

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор Некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Сагинтаева С.С.
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОВ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

ИЗДАНИЕ 4

Введено в действие с даты утверждения

Алматы 2020г.



Система менеджмента качества

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Оплата за обучение	5
3. Скидки	11
4. Дополнительные услуги	16
5. Прочие условия	16
6. Информирование и условия конфиденциальности	17
7. Контроль, отчетность и ответственность	17
8. Заключительные положения	17
Приложение 1.	

<i>Паспорт документа</i>	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение
Цель документа	Положение регламентирует общие положения, оплату за обучение, скидки, порядок взаиморасчетов, дополнительные услуги, прочие условия, информирование и условия конфиденциальности, контроль, отчетность и ответственность, заключительные положения.
Разработка	Отдел системы менеджмента качества
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по воспитательной работе Финансовый директор Главный бухгалтер Департамент экономического планирования Юрисконсульт Отдел государственного языка и перевода
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по академической деятельности Проректор по воспитательной работе Директора Институтов Департамент финансов и учёта Департамент экономического планирования Комиссия по утверждению скидок Офис программ докторантуры и магистратуры Приёмная комиссия Юрисконсульт
Контроль исполнения	Ректор Главный бухгалтер Департамент экономического планирования
Приложения к документу	Приложение 1. Пример расчета стоимости с учетом скидки
Нормативные ссылки	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
Владелец оригинала	Отдел системы менеджмента качества

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по академической деятельности

Кочешни С. В.
« 18 » 05 2020 г.

Проректор по научной и инновационной деятельности

Саушкин А. А.
« 18 » 05 2020 г.

Проректор по воспитательной работе

Мажиулов С. К.
« 18 » 05 2020 г.

Главный бухгалтер

Абдиев С. С.
« 15 » 05 2020 г.

Директор департамента по экономическому планированию

Абдиев А. А.
« 15 » 05 2020 г.

Юрисконсульт

Абдиева А.
« 15 » 05 2020 г.

Отдел государственного языка и перевода

Турар З. С.
« 14 » 05 2020 г.

Разработано:

Отдел системы менеджмента качества

Елашкина Н.
« 14 » 05 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о системе оплаты за обучение и предоставлении скидок (далее - Положение) определяет требования и условия оплаты за обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в Некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящее положение также устанавливает порядок и критерии для предоставления и отмены скидок при оплате за обучение, их размер и условия.
- 1.3 Настоящее Положение разработано с целью установления единой системы оплаты и предоставления скидок в Университете.
- 1.4 Требования настоящего Положения должны быть учтены при разработке договоров для подписания с потребителями образовательных услуг, при предоставлении информации об условиях обучения на информационном сайте, а также при написании и формировании внутренне-нормативных документов (далее – ВНД), касающихся вопросов оплаты за обучение.
- 1.5 Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут: Ректор, проректора по направлениям, финансовый директор, главный бухгалтер, департамент экономического планирования (далее - ДЭП), директора институтов, директор офиса программ докторантуры и магистратуры (далее – директор ОПДМ), ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ПК), комиссия по утверждению скидок, юрисконсульт.
- 1.6 Положения написаны в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними организационно-правовыми документами Университета.

2. Оплата за обучение

2.1 Планирование и утверждение стоимости обучения.

- 2.1.1 Стоимость возмещения образовательных услуг для обучающихся в Университете устанавливается дифференцированно в зависимости от профиля подготовки, формы обучения, согласно настоящему Положению, с учетом экономически обоснованных затрат и спроса на получение конкретных образовательных услуг.
- 2.1.2 При планировании стоимости оплаты за обучение должны учитываться:
- 2.1.2.1 результаты анализа предыдущих финансовых периодов;
 - 2.1.2.2 маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;
 - 2.1.2.3 требования законодательства Республики Казахстан;
 - 2.1.2.4 стратегия Университета и планы по набору.
- 2.1.3 Ответственность за разработку проектных стоимостей за обучение несут: члены ПК, финансовый директор, главный бухгалтер, ДЭП и юрисконсульт.
- 2.1.4 Ответственность по учету полученной оплаты за обучение, сохранность данных денежных средств и предоставление актуальных данных по задолженностям и оплате несет главный бухгалтер.
- 2.1.5 Проектная стоимость обучения на будущий учебный год должна быть представлена на рассмотрение руководства Университета не позднее апреля текущего учебного года.
- 2.1.6 Стоимость оплаты обучения для поступающих на новый учебный год утверждается Советом директоров (далее – СД) после предварительного согласования с Ректором, проректорами, членами ПК и ДЭП.

2.2 Порядок осуществления оплаты за обучение:

- 2.2.1 Оплата за обучение производится в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) в форме безналичного расчета через банки второго уровня;
- 2.2.2 Университет может изменять стоимость обучения при корректировке учебных планов в связи с изменением стандартов образовательных программ и при существенных изменениях социально-экономической ситуации в стране;

2.2.3 При возвращении из академического отпуска стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно существующим на момент восстановления расценкам за обучение. Стоимость оказанных услуг за период фактического обучения до момента предоставления академического отпуска удерживается с сумм авансов за обучение и/или погашается обучающимся полностью;

2.2.4 В случае перевода, Обучающегося из другого вуза сумма оплаты будет соответствовать условиям оплаты за обучение, действующим в университете на момент перевода;

2.2.5 В случае перевода, Обучающегося из другого вуза, восстановления, после выхода из академического отпуска либо при повторном годе обучения, оплата за ликвидацию академической разницы по учебному плану оплачиваются дополнительно. Стоимость оплаты одного кредита определяется по расценкам, действующим на момент перевода, восстановления либо выхода из академического отпуска (повторного года обучения);

2.2.6 В случае перевода с программы на программу, с института в институт со второго или последующих курсов производится перерасчет оплаты. Устанавливается оплата, действующая на дату перевода по соответствующей специальности. Перерасчет осуществляется с момента издания приказа о переводе на оставшийся период обучения;

2.2.7 Неоплата очередного взноса в установленные сроки влечет за собой недопуск Обучающегося к экзаменационной сессии, к итоговым контролям, в дальнейшем при наличии финансовой задолженности Университет вправе отчислить Обучающегося приказом Ректора. При этом Обучающийся не освобождается от фактических долгов на момент его отчисления;

2.2.8 Обучающийся на платной основе, отчисленный в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеет право на восстановление в течение 4-х недель с момента отчисления, при этом Университет восстанавливает Обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течении 3-х рабочих дней;

2.2.9 В случае дополнительного или повторного изучения дисциплин в течение академического периода или в летнем дополнительном семестре для желающих изучить дисциплины, не входящие в объем обязательного количества кредитов либо получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность), желающих повысить средний балл успеваемости (GPA) стоимость обучения будет увеличена на сумму затрат, связанных с дополнительным проведением занятий по индивидуальному плану, по фактическому количеству кредитов, согласно заключенного договора или дополнительного соглашения.

2.3 Порядок и условия расторжения договора по инициативе Университета:

2.3.1 Договор с Обучающимся может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.3.1.1 За однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Общества, Кодекса чести обучающихся;

2.3.1.2 Потери связи с Университетом более 1го месяца (без причин);

2.3.1.3 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.3.1.4 Невыполнение условий договора и обязательств по ним;

2.3.1.5 В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

2.3.1.6 В случае нарушения Обучающимся Политики академической честности НАО АУЭС, а также представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Университете;

2.3.1.7 В случае совершения Обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Общества;

2.3.1.8 В связи с невыходом из академического отпуска;

2.3.1.9 По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан

2.3.2 При расторжении договора по вышеуказанным причинам сумма оплаты за текущий учебный год на момент расторжения договора, а также оплата за прошедшие периоды не возвращается. Дополнительно, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

2.4 Очное отделение (бакалавриат, магистратура, докторантура).

2.4.1 Оплата за обучение обучающимися являющимися гражданами Казахстана, производится полностью за год обучения, либо частями (траншами):

2.4.1.1 **1ый транш** оплачивается без учета скидки от общей стоимости обучения в размере 40 % до 25 августа текущего года;

2.4.1.2 **2ой транш** оплачивается без учета скидки от общей стоимости обучения в размере 30% до 01 декабря текущего года;

2.4.1.3 **3ий транш – 30%** (с учетом скидки) до 01 апреля текущего учебного года.

2.4.1.4 Оплата за обучение на ежемесячной основе рассматривается индивидуально по письменному заявлению Обучающегося.

2.4.2 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку за неделю до экзаменационной сессии либо итогового контроля, издается распоряжение о не допуске Обучающегося, и соответственно Обучающийся не переходит на следующий этап обучения.

2.4.3 При двух нарушениях сроков оплаты Университет вправе требовать от обучающихся единовременной оплаты за обучение в полном размере за каждый год обучения, включая текущий учебный год.

2.4.4 Обучающиеся очной формы обучения, являющиеся гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до 25 августа текущего года. Допускается оплата двумя траншами по 50% до 25 августа и до 01 апреля соответственно.

2.4.5 Стоимость прохождения зарубежной научной стажировки и публикации для магистрантов и докторантов не включается в общую стоимость обучения.

2.4.6 Процедура взимания и возврата оплаты за обучения на очном отделении следующая:

2.4.7.1 в случае расторжения договора с Обучающимся (перевода на грант, государственный или вузовский, изменения оплаты) сумма, подлежащая изъятию, взимается в следующем порядке:

- если Обучающийся расторгает договор с университетом с 01 сентября до 01 декабря текущего учебного года, то оплата за 1-ый транш не возвращается;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом с 01 декабря до 01 апреля текущего учебного года, то оплата за 1-ый и 2-ой транш не возвращается;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом после 01 апреля текущего учебного года, то оплата за весь год не возвращается.

2.4.8 В случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с Обучающимся предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске не оплачивается.

2.5. Условное зачисление (очное обучение)

2.5.1 Оплата за обучение студентами, являющимися гражданами Казахстана, производится полностью за первый академический период обучения до 25 августа текущего года.

2.5.2 При успешной сдаче повторного единого национального тестирования (далее – ЕНТ) оплата за второй академический период – до 01 февраля текущего года.

2.5.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку за неделю до экзаменационной сессии либо итогового контроля, издается распоряжение о не допуске Обучающегося, и соответственно Обучающийся не переходит на следующий этап обучения.

2.5.4 При двух нарушениях сроков оплаты Университет вправе требовать от обучающихся единовременной оплаты за обучение в полном размере за каждый год обучения, включая текущий учебный год.

2.6 Очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (бакалавриат) только для лиц, имеющих диплом технического и профессионального образования или высшего образования (без регулярных контактных занятий онлайн с преподавателями).

2.6.1 Оплата за обучение студентами с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), являющимися гражданами Республики Казахстан, может производиться полностью за год обучения, либо частями (траншами):

2.6.1.1 Обучающиеся выпускного и 1-го курса:

1ый транш 50% от полной стоимости обучения (без учета скидок) до 25 августа текущего года;

2ой транш 50% (с учетом скидок) до 01 апреля текущего года.

2.6.1.2 Обучающиеся 2-го и 3-го курса (кроме выпускного):

1ый транш 50% от полной стоимости обучения (без учета скидок) до 25 августа текущего года;

2ой транш 50% (с учетом скидок)* до 01 февраля текущего года.

2.6.1.3 Оплата за обучение на ежемесячной основе рассматривается индивидуально по письменному заявлению Обучающегося.

2.6.2 Студенты очного обучения с применением ДОТ, являющиеся гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья, должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до начала занятий.

2.6.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку за неделю до экзаменационной сессии либо итогового контроля, издается распоряжение о не допуске Обучающегося, и соответственно Обучающийся не переходит на следующий этап обучения.

2.6.4 При двух нарушениях сроков оплаты Университет вправе требовать от обучающихся единовременной оплаты за обучение в полном размере за каждый год обучения, включая текущий учебный год.

2.6.6 Процедура взимания и возврата оплаты за обучение на очном обучении с применением ДОТ следующая:

2.6.6.1 в случае расторжения договора с Обучающимся, перевода на очное отделение, в том числе на грант (государственный или вузовский) или других случаях изменения оплаты сумма, подлежащая изъятию взимается в следующем порядке:

- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета с 01 сентября до 01 февраля текущего года, то оплата за 1-ый транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается для 2-го и 3-го курсов;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета с 01 сентября до 01 апреля текущего года, то оплата за 1-ый транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается для 1-го и выпускного курса;

- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета после 01 февраля текущего года, то оплата за 2-ой транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается для 2-го и 3-го курсов;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета после 01 апреля текущего года, то оплата за 2-ой транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается для 1-го и выпускного курсов

2.6.7 В случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с Обучающимся предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске не оплачивается.

2.7 Обучающиеся переведенные с других ВУЗов (бакалавриат, магистратура, докторантура)

2.7.1 Оплата за обучение обучающимися, являющимися гражданами Республики Казахстан, может производиться полностью за год обучения, либо частями (траншами):

2.7.1.1 В случае перевода в начале учебного года:

1ый транш оплачивается без учета скидки от общей стоимости обучения в размере 40 % до 25 августа текущего года;

2ой транш оплачивается без учета скидки от общей стоимости обучения в размере 30% до 01 декабря текущего года;

3ий транш – 30% (с учетом скидки) до 01 апреля текущего года.

2.7.1.2 В случае перевода после зимней сессии:

- оплачивается в размере 50% от общей стоимости обучения за год до 01 февраля текущего года (с учетом скидки).

2.7.2 Обучающиеся очного отделения, являющиеся гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья должны производить оплату в полном размере за каждый год обучения до начала занятий.

Университет содействует Обучающимся в получении казахстанской визы и оформлении регистрации в органах миграционной полиции.

Оплата проживания в общежитии, визы, медицинской страховки, нострификации документов и др. сопутствующих услуг производится Обучающимся самостоятельно.

2.7.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку за неделю до экзаменационной сессии либо итогового контроля, издается распоряжение о не допуске Обучающегося, и соответственно Обучающийся не переходит на следующий этап обучения.

2.7.4 При двух нарушениях сроков оплаты Университет вправе требовать от обучающихся единовременной оплаты за обучение в полном размере за каждый год обучения, включая текущий учебный год.

2.7.5 Процедура взимания и возврата оплаты за обучение на очном обучении следующая:

2.7.5.1 в случае расторжения договора с Обучающимся, перевода на грант (государственный или вузовский) или других случаях изменения оплаты сумма, подлежащая изъятию, взимается в следующем порядке:

- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на грант Университета с 01 сентября до 01 декабря текущего года, то оплата за 1-ый транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается;
- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на грант Университета с 01 декабря до 01 апреля текущего года, то оплата за 2-ой транш (50%) от полной стоимости обучения не возвращается;

- если Обучающийся расторгает договор с университетом без перевода на очное отделение или грант Университета после 01 апреля текущего учебного года, то оплата за весь год не возвращается;

2.7.7 В случае приостановления договора по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком) с Обучающимся предоплата за не оказанные услуги по обучению учитывается при расчетах за дальнейшее обучение. Время нахождения в академическом отпуске не оплачивается.

2.8 Особые условия оплаты

2.8.1 В исключительных случаях Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график оплаты в случае наступления тяжелого финансового положения, исключающего возможность производить оплату за обучение своевременно и в полном объеме.

2.8.2 Индивидуальный график предоставляется только на срок финансовых затруднений.

2.8.3 Индивидуальный график оплаты разрабатывается по письменному заявлению Обучающегося, предоставленному в Институт. При этом Обучающийся должен обратиться в Институт с заявлением на имя Ректора не позднее 5 рабочих дней до начала очередного авансового платежа.

2.8.4 Институт несет ответственность за своевременную регистрацию, подачу заявлений и проекта индивидуального графика на рассмотрение в Департамент экономического планирования.

2.8.5 График должен содержать индивидуальные расчеты по оплате, сроки начала и окончания оплат до полного погашения задолженности по обучению.

2.8.6 Индивидуальный график утверждается Департаментом экономического планирования и передается в отдел правового обеспечения, для составления дополнительного соглашения, где указываются, все юридические стороны и передаются для исполнения в Институт и для передачи 1 экземпляра дополнительного соглашения – Обучающемуся и 1 экземпляра дополнительного соглашения – в офис регистратор, в личное дело.

2.9 Контроль наличия задолженности по оплате.

2.9.1 Контроль наличия задолженности Обучающегося по оплате за обучение осуществляется ежемесячно. Ответственность за предоставление ежемесячных отчетных данных по дебиторской задолженности несет директор ДФУ. Главный бухгалтер организует оперативное предоставление директорам институтов информации о дебиторской задолженности в электронном виде ежемесячно;

2.9.2 Директора Институтов несут ответственность за организацию работы по погашению дебиторской задолженности Обучающимися;

2.9.3 При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку Обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии либо текущего и итогового контроля, а также к переходу на следующий этап обучения.

2.10 Прочие условия.

2.10.1 Общеуниверситетская политика предусматривает 100% посещение занятий Обучающимися, при этом допустимое количество пропусков составляет не более 20% от общего количества часов по дисциплине.

2.10.2 При пропусках занятий более чем на 20% от общего количества часов без уважительной причины по каждой дисциплине Обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этому предмету. В этом случае Обучающийся должен пройти повторное обучение по данной дисциплине в дополнительных семестрах и оплатить расходы, связанные с дополнительным проведением занятий.

2.10.3 Стоимость повторного обучения по каждой дисциплине устанавливается исходя из количества кредитов по предмету. Оплата должна производиться до начала прохождения повторного обучения в дополнительном семестре.

2.10.4 В случае перевода Обучающегося на государственный образовательный грант, начисление к оплате за услуги прекращается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

3. Скидки

3.1. Цели предоставления скидок.

3.1.1 Основными целями предоставления скидок являются социальная поддержка Обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных Университетом, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование Обучающихся к качественному обучению.

3.1.2 Скидки предоставляются Обучающимся, получающим образование в Университете, **при отсутствии академической задолженности по результатам прошедшей экзаменационной сессии (кроме Обучающихся в 1 семестре 1 курса и скидок по п.3.4.1, 3.4.2):**

3.1.2.1 достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

3.1.2.2 относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством РК;

3.1.2.3 работникам Университета и близким родственникам, не нарушающим трудовую дисциплину.

3.1.3 При одновременном наличии у Обучающихся права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

3.2. Планирование скидок.

3.2.1 Планирование скидок осуществляет ДЭП.

3.2.2 При планировании скидок должны учитываться:

3.2.2.1 анализ предыдущих финансовых периодов;

3.2.2.2 расчет себестоимости одного обучающегося в разрезе образовательных программ;

3.2.2.3 маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;

3.2.2.4 требования законодательства РК;

3.2.2.5 стратегии и планы по набору.

3.2.3 Ограничения по количеству не вводятся для следующих видов скидок:

3.2.3.1 скидки для сирот, инвалидов и обучающихся из многодетных семей;

3.2.3.2 скидки для выпускников колледжа, бакалавриата и магистратуры Университета в случае дальнейшего их обучения в Университете.

3.3. Порядок предоставления скидки.

3.3.1 Предоставление скидки начинается с момента подачи заявления онлайн для вновь поступающих Обучающихся, в ответ на которое ПК высылает данное положение на электронную почту, указанную Обучающимся для контактов. Обучающийся должен предоставить в Университет, вместе с пакетом документов фото или скан заявления на скидку онлайн на электронную почту ПК до 28 августа текущего года. Заявление и документы студентов бакалавриата 2-го, 3-го и 4-го курсов, магистрантов 2-го курса, докторантов 2-го и 3-го курсов должны быть приняты онлайн на электронные почты институтов (для магистрантов и докторантов – ОПДМ) и зарегистрированы в соответствующем институте (ОПДМ) с 01 по 15 сентября текущего года. После указанного срока заявления не принимаются.

3.3.2 Директора институтов и ОПДМ несут персональную ответственность за ежегодное предварительное оповещение Обучающихся об утвержденных на соответствующий учебный год скидках не позднее 28 августа текущего года и организацию работы по предоставлению скидок.

3.3.3 Скидки Обучающимся Университета предоставляются на основании решения Ученого совета по представлению соответствующей комиссии, создаваемой приказом Ректора. В состав комиссии входят: председатель - проректор по академической деятельности (далее – проректор по АД), проректор по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НИД), проректор по воспитательной работе (далее – проректор по ВР), финансовый директор, директор институтов и директор офиса программ докторантуры и магистратуры (далее – директор ОПДМ), обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются на проректора по НИД, ответственный секретарь приемной комиссии проводит онлайн-видеозапись, сохраняемую в корпоративном аккаунте и составляет краткие протоколы заседаний комиссии.

3.3.4 Заседания комиссии проводятся в период с 26 по 30 сентября текущего учебного года. Решения принимаются комиссией и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем и председателем комиссии. Крайний срок вынесения решения по скидкам – 01 октября текущего учебного года.

3.3.5 При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления и отмены скидок Обучающимся.

3.3.6 Предоставленные скидки подтверждаются приказом Ректора.

3.3.7 Все подтверждающие документы, на основании которых присваиваются скидки до принятия окончательного решения, хранятся у ответственного секретаря ПК, после утверждения скидок документы должны храниться в личном деле Обучающегося. Принятые онлайн документы хранятся в корпоративном аккаунте ПК (для 1 курсов) и в корпоративных аккаунтах институтов и ОПДМ (для 2-го и последующих курсов).

3.3.8 Обучающемуся предоставляется только одна скидка (наибольшая).

3.3.9 Скидки, кроме п.3.4.2 предоставляются физическим лицам.

3.3.10 Все скидки кроме п.3.4.1 и п.3.4.2 предоставляются для бакалавров очной формы обучения.

3.4. Виды скидок.

3.4.1 Всем обучающимся Университета и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	При 100% предоплате за один учебный год до 28 августа текущего года.	Один год	10%

3.4.2 Всем обучающимся Университета и вновь поступающим независимо от формы обучения:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Корпоративным клиентам, при условии набора десяти и более человек (оплата производится юридическим лицом).	на весь период обучения	30%

3.4.3 Обучающимся программы Бакалавриат (очная форма обучения):

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	➤ Для сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства, инвалидов 1-ой, 2-ой группы, абитуриентов и студентов, родители которых оба инвалиды 1-ой, 2-ой группы;		30%

	➤ Для абитуриентов и студентов из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося, которому не более 21 года в период обучения. ➤ Скидка рассматривается ежегодно комиссией, согласно заявлению. При этом каждый обладатель скидки в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «удовлетворительно».	На один год	
2	Для близких* (прямых) родственников штатных сотрудников Университета со стажем работы не менее 5-ти лет.	На весь период обучения	30%
3	Для абитуриентов, обучавшихся на программе подготовительных курсов к ЕНТ в Университете не менее 3-х месяцев.	На первый год	10%

3.4.4 Грант для абитуриентов-выпускников средних общеобразовательных школ/колледжей набравших от 131 до 140 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	➤ Внутренний Грант Университета, дающий право на бесплатное обучение. При этом, каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: а. Оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». б. Активное участие в общественной деятельности Университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК. ➤ Грант продлевается каждый семестр, в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости и участвует в активной жизни Университета. В случае если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни Университета, тогда в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости одного семестра обучения до тех пор, пока его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: 5 грантов.	На первый год обучения и далее с выполнением требования успеваемости и общественной активности	100%

3.4.5 Грант для абитуриентов-выпускников НАО "Республиканская Физико-Математическая Школа" имени О.Жаутыкова, Специализированный лицей-интернат «Білім-Инновация» г. Алматы, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» набравших не менее 125 баллов на ЕНТ:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
	➤ Внутренний Грант Университета, дающий право на бесплатное обучение в течение четырех лет. При этом, каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности: а. Оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо». б. Активное участие в общественной деятельности Университета (100 часов в семестр), в том числе возможно участие в ПК.	На весь период обучения (4 года)	

	Грант продлевается каждый семестр, в случае, если студент соответствует минимальным требованиям по успеваемости и участвует в активной жизни Университета. В случае если успеваемость падает ниже установленного уровня или студент отказывается участвовать в активной жизни Университета, тогда в течение следующего семестра студент оплачивает 100% от стоимости одного семестра обучения до тех пор, пока его успеваемость и активная общественная деятельность не выйдет на требуемый уровень. Количество ограничено: 3 гранта.		100%
--	--	--	------

Примечание - если абитуриент бакалавриата претендует на несколько видов скидок, то в этом случае скидки не суммируются. Предпочтение отдается одной наибольшей скидке.

3.4.6 Грант имени Г.Ж. Даукеева

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
	➤ Грант имени Г.Ж. Даукеева – для одного студента 2 ^{го} курса, обучающегося на платной основе, показавшего лучшие результаты обучения и активно участвующего в жизни НАО «АУЭС» Количество: 1 грант	1 год	100%

3.4.7 Обучающиеся 2-го и более старших курсов, имеющие право на льготу, обязаны предоставить онлайн заявление и подтверждающие документы с заявлением с 01 по 15 сентября текущего года в свои Институты. После указанного срока право на льготу аннулируется.

При этом, каждый обладатель скидки и Гранта Университета в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «хорошо».

3.4.8 Контроль за исполнением возложить на директоров институтов, ОПДМ и главного бухгалтера.

3.5. Обучающимся программы Магистратура (очная форма обучения):

3.5.1 скидки для абитуриентов-выпускников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для выпускников АУЭС.	на весь период обучения	15%
2	Для выпускников АУЭС, имеющих дипломы с отличием.	на весь период обучения	20%

3.5.2 Скидки для штатных сотрудников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Со стажем работы не менее 5-ти лет.	на весь период обучения	30%

2	Для близких* (прямых) родственников штатных сотрудников Университета со стажем работы не менее 5-ти лет.	на весь период обучения	30%
---	--	-------------------------	-----

3.6. Обучающимся по программе Докторантура (очная форма обучения):

3.6.1 скидки для абитуриентов-выпускников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Для выпускников программ магистратуры АУЭС.	на весь период обучения	30%
2	Для выпускников окончивших программу бакалавриата в АУЭС, с дипломом магистратуры другого Университета.	на весь период обучения	30%

3.6.2 Скидки для штатных сотрудников Университета:

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка, %
1	Со стажем работы не менее 5-ти лет.	на весь период обучения	30%
2	Для близких* (прямых) родственников штатных сотрудников Университета со стажем работы не менее 5-ти лет.	на весь период обучения	30%

*Подпункт 13) пункта 1 статьи 1 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» близкие родственники – это родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

3.7. Порядок отмены скидок.

3.7.1 Скидки Обучающимся отменяются в случае:

3.7.1.1 получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом);

3.7.1.2 нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в Университете, повлекшие меры дисциплинарного взыскания;

3.7.1.3 нарушения общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов полиции, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка).

3.7.2 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену скидки, директора институтов в десятидневный срок представляет ректору соответствующую служебную записку об отмене скидки Обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, влекущих отмену скидки, которая должна быть указана в проекте приказа. Решение об отмене скидки принимается на заседании комиссии по скидкам.

3.7.3 Приказ об отмене скидки доводится до сведения Обучающихся и заинтересованных юридических лиц в 3-х дневной срок, а выписка из него вносится в личное дело Обучающегося.

3.7.4 Размер суммы доплаты, которую необходимо внести при наступлении обстоятельств, повлекших отмену скидки рассчитывается Обучающемуся по расценкам, действующим на момент отмены скидки.

3.7.5 При увольнении работника скидка на обучение не сохраняется.

3 4 Дополнительные услуги

4.1 Университет за дополнительную оплату может содействовать в следующем:

- 4.1.1 оказывать услуги в виде курсов по изучению иностранного языка на платной основе;
- 4.1.2 оказывать услуги по обучению углубленным программам, дополнительных дисциплин и языка на платной основе;
- 4.1.3 предоставлять иные услуги, предусмотренные ВНД Университета.

4 5 Прочие условия

5.1. Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным организацией образования для освоения всей программы обучения. Стоимость одного кредита по всем образовательным программам утверждается ежегодно приказом Ректора.

5.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора оказания образовательных услуг. Некоторые пункты Положения могут быть пересмотрены Университетом в одностороннем порядке.

6 6 Информирование и условия конфиденциальности

6.1 Информирование потребителя и общественности об условиях оплаты, стоимости и скидках осуществляется посредством:

6.1.1 договора оказания образовательных услуг. Любые изменения в оплате по инициативе Университета и/или Обучающегося оформляются дополнительным соглашением к договору оказания образовательных услуг;

6.1.2 официального сайта Университета (www.aues.kz). На сайте указывается только та информация, которая не попадает под требования конфиденциальности. Директор департамента информационной технологий ведет контроль за актуализацией, своевременностью и корректностью информации по оплате и скидкам на сайте Университета;

6.1.3 предоставления информации официальным проверяющим органам по официальному требованию.

6.2 В Университете приняты следующие условия конфиденциальности в отношении каждого потребителя образовательных услуг:

6.2.1 конфиденциальной информацией считается:

6.2.1.1 условия подписанных индивидуальных договоров оказания образовательных услуг;

6.2.1.2 финансовая задолженность Обучающегося и условия ее погашения;

6.2.1.3 материальное положение Обучающегося.

6.2.2 к подписанным индивидуальным договорам на получение образовательных услуг имеют доступ Ректор, проректор по АД, директор по ЭП, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ДФУ, директора институтов, директор ОПДМ, юрисконсульт;

6.2.3 к информации о финансовой задолженности, об индивидуальном графике платежей обучающегося имеют доступ Ректор, проректор по АД, директор по ЭП, финансовый директор, главный бухгалтер, бухгалтер-экономист ДФУ, директора институтов, директор ОПДМ, юрисконсульт;

6.2.4 работа по дебиторской задолженности ведется через индивидуальный контакт с Обучающимся;

6.3 Контроль соблюдения условий конфиденциальности осуществляют проректор по АД, директора институтов, директор ОПДМ.

7 Контроль, отчетность и ответственность

7.1 За финансовый контроль по исполнению положения ответственность несет главный бухгалтер.

8 Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке ректором в соответствии с ВНД Университета.

8.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Казахстан и/или другими внутренними организационно-правовыми документами Университета.

Приложение 1

Пример расчета стоимости за обучение со скидкой

Абитуриент поступает на очную форму бакалавриата на 1 курс.
Стоимость на 2020-2021 учебный год составляет 800 000 тенге.

Оплата производится в три транша (без скидки):

1 транш – 40% - 320 000 тенге;

2 транш – 30% - 240 000 тенге;

3 транш – 30% - 240 000 тенге;

Итого: 800 000 тенге

Оплата со скидкой в 30% на год.

1 транш – 320 000 тенге (оплачивается полностью);

2 транш – 240 000 тенге; (оплачивается полностью);

3 транш – не оплачивается; **Итого: 560 000 тенге**

Лист ознакомления

[illegible]