

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
НЕКОММЕРЧЕСКОМ АО «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И
СВЯЗИ»**

Основные положения

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов высшего и послевузовского образования.

В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- 2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 3) итоговая аттестация обучающихся - процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;
- 4) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 5) текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся проводимая преподавателем, ведущим занятия на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
- 6) промежуточная аттестация обучающихся – период итогового контроля по всем изученным в академическом периоде дисциплинам (экзаменационная сессия);
- 7) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 8) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- 9) Офис регистратор - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 10) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем. Лектор проводит рубежный контроль в виде тестирования, коллоквиума или контрольной работы. Рубежный контроль проводится вне расписания учебных занятий;
- 11) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за академический период в виде семестра, учебного года, либо за весь период обучения, представляющая собой отношение суммы произведений кредитов на цифрового эквивалента баллов итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период;

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

2. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем.

3. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами.

6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

7. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по дисциплинам изученным в академическом периоде.

8. Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода Ученым советом Института.

9. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратором.

10. Итоговая оценка по дисциплине включает в себя оценку рейтинга допуска и оценку, полученную на экзамене. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, а оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

11. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

12. В случае, если обучающийся получает по экзамену оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается, кредиты по дисциплине не засчитываются, а в транскрипт проставляется оценка F, «неудовлетворительно».

13. При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается пересдача итогового контроля (экзамена), без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в течении первой недели после окончания промежуточной аттестации. При неявке на пересдачу без уважительной причины в экзаменационную ведомость проставляется «не явился», что является эквивалентом оценки F.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе.

В случае получения оценки F «неудовлетворительно» при первой сдаче экзамена, либо в случае недопуска студента к экзамену по причине не полного выполнения программы -

дисциплины, обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, в следующем академическом периоде (либо в дополнительном летнем семестре), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Пересдача положительной оценки разрешается только в том случае если студент не набрал минимальный уровень переводного GPA. Во всех остальных случаях пересдача положительной оценки не разрешена.

14. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за нарушение принципов академической честности;
- 2) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

15. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим планом, индивидуальным учебным планом и с учетом пререквизитов.

16. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

17. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

18. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом по АУЭС создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется дополнительная экзаменационная ведомость.

20. По итогам экзаменационных сессий за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл GPA, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

21. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается на Ученом совете АУЭС.

22. Обучающиеся, набравшие величину переводного балла не ниже утвержденного и сдавшие все экзамены и зачеты на положительные оценки, на основании представления директора института переводятся на следующий курс приказом по АУЭС.

23. Дополнительный летний семестр в АУЭС организуется продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах, повышении GPA, освоении смежной или дополнительной образовательной программы.

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, но сдавший все формы контроля с положительными оценками может повысить свой GPA в дополнительном летнем семестре. Если обучающийся после дополнительного летнего семестра не набрал переводной балл он остается на повторный курс обучения.

24. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

25. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

26. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

27. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета АУЭС.

28. Лицу, отчисленному из вуза, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование.

Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

29. Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
30. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - кафедра) и офисом Регистратора.
31. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей.
32. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается Ученым советом АУЭС.
33. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется экзаменационная комиссия (далее - ЭК) на календарный год.
34. Председатель и состав ЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом на основании решения Ученого совета АУЭС.
35. Расписание заседаний ЭК утверждается не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
36. Продолжительность заседания ЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
37. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.
- При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
38. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.
39. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.
40. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ЭК.
41. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.
42. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
43. По завершении государственного экзамена председатель составляет отчет о работе ЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АУЭС.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

В условиях дистанционного обучения все виды контроля сохраняются, изменяются лишь способы взаимодействия преподавателей и обучающихся. Все виды заданий направляются преподавателям по средствам стриминговых систем и информационных платформ, используемых в университете с учетом графика выполнения и защиты заданий размещенного в силабусах. Все текущие оценки за выполнение заданий проставляются в электронном журнале.

Рубежные контроли проводятся в соответствии с Академическим календарем в виде тестирования в Информационной платформе, используемой в университете.

Обучающиеся могут апеллировать оценки рубежных контролей и(или) экзаменов. Для этого студент не позднее чем на следующий день, после проведения контроля и объявления

результата пишет заявление на имя председателя апелляционной комиссии на кафедре, которая ведет данную дисциплину.

Обучающийся по дистанционной форме обучения имеет право апеллировать оценки рубежных контролей и (или) экзаменов через информационные системы, применяемые в обучении в течении суток после окончания тестирования.

Если студент по какой-либо причине не смог подать апелляцию в информационной системе, то он должен в течении дня после оглашения результатов, либо выставления оценок в Платонусе подать заявление на апелляцию. Заявление направляется на корпоративную почту института в котором обучается студент на имя директора.

В заявлении студент указывает свои ФИО, группу, дисциплину, ФИО преподавателя - экзаменатора и указывает причину апелляции с обоснованием. Директорат института передает заявление председателю апелляционной комиссии (состав апелляционных комиссий назначен приказом по АУЭС). Форма проведения апелляции определяется заведующим кафедрой совместно с директором института к которому относится данная кафедра.

Апелляционная комиссия проводит апелляцию, составляет протокол (который передается в Офис регистратора), сообщает о своем решении студенту в течении трех дней после проведения апелляции по корпоративной почте. Офис регистратора вносит результат апелляции в информационную систему.

В условиях дистанционного обучения экзамены могут проводиться как в виде тестирования, так и в устной форме.

Экзамен в устной форме проводится по средствам стриминговых систем. Во время экзамена обязательно ведется видеозапись. Билет студенту выбирается при помощи генератора случайных чисел. Оценка за экзамен выставляется из расчета 100% максимального значения и объявляется экзаменатором сразу после окончания экзамена.

Студент может апеллировать результаты экзамена. Он пишет заявление на электронный адрес института, в котором указывает причину апелляции с обоснованием. При обоснованном несогласии студента с оценкой экзаменатора апелляция проводится апелляционной комиссией, используя видеозапись экзамена без беседы со студентом. Результаты апелляции сообщаются студенту в течении трех дней после проведения апелляции по корпоративной почте. Либо он сам может увидеть результаты в информационной системе.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

44. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

45. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексных экзаменов.

При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

При этом обучающийся пишет заявление на имя руководителя АУЭС и представляет соответствующий документ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

46. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершении изучения образовательной программы высшего образования. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

47. Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет плагиата.

48. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

49. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляются из АУЭС без возможности ликвидировать задолженности в дополнительном летнем семестре.

50. До 10 октября текущего учебного года в уполномоченный орган в области образования представляются заявки об ожидаемом выпуске для формирования заявки на документы об образовании государственного образца (дипломы и приложения).

51. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК).

52. В компетенцию АК входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускников; установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

3) принятие решения о выдаче диплома бакалавра;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

53. Председатель и состав АК утверждается приказом по университету на основании решения Ученого совета АУЭС не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

54. Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

55. На заключительном этапе обучения в университете обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу – далее ВКР (дипломный проект/работа). Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем выпускных работ.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной работы по согласованию с руководителем дипломной работы (проекта).

Обучающемуся бакалавриата по заочной форме разрешается выбрать тему в соответствии с производственной необходимостью.

56. Научные руководители дипломных работ (проектов), утверждаются приказом Ректора с указанием темы для каждого обучающегося на основании решения Ученого совета АУЭС.

Для бакалавров руководители дипломных работ (проектов) могут быть назначены в соответствии с квалификационными требованиями.

57. По завершении преддипломной практики тема при необходимости может уточняться и окончательно утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры и директората соответствующего института.

58. Обучающемуся выдается задание на дипломный проект/работу, составленное его руководителем и утверждённое заведующим кафедрой с указанием срока окончания, которое вместе с дипломным проектом/работой впоследствии представляется АК.

59. Выпускающие кафедры до начала выполнения выпускной работы должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливается объем требований государственного общеобязательного стандарта образования к выпускной работе применительно к специальности.

Обучающийся периодически отчитывается перед руководителем о ходе выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком выполнения. Руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедрой о степени подготовки ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся по выполнению выпускной работы. В эти сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы сообщают об этом директору института.

60. ВКР подлежат проверке на объем заимствования в соответствии с Регламентом о прохождении проверки на плагиат, утвержденным проректором по АД.

Выпускные квалификационные работы обучающихся подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета, не позднее, чем за 2 недели до даты ее защиты.

61. Выпускные квалификационные работы должны быть сданы выпускником научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 20 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии отводится 5 календарных дней.

Нарушение сроков подачи работ на рецензирование может служить основанием для не допуска обучающегося к защите.

62. Вопрос допуска к защите обучающихся решает заведующий выпускающей кафедры. На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной ВКР, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

63. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании АК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены АК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

64. Заседание АК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 (15) минут.

После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы, причем вопросы могут задаваться не только членами АК, но и всеми присутствующими преподавателями.

Председатель АК зачитывает предоставленную в комиссию рецензию. Руководитель зачитывает свой отзыв.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Если обучающийся не отвечает на замечания рецензента, либо дает неверные ответы, АК имеет право снизить оценку.

65. По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании АК принимается решение об определении оценки за защиту. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

66. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель АК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

67. Сводное расписание работы АК по университету составляется Офисом регистратора, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами, утверждается проректором по академической деятельности и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

68. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением по институту в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

69. Не позднее двух рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

70. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты.

71. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день. -

72. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

73. Научный руководитель дипломной работы (проекта) закрепляется за каждым обучающимся и утверждается приказом по университету с указанием темы на основании решения Ученого совета АУЭС.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом по университету общим списком с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

74. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

75. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

76. Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения.

77. Все заседания АК оформляются протоколом.

78. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

79. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

80. Решения об оценках по защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

81. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

82. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

83. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

84. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

85. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

86. Повторная сдача комплексных экзаменов и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

87. Передача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

88. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

89. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, отчисляется из университета. В следующем учебном году во время каникул, пишет заявление на восстановление в число студентов для прохождения повторной итоговой аттестации.

90. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

91. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах.

92. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» и «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения и военной подготовке).

93. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 92 настоящих Правил.

94. По окончании работы АК заведующие выпускающих кафедр совместно с председателями АК формируют отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который утверждается на заседании Ученого совета университета в течении месяца после окончания работы АК.

95. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр».

96. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

97. Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

**Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся
магистратуры и докторантуры**

98. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта), или докторской диссертации.

99. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами.

100. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

101. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляется из АУЭС за академическую неуспеваемость без прохождения летнего семестра.

102. Председатель и состав АК утверждается приказом по университету на основании решения Ученого совета АУЭС не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

103. Председателем АК по специальностям магистратуры и докторантуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в АУЭС.

104. В состав членов АК входят:

по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры-квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

по специальностям докторантуры - лица с ученой степенью, или ученым званием и степенью доктора философии (PhD), соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

105. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей, в формах сдачи комплексного экзамена и защиты диссертации.

106. Расписание работы АК составляется Офисом программ докторантуры и магистратуры, утверждается проректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

107. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом по университету, по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

108. Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации оформляется представлением по выпускающей кафедре на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации к защите, подписанной председателем АК. На основании представления выпускается приказ Офисом программы докторантуры и магистратуры.

109. Магистрант профильной магистратуры допускается к защите имея не менее чем одну публикацию самостоятельно или в соавторстве с руководителем в научном журнале или материалах научно-практической (научно теоретической) конференции;

Магистрант научно-педагогической магистратуры допускается к защите имея не менее чем две публикации самостоятельно или в соавторстве с руководителем в научном журнале и/или материалах научно-практической (научно-теоретической) конференции

110. Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата.

111. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом руководителя вуза за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета АУЭС.

Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом по университету общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

112. Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

113. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

114. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

115. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением ГАК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом, по форме утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348) в течение пяти рабочих дней после дня завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

116. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

117. По окончании работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АУЭС.

118. Отчет председателя АК об итоговой аттестации магистрантов включает пояснительную записку и таблицы в которых наглядно отражаются цифровые эквиваленты защиты диссертаций.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 2) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 3) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 4) анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 5) недостатки в подготовке магистров;
- 6) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);
- 7) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

119. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ по университету о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

120. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из АУЭС приказом по университету как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289.

121. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

122. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6951).

Особенности проведения проведения итоговой аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения

В условиях дистанционного обучения итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным ГОСО и в соответствии с вышеизложенными положениями, продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами. Квалификационные экзамены могут проводиться в виде тестирования и в устной форме по средствам стриминговых систем.

Защита выпускных работ проводится в устной форме по средствам стриминговых систем. Во время устных экзаменов и защит выпускных работ обязательно ведется видеозапись.

Приложение 1
к правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Примечание: С+ (хорошо) и оценка FX (25-49%) неуд. - введено в действие согласно приказу МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.

Бально-рейтинговая система оценивания учебных достижений, обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-	B	3,67	90-94	Хорошо
	B+		3,33	85-89	

	B	C	3, 0	80-84	Хорошо
	B-		2, 67	75-79	
	C+		2, 33	70-74	
	C	D	2, 0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1, 67	60-64	
	D+		1, 33	55-59	
	D	E	1, 0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4, 0	95-100	Отлично
	A-		3, 67	90-94	
	B+	B	3, 33	85-89	Хорошо
	B	C	3, 0	80-84	Хорошо
	B-		2, 67	75-79	
	C+		2, 33	70-74	
	C	D	2, 0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1, 67	60-64	
	D+		1, 33	55-59	
	D	E	1, 0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень	Оценка	Оценка	Цифровой	%-ное	Традиционная
---------	--------	--------	----------	-------	--------------

и описание владения языка по ОЕК	по буквенной системе	по ECTS (иситизэ)	эквивалент баллов	содержание	шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэ)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67		60-64		
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Проректор по АД

Согласовано:
Начальник ОР

Директор ДАВ



С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова