормативтік-құқықтық актілеріне және Университет пен Колледждің ішкі ұйымдастыру-құқықтық құжаттарына сәйкес дайындалды.

2. Оқу ақысын төлеу

2.1. Оқу ақысын жоспарлау және бекіту

- 2.1.1 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің студенттері үшін білім беру қызметтерін өтеу құны экономикалық негізделген шығындар мен нақты білім беру қызметтерін алуға сұранысты ескере отырып, осы Ережеге сәйкес даярлау бейініне, оқыту нысанына байланысты сараланып белгіленеді.
- 2.1.2 оқу ақысын төлеу құнын жоспарлау кезінде төмендегілер ескерілуі тиіс:
- 2.1.2.1 алдыңғы қаржы кезеңдерін талдау нәтижелерін және экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді;
- 2.1.2.1 білім беру нарығындағы маркетингтік деректер және баға бәсекелестігі жөніндегі ұсынымдарды;
- 2.1.2.1 жыл сайынғы инфляция деңгейін;
- 2.1.2.1 Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын;
- 2.1.2.1 Университеттің стратегиясы мен қабылдау жоспарын.
- 2.1.3 Оқудың жобалық құнын әзірлеуге Ректор, Қаржы директоры, ЖСБ бастығы, АҚ жөніндегі проректор, ФИҚ жөніндегі проректор, ТЖ жөніндегі проректор және заң кеңесшісі жауапты болады.
- 2.1.4 Колледж директоры және бас бухгалтер жауап береді: осы Ереженің мерзімдеріне сәйкес білім алушыларға оқу ақысын есептеу үшін; оқу ақысын есепке алу үшін; білім алушылардың берешегі бойынша өзекті деректерді бақылау және ұсыну үшін және осы ақша қаражатының сақталуы үшін.
- 2.1.5 Келесі оқу жылына арналған оқудың жобалық құны ағымдағы оқу жылының 1 мамырына дейін кешіктірілмей Университет басшылығының қарауына ұсынылуы тиіс.

2.2 Жаңа оқу жылына түсушілер үшін оқу ақысының құнын Ректормен, қаржы директорымен, проректорлармен және ҚК мүшелерімен алдын ала келісілгеннен кейін Директорлар кеңесі (бұдан әрі – ДК) бекітеді. Оқуға ақы төлеуді жүзеге асыру тәртібі:

2.2.1 оқу ақысы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен (теңгемен) екінші деңгейдегі банктер арқылы қолма-қол ақшасыз есеп айырысу түрінде жүргізіледі;

2.2.2 Университет мамандықтар стандарттарының өзгеруіне байланысты және ҚР Заңнамасындағы елеулі өзгерістер кезінде немесе елдегі әлеуметтік-экономикалық ахуалдағы елеулі өзгерістер кезінде оқу жоспарларын түзету кезінде оқу құнына өзгерістер енгізуге құқылы;

2.2.3 академиялық демалыстан оралған кезде оқу ақысының құны білім алушы қол қойылған негізгі шарт сәтінде оқуға түскен кезде бекітілген бағаларға сәйкес белгіленеді. Академиялық демалыс беру сәтіне дейін нақты оқу кезеңінде көрсетілген қызметтердің құны оқу үшін аванс сомасынан ұсталады және / немесе студентпен толық өтеледі;

білім алушыны басқа колледжден ауыстыру кезінде, бұрын оқудан шығарылған студенттерді қайта қабылдау кезінде, гранттан ақылы оқу нысанына ауыстыру кезінде оқу ақысының құны ауысу және қайта қабылдану сәтіндегі ағымдағы жылға бекітілген бағаларға сәйкес белгіленеді.

2.2.4 білім алушы басқа колледжден ауысқан жағдайда, академиялық демалыстан шыққаннан кейін немесе қайта оқу жылы кезінде академиялық айырмашылықты жою үшін оқу жоспары бойынша ақы қосымша төленеді;

2.2.5 бір мамандықтан екінші мамандыққа ішкі ауысу кезінде төлемді қайта есептеу жүргізіледі. Қол қойылған негізгі шарт сәтінде Білім алушы оқуға түскен кезде бекітілген бағаларға сәйкес тиісті мамандық бойынша ауысу күніне қолданылатын төлем белгіленеді. Қайта есептеу оқудың қалған кезеңіне ауыстыру туралы бұйрық шыққан сәттен бастап жүзеге асырылады;

2.2.6 белгіленген мерзімде (осы Ережеге сәйкес) кезекті жарнаны төлемеу білім алушыға емтихан сессиясына және қорытынды бақылауға жіберуден бас тартуға әкеп соғады, бұдан әрі қаржылық берешегі болса, АЭЖБУ КеАҚ Колледжі Білім алушыны Университет Ректорының бұйрығымен оқудан шығаруға құқылы. Бұл ретте білім алушы оқудан шығарылған кездегі нақты борыштардан босатылмайды;

2.2.7 оқу ақысын төлемегені үшін семестр бойы оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын Білім алушы төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда оқудан шығарылған сәттен бастап 4 (төрт) апта ішінде қайта қабылдануға құқылы, бұл ретте АЭЖБУ КеАҚ Колледжі Білім алушыны төлем бойынша берешегін өтеу туралы құжатты ұсынған кезде 3 (үш) жұмыс күні ішінде қалпына келтіреді;

2.2.8 пәндерді оқуға ниет білдірушілер не емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алғандар немесе дәлелсіз себептермен емтиханға жіберілмегендер үшін академиялық кезең ішінде пәндерді қосымша немесе қайта оқыған жағдайда (академиялық қарыз), оқу құны жасалған шартқа немесе қосымша келісімге сәйкес жоспар бойынша сабақтарды қосымша өткізуге байланысты шығындар сомасына ұлғайтылатын болады.

2.3 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің бастамасы бойынша шартты бұзудың тәртібі мен шарттары:

2.3.1 Білім алушымен шарт АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіпте келесі жағдайларда бұзылуы мүмкін:

2.3.1.1 Университет Жарғысында, Ішкі тәртіп ережелерінде және Университет жатақханасында тұру ережелерінде, Білім алушылардың Ар-намыс кодексінде көзделген Білім алушының міндеттерін бір рет өрескел орындамағаны үшін;

2.3.1.2 АЭЖБУ КеАҚ Колледжімен 1 айдан артық байланысты жоғалту (дәлелді себептерсіз);

2.3.1.3 Білім алушының академиялық қарыздарының болуы;

2.3.1.4 іскерлік беделге елеулі зиян келтіру;

2.3.1.5 Шарт талаптарын және олар бойынша міндеттемелерді орындамау.

2.3.2 Жоғарыда көрсетілген себептер бойынша шарт бұзылған кезде шартты бұзған сәтте ағымдағы оқу жылы үшін төлем сомасы, сондай-ақ өткен кезеңдер үшін төлем қайтарылмайды. Білім алушыға қосымша тәртіптік және азаматтық-құқықтық жауапкершілік шаралары қолданылуы мүмкін.

2.4 Күндізгі, қашықтықтан және сырттай оқу бөлімі

2.4.1 Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын Білім алушылардың оқуы үшін ақы төлеу оқу жылы үшін толық не бөліктермен (транштармен) жүргізіледі:

2.4.1.1 **1-транш** ағымдағы жылдың 30 тамызына дейін оқудың толық құнының 40%-ы (жеңілдіктерді есепке алмағанда);

2.4.2.1 **2-транш** ағымдағы жылғы 01 желтоқсанға дейін 30% (жеңілдіктерді ескере отырып);

2.4.3.1 **3-транш** ағымдағы жылдың 01 сәуіріне дейін 30% (жеңілдіктерді ескере отырып).

2.4.2 Жеңілдіктер беру кезінде оқу ақысын төлеу 2-қосымшада ұсынылған оқу құнын есептеуге сәйкес жүргізіледі.

2.4.3 2.4.1-тармаққа сәйкес белгіленген мерзімге өтелмеген қаржылық берешек болған жағдайда, қысқы/жазғы емтихан сессиясына немесе қорытынды бақылауға 2 апта қалғанда АЭЖБУ КеАҚ Колледжі Білім алушыны емтихан сессиясына не қорытынды бақылауға жібермеу туралы өкім шығарады. Егер білім алушы емтихан сессиясына дейін/қорытынды бақылауға дейін қаржылық қарызын өтемесе, тиісінше ол оқудың келесі кезеңіне өтпейді;

2.4.4 жақын және алыс шетелдердің азаматтары болып табылатын Білім алушылар ағымдағы жылдың 30 тамызына дейін әрбір оқу жылы үшін толық мөлшерде ақы төлеуі тиіс.

2.5. Төлемді алу және қайтару рәсімі келесідей:

2.5.1 білім алушымен шарт бұзылған, грантқа ауыстырылған (мемлекеттік немесе төлемнің өзгеруі) жағдайда алып қоюға жататын сома келесі тәртіппен алынады:

2.5.1.1 Егер білім алушы күндізгі бөлімге ауыспай АЭЖБУ КеАҚ Колледжімен шартты немесе АЭЖБУ КеАҚ колледжінің грантын ағымдағы жылдың 01 қыркүйегінен 01 желтоқсанына дейін бұзса, онда 1-транш үшін төлем (40%) оқудың толық құнынан қайтарылмайды;

2.5.1.2 Егер білім алушы ағымдағы оқу жылының 01 желтоқсанынан 01 сәуіріне дейін АЭЖБУ КеАҚ Колледжімен шартты бұзса, онда 1-ші және 2-ші транш үшін төлем қайтарылмайды;

2.5.1.3 Егер білім алушы ағымдағы оқу жылының 01 сәуірінен кейін АЭЖБУ КеАҚ Колледжімен шартты бұзса, онда төлем жыл бойына қайтарылмайды.

2.5.2 білім алушымен шартты дәлелді себеппен тоқтата тұрған жағдайда (науқастануы, жүктілігі немесе бала күтімі бойынша академиялық демалысты ресімдеу) оқыту бойынша көрсетілмеген қызметтер үшін алдын ала төлем одан әрі оқу үшін есеп айырысу кезінде ескеріледі. Академиялық демалыста болу уақытына ақы төленбейді.

2.6 Төлем бойынша берешектің болуын бақылау

2.6.1 білім алушының оқу ақысын төлеу бойынша берешегінің болуын бақылау ай сайын жүзеге асырылады. Дебиторлық берешек бойынша ай сайынғы есептік деректерді ұсыну үшін бас бухгалтер жауапты болады. Бас бухгалтер АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директорына ай сайын электрондық түрде дебиторлық берешек туралы ақпаратты жедел ұсынуды ұйымдастырады.

2.6.2 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры Білім алушылардың дебиторлық берешектерін өтеу бойынша жұмысты ұйымдастыруға жауапты болады.

2.6.3 белгіленген мерзімге өтелмеген қаржылық берешек болған жағдайда Білім алушы емтихан сессиясын не ағымдағы және қорытынды бақылауды тапсыруға, сондай-ақ оқытудың келесі кезеңіне өтуге жіберілмейді.

2.7 Басқа шарттар

2.7.1 Жалпыуниверситеттік саясат Білім алушылардың сабаққа 100% қатысуын көздейді, бұл ретте рұқсат етілген босатулар саны пән бойынша жалпы сағат санының 20%-нан аспайды.

2.7.2 Әрбір пән бойынша дәлелді себепсіз сабақтарды жалпы сағат санының 20% - нан артық өткізіп алған жағдайда Білім алушы осы пән бойынша емтихан тапсыруға жіберілмейді. Бұл жағдайда Білім алушы осы пән бойынша қосымша семестрлерде қайта оқудан өтуі және сабақтарды қосымша өткізуге байланысты шығындарды төлеуі тиіс.

2.7.3 Білім алушы мемлекеттік білім грантына ауысқан жағдайда қызмет үшін төлем Алматы қаласы Білім басқармасының бұйрығына сәйкес тоқтатылады.

3. Жеңілдіктер

3.1 Жеңілдіктер беру мақсаттары

3.1.1 Жеңілдіктер берудің негізгі мақсаттары білім алушыларды әлеуметтік қолдау, АЭЖБУ КеАҚ Колледжі белгілеген қосымша әлеуметтік кепілдіктер беру, сондай-ақ үздік оқығаны үшін көтермелеу және білім алушыларды сапалы оқуға ынталандыру болып табылады.

3.1.2 Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық қарызы болмаған жағдайда АЭЖБУ КеАҚ Колледжінде білім алатын білім алушыларға жеңілдіктер беріледі (1-курстың 1-семестріндегі білім алушылардан және 3.4.1, 3.4.2 т. бойынша жеңілдіктерден басқа):

3.1.2.1 оқу-танымдық, ғылыми-зерттеу қызметінде және қоғамдық жұмыста жоғары көрсеткіштерге қол жеткізгендерге;

3.1.2.2 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер болған кезде әлеуметтік қолдауға мұқтаж азаматтардың санаттарына жататын;

3.1.2.3 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің жұмыскерлеріне және еңбек тәртібін бұзбайтын жақын туыстарына.

3.2 Жеңілдіктерді жоспарлау

3.2.1 жеңілдіктерді жоспарлауды АҚ жөніндегі проректор және Маркетинг департаменті жүзеге асырады.

3.2.1 жеңілдіктерді жоспарлау кезінде келесілер ескерілуі тиіс:

3.1.2.1 алдыңғы қаржы кезеңдерін талдау;

3.1.2.2 мамандықтар бөлінісінде бір білім алушының өзіндік құнын есептеу;

3.1.2.3 маркетингтік деректер және білім беру нарығындағы бағалық бәсекелестік жөніндегі ұсынымдар;

3.1.2.4 ҚР заңнамасының талаптары;

3.1.2.5 іріктеу бойынша стратегиялар мен жоспарлар.

3.2.2 Келесі жеңілдіктер түрлері үшін саны бойынша шектеулер енгізілмейді;

3.2.3.1 жетімдерге, мүгедектерге және көп балалы отбасылардан шыққан білім алушыларға жеңілдіктер;

3.2.3.2 Университет бакалавриат бағдарламасына түскен жағдайда колледж түлектеріне жеңілдіктер.

3.3. Жеңілдік беру тәртібі

3.3.1 жеңілдік беру жаңадан оқуға түсетін білім алушылар үшін онлайн өтініш берген сәттен басталады, оған жауап ретінде ҚК осы Ережені білім алушымен байланысу үшін көрсетілген электрондық поштаға жібереді. Білім алушы құжаттар пакетімен бірге АЭЖБУ КеАҚ Колледжіне жеңілдік өтінішін ұсынуы тиіс. 2-4-курс студенттерінің өтініштері мен құжаттары ағымдағы оқу жылының 01-15 қыркүйегі аралығында АЭЖБУ Колледжінде қабылданып, тіркелуі тиіс. Көрсетілген мерзімнен кейін өтініштер қабылданбайды.

3.3.2 ең төменгі белгіленген бұл ретте, әрбір жеңілдік иесі үлгерім талаптарына сәйкес болуы тиіс, семестр үшін бағалар "жақсы" көрсеткішінен төмен болмауы тиіс.

3.3.3 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры тиісті оқу жылына бекітілген жеңілдіктер туралы білім алушыларды хабардар ету және жеңілдіктер беру бойынша жұмысты ұйымдастыруға жауап береді.

3.3.4 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің білім алушыларына жеңілдіктер Ректордың бұйрығымен құрылатын тиісті комиссияның ұсынысы бойынша Ғылыми кеңестің шешімі негізінде беріледі. Комиссия құрамына: төраға – Академиялық қызмет жөніндегі проректор (бұдан әрі – АҚ проректоры), Ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор (бұдан әрі – ФИК проректоры), Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор (бұдан әрі – ТЖ проректоры), Қаржы директоры, АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры, комиссия төрағасы орынбасарының міндеттері ФИК жөніндегі проректорға жүктеледі, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы корпоративтік аккаунтта сақталатын онлайн-бейнежазбаны жүргізеді және комиссия отырыстарының қысқаша хаттамаларын жасайды.

3.3.5 комиссия отырыстары ағымдағы оқу жылының 26-30 қыркүйегі аралығында өткізіледі. Шешімдерді комиссия қабылдайды және хаттамамен ресімделеді. Комиссия хаттамаларына хатшы және комиссия төрағасы қол қояды. Жеңілдіктер туралы шешім қабылдаудың соңғы мерзімі – ағымдағы оқу жылының 01 қазаны.

3.3.6 Қажет болған жағдайда оқу жылы ішінде Білім алушыларға жеңілдіктер беру және оларды болдырмау мәселелерін қарау жөніндегі комиссияның қосымша отырыстары өткізіледі.

3.3.7 Ұсынылған жеңілдіктер Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.3.8 олардың негізінде түпкілікті шешім қабылдау үшін жеңілдіктер берілетін барлық растайтын құжаттар ҚК жауапты хатшысында сақталады, жеңілдіктер бекітілгеннен кейін құжаттар білім алушының жеке ісінде сақталуы тиіс. Қабылданған онлайн құжаттар ҚК корпоративтік аккаунтында (1-курс үшін) және АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің корпоративтік аккаунтында (2-ші және одан кейінгі курстар үшін) сақталады.

3.3.9 Білім алушыға бір ғана жеңілдік (ең үлкен) беріледі.

3.3.10 3.4.2-тармақтан басқа жеңілдіктер жеке тұлғаларға ұсынылады.

3.3.11 3.4.1-тармақтан және 3.4.2-тармақтан басқа барлық жеңілдіктер күндізгі оқу нысанының білім алушылары үшін ұсынылады.

3.4 Жеңілдіктер түрлері.

3.4.1 жеңілдіктердің түрлері 1-қосымшаға сәйкес ұсынылған.

3.5 Жеңілдіктерді алып тастау тәртібі

3.5.1 Білім алушыларға жеңілдіктер келесі жағдайларда тоқтатылады:

3.5.1.1 емтихан сессиясының нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алу (емтихандарды, сараланымдық сынақтарды, курстық жұмыстарды, оқу жоспарында көзделген практиканың барлық түрлерін тапсыру нәтижелері бойынша);

3.5.1.2 тәртіптік жазалау шараларына әкеп соққан, Университетте қолданылатын Ішкі тәртіп ережелерін бұзу;

3.5.1.3 қоғамдық тәртіпті бұзу (оның ішінде құқық тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету және бақылау жөніндегі функциялар заңнамамен жүктелген полиция органдарының, сот және өзге де органдардың жазбаша хабарламалары бойынша).

3.5.2 жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соғатын мән-жайлар туындаған кезде АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры он күн мерзімде Ректорға Білім алушыға жеңілдіктің күшін жою туралы тиісті қызметтік жазбаны ұсынады. Бұл ретте жеңілдік бұйрықтың жобасында көрсетілуге тиіс жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соғатын мән-жайлар іс жүзінде басталған күннен бастап күшін жояды. Жеңілдіктің күшін жою туралы шешім жеңілдіктер жөніндегі комиссияның отырысында қабылданады.

3.5.3 жеңілдіктерді жою туралы бұйрық 3 күндік мерзімде Білім алушылар мен мүдделі заңды тұлғалардың назарына жеткізіледі, ал одан үзінді-көшірме Білім алушының жеке ісіне енгізіледі.

3.5.4 Білім алушыға жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соққан мән-жайлар туындаған кезде енгізілуі қажет қосымша төлем сомасының мөлшері білім алушы қол қойылған негізгі шарт сәтіне түскен кезде бекітілген **бағалар** бойынша қайта есептеу тәсілімен есептеледі.

3.5.5 жұмыскер (ата-ана) жұмыстан босатылған жағдайда оқуға жеңілдік сақталмайды.

4. Ақпараттандыру және құпиялылық шарттары

4.1 Төлем шарттары, оқу құны және жеңілдіктер туралы тұтынушы мен жұртшылықты хабардар ету келесілер арқылы жүзеге асады:

4.1.1 Білім беру қызметтерін көрсету шарттары. АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің және/немесе Білім алушының бастамасы бойынша төлемдердегі кез келген өзгерістер білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісіммен ресімделеді;

4.1.2 Университеттің ресми сайты www.aues.kz. Сайтта құпиялылық талаптарына сәйкес келмейтін ақпарат қана көрсетіледі. Маркетинг жөніндегі директор университет сайтында төлемдер мен жеңілдіктер туралы ақпараттың өзектілігіне, уақтылығына және дұрыстығына бақылау жүргізеді;

4.1.3 ресми талап бойынша ресми тексеруші органдарға ақпарат беру.

4.2 АЭЖБУ КеАҚ Колледжінде білім беру қызметтерінің әрбір тұтынушысына қатысты келесі құпиялылық шарттары қабылданды:

4.2.1 құпия ақпарат болып табылады:

4.2.1.1 білім беру қызметтерін алуға қол қойылған жеке шарттардың талаптары;

4.2.1.2 білім алушының қаржылық берешегі және оны өтеу шарттары;

4.2.1.3 білім алушының материалдық жағдайы.

4.2.2 Білім беру қызметтерін алуға қол қойылған жеке шарттарға Ректор, АҚ жөніндегі проректор, ЖСБ бастығы, Қаржы директоры, Бас бухгалтер, ҚЕД бухгалтер-экономисі, АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры, заң кеңесшісі қол жеткізе алады.

4.2.3. қаржылық берешек, білім алушының жеке төлем кестесі туралы ақпаратқа Ректор, АҚ жөніндегі проректор, Қаржы директоры, ЖСБ бастығы, Бас бухгалтер, заң кеңесшісі, АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры, ҚЕД бухгалтер-экономисі қол жеткізе алады.

4.2.4 дебиторлық берешек бойынша жұмыс Білім алушымен жеке байланыс арқылы жүргізіледі.

4.3 Құпиялылық шарттарының сақталуын бақылауды АҚ жөніндегі проректор және АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің директоры жүзеге асырады.

5. Бақылау, есептілік және жауапкершілік

5.1 Осы Ереженің орындалуы бойынша қаржылық бақылауға Колледж Директоры және Бас бухгалтер жауапты.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Ережеге өзгертулер мен толықтырулар Университеттің ІНҚ сәйкес белгіленген тәртіп бойынша Ректормен енгізілуі мүмкін.

6.2. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарымен белгіленген тәртіпте шешіледі.

Жеңілдік түрлері

1. АЭЖБУ КеАҚ Колледжінің барлық білім алушыларына және оқу нысанына қарамастан жаңадан түсушілерге:

№	Сипаттамасы	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік %
1	Ағымдағы жылдың 30 тамызына дейін бір оқу жылына 100% алдын ала төлем жасаған кезде (барлық үлгеруші білім алушыларға).	Бір жыл	10%
2	«Өте жақсы» білім алушыларға (толық соманы – 100% төлеген кезде, 2020 жылғы 01 шілдеден 30 тамызға дейін оқу үшін ақы төлеу).	Бір жыл	20%
3	«Жақсы» білім алушыларға (толық соманы - 100% төлеген кезде, 2020 жылғы 01 шілдеден 30 тамызға дейін оқу үшін ақы төлеу).	Бір жыл	15%

2. АЭЖБУ КеАҚ колледжінің барлық білім алушыларына және оқу нысанына қарамастан жаңадан түсушілерге:

№	Сипаттамасы	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік , %
1	Корпоративтік клиенттерге, бес және одан да көп адам қабылданған жағдайда (төлемді заңды тұлға жүргізеді).	оқудың барлық кезеңіне	30%

3. Жалпы орта білім беретін мектептердің/колледждердің бітіруші талапкерлеріне жеңілдіктер:

№ р/с	Сипаттамасы	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	➤ Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, бала кезінен мүгедектер, 1-ші, 2-ші топтағы мүгедектер, ата-аналарының екеуі де 1-ші, 2-ші топтағы мүгедектер болып табылатын талапкерлер мен студенттер үшін; ➤ Оқу кезеңінде 21 жастан аспайтын Білім алушыдан басқа, 18 жасқа дейінгі 3 және одан да көп балалары бар көп балалы отбасылардан шыққан талапкерлер мен студенттер үшін.	Бір жылға	30%
2	Университеттің штаттық жұмыскерлері үшін. Университетте кемінде 5 жыл міндетті жұмыспен өтеумен.	оқудың барлық кезеңіне	30%

* «Неке (ерлі – зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексінің 1-бабы 1-тармағының 13) тармақшасы жақын туыстар – бұл ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілер мен апа-қарындастар, атасы, әжесі, немерелері.

Ескертпе – егер колледж талапкері жеңілдіктердің бірнеше түріне үміткер болса, онда бұл жағдайда жеңілдіктер жинақталмайды. Артықшылық ең үлкен жеңілдікке беріледі.

4-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

16 беттен 13



**Оқу құнын жеңілдікпен
есептеу мысалы**

Талапкер күндізгі оқу бөлімінің 1-курсына түседі.

2021-2022 оқу жылына 9-сынып негізінде оқу құны 260 000 теңгені құрайды.

9-сынып негізінде

Төлем үш траншпен жүргізіледі (жеңілдіксіз):

1-транш – 40% - 104 000 теңге;

2-транш – 30% - 78 000 теңге;

3-транш – 30% - 78 000 теңге

Жиыны: 260 000 теңге

2021-2022 оқу жылына 11-сынып негізінде оқу құны 280 000 теңгені құрайды.

11-сынып негізінде

Төлем үш траншпен жүргізіледі (жеңілдіксіз):

1-транш – 40% - 112 000 теңге;

2-транш – 30% - 84 000 теңге;

3-транш – 30% - 84 000 теңге

Жиыны: 280 000 теңге

Оқу құны 15% жеңілдікпен 260 000 теңге, төлем үш транш бойынша жүргізіледі,
жеңілдік 2-транш бойынша есептеледі:

1-транш - 104 000 теңге (толық төленеді);

2-транш – 58 500 теңге, келесідей есептелінеді:

260 000 жылдық құнынан 15% жеңілдік шегеріліп, 1-ші траншты алып тастап, жартысына
бөлінеді: $(221\,000 - 104\,000) / 2 = 58\,500$ теңге;

3-транш – 58 500 теңге (қалған сома);

Барлығы: 221 000 теңге

Бірінші транш жеңілдікті есепке алмай төленеді. Екінші транш былайша есептеледі: бірінші
транш сомасын шегеріп, шегеруді ескере отырып, оқытудың жылдық сомасы екіге бөлінеді.
Барлық басқа жеңілдіктер бойынша оқу құнын есептеу сәйкесінше.

Оқудың жылдық құны, тг	Жеңілдік, %	Жеңілдікті ескере отырып, оқудың жылдық құны, тг	1-транш жылдық оқу құнының 40%	2-транш (1 транш жеңілдігін ескере отырып, жылдық құны)/2	3-транш (1 және 2 транш жеңілдігін ескере отырып, жылдық құны)
260 000	10%	234 000	104 000	65 000	65 000
260 000	15%	221 000	104 000	58 500	58 500
260 000	20%	208 000	104 000	52 000	52 000
260 000	30%	182 000	104 000	39 000	39 000
280 000	10%	252 000	112 000	70 000	70 000
280 000	15%	238 000	112 000	63 000	63 000
280 000	20%	224 000	112 000	56 000	56 000
280 000	30%	196 000	112 000	42 000	42 000

[illegible]