



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ В ПЕРИОД ЧП

Общие положения организации учебного процесса

Организация учебного процесса с применением ДОТ проводится в строгом соответствии с расписанием занятий обучающихся и возможностей информационно-коммуникационных технологий вуза.

Занятия должны проводиться с помощью стриминговых систем и образовательного Портала Платонус.

Используемая стриминговая система (видеоконференцсвязи) в АУЭС – MS Teams – как основная, Google Meet – как возможная, резервная при сбоях в работе основной, аварийных ситуациях, болезнях ППС, СРСП, консультациях, промежуточной аттестации, летней сессии.

Вход ППС и обучающихся на онлайн занятия обязателен только под личным логином и паролем.

Учет посещаемости обучающихся при обучении с использованием ДОТ осуществляется преподавателем на основании присутствия обучающихся во время видеотрансляции, а также по данным (логам активности) о действиях участников он-лайн сессии вне зависимости от используемой платформы. Фактическое участие обучающегося на занятии подтверждается в процессе периодического голосового опроса преподавателем, группового чата и т.п.

Преподаватели и обучающиеся во время занятий в on-line режиме (при использовании систем видеоконференцсвязи) должны соблюдать правила визуального и речевого этикета.

Проведение рубежного контроля знаний обучающихся

Для проведения рубежного контроля с применением дистанционных технологий используются Платонус, и системы видеоконференцсвязи (с возможностью обмена сообщениями и передачей контента в режиме реального времени). Опрос по темам курса проводится в течение занятий в соответствии с ранее утвержденным и действующим расписанием. Результаты опросов и иных форм оценивания текущей успеваемости обучающихся, также учет посещаемости во время занятий проставляются в «Журнале успеваемости и посещаемости».

Проведение промежуточной аттестации

Для организации промежуточного контроля обучающихся все

участники образовательного процесса должны иметь доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения экзаменов.

С каждым обучающимся проводится инструктаж о новом формате проведения экзаменов, а также технических особенностей их проведения (порядок проведения экзамена, продолжительность экзамена, видео и аудио записи экзамена).

Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения промежуточного контроля в режиме он-лайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), будет предоставлена возможность сдачи в период летнего семестра и (или) возможен перенос итогового контроля на более поздний срок, не превышающий 30 июня 2020 г., после отмены ЧП.

Формы проведения экзаменов в период летней экзаменационной сессии 2019-2020 уч.г.:

- компьютерное тестирование (в режиме он-лайн);
- устный экзамен в режиме он-лайн с использованием стриминговых систем.

Видеоконференц связи (принимается комиссионно).

Независимо от формы проведения, все экзамены проводятся с использованием системы прокторинга.

При проведении экзаменов обязательно соблюдение принципов академической честности, в т.ч.:

- во время экзамена обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры;
- во время экзамена обучающемуся запрещено привлекать в помощь третьих лиц и/или предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться конспектами, учебниками, учебными пособиями и др. учебной литературой;
- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться телефоном, планшетом, калькулятором и др. техническими средствами.

За нарушение регламента, порядка проведения экзамена обучающийся может быть удален на основе решения комиссии (акт) с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Аутентификация обучающихся будет проводиться по логину и паролю (из личного кабинета) и верификации, которая будет проводиться проктором по фотографии из БД образовательного портала;

Для сдачи экзамена одновременно подключается 5-6 обучающихся согласно списка, который на курсе в СДО размещает ведущий преподаватель;

При устной форме экзамена обучающийся после подготовки к ответу отвечает экзаменатору. Во время подготовки к ответу обучающийся не зачитывает в слух вопросы. Время, отведенное на ответы, не должно превышать 10-15 мин;

При компьютерном тестировании на экзамен отводится 60 минут;

Для обучающихся всех уровней подготовки (BA, MA и PhD) и форм обучения, в том числе повторно изучающих дисциплины, допускается выставление преподавателями экзаменационной оценки по результатам среднего балла текущих и рубежных контролей. Оценка выставляется в Платонус в день экзамена с письменного согласия обучающегося. Если студент согласен с выставлением оценки по текущим результатам, он пишет заявление и направляет на электронную почту директората своего института. Если обучающийся не согласен с выставлением оценки по текущим результатам, он подает электронную заявку и записывается на экзамен.

В случае прерывания интернет связи несколько раз длительностью 1-2 минуты обучающемуся предоставляется право повторного подключения для продолжения сдачи экзамена. В случае прерывания более одного раза длительностью превышающей 10 минут, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен (с генерацией нового билета) согласно вновь утвержденному расписанию в период текущей сессии.

Для обучающихся по заочной форме, а также обучающихся по ДОТ, организация учебного процесса и летней экзаменационной сессии будет проходить также через систему СДО.

Апелляция по экзаменационным оценкам, выставленным на основе текущей успеваемости обучающихся, не рассматривается.

По другим формам проведения экзамена заявление на апелляцию подается в электронном формате на электронную почту директората своего института для передачи его председателю апелляционной комиссии. На основе заявления члены апелляционной комиссии принимают решение об апелляции.

Проведение итоговой аттестации

Для организации итоговой аттестации обучающихся всех уровней подготовки (BA, MA, PhD) и всех форм обучения всем участникам процесса необходимо иметь доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проходит в режиме он-лайн с использованием СДО образовательного портала университета и системы видеоконференцсвязи) при наличии системы прокторинга.

С каждым обучающимся проводится инструктаж о новом формате проведения итоговой аттестации и технических особенностях ее проведения (порядок проведения защиты дипломной работы / проекта и магистерских диссертаций, сдачи комплексного экзамена, продолжительность процедуры, видео и аудио записи экзамена).

При отсутствии у обучающихся технических средств или доступа к интернету для проведения итоговой аттестации рассматриваются альтернативные предложения (перенос на более поздний срок, не превышающий 01 сентября следующего учебного года, после отмены ЧП).

Во время итоговой аттестации необходимо соблюдение принципов академической честности, в т.ч.:

- во время экзамена обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры;

- во время экзамена обучающемуся запрещено привлекать в помощь третьих лиц и/или предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;

- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться конспектами, учебниками, учебными пособиями и др. учебной литературой;

- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться телефоном, планшетом, калькулятором и др. техническими средствами.

За нарушение регламента, порядка проведения итоговой аттестации обучающийся может быть удален на основе решения аттестационной комиссии (акт) с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Аутентификация обучающихся проводится по логину и паролю (из личного кабинета) и верификации, которая проводится секретарем АК по фотографии из БД образовательного портала.

Секретарь АК составляет список обучающихся для сдачи КЭ или защиты дипломных проектов (работ)/ магистерских диссертаций на каждый день заседания АК и определяет очередность сдачи экзамена (защиты).

Для сдачи комплексного экзамена одновременно может подключаться 5-6 студентов.

Обучающийся готовится по билету в течение 40-50 мин. и приступает к устному ответу членам комиссии. Время, отведенное на ответы, не должно превышать 10-15 мин.

До начала защиты дипломных проектов (работ) / магистерских диссертаций (проектов) обучающийся представляет на электронную почту секретаря АК для рассылки членам АК выпускную работу в формате PDF с титульным листом с подписью выпускника, отзыв руководителя, рецензию и отчет о результатах проверки работы на плагиат в формате PDF. При отсутствии подписанных документов допускается ЭЦП или отправка рецензии с личной электронной почты рецензента и отзыва руководителя на электронную почту секретаря АК.

Оригиналы этих документов с соответствующими подписями и печатями должны будут представлены после окончания режима ЧП секретарю АК для сдачи в архив.

Каждая выпускная работа должна пройти проверку на плагиат.

Результаты сдачи КЭ, защиты дипломных проектов (работ)/ магистерских диссертаций (проектов) отражаются в протоколах заседания АК.

В случае прерывания интернет связи несколько раз длительностью 1-2 минуты обучающемуся предоставляется право повторного подключения для продолжения сдачи экзамена или защиты диплома. В случае прерывания более одного раза длительностью превышающей 10-ти минут, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен (с генерацией нового билета) или

повторно защитить выпускную работу согласно дополнительного расписания работы АК.

Независимо от формы проведения итоговая аттестация проводится с использованием системы прокторинга.

Организация проведения практик

Для обучающихся в системе дистанционного обучения процедура защиты отчетов по практике проходит в режиме он-лайн с использованием образовательного стриминговых систем и системы видеоконференцсвязи при наличии системы прокторинга.

Прохождение летних практик обучающихся переносятся на более поздний срок либо на следующий академический период.

Директор ДАВ



Р.Мухамеджанова

Начальник Офис регистратора



В.Неледва