



"Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" КЕАҚ-дан шығару ТӘРТІБІ

1. Құжаттың мақсаты

Осы құжат "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамында білім алушыларды оқудан шығару тәртібін айқындайды.

2. Құжаттың қолданылу саласы

Осы құжаттың талаптары Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау кезінде оқу процесіне тартылған университеттің күрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

3. Сілтемелер

Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 604 бүйрүгімен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. № 595 бүйрүгімен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

- Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін үйымдастыру Қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. № 152 бүйрүгімен, 12.10.2018 ж. өзгерістерімен № 563 бүйрүгімен бекітілді.

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйымдарына окуға қабылдаудың үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. № 600 бүйрүгімен бекітілген

- АЭЖБУ академиялық саясаты

4. Терминдер мен қысқартулар

Осы Ережеде келесі анықтамалар қолданылады:

Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен,

оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас жасау, ал бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы.

Білім алушының академиялық рейтингі (GPA) — аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оку бағдарламасын және оку қызметінің өзге де түрлерін менгеру деңгейінің сандық көрсеткіші. Орташа балды есептеу (GPA): пәнге берілген кредиттер санына бағалаудың сандық эквиваленті туындыларының сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оку пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оку қызметінің өзге де түрлерін менгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Академиялық үлгермеушілік-Жеке оку жоспарын орындамау

Академиялық берешек-білім беру бағдарламасының бір немесе бірнеше оку пәндері, курсары, пәндері (модульдері) бойынша аралық аттестаттаудың қанағаттаналықсыз нәтижелері немесе дәлелді себептер болмаған кезде аралық аттестаттаудан өтпеуі.

Білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың оку аяқталғаннан кейін бір оку пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын менгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау — академиялық кезең ішінде сабак кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда оқытушымен жүргізілетін оку бағдарламасына (Syllabus) сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) — кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оку кезеңіндегі менгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оку жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

Аралық бақылау-пән бойынша білім алушылардың оку жетістіктерін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес өткізілетін тестілеу, коллоквиум немесе бақылау жұмысы түрінде өткізіледі.

Офис регистратор-білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оку жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауларын үйімдастырумен және олардың академиялық рейтингтерін есептеумен айналысадын Академиялық қызмет;

Эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын орындастырып, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оку жоспарын қалыптастыруға) және оку кезеңінде білім беру бағдарламасын менгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Жауапкершілік

ДАВД директоры осы ережені әзірлеуге жауапты;

Институт директоры: білім алушыларды осы ережемен таныстыру үшін жауап береді;

Бітіртуші кафедра меңгерушісі жауапты:

-кафедра қызметкерлері мен профессор-оқытушылар құрамының осы Ережемен танысуы және орындауды

Заң белімінің бастығы заңнамага сәйкестігі бөлігінде ережені келісу және тексеру үшін жауапты болады.

Аудармашы құжаттарды аудару сапасына жауап береді.

Негізгі ережелер

Академиялық саясаттың 6.2-тармағына сәйкес білім алушыны ЖОО-дан шыгару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

- 1) академиялық ұлгермені үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ЖОО-ның ішкі тәртіп қағидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін

оның ішінде оқу күнін төлемегені үшін;

5) оқу тәртібін бұзғаны үшін: университетпен байланысты жоғалтқаны үшін, себепсіз оқу сабактарын жүйелі түрде өткізгені үшін (ағымдағы семестр үшін 36 сағат және одан көп көлемде оқу сабактарын өткізіп алған шығындарды отей отырып, білім алушыларды мемлекеттік грант бойынша және ақылы негізде оқудан шығару), емтихан тәртібін бұзғаны үшін.

6) өз қалауы бойынша жүргізіледі.

Университеттен шығарылған білім алушылар, білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады. Университетте окуын жалғастырудан бас тартқан жағдайда (семестр пәндеріне тіркелмеген) білім алушы үш күн мерзімде университетті жазбаша түрде хабардар етуге міндетті, онымен шарттық қатынастар жалғасады және білім беру қызметін көрсеткені үшін төлем ректордың оны университеттен шығару туралы тиісті бұйрығы шыққан күнге дейін есептеледі.

Университет пен білім алушы арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату үшін білім алушыны университеттен шығару туралы бұйрық негіз болып табылады.

Білім алушының қызмет көрсету шартында көзделген құқықтары мен міндеттері оқудан шығарылған күнінен бастап тоқтатылады. Оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күн оқудан шығарылған күн болып есептеледі.

Жазбаша түсініктеме беру үшін білім алушының келмеуі оқудан шығаруга кедергі болмайды — бұл жағдайда Университет хабардар етілген сәтten бастап 7 күн ішінде студентті оқудан шығару туралы тиісті бұйрық дайындауды.

Оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген күн студенттің окуы туралы шартты бұзу күні болып табылады.

Білім алушы оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап 10 күн мерзімде кез келген негіз бойынша тіркеу кеңесіне студенттік билетті және ресімделген кету парағын тапсыруы тиіс.

1. Академиялық ұлгермеушілігі үшін оқудан шығару

Академиялық ұлгермеушілік-бұл білім беру бағдарламасының (оқу жоспарының) талаптарын орындау, жеке оқу жоспарының орындалмауы.

Академиялық ұлгермеушілік білім алушының академиялық рейтингінің төмендігімен (GPA - бекітілгеннен төмен) және / немесе академиялық қарызымен көрсетіледі.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру практика, қосымша Жазғы семестр және курстан алғынған ұлгерімнің орташа балы (GPA - Grade Point Average) бойынша нәтижелерді ескере отырып, оқу жылының (аралық аттестаттау) корытындылары бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖОО - да белгіленген ауысу балынан төмен емес ұлгерімнің орташа балына (GPA- Grade Point Average) қол жеткізуі болып табылады.

1.1. Білім алушы өзінің академиялық рейтингін (GPA) жоғарылата алады:

- қосымша жазғы семестрде пәндерді қайта өту жолымен (25 кредиттен артық емес) немесе Майнор пәндерінен өту арқылы (міндетті компоненттің бес оқу пәнінен артық емес);

- қайта оқу жылынан өту кезінде.

GPA ауысу балын алмаған және қосымша жазғы семестрде немесе қайта оқу жылында пәндерді қайта окуға өтініш жазбаған білім алушы академиялық ұлгермегендігі үшін университеттен шығарылады.

Қажетті GPA өту балын жинаған, бірақ келесі семестр пәндері үшін пререквизит болып табылатын пәндер бойынша қосымша жазғы семестрде академиялық берешекті жоймаган білім алушы қайта оқу жылына қалдырылады. Қайта оқу жылына өтініш жазбаған білім алушы академиялық ұлгермегендігі үшін университеттен шығарылады.

Корытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы "білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған: дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған" немесе "білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған: кешенді емтихан тапсырмаған" деп ЖОО басшысының бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.

2. Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығару

Академиялық адалдықтың негізгі қағидаттары:

1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара құрметтеуді қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

- 2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту; ;
- 3) жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, әсселерді, зерттеулерді, презентацияларды орындау және тапсыру кезінде лайықты мінез-құлық;
- 4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өзінің білім алушыларына құрмет көрсетуі;
- 5) академиялық адалдықты ілгерілеткені және қорғағаны үшін білім беру процесіне катысушыларды көтермелеге және ынталандыру;
- 6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;
- 7) оқытушының білім алушылардың оку жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін айқындау;
- 8) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау;
- 9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдық көріністеріне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру болып табылады.

Академиялық адалдықтың бұзылуы ағымдағы бақылау (бағалау) кезінде анықталуы мүмкін: корытынды бақылаудың ғылыми - зерттеу жұмысы(аралық аттестаттау, емтихан сессиясы); корытынды аттестаттау (мемлекеттік / кешенді емтихандар, бітіру жұмыстарын қорғау)

Академиялық адалдықтың бұзу түрлері "АӘжБУ" КЕАҚ Академиялық адалдық саясатына сәйкес анықталады»

Оқытушы/емтихан алушы / ғылыми жетекші академиялық адалдық саясатының ережелерін бұзуда оку процесі кезінде байқалған білім алушының жұмысын жояды. Бұл ретте оқытушы/емтихан алушы/ғылыми басшы және кафедра менгерушісі / орталықтың директоры қол қойған акт жасалады, оның көшірмесі кафедрада / орталықта қалады, ведомостарға тиісті өзгерістер енгізу және бұзушылықтарды тіркеу үшін түпнұсқасы тіркеуши кеңесіне (бұдан әрі - ТК) беріледі. Актінің көшірмесі білім алушының жеке ісіне тігіледі;

Болашақта мұндағы мінез-құлықтың алдын алу мақсатында тапсырмаларды орындау кезінде Академиялық адалдық саясатын бұзған студент түсіндірме жазба жазады.

Кафедра отырысында келесі іс-әрекеттер туралы шешімдер қабылданады:

- қайта тапсыру тәртібі Ғұмарбек Дәукеев атындағы АӘжБУ КЕАҚ-та білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларында айқындалатын емтихандар мен бітіру жұмыстарын қоспағанда, білім алушыға оқытушы белгілеген уақытта жойылған жазбаша жұмысты қайта тапсыру құқығын беру туралы;

- Академиялық адалдық фактісінде байқалған білім алушының орындаған жұмысын қайта тапсыру құқығынан айыру туралы.

Аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын), қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде бұзушылықтар тіркелген жағдайда, қайта тапсыруға тыйым салынады, ал пәнді қайта зерделеу, қорытынды аттестаттаудан қайта өту тәртібі Ғұмарбек Дәүкеев атындағы АЭжБУ КЕАҚ-та білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларында айқындалады;

Қорытынды аттестаттау өткізілгеннен кейін (бітіру жұмыстарын тексеру нәтижелері бойынша) Академиялық адалдық саясатының бұзылуы анықталған жағдайда, бітіру жұмыстарын тексеру жөніндегі комиссияның тиісті анықтамасы негізінде плагиаттың, қайталаудың, көшірудің анықталған фактілері туралы материалдар одан әрі шешім қабылдау үшін аттестаттау комиссиясына жіберіледі.

Ережені бұзудың әрбір нақты жағдайын университет ректорымен арнайы құрылған комиссия талдай алады, оның құрамына АҚ жөніндегі проректор, институт директоры, кафедра менгерушілері, оку тобының әдвайзерлері және т.б. кіруі мүмкін.

Оқытушы (емтихан алушы/ гылыми жетекші немесе қорытынды бақылау (аралық аттестаттау және/немесе қорытынды аттестаттау) рәсімін өткізуге қатысы бар университет қызметкерлері) анықтаған білім алушының академиялық адалдық саясатын бұзудың үштен астам жағдайы тіркелген жағдайда, білім алушы академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін окудан шығарылуға жатады.

Институт директоры университет ректорының атына Академиялық адалдық ережелерін бұзу тарихы және білім алушымен бұрын жүргізілген алдын алу (түсіндіру) жұмысы егжей-тегжейлі баяндалған білім алушыны окудан шығаруға ұсыным ұсынады.

Директордың ұсынысы негізінде окудан шығару туралы бұйрық шыгарылады.

3. ЖКОО-ның ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін;

Ішкі тәртіп ережелерін және/немесе университет Жарғысын бұзған жағдайда институт директораты окудан шығаруға бұйрық шығарады.

Университеттің ішкі тәртібін және Жарғысын бұзғаны үшін окудан шығару:

- университет қабырғасында спирттік ішімдіктер ішкені, алкогольдік, есірткілік масаңдық немесе басқа түрдегі улануды тудыратын заттарды пайдаланғаны үшін құмар ойындар;

- ауыр зардаптарға әкеп соғуы мүмкін еңбекті қоргауды немесе өрт қауіпсіздігін бұзғаны үшін;

- университет мулкін бұлдіргені үшін;

- университет қабырғасында қоғамға жат мінез-құлық үшін.

Білім алушының және университеттің еркінен тыс мән-жайлар бойынша окудан шығару, оның ішінде:

- шетелдік білім алушыны депортациялау;

- білім алушының қамауға алу, оның түзеу мекемелерінде жазасын өтегу қорытындылары;

- университетте окуын жалғастыруға мүмкіндік бермейтін басқа да жағдайларда білім алушы.

4. Білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін

оның ішінде оку құнын төлемегені үшін;

Білім алушы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде институт директорының ұсынуы негізінде оку құнын төлемегені үшін оқудан шығарылуы мүмкін.

Әрбір жағдайды институт директоры жеке қарастыруы мүмкін.

Оқудан шығару туралы шешім негізделген жағдайда ұсыным негізінде оқудан шығару туралы бүйрық шығарылады. Оку құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда окуға қайта қабылдана алады және оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде осы семестрде окуын жалғастыра алады.

5. Оку тәртібін бұзғаны үшін;

Студент университетпен байланысты жоғалтқаны үшін, оку сабактарын дәлелсіз себептермен жүйелі түрде өткізіп алғаны үшін (білім алушыларды ағымдағы семестр үшін 36 сағат және одан да көп көлемде рұқсаттамалары бар шығындарды өтей отырып, мемлекеттік грант бойынша және ақылы негізде оқудан шығару), емтиханда өзін-өзі ұстау қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығарылады.

6. По собственному желанию.

Білім алушының (занды өкілдердің) бастамасы бойынша оқудан шығару жүргізіледі:

- по собственному желанию;

- басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты.

Өз қалауы бойынша оқудан шығарылған жағдайда білім алушы университет ректорының атына оқудан шығару туралы өтініш жазады, ол институт директоратында қабылданады және осы өтініш негізінде бүйрық шығарылады.

Толтырылған кету парағын ұсынғаннан кейін офис регистратор білім алушыға алдыңғы білімі туралы құжатты береді. Білім алушының қалауы бойынша менгерілген пәндер (кредиттер) туралы бағалары бар аныктама беріледі.

Басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты оқудан шығару білім алушының өтініші және жеке ісіне сұрау салу негізінде білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Толтырылған кету парағын тапсырғаннан кейін тіркеуші офисі пошта арқылы білім алушының жеке ісін қабылдаушы білім беру мекемесіне жібереді.

Егер білім алушы академиялық демалыста болған жағдайда, онда академиялық демалысты беру мерзімі аяқталуының соңғы күніне дейін білім алушы академиялық демалысты аяқтау себебі бойынша одан шығу туралы өтініш жазуға және тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті. Егер студент қандай да бір себептермен белгіленген мерзімде құжаттарды ұсына алмаса (демобилизация туралы құжаттар кешіктірілген жағдайда), ол өз институттының директоратына ескертуі керек. Олай болмаган жағдайда академиялық демалыс беру мерзімі аяқталған айдан кейін білім алушыны хабардар етпестен оқудан шығару туралы бұйрық шығарылады. Білім алушыны одан әрі қайта қабылдау каникул кезеңінде жалпы белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Осы құжатпен регламенттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына және университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

АМД директоры

Р. Мұхамеджанова

ТО бастығы

В. Неледва