

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Сыздыков М.К.
08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ЗА ОБУЧЕНИЕ**

ИЗДАНИЕ 7

Введено в действие с даты подписания

Алматы 2023 г.

Содержание

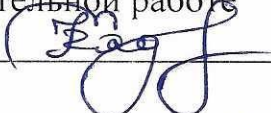
Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Оплата за обучение.....	5
3. Скидки.....	8
4. Дополнительные услуги.....	10
5. Информирование и условия конфиденциальности.....	10
6. Контроль, отчетность и ответственность.....	11
7. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	17
Лист ознакомления.....	18

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение
Цель документа	Положение регламентирует общие положения, оплату обучения, скидки, порядок взаиморасчетов, дополнительные услуги, прочие условия, информирование и условия конфиденциальности, контроль, отчетность и ответственность, заключительные положения
Разработка	Проректор по академической работе
Согласование	Проректор по социально-воспитательной работе Руководитель аппарата ректора Финансовый директор Главный бухгалтер Главный юрист Начальник отдела экономического планирования Руководитель комплаенс-службы и управления эффективностью Ведущий специалист сектора государственного языка и перевода Ответственный секретарь приемной комиссии
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Проректор по академической работе Директора институтов Главный бухгалтер Комиссия по утверждению скидок Департамент послевузовского образования Приёмная комиссия Главный юрист
Контроль за исполнением	Ректор Финансовый директор Главный бухгалтер
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г.
Владелец оригинала	Комплаенс-служба и управление эффективностью

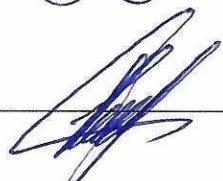
Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по социально-воспитательной работе

Каримбеков Е.Т. 
«31» августа 2023 г.

Руководитель аппарата Ректора

Есимжанов Н.Р. 
«31» августа 2023 г.

Финансовый директор

Тохмессетов Е.С. 
«4» сентября 2023 г.

Главный бухгалтер

Засеева М.И. 
«31» августа 2023 г.

Главный юрист

Токин М.И. 
«31» августа 2023 г.

Начальник отдела экономического планирования

Захаров А.С. 
«31» августа 2023 г.

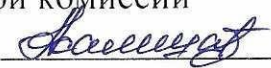
Руководитель комплаенс-службы и управление эффективностью

Степанов С.В. 
«31» 08 2023 г.

Ведущий специалист сектора государственного языка и перевода

Амантаева А.К. 
«31» август 2023 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Алимуратова К.Б. 
«31» августа 2023 г.

Разработано:

Проректор по академической работе

Саренова А.С. 
«31» августа 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о системе оплаты и предоставлении скидок за обучение (далее – Положение) определяет требования и условия оплаты за обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью установления единой системы оплаты и предоставления скидок в Университете для студентов платной формы обучения.
- 1.3 Требования настоящего Положения должны быть учтены при разработке договоров для подписания с потребителями образовательных услуг, при предоставлении информации об условиях обучения на информационном сайте, а также при написании и формировании внутренне-нормативных документов (далее – ВНД), касающихся вопросов оплаты за обучение. Некоторые пункты Положения могут быть пересмотрены Университетом в одностороннем порядке.
- 1.4 Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут: ректор, проректора по направлениям, финансовый директор, главный бухгалтер, директора институтов, директор департамента послевузовского образования (далее – директор ДПО), ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ответственный секретарь ПК), комиссия по утверждению скидок.
- 1.5 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) и ВНД Университета.

2. Оплата за обучение

2.1 Порядок осуществления оплаты за обучение:

- 2.1.1 Стоимость возмещения образовательных услуг для обучающихся в Университете устанавливается дифференцированно в зависимости от профиля подготовки, формы и уровня обучения. Университет вправе вносить изменения в стоимость обучения. Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным организацией образования для освоения программы обучения. Стоимость одного кредита по всем образовательным программам утверждается ежегодно приказом ректора.
- 2.1.2 Подразделение финансов и учета (далее – ПФУ) в лице главного бухгалтера несет ответственность за начисление оплаты за обучение обучающимся в соответствии со сроками данного Положения; за учет полученной оплаты обучения; за контроль и предоставление актуальных данных по задолженности обучающихся и за сохранность данных денежных средств.
- 2.1.3 Оплата за обучение производится в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) в форме безналичного расчета через банки второго уровня.

2.2. Очное отделение (бакалавриат, магистратура, докторантура).

2.2.1 Оплата за обучение производится полностью за год обучения, по кредитно либо частями (траншами):

1-й транш – 40 % от полной стоимости обучения до 25 августа текущего учебного года;

2-й транш – 30 % до 01 декабря текущего учебного года;

3-й транш – 30 % до 01 апреля текущего учебного года.

2.2.2 При переводе обучающихся из другого вуза, при восстановлении ранее отчисленных студентов, и для обучающихся, оставленных на повторное обучение из-за академической задолженности по предметам, а также при переводе с гранта на платную форму обучения стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным в университете расценкам на момент перевода и восстановления за текущий год. Для обучающихся очного отделения, переведенных из других вузов (бакалавриат, магистратура, докторантура): в случае перевода в начале учебного года оплата за обучение производится соответственно пункту 2.2.1; в случае перевода после зимней сессии – оплачивается в размере 50% от общей годовой стоимости обучения за год до 01 февраля текущего учебного года.

2.2.3 При восстановлении из академического отпуска, стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным расценкам при поступлении обучающегося на момент подписанного основного договора. Стоимость оказанных услуг за период фактического обучения до момента предоставления академического отпуска удерживается из суммы авансов за обучение и/или погашается обучающимся полностью.

2.2.4 В случае перевода обучающегося из другого вуза, восстановления, после выхода из академического отпуска либо при повторном годе обучения, оплата ликвидации **академической разницы** по учебному плану оплачивается дополнительно. Стоимость оплаты одного кредита определяется по расценкам, действующим на момент перевода, восстановления, либо выхода из академического отпуска, либо при повторном годе обучения.

2.2.5 При внутреннем переводе в каникулярное время с одной группы образовательных программ (далее ГОП) на другую ГОП, со второго или последующих годов обучения производится перерасчет оплаты. Устанавливается оплата, действующая на дату перевода по соответствующей образовательной программе, согласно утвержденным расценкам при поступлении обучающегося на момент подписанного основного договора. Перерасчет осуществляется с момента издания приказа о переводе на оставшийся период обучения.

2.2.6 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку, в соответствии с пунктом 2.2.1, за 2 недели до зимней/летней экзаменационной сессии, либо итогового контроля, институт уведомляет родителей/законных представителей и издает распоряжение о недопуске обучающегося к экзаменационной сессии либо к итоговому контролю. До начала экзаменационной сессии текущего академического периода подразделение информационных

технологий (далее – ПИТ) блокирует проставление оценок за результат обучения в учебном портале и разблокирует при ее погашении. При этом студент сможет сдать экзамены, но преподаватель не сможет проставить оценку в учебный портал до полного погашения задолженности. Если обучающийся не погасит финансовую задолженность до экзаменационной сессии/до итогового контроля, соответственно, он не переходит на следующий этап обучения. При наличии финансовой задолженности университет вправе отчислить обучающегося приказом ректора, при этом обучающийся не освобождается от выплаты фактических долгов на момент его отчисления. Также не возвращается оплаченная сумма при финансовой задолженности при непосещении занятий. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату за обучение, в случае погашения задолженности по оплате имеет право на восстановление в каникулярный период.

2.2.7 В случае повторного изучения дисциплин в течение академического периода или в летнем семестре, а также для желающих изучить дисциплины, не входящие в объем обязательного количества кредитов, либо для получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность), желающих повысить средний балл успеваемости (GPA), стоимость обучения будет увеличена на сумму затрат, связанных с дополнительным проведением занятий по индивидуальному плану, по фактическому количеству кредитов согласно заключенному договору или дополнительному соглашению, по утвержденным на тот момент расценкам стоимости одного кредита.

2.2.8 Стоимость прохождения зарубежной научной стажировки и расходов, связанных с публикациями и патентами для магистрантов и докторантов, не включается в общую стоимость обучения.

2.2.9 Оплата за обучение при предоставлении скидок производится **согласно** приказу ректора университета и расчету стоимости за обучение, представленному в Приложении 2.

2.2.10 Обучающиеся очной формы обучения, являющиеся **гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья**, должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до начала занятий. Допускается оплата двумя траншами по 50% до начала занятий и до 01 февраля соответственно. Университет содействует обучающимся в получении казахстанской визы и оформлении регистрации в органах миграционной полиции. Оплата проживания в общежитии, визы, медицинской страховки, нострификации документов и др. сопутствующих услуг производится обучающимся самостоятельно.

2.3 Процедура взимания и возврата оплаты за обучение на очном отделении

2.3.1 В случае расторжения договора университета с обучающимся очного отделения перерасчет производится с момента выхода приказа.

2.3.2 В случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с обучающимся предоплата за не оказанные услуги по обучению не возвращается и

учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске обучающийся не оплачивает.

2.4 Контроль наличия задолженности по оплате.

2.4.1 Контроль наличия задолженности обучающегося по оплате за обучение осуществляется на регулярной основе. Ответственность за предоставление ежемесячных отчетных данных по дебиторской задолженности несет ПФУ в лице главного бухгалтера. Главный бухгалтер организует внутри вверенного подразделения оперативное предоставление директорам институтов информации о задолженности в электронном виде ежемесячно.

2.4.2 Директора институтов несут ответственность за организацию работы по погашению дебиторской задолженности обучающимися.

2.4.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии, а также не переходит к следующему этапу обучения.

2.4.4 Работа по дебиторской задолженности ведется через индивидуальный контакт с обучающимся и его родителями/законными представителями.

3. Скидки

3.1 Цели предоставления скидок.

3.1.1 Основными целями предоставления скидок являются социальная поддержка обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных университетом, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование обучающихся к качественному обучению.

3.1.2 Скидки предоставляются обучающимся **при отсутствии академической задолженности по результатам прошедшей экзаменационной сессии (кроме обучающихся в 1 семестре 1 года обучения и скидок согласно Приложению 1):**

- оплатившим 100% предоплаты за год обучения одним траншем;
- достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;
- относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством РК;
- работникам университета (и их близким родственникам), не нарушающим трудовую дисциплину;

3.1.3 При соответствии нескольким критериям скидка обучающимся предоставляется только по одной категории, имеющий максимальный размер.

3.2 Порядок предоставления скидок.

3.2.1 При условии предоплаты 100% за обучение до 25 августа предоставляется скидка в размере 10 % на основании заявления и предъявления квитанции.

3.2.2 Для поступающих в университет на все уровни обучения прием заявлений на скидку начинается с момента подачи заявления онлайн/оффлайн, в ответ на которое ответственный секретарь ПК высылает данное Положение на электронную почту, указанную для контактов. Обучающийся должен предоставить в университет вместе

с пакетом документов отсканированное (или фото) заявление на скидку онлайн на электронную почту ответственного секретаря ПК (pk@aues.kz) до 31 августа текущего года.

3.2.3 Для студентов бакалавриата 2-го, 3-го и 4-го годов обучения заявление и документы должны быть приняты онлайн/оффлайн дирекцией института. Для магистрантов 2-го года обучения, докторантов 2-го и 3-го годов обучения заявление и документы должны быть приняты онлайн/оффлайн ДПО.

3.2.4 При этом каждый обладатель скидки и гранта университета в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо» (С+).

3.2.5 Скидки предоставляются на основании решения комиссии по предоставлению скидок за обучение, создаваемой приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель-проректор по АР, проректор по социально-воспитательной работе (далее – проректор СВР), финансовый директор, директора институтов, директор ДПО и главный юрист. Обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются на проректора СВР, ответственный секретарь ПК проводит онлайн-видеозапись, сохраняемую в корпоративном аккаунте, и составляет краткие протоколы заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся два раза в год по итогам осеннего и весеннего семестров. Решения принимаются комиссией и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем и председателем комиссии. Контроль за исполнением решения комиссии осуществляют директора институтов, ДПО и главный бухгалтер. Директора институтов и ДПО несут персональную ответственность за ежегодное предварительное извещение обучающихся об утвержденных на соответствующий учебный год скидках в течение 10 дней с момента подписания приказа о скидках, а также несут ответственность за организацию работы по предоставлению скидок.

3.2.6 Все скидки, предоставленные обучающимся по решению комиссии, действуют на текущий учебный год и подлежат пересмотру по результатам их успеваемости.

3.2.7 Предоставленные скидки утверждаются приказом ректора.

3.2.8 Все подтверждающие документы, на основании которых присваиваются скидки, до принятия окончательного решения хранятся у ответственного секретаря ПК, после утверждения скидок документы должны храниться в личном деле обучающегося. Принятые онлайн документы хранятся в корпоративном аккаунте ПК (для 1 курсов) и в корпоративных аккаунтах институтов/ДПО (для 2-го и последующих курсов).

3.3. Виды скидок.

3.3.1 Виды скидок представлены согласно Приложению 1.

3.4 Порядок отмены скидок.

3.4.1 Скидки обучающимся отменяются в случае:

3.4.1.1 Получения удовлетворительной (ниже С) и неудовлетворительной итоговой оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом);

- 3.4.1.2 Нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в Университете, повлекшие меры дисциплинарного взыскания;
- 3.4.1.3 Нарушения общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов полиции, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению контроля за соблюдением правопорядка).
- 3.4.2 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену скидки, директора институтов в десятидневный срок представляет ректору соответствующую служебную записку об отмене скидки обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, влекущих отмену скидки, которая должна быть указана в проекте приказа.
- 3.4.3 Приказ об отмене скидки доводится до сведения обучающихся и заинтересованных юридических лиц в 3-дневной срок, а выписка из него вносится в личное дело обучающегося.
- 3.4.4 Размер суммы доплаты, которую необходимо внести при наступлении обстоятельств, повлекших отмену скидки, рассчитывается способом перерасчета обучающемуся по утвержденным расценкам при поступлении обучающегося на момент подписанного основного договора.
- 3.4.5 При увольнении работника скидка на обучение сохраняется. При увольнении по отрицательным мотивам скидка на обучение рассматривается комиссией.

4. Дополнительные услуги

4.1. Университет за дополнительную оплату может содействовать в следующем:

- 4.1.1 Оказывать услуги в виде курсов по изучению иностранного языка на платной основе;
- 4.1.2 Оказывать услуги по обучению углубленных программ, дополнительных дисциплин и языка на платной основе;
- 4.1.3 Предоставлять иные услуги, предусмотренные ВНД университета.

5. Информирование и условия конфиденциальности

- 5.1 Информирование потребителя и общественности об условиях оплаты, стоимости и скидках осуществляется посредством:
- 5.1.1 Договора оказания образовательных услуг. Любые изменения в оплате по инициативе университета и/или обучающегося оформляются дополнительным соглашением к договору оказания образовательных услуг;
- 5.1.2 Официального сайта университета (<https://aues.edu.kz>). На сайте указывается только та информация, которая не попадает под требования конфиденциальности. Руководитель подразделения информационных технологий ведет контроль за актуализацией, своевременностью и корректностью информации по оплате и скидкам на сайте университета;
- 5.1.3 Предоставления информации официальным проверяющим органам по официальному требованию.
- 5.2 В Университете приняты следующие условия конфиденциальности в отношении каждого потребителя образовательных услуг:

5.2.1 Конфиденциальной информацией считаются:

- условия подписанных индивидуальных договоров оказания образовательных услуг;
- финансовая задолженность обучающегося и условия ее погашения;
- материальное положение обучающегося.

5.2.2 К подписанным индивидуальным договорам на получение образовательных услуг имеют доступ ректор, проректор по АР, руководитель подразделения экономического планирования (далее – ПЭП), финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ПФУ, директора институтов, директор ДПО, главный юрист.

5.2.3 К информации о финансовой задолженности, об индивидуальном графике платежей обучающегося имеют доступ ректор, проректор по АР, руководитель ПЭП, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ПФУ, директора институтов, директор ДПО, главный юрист.

5.3 Контроль соблюдения условий конфиденциальности осуществляют проректор по АР, директора институтов, ДПО.

6. Контроль, отчетность и ответственность

6.1 За финансовый контроль по исполнению положения несет ответственность главный бухгалтер.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке ректором в соответствии с ВНД университета.

7.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Казахстан и/или другими внутренними нормативными документами Университета.

Приложение 1

Виды скидок

1 Всем обучающимся университета и вновь поступающим, независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	При 100% предоплаты за один учебный год до 25 августа текущего года	На один год	10%

1.1 Обучающимся программы Бакалавриат (очная форма обучения):

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для сирот и оставшихся без попечения родителей	На один год, включая повторное прохождение дисциплины	30%
2	Для обучающихся с инвалидностью детства, 1-й, 2-й группы; обучающихся, родитель которых с инвалидностью 1-й, 2-й группы. Для абитуриентов и студентов из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося, которому не более 21 года в период обучения. Обладатель данной скидки в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «удовлетворительно».	На один год	30%
3	Для двух и более обучающихся из одной семьи при одновременном обучении в университете	На один год	10%
4	Для штатных работников университета с обязательной отработкой не менее трех лет в университете.	На весь период обучения	50%
5	Для близких* родственников штатных работников университета	На весь период обучения	30%
6	Для выпускников колледжа АУЭС	На весь период обучения	30%
7	Для абитуриентов, обучавшихся на подготовительных курсах к ЕНТ в университете не менее трех месяцев	На первый год	10%

1.2 Всем обучающимся университета и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Корпоративным клиентам при условии набора пяти и более человек (оплата производится юридическим лицом)	На весь период обучения	30%
2	Образовательным центрам EdTech и UniDem при условии набора пяти и более человек (оплата производится физическим лицом)	На весь период обучения	30%

1.3 Грант для абитуриентов-выпускников средних общеобразовательных школ/колледжей, набравших от 131 до 140 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Внутренний грант университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. При этом каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: - оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». - активное участие в общественной деятельности университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК. Грант продлевается каждый семестр в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости и участвует в активной жизни университета. В случае, если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни университета, в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости одного семестра обучения до тех пор, пока его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: 5 грантов в год	На первый год обучения и далее с выполнением требований успеваемости и общественной активности	100%

1.4 Грант для абитуриентов-выпускников НАО «Республиканская физико-математическая школа имени О.Жаутыкова», Специализированного лицея-интерната «Білім-Инновация» г. Алматы, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», набравших не менее 125 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Внутренний грант университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. При этом каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: - оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». - активное участие в общественной деятельности университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК. Грант продлевается каждый семестр в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости обучения и участвует в активной жизни университета. В случае, если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни университета, в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости обучения одного семестра до тех пор, пока его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: 3 гранта в год.	На весь период обучения (4 года)	100%

1.5 Грант имени Г.Ж.Даукеева

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Грант имени Г.Ж.Даукеева – для одного студента 2-го курса, обучающегося на платной основе, показавшего лучшие результаты обучения и активно участвующего в жизни университета. Количество: 1 грант	На один год	100%

1.6 Внутренний грант ректора университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Внутренний грант ректора университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. Выдается по результатам внутреннего конкурса среди абитуриентов, окончивших общеобразовательную школу, поступивших на очное отделение, набравших более 80 баллов по ЕНТ (из 140 возможных) и являющихся победителями Республиканских и/или международных предметных олимпиад, утвержденных МНВО РК, и конкурсов и/или обладателями «Алтын белгі» и/или аттестата с отличием. Претендент в случае нарушения условий предоставления Гранта в течение срока его действия может быть лишен Гранта в следующих случаях: - за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка университета; - за завершение академического периода семестра с GPA меньше 3,0 баллов (оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо»); - при переходе на государственный образовательный грант. Количество ограничено: 3 гранта.	На весь период обучения (4 года)	100%

2. Обучающимся по программе Магистратуры (очная форма обучения)

2.1. Скидки для абитуриентов-выпускников университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Для выпускников АУЭС	На весь период обучения	15%
2	Для выпускников АУЭС, имеющих диплом с отличием.	На весь период обучения	20%

2.2. Скидки для штатных работников университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
---	----------	----------------------	----------

1	Для штатных работников университета с обязательной отработкой не менее трех лет в университете.	На весь период обучения	50%
2	Для близких* родственников штатных работников университета	На весь период обучения	30%

3. Обучающимся по программе Докторантуры (очная форма обучения);

3.1 Скидки для абитуриентов-выпускников университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Для выпускников программ магистратуры АУЭС и/или окончивших программу бакалавриата в АУЭС	На весь период обучения	30%

3.2 Скидки для штатных работников университета

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1	Для штатных работников Университета с обязательной отработкой не менее трех лет в университете.	На весь период обучения	50%
2	Для близких* (прямых) родственников работников университета	На весь период обучения	30%

*Подпункт 13) пункта 1 статьи 1 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» близкие родственники – это родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные) полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Приложение 2

Образец расчета стоимости обучения со скидкой

Абитуриент поступает на очную форму бакалавриата на 1 курс.

Стоимость обучения 920 500 тенге со скидкой 10%, оплата производится в три транша, скидка учитывается начиная с 3-го транша:

1 транш – 368 200 тенге (оплачивается полностью);

2 транш – 276 150 тенге (оплачивается полностью);

3 транш – 184 100 тенге (оставшаяся сумма); рассчитывается следующим образом: от годовой стоимости 920 500 тг за вычетом скидки 10%, вычитается 1-ый и 2-ой транши.

Итого: 828 450 тенге

Расчет стоимости обучения по всем скидкам:

Годовая стоимость обучения, тг.	Скидка %	Годовая стоимость обучения с учетом скидки, тг.	1 транш 40% от годовой ст-сти обучения	2 транш 30% от годовой стоимости	3 транш (годовая ст-сть с учетом скидки)
920 500	10%	828 450	368 200	276 150	184 100
920 500	15%	782 425	368 200	276 150	138 075
920 500	20%	736 400	368 200	276 150	92 050
920 500	30%	644 350	368 200	276 150	
920 500	50%	460 250	368 200	92 050	
825 000	10%	742 500	330 000	247 500	165 000
825 000	15%	701 250	330 000	247 500	123 750
825 000	20%	660 000	330 000	247 500	82 500
825 000	30%	577 500	330 000	247 500	
825 000	50%	412 500	330 000	82 500	
750 000	10%	675 000	300 000	225 000	150 000
750 000	15%	637 500	300 000	225 000	112 500
750 000	20%	600 000	300 000	225 000	75 000
750 000	30%	525 000	300 000	225 000	
750 000	50%	375 000	300 000	75 000	
1 000 000	10%	900 000	400 000	300 000	200 000
1 000 000	15%	850 000	400 000	300 000	150 000
1 000 000	20%	800 000	400 000	300 000	100 000
1 000 000	30%	700 000	400 000	300 000	
1 000 000	50%	500 000	400 000	100 000	
1 900 000	10%	1 710 000	760 000	570 000	380 000
1 900 000	30%	1 330 000	760 000	570 000	
1 900 000	50%	950 000	760 000	190 000	

[illegible]