

Қосымша _____
АЭжБУ академиялық саясаты
АЭжБУ Ғылыми кенесінде
(03.08.2020 ж. №17 хаттама) бекітілді

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ «АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Негізгі ережелер

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын менгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Осы қагидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

- 1) Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарыншына жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қагидаттар жиынтығы;
- 2) Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардагы білім деңгейін бағалау жүйесі;
- 3) Білім алушыларды қорытынды аттестаттау-түлектердің теориялық білім деңгейін, қалыптасқан көсіби құзыреттерін, кәсіптік міндеттерді орындауга дайындығын және олардың даярлығының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;
- 4) Кредиттік оқыту технологиясы-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және оларды өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;
- 5) Үлгерімді ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда сабак жүргізетін оқытушы жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.
- 6) білім алушыларды аралық аттестаттау – академиялық кезеңде зерделенген барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау кезеңі (емтихан сессиясы);
- 7) транскрипт (Transcript)-дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде откен пәндердің тізбесі бар құжат;
- 8) Пререквизиттер (Prerequisite) - оқытулатын пәнді менгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;
- 9) Тіркеуші кенесі-білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын ұйымдастырумен айналысатын Академиялық қызмет;
- 10) Межелік бақылау - білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі. Дәріскер тестілеу, коллоквиум немесе бақылау жұмысы түрінде аралық бақылауды жүргізеді. Аралық бақылау оқу сабактарының кестесінен тыс жүргізіледі;
- 11) Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - семестр, оқу жылы түріндегі академиялық кезеңдегі немесе бүкіл оқу кезеңіндегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы, бұл пән бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының ағымдағы кезеңдегі кредиттердің жалпы санына қатынасын білдіреді;

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі және

аралық аттестаттау

1. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау Оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда білімді бақылауды қамтиды.

Үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы (жіберу рейтингісінің бағасы) аудиториялық және аудиториядан тыс сабактардагы ағымдағы бақылау бағаларынан және межелік бақылау бағаларынан құралады.

2. Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

3. Бақылаудың барлық түрлері (ағымдағы бақылау, аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері осы Қағидаларга 1-көсімшага сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына аударыла отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

4. Білім алушылардың тіл (шетел, қазақ, орыс) бойынша оқу жетістіктері осы Қағидаларга 2-көсімшага сәйкес шкала бойынша оларды зерделеудің деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.

Тілді менгерудің деңгейі мен сипаттамасы шет тілін менгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - мек) сәйкес келеді (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Білім алушыларды аралық аттестаттау академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес өткізіледі.

6. Білім алушыларды аралық аттестаттау міндетті түрде баға қоя отырып, кәсіптік практика бойынша емтихандар мен сараланған сынақтар мен есептер тапсыру нысанында өткізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады.

7. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және академиялық кезенде зерделенген пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны ретінде қызмет етеді.

8. Әрбір оқу пәні бойынша емтихан өткізу нысанын академиялық кезең басталғаннан бастап бір ай мерзімнен кешіктірмей институттардың ғылыми кеңесі белгілейді.

9. Білім алушыларды аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыру мен өткізуі Офис тіркеуші жүзеге асырады.

10. Пән бойынша қорытынды баға емтиханға жіберу рейтингісінің бағасын және емтиханда алынған бағаны қамтиды. Үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы (жіберу рейтингі) пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% - ын құрайды, ал емтихан бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% - ын құрайды.

11. Аралық аттестаттаудың он бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерілген кредиттерді есепке алу үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне жазылады.

12. Егер білім алушы емтихан бойынша "қанагаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді, пән бойынша кредиттер есептелмейді, ал транскрипктек F, "қанагаттанарлықсыз" деген баға қойылады.

13. "Fx" "қанагаттанарлықсыз" бағасын алған кезде оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта отпей-ақ қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға бір реттен артық жол берілмейді.

"F" бағасына сәйкес келетін "қанагаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындауды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Қорытынды бақылауды "FX" белгісіне сәйкес келетін бағалаудан қайта тапсыруға аралық аттестаттау аяқталғаннан кейінгі бірінші апта ішінде жол беріледі. Дәлелді себепсіз қайта тапсыруға келмеген жағдайда емтихан ведомосына "келген жоқ" қойылады, бұл F бағасының бағамасы болып табылады.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанагаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушы осы пәнге қайта жазылуы, оның барлық бағдарламасынан өтіуі, барлық тапсырмаларды орындауды, белгіленген тәртіппен қорытынды бақылауга рұқсат алуы, қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсыруы тиіс. Оқу пәніне қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Бірінші емтихан тапсыру кезінде F "қанағаттанаарлықсыз" деген баға алған жағдайда, не пән бағдарламасын толық орындауына байланысты студент емтиханга жіберілмеген жағдайда, білім алушы келесі академиялық кезеңде (не қосымша жазғы семестрде) осы оку пәніне кайта жазылады, оку сабактарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оку жұмысының барлық түрлерін орындауды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Егер студент GPA ең томенгі деңгейін алмаған жағдайда гана он бағаны қайта тапсыруға рұқсат етіледі. Қалттан барлық жағдайларда он бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

14. Білім алушы ЖОО-дан мынадай жағдайларда шығарылады:

- 1) Академиялық адалдық қагидаттарын бұзғаны үшін;
- 2) ЖОО-ның ішкі тәртіп қагидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 3) академиялық үлгермегені үшін;
- 4) білім беру қызыметтерін көрсету туралы шарттың талантарын бұзғаны үшін, оның ішінде оку күнін төлемегені үшін;
- 5) өз қалауы бойынша жүргізіледі.

15. Білім алушылар емтихандарды бекітілген жұмыс жоспарына, Жеке оку жоспарына сәйкес және пререквизиттерді ескере отырып тапсырады.

16. Білім алушылар қажет болған жағдайда қосымша оку түрлерінің пәндері бойынша емтихандар тапсырады, оларды тапсыру нәтижелері емтихан ведомосына және транскриптке (әскери даярлықтан басқа) жазылады.

17. Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға береді.

18. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде АЭжБУ бойынша бұйрықпен біліктілігі апелляцияланатын пәндердің бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия күрьяды.

19. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде қосымша емтихан ведомосы жасалады.

20. Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша оффис Регистратор білім алушының оку жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы ретінде GPA ауысу балын есептейді.

21. Курстан курсқа ауыстыру үшін ең томенгі ауысу балының шамасы АЭжБУ Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

22. Ауысу балының шамасын бекітілгеннен төмен емес жинаған және барлық емтихандар мен сынақтарды он бағаларға тапсырған білім алушылар институт директорының ұсынымы негізінде АЭжБУ бойынша бұйрықпен келесі курсқа ауыстырылады.

23. АЭжБУ-да қосымша Жазғы семестр қосымша оку қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешектерді немесе оку жоспарларындағы айырмашылықты жою, GPA жоғарылату, арапас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру үшін ұзактығы кемінде 6 апта ұйымдастырылады.

Ауысу балының ең томенгі шамасын ала алмаған, бірақ бақылаудың барлық нысандарын он бағалармен тапсырған білім алушы қосымша жазғы семестрде өзінің GPA-ны арттыра алады. Егер білім алушы қосымша жазғы семестрден кейін ауысу балын ала алмаса, ол қайта оку курсына қалдырылады.

24. Емтиханды қайта тапсырудың он нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол емтихан ведомосына және транскриптке жазылады.

Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оку пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

25. Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың он нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

26. Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бүрүн қабылданған Жеке оку жоспары бойынша немесе жаңадан құрылған жеке оку жоспары бойынша білім алады.

27. Емтихан сессияларының қорытындылары және оку процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін АЭжБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

28. ЖОО-дан шығарылған адамға білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама беріледі.

Пән бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі
"Қазақстанның қазіргі тарихы"

29. Бакалавриаттың барлық мамандықтарының білім алушылары "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша оқу аяқталғаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.
30. Мемлекеттік емтиханды өткізуді үйімдастыруды "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" оқу пәні бойынша сабакты жүргізетін кафедра (бұдан әрі - кафедра) және тіркеуші кеңесі жүзеге асырады.
31. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасының негізінде оқытудың барлық нысандары мен мамандықтар үшін бірынғай жұмыс оқу бағдарламасын әзірлейді.
32. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысанын АЭЖБУ Фылыми кеңесі бекітеді.
33. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін күнтізбелік жылға арналған емтихан комиссиясы (бұдан әрі - ЕК) қалыптастырылады.
34. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша ЕК төрагасы мен құрамы АЭБУ Фылыми кеңесінің шешімі негізінде бұйрықпен бекітіледі.
35. ЕК отырыстарының кестесі мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі алтадан кешіктірілмей бекітіледі.
36. ЕК отырысының ұзактығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.
37. Мемлекеттік емтихан нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.
- Бұл ретте корытынды баға рұқсат беру рейтингінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасы ескеріле отырып койылады. Мемлекеттік емтиханға жиберу рейтингінің бағасы пән бойынша білімнің корытынды бағасының 60% - ын құрайды.
38. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша білім алушы "канагаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, ол ақылы негізде келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пәнге қайта жазылады, оқу сабактарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.
39. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.
40. Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген білім алушы ЕК өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляция береді.
41. Апелляцияны өткізу үшін ЖОО басшысының бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.
42. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының корытындыларын шығару кезінде ескеріледі.
43. Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін тераға ЕК жұмысы туралы есеп жасайды, ол АЭБУ Фылими кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі
аралық аттестаттау және қашықтықтан оқыту жағдайында

Қашықтықтан оқыту жағдайында бақылаудың барлық түрлері сакталады, оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-кимыл тәсілдері ғана өзгереді. Тапсырмалардың барлық түрлері силлабустарда орналастырылған тапсырмалардың орындалу кестесін және корғалуын ескере отырып, университетте пайдаланылатын стримингтік жүйелер мен акпараттық платформалар құралдары бойынша оқытушыларға жіберіледі. Тапсырмалардың орындалуы үшін барлық ағымдағы бағалар электрондық журналға қойылады.

Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес университетте қолданылатын акпараттық платформада тестілеу түрінде өткізіледі.

Білім алушылар аралық бақылаулардың және(немесе) емтихандардың бағаларын апелляциялай алады. Ол үшін студент келесі күннен кешіктірмей, бақылау жүргізіліп, нәтиже жарияланғаннан кейін осы пәнді жүргізетін кафедрада апелляциялық комиссия төрағасының атына отініш жазады.

Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушы тестілеу аяқталғаннан кейін бір тәулік ішінде окуда қолданылатын акпараттық жүйелер арқылы межелік бақылаулардың және (немесе) емтихандардың бағаларын апелляциялауга құқылы.

Егер студент қандай да бір себептермен акпараттық жүйеге шағымдана алмаса, онда ол нәтижелерді жариялаганин немесе Платонусқа баға бергеннен кейін бір күн ішінде апелляцияға отініш беруі керек. Отініш институттың корпоративтік поштасына жіберіледі, онда студент директордың атына оқиды.

Отініште студент өзінің аты - жөнін, тобын, тәртібін, емтихан алушы оқытушының аты-жөнін көрсетеді және негіздемемен апелляцияның себебін көрсетеді. Институт директораты отінішті апелляциялық комиссияның төрағасына береді (апелляциялық комиссиялардың құрамы АЭЖБУ бойынша бұйрықпен тағайындалды). Апелляцияны өткізу нысанын кафедра менгерушісі осы кафедра тиесілі институт директорымен бірлесіп айқындауды.

Апелляциялық комиссия апелляция өткізеді, хаттама жасайды (ол тіркеу кеңесінен жіберіледі), корпоративтік пошта арқылы апелляциядан кейін үш күн ішінде студентке өзінің шешімі туралы хабарлайды. Тіркеуші кеңесін апелляция нәтижесін акпараттық жүйеге енгізеді.

Қашықтықтан оқыту жағдайында емтихандар тестілеу түрінде де, ауызша турде де өткізуі мүмкін.

Емтихан ауызша турде ағындық жүйелер арқылы өткізіледі. Емтихан кезінде бейнежазба міндетті түрде жүргізіледі. Студентке Билет кездейсок сандар генераторының көмегімен таңдалады. Емтихан бағасы ен жоғары мәннің 100% есебінен қойылады және емтихан алушы емтихан аяқталғаннан кейін бірден жариялады.

Студент емтихан нәтижелерін апелляциялай алады. Ол институттың электронды мекен-жайына отініш жазады, онда апелляцияның себебін негіздеумен көрсетеді. Студент емтихан алушының бағасымен негізді келіспеген жағдайда апелляцияны апелляциялық комиссия емтиханның бейнежазбасын пайдалана отырып студентпен әңгімелесусіз жүргізеді. Апелляция нәтижелері студентке корпоративтік пошта арқылы апелляциядан кейін үш күн ішінде хабарланады. Немесе ол нәтижелерді акпараттық жүйеде көре алады.

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

44. Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген, ұзактығы мен өткізу мерзімі академиялық күнтізбеде және оку жұмыс жоспарларында көзделген нысандар бойынша жүргізіледі.

45. Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және корғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру нысанында өткізіледі.

Бұл ретте кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес енбек нарығы қалыптастыратын интеграцияланған білім мен түйінді құзыреттерді көрсетеді.

Бұл ретте дипломдық жұмыстың немесе дипломдық жобаның орнына келесі санаттағы тұлғалар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады:

1) денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ емделіп жатқандарға;

2) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I топтагы мүгедектер.;

3) жүкті немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуші;

4) қосымша білім алғыш жатқан сырттай оку белімінің студенттері.

Бұл ретте білім алушы АЭЖБУ басшысының атына отініш жазады және тиісті құжатты ұсынады.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес енбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық етуді бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) ұлттық біліктілік шенберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс етілі бар мамандар жүзеге асырады.

46. Дипломдық жұмысты (жобаны) коргау дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды және коргау рәсімін қамтиды. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және негізгі күзыреттерді бағалау болып табылады. Бұл ретте дипломдық жұмыс (жоба) түлектің талдау және зерттеу қабілеттерін анықтауга және бағалауға бағытталған.

47. Дипломдық жұмыстар (жобалар) плағиат мәніне тексеріледі.

48. Қорытынды аттестаттауға МЖМБС, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оку жоспарлары мен жұмыс оку бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

49. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оку жоспарлары мен жұмыс оку бағдарламаларының талаптарын орындамаган бітіруші курсын білім алушысы косымша жазғы семестрде берешекті жоға мүмкіндігінсіз АӘБУ-дан шығарылады.

50. Ағымдағы оку жылының 10 қазанына дейін білім беру саласындағы уәкілетті органға мемлекеттік ұлтідегі білім туралы құжаттарға (дипломдар мен косымшалар) өтінімді калыптастыру үшін күтілетін бітіру туралы өтінімдер ұсынылады.

51. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

52. АК құзыретіне мыналар кіреді:

- 1) білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына түлектердің теориялық және практикалық дайындығының сәйкестік деңгейн тексеру;
- 2) бітірушіге тиесті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;
- 3) бакалавр дипломын беру туралы шешім қабылдау;
- 4) мамандарды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу болып табылады.

53. АК төрағасы мен құрамы ағымдағы оку жылының 10 кантарынан кешіктірмей АӘЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

54. АК құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар катарынан құрылады.

55. Университетте оқудын соңғы кезеңінде білім алушы бітіру біліктілік жұмысын орындауды – бұдан әрі ШҚЖ (дипломдық жоба/жұмыс). Бітіру біліктілік жұмысы мемлекеттік аттестаттау сынақтарын өткізуінде соңғы кезеңі болып табылады және түлектің теориялық білімін, практикалық дағдылары мен кәсіби құзыреттерін жүйелеуге, жинақтауга және бекітуге бағытталған. Бітіруші кафедра бітіру жұмыстары тақырыптарының жалпы тізімін анықтайды.

Білім алушыларға дипломдық жұмыс (жоба) басшысының келісімі бойынша бітіру жұмысының тақырыбын таңдау құқығы беріледі.

Сырттай оқытын бакалавриат студенттеріне өндірістік қажеттілікке сәйкес тақырыпты таңдауға рұқсат етіледі.

56. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері АӘЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде әр білім алушыға арналған тақырыпты көрсете отырып, Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Бакалаврлар үшін дипломдық жұмыстардың (жобалардың) жетекшілері біліктілік талаптарына сәйкес тағайындалуы мүмкін.

57. Диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін тақырып қажет болған жағдайда нақтылануы мүмкін. және бітіруші кафедра мен тиесті институт Директоратының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

58. Білім алушыға дипломдық жобаға/жұмысқа оның басшысы құрастырган және кафедра менгерушісі бекіткен, аяқталу мерзімі көрсетілген тапсырма беріледі, ол дипломдық жобамен/жұмыспен бірге кейіннен АК-ға ұсынылады.

59. Бітіруші кафедралар бітіру жұмысын орындауды бастағанға дейін білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының мамандыққа қатысты бітіру жұмысына койылатын талаптарының көлемі белгіленетін әдістемелік нұсқауларды әзірлеуі және қамтамасыз етуі тиіс.

Білім алушы басшының алдында орындау кестесіне сәйкес бітіру біліктілік жұмысының орындалу барысы туралы кезең-кезеңімен есеп береді. Жетекші шығарушы кафедра менгерушісін ШКЖ дайындық дәрежесі туралы хабардар етеді.

Кафедра менгерушісі бітіру жұмысын орындау бойынша білім алушылардың мерзімді есебінің мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімде білім алушы кафедра басшысы мен менгерушісінің алдында есеп береді, олар жұмыстың дайындық дәрежесін белгілейді, бұл туралы институт директорына хабарлайды.

60. ШКЖ АҚ жөніндегі проректор бекіткен плағиатқа тексеруден өту туралы регламентке сәйкес қарыз алу көлеміне тексеруге жатады.

Білім алушылардың бітіру біліктілік жұмыстары міндетті түрде рецензиялауга жатады. Рецензенттер ШКЖ тақырыбы бойынша мамандар болып табылатын және университет қызметкерлері болып табылмайтын тұлғалар арасынан шығарушы кафедра менгерушісінің ұсынысы бойынша оны қорғау күніне дейін 2 аптадан кешіктірмей ректордың бұйрығымен бекітіледі.

61. Бітіру біліктілік жұмыстарын түлек қорғау басталғанға дейін 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей кері қайтарып алу үшін ғылыми жетекшіге, ал ресензентке рецензия алу үшін қорғау басталғанға дейін 14 күнтізбелік күннен кешіктірмей тапсыруы тиіс. Пікір мен рецензияны дайындауга 5 күнтізбелік күн беріледі.

Ресензиялауга жұмыстарды ұсыну мерзімдерін бұзу білім алушыны қорғауға жібермеу үшін негіз бола алады.

62. Білім алушыларды қорғауға рұқсат беру мәселесін шығарушы кафедраның менгерушісі шешеді. Ұсынылған материалдардың негізінде кафедра менгерушісі осы ШКЖ бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы титулдық парапқа тиісті жазба жасайды.

63. Бітіру біліктілік жұмыстарын қорғау комиссия құрамының кемінде үштен екісінің катысуымен АҚ ашық отырысында (жабық тақырып бойынша жұмыстарды қоспағанда) откізіледі. ДРК қорғау процесінде АҚ мүшелері ШКЖ басшысының пікірімен және рецензиямен танысуы тиіс.

64. АҚ отырысы осы отырыста жұмыстарды қорғайтын білім алушылардың тізімін жариялаудан басталады. Комиссия төрағасы отырыстың жұмыс регламентін белгілейді, содан кейін кезектілік тәртібімен білім алушыларды қорғауға шақырады, әр жолы дипломның тегін, атын және әкесінің атын, жұмыс тақырыбын, ғылыми жетекшінің тегі мен лауазымын, он пікірінің болуын жариялады.

Жұмыс мазмұнын баяндау үшін білім алушыға 10 (15) минуттан артық емес уақыт беріледі.

Білім алушы сөз сөйлегеннен кейін оған жұмыс мазмұны бойынша сұралтар қойылады, сонымен қатар сұралтарды АҚ мүшелері гана емес, сонымен қатар барлық қатысқан оқытушылар да коя алады.

АҚ төрағасы комиссияға ұсынылған рецензияны оқиды. Басшы өз пікірін оқиды.

Осылан кейін ресензенттің ескертулеріне жауап беру үшін оқушыға сөз беріледі. Егер білім алушы рецензенттің ескертулеріне жауап бермесе немесе дұрыс емес жауаптар берсе, АҚ бағаны төмendetuge құқылы.

65. Осы отырыска белгіленген барлық жұмыстарды қорғау аяқталғаннан кейін АҚ жабық отырысында қорғау үшін бағалауды айқындау туралы шешім қабылданады. Бағалауды айқындау кезінде білім алушының теориялық және практикалық даярлық деңгейі, жұмыс сапасы, алынған нәтижелердің дербестігі, жұмысты ресімдеу, оны қорғау барысы назарға алынады.

Комиссияның әрбір мүшесі өз бағасын береді және талқылаудан кейін жұмысты бағалау туралы түпкілікті шешім шығарылады. Дауыстар саны тен болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

66. Барлық қажетті құжаттаманы ресімдеу аяқталғаннан кейін аудиторияға жұмысты қорғаған және отырыска қатысқан барлық білім алушылар шақырылады. АҚ төрағасы қойылған бағаларды және комиссияның біліктілік беру туралы шешімін жариялады және дәлелдейді.

67. Университет бойынша АҚ жынытық жұмыс кестесін шығарушы кафедралар менгерушілерінің ұсыныстары негізінде тіркеуші кеңесі жасайды, оны Академиялық қызмет жөніндегі проректор бекітеді және АҚ жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

68. Білім алушыларды қорытынды атtestаттауға жіберу қорытынды атtestаттау басталғанға дейін екі атпадан кешіктірілмей білім алушылардың тегі, аты, экесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетіле отырып, тізімдік кұрам түрінде институт бойынша өкіммен ресімделеді.

69. Дипломдық жұмысты (жобаны) коргау басталғанға дейін екі жұмыс күнінен кешіктірілмей АҚ-ға ұсынылады:

1) "коргауга жіберіледі" немесе "коргауга жіберілмейді" деген дәлелді қорытынды берілетін дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі»;

2) коргауга ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жакты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы мен "бакалавр" дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытындысы берілетін дипломдық жұмыска (жобага) рецензия»;

3) шығарушы кафедраның коргауга ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасынан үзінді көшірме);

4) дипломдық жұмысты (жобаны) плагиат мәніне тексеруден өткені туралы анықтама (еркін нысанда).

70. Қажет болған жағдайда АҚ-ға орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, Ресми емес Пікірлер, дипломдық жұмыстың (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызыметті жүзеге асыратын үйымдардың жазбаша қорытындылары, анықтамалар немесе ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу актілері, макеттер ұсынылады.

71. АҚ отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

72. Білім алушы ғылыми жетекшінің он шікірі және қоргалатын жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін мамандың бір рецензиясы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) корғайды.

Егер ғылыми жетекші "коргауга жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) коргауга жіберілмейді.

Білім алушы рецензенттің он және теріс қорытындысы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) корғауға жіберіледі.

73. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі әрбір білім алушыға бекітіледі және АЭЖБУ ғылыми кеңесінің шешімі негізінде такырыпты көрсете отырып, университет бойынша бүйрекпен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, аткаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетіле отырып, жалпы тізіммен университет бойынша бүйрекпен бекітіледі.

74. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қоргалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін үйымдардың сыртқы мамандары жүзеге асырады.

75. Дипломдық жұмысты (жобаны) коргау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар койылады.

76. Дипломдық жұмысты (жобаны) коргау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

77. АҚ-ның барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

78. АҚ отырыстарының хаттамалары әрбір түлекке жеке журғізіледі. Мемлекеттік емтихан тестілеу нысанында өткізілген жағдайда емтихан ведомосы хаттаманы ресімдеу үшін негіз болып табылады.

79. Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жок АҚ хатшысы толтырады.

80. Дипломдық жұмысты (жобаны) коргау жоніндегі бағалау туралы, сондай-ақ мемлекеттік үлгідегі дипломды (үздік емес, үздік) беру дәрежесін беру туралы шешімдерді АҚ жабық отырысында отырыска қатысқан АҚ мүшелерінің жай көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тен болған жағдайда Комиссия төрагасының дауысы шешуші болып табылады.

81. АҚ отырысының хаттамалары "Ұлттық мұрағат коры және мұрағаттар туралы" 1998 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес ЖОО мұрағатында сакталады.

82. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АК төрағасының атына еркін нысандада өтініш жазады, дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады және онын рұқсаты бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) АК отырысының баска күні қорғайды.

83. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген білім алушы апелляцияны ол өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс қүнінен кешіктірмей береді.

84. Апелляцияны өткізу үшін ЖОО басшысының бүйрекімен біліктілігі мамандық бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

85. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін деңсаулық жағдайы туралы АК-га ұсынылған құжаттар қаралмайды.

86. Оң бағаны көтеру мақсатында кешенді емтихандарды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

87. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

88. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кезінде, егер дипломдық жұмыс қанағаттанарлықсыз деп танылса, АК осы жұмысты (жобаны) қорғауға пысықтап қайта ұсыну не жана тақырыппен жұмысты (жобаларды) әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АК-ның осы шешімі отырыс хаттамасына жазылады.

89. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам университеттен шығарылады. Келесі оку жылында каникул кезінде қайта қорытынды аттестаттаудан оту үшін студенттер қатарына қайта кабылдануға өтініш жазады.

90. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасын менгергенін растиған білім алушыға АК шешімімен "бакалавр" дәрежесі беріледі және академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бес жұмыс қүні ішінде транскриптімен мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі.

91. Транскрипте барлық оку пәндері, Қасиитік практикалардың түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, олардың көлемі кредиттеп көрсетілген қорытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі.

92. Емтихандарды "өте жақсы "және" жақсы "бағалармен тапсырган және барлық оку кезеңінде үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырган және дипломдық жұмысты (жобаны)" ете жақсы " бағалармен қорғаган білім алушыға үздік диплом беріледі (окудың және әскери даярлықтың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

93. Окудың барлық кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсырган немесе қайта тапсырган білім алушы осы Қағидалардың 92-тармағының талантарына сәйкестігіне қарамастан үздік диплом алмайды.

94. АК жұмысы аяқталғаннан кейін бітіруші кафедралардың менгерушілері АК төрағаларымен бірлесіп бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау туралы есепті қальптастырады, ол АК жұмысы аяқталғаннан кейін бір ай ішінде университеттің Ғылыми кенесінің отырысындаbekітіледі.

95. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша окуды аяқтаган және "бакалавр" дәрежесін бере отырып, қорытынды аттестаттаудан табысты өткен білім алушыларды шыгару туралы университет басшысының бүйрекі шығарылады.

96. Білім беру бағдарламасының талантарын орындаған білім алушы білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтаманы бере отырып, өз окуын аяқтамаған ретінде ЖОО басшысының бүйрекімен ЖОО-дан шығарылады.

97. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген жоғары оку орны түлектерін тізімі, олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру ұйымының басшысы қол қойған берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, шыгару туралы бүйрек шықканнан кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі
магистратура және докторантуралары

98. Магистратурада және докторантурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-га сәйкес магистрлік диссертация (жоба) немесе докторлық диссертация қорғау нысанында өткізіледі.

99. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзактығы мен мерзімі академиялық күнтізбемен және оку жұмыс жоспарымен белгіленеді.

100. Қорытынды аттестаттауга білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оку жоспарлары мен жұмыс оку бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаган білім алушылар жіберіледі.

101. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оку жоспарлары мен жұмыс оку бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіруші курсын білім алушысы жазғы семестрден отпей академиялық үлгермегені үшін АЭжБУ-дан шыгарылады.

102. АК төрағасы мен құрамы ағымдағы оку жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей АЭжБУ ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

103. Магистратура және докторантуралар мамандықтары бойынша АК төрағасы болып ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе философия докторы (PhD) немесе АЭжБУ-да жұмыс істемейтін, бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін бейіні бойынша доктор дәрежесі бар тұлға тағайындалады.

104. АК мүшелерінің құрамына мыналар кіреді:

магистратура мамандықтары бойынша - бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі бар тұлғалар; бейінді магистратура үшін - білікті мамандар-бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін практикалық қызыметкерлер;

докторантуралар мамандықтары бойынша-бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы және философия докторы (PhD) дәрежесі бар тұлғалар.

105. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеме және мамандықтардың оку жоспарларында көзделген мерзімде, кешенді емтихан тапсыру және диссертация қорғау нысандарында өткізіледі.

106. АК жұмыс кеңесін докторантуралар және магистратура бағдарламаларының кеңесін жасайды, проректор бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

107. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей университет бойынша бұйрықпен ресімделеді және АК-га ұсынылады.

108. Магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауга жіберу АК төрағасы қол қойған магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауга ұсыну туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірме негізінде шыгарушы кафедра бойынша ұсынумен ресімделеді. Ұсыным негізінде докторантуралар және магистратура бағдарламасының кеңесі бұйрық шыгарады.

109. Бейінді магистратураның магистранты кемінде бір жарияланымы өз бетінше немесе ғылыми журналда немесе ғылыми-практикалық (ғылыми теориялық) конференцияның материалдарында жетекшісімен бірге бола отырып қорғауга жіберіледі;

Ғылыми-педагогикалық магистратура магистранты өз бетінше немесе ғылыми журналда және/немесе ғылыми-практикалық (ғылыми-теориялық) конференция материалдарында жетекшісімен бірлесіп кемінде екі жарияланымы бола отырып қорғауга жіберіледі

110. Магистрлік диссертациялар (жобалар) плагиат мәніне тексеріледі.

111. Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі ЖОО басшысының бұйрығымен әрбір магистрантка АЭБУ ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты корсете отырып бекітіледі.

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетіле отырып, шыгарушы кафедра менгерушісінің ұсынуы бойынша жалпы тізіммен университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

112. Магистрлік диссертацияларды (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қоргалатын магистрлік диссертацияның (жобанын) бейініне сәйкес келетін гылыми дәрежелері, гылыми атақтары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе бөгде үйымдардың магистрі бар сыртқы мамандар гана жүзеге асырады.

113. Магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) гылыми жетекшінің оң пікірі және қоргалатын диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда қоргайды.

Егер гылыми жетекші "қоргауға жіберілмейді" деген теріс корытынды берген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қоргамайды.

Білім алушы магистрлік диссертацияны (жобаны) қоргауға рецензенттің оң және теріс корытындысы болған кезде жіберіледі.

114. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қоргау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, гылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ гылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

115. Корытынды аттестаттаудан откен және магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын менгергенін растиған магистранттарға мак шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және транскриптімен мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі, "білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру көнілділарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және гылым министрінің 2015 жылғы 28 қантардағы № 39 бүйрүғымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша академиялық сұраптаратдағы олардың қолемін көрсете отырып, корытынды аттестаттау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде.

116. Транскрипте барлық оку пәндері, гылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практикалардың түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, кредиттер мен академиялық сағаттардағы олардың қолемін көрсете отырып, корытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі.

117. Магистратурада АК жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрагасы магистранттарды корытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол АК жұмысы аяқталған күннен бастап бір ай мерзімде АЭБУ Гылыми кенесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

118. Магистранттарды корытынды аттестаттау туралы АК төрагасының есебіне диссертацияларды қоргаудың сандық баламалары корнекі түрде көрсетілетін түсіндірме жазба мен кестелер кіреді.

Түсіндірме жазбада:

- 1) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау деңгейі;
- 2) магистрлік диссертацияларды (жобаны) орындау сапасы;
- 3) магистрлік диссертациялар (жоба) тақырыбының гылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және өндіріс сұраныстарына сәйкестігі;
- 4) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау сапасын талдау;
- 5) магистрлерді даярлаудағы кемшіліктер;
- 6) кафедра корытындысының, гылыми жетекші пікірінің, рецензияның магистрлік диссертацияны (жобаны) қоргау деңгейіне сәйкестігі);
- 7) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша накты ұсынымдар.

119. Корытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде магистратураның тиісті білім беру бағдарламасы бойынша окуды аяқтаган және корытынды аттестаттаудан сәтті откен магистранттарды бітірген туралы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, университет бойынша бүйрүк шығарылады.

120. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған Магистрант № 289 бүйрүқпен бекітілген нысан бойынша білім алушы аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтаманы бере отырып, өзінің окуын аяқтамаған ретінде университет бойынша бүйрүқпен АЭжБУ-дан шығарылады.

121. Тиісті білім беру бағдарламаларын бітірген магистратура түлектерінің тізімі, олардың Тегі, Аты, Өкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру үйымының басшысы кол қойған берілген дипломдардың номірлері көрсетіле отырып, шыгару туралы бүйрүқ шыққан күннен кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәқілетті органға ұсынылады.

122. Докторлық диссертацияларды қоргауды ұйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 Бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тіzlімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген ғылыми дәрежелер беру қағидаларына сәйкес жузеге асырылады.

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу ерекшеліктері қашықтықтан оқыту шарттары

Қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген нысандар бойынша және жоғарыда айтылған ережелерге сәйкес жүргізіледі, қорытынды аттестаттауды өткізу ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және жұмыс оқу жоспарларында көзделген. Біліктілік емтихандары тестілеу түрінде және ағындық жүйелер арқылы ауызша түрде өткізуі мүмкін.

Бітіру жұмыстарын қоргау стримингтік жүйелер құралдары бойынша ауызша нысанда жүргізіледі. Ауызша емтихандар мен бітіру жұмыстарын қоргау кезінде міндettі түрде бейнежаңба жүргізіледі.

1 қосымша
өткізу қағидаларына
үлгерімді ағымдағы бақылау,
аралық және қорытынды аттестаттау

Дәстүрлі бағалау шкаласына көшірілген білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Санды эквивалент	Баллдық (%-тік мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттандырлық
F	0	0-24	

Ескерту: С+ (жақсы) және FX (25-49%) бағасы сәтсіз - КР БФМ 12.10.2018 ж. № 563 бұйрығына сәйкес қолданысқа енгізілді.

Қосымша 2
өткізу қағидаларына
үлгерімді ағымдағы бағалау,
аралық және қорытынды аттесттаттау

**Денгейлік модельге және ECTS-ке (европалық аударма және кредиттерді жинақтау жүйесі)
және дәстүрлі бағалау шкаласына сойкес тілдер бойынша (шетел, қазақ, орыс) білім
алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі**

Денгейі және жалпыеу опалық тіл білімінің сипаттам асы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұн ы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,6 7	90-94	
	B+	B	3,3 3	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,6 7	75-79	
	C+		2,3 3	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанагаттандырлық
	C-		1,6 7	60-64	
	D+		1,3 3	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанагаттандырлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанагаттанарлықсыз

Денгейі және жалпыеу опалық тіл білімінің сипаттам асы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұн ы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
---	------------------------------------	--	----------------------------------	----------------------	-----------------------------

A2	A	A	4, 0	95-100	Өте жақсы
Денгейі және жалпығы ропалық тіл білімінің сипаттам асы күзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	A-		3, 67	90-94	
	B+	B	3, 33	85-89	Жақсы
	B	C	3, 0	80-84	Жақсы
	B-		2, 67	75-79	
	C+		2, 33	70-74	
	C	D	2, 0	65-69	Қанағаттандырлық
	C-		1, 67	60-64	
	D+		1, 33	55-59	
	D	E	1, 0	50-54	Қанағаттандырлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
		Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдарды ң сандық баламасы	%-тік мазмұны
					Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4, 0	95-100	Өте жақсы
	A-		3, 67	90-94	
	B+	B	3, 33	85-89	Жақсы
	B	C	3, 0	80-84	Жақсы
	B-		2, 67	75-79	
	C+		2, 33	70-74	
	C	D	2, 0	65-69	Қанағаттандырлық
	C-		1, 67	60-64	
	D+		1, 33	55-59	
	D	E	1, 0	50-54	Қанағаттандырлық

F	FX, F	0	0-49	Қанагаттанарлықсыз
---	-------	---	------	--------------------

Денгейі және жалпыеу ропалық тіл білімінің сипаттам асы күзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша багалау	ECTS бойынша багалау (ситиес)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі багалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанагаттандырлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанагаттандырлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанагаттанарлықсыз
Денгейі және жалпыеу ропалық тіл біліміні ң сипатта масы күзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша багалау	ECTS бойынша багалау (ситиес)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі багалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы

	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанагаттандырлыш
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	Қанагаттандырлыш
	D		1,0	50-54	
	F		0	0-49	Қанагаттанарлықсyz
Денгейі және жалпыеу ропалық тіл біліміні ң сипатта масы күзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанагаттандырлыш
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанагаттандырлыш
	F	FX, F	0	0-49	Қанагаттанарлықсyz

АҚ проректор

Келісілді:
ТО бастығы

АМД директоры

С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова

