

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ИЗДАНИЕ 3
Введено в действие с даты подписания

Алматы 2020 г.



Содержание

| | |
|--|----------|
| Паспорт документа | 3 |
| Лист согласования | 4 |
| Глава 1. Общие положения | 5 |
| Глава 2. Порядок приема в Университет | 5 |
| Глава 3. Порядок зачисления в Университет | 7 |
| <i>Приложения</i> | |

| Паспорт документа | |
|--------------------------------|--|
| Тип документа | Правила |
| Наименование документа | Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательным программам высшего образования |
| Цель документа | Описание правил приема: общие положения, правила приема для поступающих, правила приема документов, порядок проведения вступительных экзаменов |
| Разработка | Ответственный секретарь приёмной комиссии |
| Согласование | Проректор по академической деятельности Проректор по научной и инновационной деятельности Проректор по воспитательной работе Отдел системы менеджмента качества Юрисконсульт |
| Утверждение | Ректор |
| Исполнители документа | Приёмная комиссия |
| Контроль за исполнением | Ответственный секретарь приёмной комиссии |
| Приложения к документу | Есть |
| Исключения | Нет |
| Нормативные ссылки | Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г. |
| Владелец оригинала | Отдел системы менеджмента качества |

Лист согласования

Правила приёма согласованы:

Проректор по академической деятельности

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Проректор по научной и инновационной деятельности

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Проректор по воспитательной работе

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Юрисконсульт

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Отдел системы менеджмента качества

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

_____ 2020 г.
« ___ » _____

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Приказ МОН РК № 600 или Типовые правила), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», которые определяют порядок приема на обучение Университет и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

1.2 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Глава 2. Порядок приема в Университет

2.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и набравшие по его результатам не менее 50 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие

техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

2.4 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи - САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в Университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2.5 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

2.6 Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется Приемной комиссией Университета.

2.7 Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией Университета.

2.8 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные образовательные программы Университета, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется Университетом самостоятельно.

2.9 Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.10 При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется Университетом, прошедший аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

2.11 При поступлении на обучение в Университет может быть предусмотрены квоты приема в размере, согласно постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при

поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

2.12 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее - сертификат ЕНТ).

2.13 В Университете приказом ректора создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем Приемной комиссии является ректор. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

Глава 3. Порядок зачисления в Университет

3.1 В целях зачисления абитуриентов в число обучающихся, Университет руководствуется Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее - Стандарт государственной услуги) согласно Приложением 3 Приказа МОН РК № 600.

3.2 Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют услугодателя (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

3.3 Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

3.4 Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов. В случае обращения

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

3.5 Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

3.6 В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года. После приема документов ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Университета.

3.7 Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

3.8 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

3.9 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя ректора руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.10 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

3.11 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

3.12 В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.13 Зачисление поступающих в число студентов проводится Приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа календарного года приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

3.14 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную

программу из соответствующей группы образовательных программ. Минимальный прием на образовательную программу по отделениям 25 обучающихся. При меньшем количестве, абитуриенту будет предложено выбрать другую образовательную программу в рамках группы образовательной программы.

3.15 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 (по результатам ЕНТ), зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

3.16 По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее - Приказ № 204).

3.16 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.17 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

3.18 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

3.19 При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

3.20 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в Стандарте государственной услуги.

3.21 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

3.22 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

3.23 При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.24 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.25 Университет, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

Приложение 1

Образовательные программы бакалавриата

| Область с кодом | Направление с кодом | | Группа с порядковым номером | Группы ОП | Код ОП | Образовательная программа |
|---|---------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------|--|
| 6B06 Информационно-коммуникационные технологии | 6B061 | Информационно-коммуникационные технологии | <i>B057</i> | <i>Информационные технологии</i> | 6B06101 | Информатика |
| | | | | | 6B06102 | Информационные системы |
| | | | | | 6B06103 | Вычислительная техника и программное обеспечение |
| | 6B062 | Телекоммуникации | <i>B059</i> | <i>Коммуникации и коммуникационные технологии</i> | 6B06301 | Системы информационной безопасности |
| | | | | | 6B06201 | Радиотехника, электроника и телекоммуникации |
| | | | | | 6B06202 | Инфокоммуникационные технологии и системы |
| | | | | 6B06203 | Специальная электросвязь | |
| 6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли | 6B071 | Инженерия и инженерное дело | <i>B062</i> | <i>Электротехника и энергетика</i> | 6B07103 | Теплоэнергетика |
| | | | | | 6B07119 | Электроэнергетические системы |
| | | | | | 6B07118 | Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики |
| | | | | | 6B07107 | Предпринимательство в инженерии |
| | | | | | 6B07101 | Электроэнергетика |
| | | | | | 6B07102 | Интеграция и управление Smart технологиями |

| | | | | | | |
|---|-------|--|-------------|---|---------|--|
| | | | | | | энергосбережения и энергоэффективности в электроэнергетике |
| | | | | | 6B07104 | Автономные энергетические системы |
| | | | B162 | Теплоэнергетика | 6B07105 | Тепловые электрические станции |
| | | | B063 | Электротехника и автоматизация | 6B07108 | Автоматизация и управление |
| | | | B064 | Механика и металлообработка | 6B07109 | Приборостроение |
| | | | B067 | Воздушный транспорт и технологии | 6B07111 | Космическая техника и технологии |
| | | | | | 6B07112 | Космическая инженерия |
| 6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы | 6B087 | Агроинженерия | B081 | Агроинженерия | 6B08501 | Энергообеспечение сельского хозяйства |
| | | | | | 6B08502 | Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов |
| 6B11 Услуги | 6B112 | Гигиена и охрана труда на производстве | B094 | Санитарно-профилактические мероприятия | 6B11201 | Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды |
| | | | | | 6B11202 | Инженерная экология и безопасность в энергетике |
| | | | | | 6B11203 | Промышленная безопасность |

Приложение 2

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи - SAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест SAT | | ЕНТ | |
|--|---|----------------------------------|-------|
| Виды теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| SAT reasoning (SAT ризонинг) | не менее 1 050 баллов | 1 блок (обязательные дисциплины) | 60 |
| SAT subject (SAT сабджект) | не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов* | 2 блок (2 профильных предмета) | 80 |

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест АСТ | | ЕНТ | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------|
| Разделы теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| English Mathematic Reading | не менее 18 баллов по каждому разделу | 1 блок (обязательные дисциплины) | 60 |
| Science (биология, география, химия, физика) | не менее 18 баллов* | 2 блок (2 профильных предмета) | 80 |

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата ІВ в баллы ЕНТ

| № | Предметы / оценки | ІВ | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Казахский язык (грамотность чтения) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 2 | Казахский язык (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 3 | Русский язык (грамотность чтения) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 4 | Русский язык (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 5 | История Казахстана | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 6 | Математика (математическая грамотность) | 6 | 9 | 12 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 7 | Математика (профильный предмет) | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |
| 8 | Профильные предметы | 12 | 18 | 24 | 30 | 34 | 38 | 40 |

Приложение 3

| Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» | | |
|--|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается Университетом (далее - услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная), бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в Университет. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе. |
| 7 | График работы | Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.</p> |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | <p>при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя ректора Университета в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - приказ № 907); 6) сертификат ЕНТ; 7) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели - граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> |

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,

4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю. при обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинская документация по [форме 086-У](#) в электронном формате, утвержденная приказом № 907;

5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в Университет услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p> |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | <p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none">1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) услугодателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;3) услугодателем пакет документов представлены позднее установленных сроков. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <ol style="list-style-type: none">1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателем - 15 минут;2) максимально допустимое время обслуживания услугодателя - 15 минут (с учетом практики). <p>Услугодатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра«1414», 8-800-080-7777.</p> |

