



Порядок отчисления из НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

1. Цель документа

Настоящий документ определяет порядок отчисления обучающихся в Некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

2. Область применения документа

Требования данного документа являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованных в учебном процессе при подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием.

3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018 г.

- Типовые правил деятельности организаций образования реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.

- Академической политики АУЭС

4. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Академическая честность — совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Академический рейтинг обучающегося (GPA) — количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации. Расчет среднего балла (GPA): сумма произведений цифрового

эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Академическая неуспеваемость - невыполнение индивидуального учебного плана

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой (Syllabus), проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию, в течение академического периода.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) — документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине проводится в виде тестирования, коллоквиума или контрольной работы проводимый в соответствии с Академическим календарём.

Офис Регистратора — академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

Эдвайзер (Advisor) — преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Ответственность

Директор ДАВ несет ответственность за разработку данного положения;

Директор института несет ответственность за: ознакомление обучающихся с настоящим Положением;

Заведующий выпускающей кафедры несет ответственность за:

-ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом кафедры настоящего Положения .

Начальник юридического отдела несет ответственность за согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

Переводчик несет ответственность за качество перевода документов.

Основные положения

Согласно пункту 6.2 Академической политики, отчисление обучающегося из вуза осуществляется в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (отчисление обучающихся по государственному гранту и на платной основе с возмещением затрат, которые имеют пропуски учебных занятий в объеме от 36 часов и более за текущий семестр), за нарушение правил поведения экзамена.

- б) по собственному желанию.

Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта. В случае отказа продолжать обучение в Университете (не регистрации на дисциплины семестра), обучающийся обязан в трехдневный срок письменно уведомить Университет, договорные отношения с ним продолжаются, и оплата за предоставление образовательных услуг начисляется до дня издания соответствующего приказа ректора об отчислении его из Университета.

Основанием для прекращения договорных отношений между Университетом и обучающимся является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Договором оказания услуг, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления считается дата издания приказа об отчислении.

Неявка обучающегося для дачи письменных объяснений не является препятствием для отчисления — и в этом случае Университет в течение 7 дней с момента извещения готовит соответствующий приказ об отчислении студента.

Датой расторжения договора об обучении студента является дата, указанная в приказе об отчислении.

Обучающийся в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в Офис регистратора студенческий билет и оформленный обходной лист.

1. Отчисление за академическую неуспеваемость;

Академическая неуспеваемость - это невыполнение требований образовательной программы (Учебного плана), невыполнение индивидуального учебного плана.

Академическая неуспеваемость выражается низким *Академическим рейтингом обучающегося (GPA- ниже утвержденного)* и/или *Академической задолженностью*.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов по практике, дополнительного летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости за

курс (GPA - Grade Point Average). Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average) не ниже установленного в вузе переводного балла.

1.1.Повысить свой Академический рейтинг (GPA) обучающийся может:

- путем повторного прохождения дисциплин в дополнительном летнем семестре (не более 25 кредитов) или прохождением дисциплин Майнора (не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента);

- при прохождении повторного года обучения.

Обучающийся не набравший переводной балл GPA и не написавший заявление на повторное изучение дисциплин в дополнительном летнем семестре либо на повторный год обучения – отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.

Обучающийся, набравший необходимый переводной балл GPA, но не ликвидировавший академические задолженности в дополнительном летнем семестре по дисциплинам являющимся пререквизитом для дисциплин следующего семестра остается на повторный год обучения. Обучающийся не написавший заявление на повторный год обучения отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен".

2. Отчисление за нарушение принципов академической честности;

Основными принципами академической честности являются:

1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

3) достойное поведение при выполнении и сдаче письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций;

4) проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении : текущего контроля (оценивания): – научно - исследовательской работы ; – итогового контроля (промежуточной аттестации, экзаменационной сессии); – итоговой аттестации (государственные/комплексные экзамены, защита выпускных работ).

Виды нарушений академической честности определяются согласно политике академической честности НАО «АУЭС»

Преподаватель/экзаменатор/научный руководитель аннулирует работу обучающегося, который был замечен во время учебного процесса в нарушении положений Политики академической честности. При этом составляется акт, подписанный преподавателем/экзаменатором/научным руководителем и заведующим кафедрой / директором центра, копия которого остается на кафедре / в центре, оригинал передается в офис регистратора (далее - ОР) для внесения соответствующих изменений в ведомости и регистрации нарушений. Копия акта подшивается в личное дело обучающегося;

Обучающийся, замеченный в нарушении Политики академической честности при выполнении заданий в целях предотвращения подобного поведения в будущем, пишет объяснительную записку.

На заседании кафедры принимаются решения о последующих действиях:

- о предоставлении права обучающемуся пересдать письменную работу, которая была аннулирована в назначенное преподавателем время, за исключением экзаменов и выпускных работ, где порядок повторной сдачи определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО АУЭС имени Гумарбека Даукеева;

- о лишении права пересдать выполненную работу обучающегося, замеченного в факте проявления академической нечестности.

В случае фиксации нарушений во время проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), итоговой аттестации, повторная сдача запрещается, а порядок повторного изучения дисциплины, повторного прохождения итоговой аттестации определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НАО АУЭС имени Гумарбека Даукеева;

В случае выявления нарушения Политики академической честности после проведения итоговой аттестации (по результатам проверок выпускных работ), на основании соответствующей справки комиссии по проверке выпускных работ, материалы о выявленных фактах плагиата, дублирования, списывания направляются в Аттестационную комиссию для дальнейшего принятия решений.

Каждый конкретный случай нарушения Правил может разбираться специально созданной ректором университета комиссией, в состав которой могут быть включены проректор по АД, директор института, заведующие кафедрами, эдвайзеры учебной группы и др. По результатам работы комиссии принимается решение о мере дисциплинарного взыскания как в отношении обучающихся, так и в отношении причастных сотрудников университета.

В случае регистрации более трех случаев нарушения обучающимся Политики академической честности, выявленных преподавателем (экзаменатором/ научным

руководителем или сотрудниками университета, причастными к проведению процедуры итогового контроля (промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации), обучающийся подлежит отчислению за нарушение Правил академической честности.

Директором института предоставляется на имя ректора Университета представление на отчисление обучающегося с подробным изложением истории нарушения Правил академической честности и ранее проведенной профилактической (разъяснительной) работы с обучающимся.

На основании представления директора издается приказ об отчислении.

3. За нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;

При нарушении Правил внутреннего распорядка и/или Устава Университета, директоратом института издается приказ на отчисление.

Отчисление за нарушение внутреннего распорядка и Устава Университета:

- за распитие спиртных напитков, употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа азартные игры в стенах университета;
- за нарушение охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия;
- за порчу имущества университета;
- за антиобщественное поведение в стенах университета.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе:

- депортации иностранного обучающегося;
- заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;
- при иных обстоятельствах обучающегося, делающих невозможным продолжение обучения в Университете.

4. За нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

Обучающийся, может быть отчислен за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения на основании Представления директора института.

Каждый случай может быть рассмотрен индивидуально директором института. В случае обоснования решения об отчислении, на основании Представления, издается приказ об отчислении. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться и продолжить обучение в этом же семестре в течение четырех недель с даты отчисления.

5. За нарушение учебной дисциплины;

Студент отчисляется за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (отчисление обучающихся по государственному гранту и на платной основе с возмещением затрат, которые имеют пропуски в объеме от 36 часов и более за текущий семестр), за нарушение правил поведения на экзамене.

6. По собственному желанию.

Отчисление по инициативе обучающегося (законных представителей) производится:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

В случае отчисления по собственному желанию, обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении, которое принимается в директорате института и на основании данного заявления издается приказ.

После предоставления заполненного обходного листа, Офис регистратора выдает обучающемуся документ о предыдущем образовании. По желанию обучающегося выдается справка об освоенных дисциплинах (кредитах) с оценками.

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение, производится в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, на основании заявления обучающегося и запроса на личное дело.

После сдачи заполненного обходного листа, Офис регистратора почтой отправляет личное дело обучающегося принимающему образовательному учреждению.

В случае, если обучающийся находился в академическом отпуске, то до последнего дня завершения срока предоставления академического отпуска обучающийся обязан написать заявление о выходе из академического отпуска по причине его окончания и предоставить соответствующие документы. Если студент по каким либо причинам не может в установленный срок предоставить документы (в случае задержки документов о демобилизации) он должен предупредить директорат своего института. В противном случае по истечении месяца завершения срока предоставления академического отпуска без уведомления обучающегося издается приказ об отчислении. Дальнейшее восстановление обучающегося осуществляется в каникулярный период в общеустановленном порядке.

Вопросы, не регламентированные настоящим документом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

Директор ДАВ



Р.Мухамеджанова

Начальник Офис регистратора



В.Неледва