



“Бекітемін”

АҚ жөніндегі Проректор

С.Коньшин

«08» 08. 2020

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТЖ КЕЗЕҢІНДЕ ҚБТ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

Оқу процесін ұйымдастырудың жалпы ережелері
ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру
білім алушылардың сабақ кестесіне және ЖОО-ның ақпараттық-
коммуникациялық технологияларының мүмкіндіктеріне қатаң сәйкестікте.

Сабақтар Ағынды жүйелер мен Платонус білім беру порталының
көмегімен жүргізілуі керек.

ПОҚ мен білім алушылардың онлайн сабақтарға кіруі тек жеке логин
мен пароль арқылы ғана міндетті.

ҚБТ пайдалана отырып оқыту кезінде білім алушылардың қатысуын
есепке алуды оқытушы бейнетрансляция кезінде білім алушылардың
қатысуы негізінде, сондай-ақ пайдаланылатын платформаға қарамастан он-
лайн сессияға қатысушылардың әрекеттері туралы деректер (белсенділік
логтары) бойынша жүзеге асырады. Білім алушының сабаққа нақты қатысуы
оқытушымен мерзімді дауыстық сұрау, топтық чат және т. б. процесінде
расталады.

Оқытушылар мен білім алушылар on-line режимінде сабақ кезінде
(бейнеконференцбайланыс жүйесін пайдалану кезінде) визуалды және сөйлеу
этикетінің ережелерін сақтауы тиіс.

Білім алушылардың біліміне межелік бақылау жүргізу
Қашықтықтан бақылауды қолдана отырып, аралық бақылауды жүргізу
үшін

Платон және бейнеконференцбайланыс жүйелері қолданылады
(нақты уақыт режимінде хабар алмасу және мазмұнды беру
мүмкіндігімен). Курстың тақырыптары бойынша сауалнама сабақ барысында
бұрын бекітілген және қолданыстағы кестеге сәйкес жүргізіледі. Сауалнама
нәтижелері және білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бағалаудың өзге де
нысандары, сондай-ақ сабақ кезінде сабаққа қатысу есебі "үлгерім және
сабаққа қатысу журналына" қойылады.

Аралық аттестаттауды өткізу
Білім алушылардың аралық бақылауын ұйымдастыру үшін
білім беру процесіне қатысушылар электрондық платформаларға және
емтихан өткізудің басқа да электрондық көздеріне қол жеткізе алуы тиіс.

Әрбір білім алушымен емтихан өткізудің жаңа форматы, сондай-ақ оларды өткізудің техникалық ерекшеліктері (емтихан өткізу тәртібі, емтихан ұзақтығы, емтиханның бейне және аудио жазбалары) туралы нұсқама жүргізіледі.

Он-лайн режимінде (әлсіз интернет) аралық бақылаудан өту үшін техникалық мүмкіндіктері жоқ білім алушылар үшін немесе оның толық болмауы және т. б.)

үшу семестрі кезеңі және (немесе) қорытынды бақылауды келесі кезеңге ауыстыруға болады

төтенше жағдай жойылғаннан кейін 2020 жылғы 30 маусымнан аспайтын кейінгі мерзім.

Жазғы емтихан кезеңінде емтихандарды өткізу нысандары сессия 2019-2020 оқу жылы:

- компьютерлік тестілеу (он-лайн режимінде);

-ағындық жүйелерді қолдана отырып, он-лайн режимінде ауызша емтихан.

Бейнеконференцбайланыс (комиссия қабылдайды).

Өткізу нысанына қарамастан, барлық емтихандар прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі.

Емтихан кезінде принциптерді сақтау міндетті

Академиялық адалдық, оның ішінде:

- емтихан кезінде білім алушы көру аймағынан шықпауы тиіс веб-камералар;

- емтихан кезінде білім алушыға көмекке тартуға тыйым салынады үшінші тұлғалар және/немесе компьютерге бөгде адамдардың кіруіне рұқсат беру;

- емтихан кезінде білім алушыға конспектілерді, оқулықтарды, оқу құралдарын және т. б. оқу әдебиеттерін пайдалануға тыйым салынады;

- емтихан кезінде білім алушыға телефон, планшет, калькулятор және т.б. техникалық құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

Білім алушы емтихан өткізу регламентін, тәртібін бұзғаны үшін комиссияның шешімі (актісі) негізінде жойылуы мүмкін.

қанағаттанарлықсыз баға ведомосы.

Аутентификация білім алушыларды бойынша жүргізілетін болады логиніңізбен және

құпия сөзді (жеке кабинеттен) және верификацияны Проктор білім беру порталының ДБ-нан фотосурет бойынша жүргізетін болады;

Емтиханды тапсыру үшін бір мезгілде тізімге сәйкес 5-6 білім алушы қосылады, оны жетекші оқытушы курста СДО-ға араластырады;

Емтиханның ауызша нысаны кезінде білім алушы жауапқа дайындалғаннан кейін емтихан алушыға жауап береді. Жауап беруге дайындық кезінде білім алушы сұрақтарды тыңдамайды. Жауап беруге бөлінген уақыт 10-15 минуттан аспауы керек;

Компьютерлік тестілеу кезінде емтиханға 60 минут беріледі;

Даярлықтың барлық деңгейлеріндегі (BA, MA және PhD) және оқыту нысандарындағы, оның ішінде пәндерді қайта оқытын білім алушылар үшін ағымдағы және межелік бақылаулардың орташа балының нәтижелері бойынша оқытушылардың емтихан бағасын қоюына жол беріледі. Баға білім алушының жазбаша келісімімен емтихан күні Платонусқа қойылады. Егер студент ағымдағы нәтижелер бойынша баға ұсынумен келіссе, ол өтініш жазады және өз институтының Директоратының электрондық поштасына жібереді. Егер білім алушы ағымдағы нәтижелер бойынша баға ұсынумен келіспесе, ол электрондық өтінім береді және емтиханға жазылады.

Интернет байланысы үзілген жағдайда ұзақтығы бірнеше рет

1-2 минут білім алушыға емтихан тапсыруды жалғастыру үшін қайта қосылу құқығы беріледі. Ұзақтығы 10 минуттан асатын бір реттен артық үзіліс болған жағдайда білім алушыға ағымдағы сессия кезеңінде жаңадан бекітілген кестеге сәйкес емтихан тапсыруға (жаңа билет ала отырып) құқық беріледі.

Сырттай оқу нысаны бойынша білім алушылар үшін, сондай-ақ ҚБТ бойынша білім алушылар үшін оқу процесін және жазғы емтихан сессиясын ұйымдастыру сондай-ақ СДО жүйесі арқылы өтетін болады.

Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі негізінде қойылған емтихан бағалары бойынша Апелляция қаралмайды.

Емтиханды өткізудің басқа нысандары бойынша апелляцияға өтініш оны апелляциялық комиссияның төрағасына беру үшін өз институты Директоратының электрондық поштасына электрондық форматта беріледі. Өтініш негізінде апелляциялық комиссия мүшелері апелляция туралы шешім қабылдайды.

Қорытынды аттестаттауды өткізу

Барлық дайындық деңгейлеріндегі (BA, MA, PhD) және оқытудың барлық нысандарындағы білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру үшін процестің барлық қатысушыларына электрондық платформаларға және қорытынды аттестаттауды өткізудің басқа да электрондық көздеріне қолжетімділік болуы қажет. Қорытынды аттестаттау прокторинг жүйесі болған жағдайда университеттің білім беру порталының СДО және бейнеконференцбайланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде өтеді.

Әрбір білім алушымен қорытынды аттестаттауды өткізудің жаңа форматы және оны өткізудің техникалық ерекшеліктері (дипломдық жұмысты / жобаны және магистрлік диссертацияларды қорғауды өткізу, кешенді емтихан тапсыру тәртібі, рәсімнің ұзақтығы, емтиханның бейне және аудио жазбалары) туралы нұсқама жүргізіледі.

Білім алушыларда техникалық құралдар немесе интернетке қолжетімділік болмаған жағдайда қорытынды аттестаттауды өткізу үшін балама ұсыныстар (ТЖ жойылғаннан кейін келесі оқу жылының 01 қыркүйегінен аспайтын неғұрлым кеш мерзімге ауыстыру) қаралады.

Қорытынды аттестаттау кезінде

академиялық адалдық принциптерін, оның ішінде.:

- емтихан кезінде білім алушы көру аймағынан шықпауы тиіс веб-камералар;
- емтихан кезінде білім алушыға көмекке тартуға тыйым салынады үшінші тұлғалар және/немесе компьютерге бөгде адамдардың кіруіне рұқсат беру;
- емтихан кезінде білім алушыға конспектілерді, оқулықтарды, оқу құралдарын және т. б. оқу әдебиеттерін пайдалануға тыйым салынады;
- емтихан кезінде білім алушыға телефон, планшет, калькулятор және т.б. техникалық құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

Қорытынды аттестаттауды өткізу регламентін, тәртібін бұзғаны үшін білім алушы аттестаттау комиссиясының шешімі (акт) негізінде ведомосқа қанағаттанарлықсыз баға қоя отырып, шығарылуы мүмкін.

Білім алушыларды аутентификациялау логин және пароль бойынша жүргізіледі және верификация бойынша білім беру порталының ДБ-нан фотосурет бойынша АҚ хатшысы жүргізеді.

АҚ хатшысы ЭК тапсыру үшін немесе АҚ отырысының әрбір күніне дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/ магистрлік диссертацияларды қорғау үшін білім алушылардың тізімін жасайды және емтихан (қорғау) тапсыру кезектілігін айқындайды.

Кешенді емтиханды тапсыру үшін бір уақытта 5-6 студент қосыла алады.

Білім алушы билет бойынша 40-50 минут ішінде дайындалады және Комиссия мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі. Жауаптарға бөлінген уақыт 10-15 минуттан аспауы керек.

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) / магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау басталғанға дейін білім алушы АҚ мүшелеріне жіберу үшін АҚ хатшысының электрондық поштасына бітірушінің қолы қойылған титул парағымен pdf форматындағы бітіру жұмысын, басшының пікірін, рецензияны және жұмысты PDF форматындағы плагиатқа тексеру нәтижелері туралы есепті ұсынады. Қол қойылған құжаттар болмаған жағдайда ЭЦҚ немесе рецензенттің жеке электрондық поштасынан рецензияны және басшының пікірін электрондық поштаға жіберуге жол беріледі.

хатшының электрондық поштасы

Тиісті қолдары мен мөрлері бар осы құжаттардың түпнұсқалары ТЖ режимі аяқталғаннан кейін АҚ хатшысына мұрағатқа тапсыру үшін ұсынылуы тиіс.

Әрбір бітіру жұмысы плагиат тексерісінен өтуі керек.

ЭК тапсыру нәтижелері, дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау)

магистрлік диссертациялар (жобалар) АҚ отырысының хаттамаларында көрсетіледі.

Интернет байланысы үзілген жағдайда ұзақтығы бірнеше рет

Білім алушыға емтихан тапсыруды жалғастыру немесе дипломды қорғау үшін 1-2 минут қайта қосылу құқығы беріледі. Ұзақтығы 10 минуттан асатын бір реттен артық үзіліс болған жағдайда білім алушыға емтихан тапсыруға (жаңа билет ала отырып) немесе АҚ-ның қосымша жұмыс кестесіне сәйкес бітіру жұмысын қайта қорғауға құқық беріледі.

Өткізу нысанына қарамастан қорытынды аттестаттау прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі.

Практикаларды өткізуді ұйымдастыру

Қашықтықтан оқыту жүйесінде білім алушылар үшін практика бойынша есептерді қорғау рәсімі прокторинг жүйесі болған кезде білім беру стримингтік жүйелері мен бейнеконференцбайланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде өтеді.

Білім алушылардың жазғы практикадан өтуі неғұрлым кеш мерзімге не келесі академиялық кезеңге ауыстырылады.

АМД директоры



Р. Мұхамеджанова

ТО бастығы



В. Неледва