

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ИЗДАНИЕ 2
Введено в действие с даты утверждения

Алматы 2020 г.



Система менеджмента качества

Содержание

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения	5
2. Термины и определения.....	6
3. Цели и задачи.....	6
4. Порядок направления обучающихся по программе академической мобильности	8
5. Условия участия в программе мобильности	9
6. Этапы участия в программе	10
7. Порядок подачи документов для участия в конкурсе по академической мобильности	11
8. Финансирование расходов на обучение по программе академической мобильности	11
9. Порядок оплаты расходов обучающихся, выезжающих по программам академической мобильности.....	12
10. Контроль, отчетность и ответственность.....	13
11. Заключительные положения.....	13

Лист ознакомления

<i>Паспорт документа</i>	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение об академической мобильности обучающихся
Цель документа	Положение регламентирует общие положения, оплату за обучение, скидки, порядок взаиморасчетов, дополнительные услуги, прочие условия, информирование и условия конфиденциальности, контроль, отчетность и ответственность, заключительные положения.
Разработка	Директор Департамента международного сотрудничества и академической мобильности
Согласование	Проректор по академической деятельности Директора институтов Финансовый директор Юрисконсульт Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития Начальник отдела государственного языка и перевода
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Директора Институтов Департамент международного сотрудничества и академической мобильности
Контроль исполнения	Проректор по академической деятельности Финансовый директор Директора институтов
Нормативные ссылки	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Болонская Декларация от 18-19 июня 1999 г. Таразская Декларация 2007 г. Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» Приказ МОН РК от 04 января 2019 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по академической деятельности

« ____ » _____ 2020 г.

Финансовый директор

« ____ » _____ 2020 г.

Директор ИСУИТ

« ____ » _____ 2020 г.

Директор ИКИТК

« ____ » _____ 2020 г.

Директор ИТЭТТ

« ____ » _____ 2020 г.

Директор ИЭЭЭТ

« ____ » _____ 2020 г.

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2020 г.

Ведущий специалист ДАСР

« ____ » _____ 2020 г.

Разработано:

Директор Департамента международного сотрудничества и
академической мобильности

« ____ » _____ 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об академической мобильности (далее – Положение) Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет) определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения студентов, магистрантов, докторантов (далее – обучающиеся) в других вузах (в том числе, зарубежных) в рамках академической мобильности.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.2.1 Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г.

1.2.2 Болонской Декларацией от 18-19 июня 1999 г.

1.2.3 Таразской Декларацией 2007 г.

1.2.4 Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы: раздел «Высшее образование» п. 138

1.2.5 Соглашением третьего форума политики Болонского процесса

1.2.6 Стратегией академической мобильности в Республике Казахстан на 2012-2020 годы

1.2.7 Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан

1.2.8 Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

1.2.9 Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 января 2019 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

1.2.10 Стандартом государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (далее – Стандарт).

1.2.11 Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.

1.3 Требования Положения должны быть учтены при разработке договоров для подписания с потребителями образовательных услуг, при предоставлении информации об условиях обучения на информационном сайте, а также при написании и формировании внутренне-нормативных документов (далее – ВНД), касающихся вопросов оплаты.

1.4 Положение является ВНД Университета, выполнение которого для лиц, указанных в настоящем Положении является обязательным.

1.5 Положения написано в соответствии нормативно-правовыми актами РК и внутренними организационно-правовыми документами Университета.

2. Термины и определения

2.1 Академическая мобильность – это перемещение обучающихся Университета на определенный академический период (на семестр или учебный год) в другое высшее казахстанское или зарубежное учебное заведение для обучения (или проведения исследований). Академическая мобильность является одним из важнейших направлений международной деятельности Университета и способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы обучающихся, повышению их профессионального, культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы обучения, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению стратегии интернационализации и миссии Университета.

2.2 European Credit Transfer and Accumulation System (в переводе Европейская система перевода и накопления кредитов) (далее – ECTS) — общеевропейская система учёта учебной работы обучающихся.

2.3 Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение обучающихся в зарубежных образовательных учреждениях, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

2.4 Внутренняя академическая мобильность – обучение обучающихся, а также работа преподавателей и сотрудников университета в ведущих казахстанских вузах.

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью академической мобильности, движения в международное образовательное пространство является обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности. Внедрение академической мобильности способствует приведению отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствие с европейскими стандартами; признанию отечественных квалификаций и академических степеней; перезачету кредитов обучающихся казахстанских вузов в зарубежных высших учебных заведениях и наоборот; реализации совместных образовательных программ; созданию условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании в европейском регионе и права выпускников на трудоустройство в любой другой стране.

3.2 Определены следующие приоритетные задачи в области развития академической мобильности:

3.2.1 активизация внутренней мобильности;

3.2.2 обеспечение качества внешней мобильности;

3.2.3 реализация принципов полиязычного образования (соразмерное обучение казахскому, русскому, английскому и другим иностранным языкам; обучающие курсы и учебные программы, основанные на изучении языка и культуры);

3.2.4 расширение академических и научных связей Университета с зарубежными вузами-партнерами и международными организациями.

3.3 Программа академической мобильности обучающихся Университета реализуется посредством направления их в вузы-партнеры для:

3.3.1 обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);

3.3.2 включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;

3.3.3 включенного обучения в рамках индивидуального гранта;

3.3.4 участия в летних школах (семестрах).

3.4 Внешняя (международная) академическая мобильность включает:

3.4.1 обучение обучающихся в зарубежных вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения;

3.4.2 в случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях), обучение может проходить в формате очного, дистанционного или комбинированного обучения по предварительному согласованию всех сторон (принимающего университета, направляющего университета и обучающегося);

3.4.3 в случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях) - период обучения по академической мобильности может переноситься по обоюдному согласию всех сторон.

3.5 Внутренняя (национальная) академическая мобильность включает:

3.5.1 обучение обучающихся в ведущих казахстанских университетах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения;

3.5.2 случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях), обучение может проходить в формате очного, дистанционного или комбинированного обучения по предварительному согласованию всех сторон (принимающего университета, направляющего университета и обучающегося);

3.5.3 в случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях) - период обучения по академической мобильности может переноситься по обоюдному согласию всех сторон.

3.6 Индивидуальная академическая мобильность

3.6.1 индивидуальная академическая мобильность - перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное учреждение (в Казахстане или за рубежом) для обучения, реализуемое в форме частной поездки во время каникул или академического отпуска;

3.6.2 индивидуальная академическая мобильность - перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное учреждение (в Казахстане или за рубежом) для обучения, реализуемое в форме частной поездки в случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях);

3.6.3 в случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия в местах нахождения учебного образования или места проживания обучающегося (в указанных условиях) - период обучения по академической мобильности может переноситься по обоюдному согласию всех сторон.

3.7 Академическая мобильность (внутренняя, внешняя, индивидуальная) обучающихся предусматривает обязательный перезачет в установленном порядке освоенных образовательных дисциплин в виде кредитов университета, направившего обучающегося на обучение в учреждение образования по предварительно согласованной образовательной программе на период учебного отрезка (семестр, учебный год или другой период).

3.8 В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов лежит ECTS. Перевод трудоемкости обучения обучающихся в кредиты по балльно-рейтинговой системе производится на основании Положения «О перезачете кредитов ECTS».

4 Порядок направления обучающихся на обучение за рубежом по программе академической мобильности

4.1 Координацию программ внешней и внутренней академической мобильности осуществляет Директор Департамента международного сотрудничества и академической мобильности (далее – директор ДМСАМ)

- 4.2 Документы для участия в конкурсе принимает директор ДМСАМ на основании:
- 4.2.1 стандарта;
 - 4.2.2 договоров и соглашений (международные программы, обменные и стипендиальные программы, меморандумы, договора, соглашения о сотрудничестве, как международные так и между вузами и научными и образовательными учреждениями РК);
 - 4.2.3 договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств (межгосударственные соглашения).
- 4.3 Направление обучающегося по программе академической мобильности в вузы зарубежных стран производится на основании документов, представленных обучающимся в ДМСАМ согласно списка, утвержденного Стандартом.
- 4.4 Обучающиеся направляются на обучение в зарубежный вуз приказом Ректора, в котором указываются данные обучающегося (Ф.И.О., специальность, учебная группа), направляемого на обучение, пункт назначения и наименование вуза, срок прохождения обучения, источник финансирования расходов на обучение.
- 4.5 Продолжительность обучения по академической мобильности устанавливается сроком от одного семестра до одного учебного года;
- 4.6 Продолжительность обучения по академической мобильности в рамках двудипломных программ устанавливается в соответствии с условиями соответствующего документа о сотрудничестве (меморандумы; соглашения, договора и др.).
- 4.7 Контроль за ходом обучения, ознакомление обучающихся с порядком и условиями оплаты расходов за обучение, транспортные расходы, проживание, консульский сбор за визу, медицинскую страховку и прочие расходы, а так же контроль за своевременным предоставлением ими отчета и соответствующих документов о результатах обучения обеспечивает директор ДМСАМ.
- 4.8 ДМСАМ распространяет информацию о приеме заявок на каждый семестр по открытым программам: на весенний семестр прием осуществляется в октябре и ноябре, на осенний семестр – в марте и апреле.
- 4.9 Обучающиеся предоставляют в ДМСАМ требуемый пакет документов до указанного срока. Запрашиваемые документы могут отличаться в зависимости от выбранной программы и ВУЗа.

5. Условия участия в программе мобильности

- 5.1 В программе мобильности могут принимать участие обучающиеся 2–3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры. Обучающиеся последних курсов обучения не могут принимать участие в программе мобильности, так как на последнем курсе требуется прохождение практики и написание дипломной работы.
- 5.2 Обучающиеся должны иметь хорошую успеваемость по всем предметам и высокий уровень владения иностранным языком, в случае если планируется обучение в одном из вузов-партнеров за рубежом.

6. Этапы участия в программе

6.1 Следить за информацией и объявлениями на сайте и на досках объявлений о доступных программах академической мобильности:

6.1.1 обучающийся может самостоятельно выбрать вуз-партнер и принять участие в программе на условии самофинансирования

6.2 Узнать как можно больше информации о вузе-партнере, о специальностях и предлагаемых дисциплинах, об условиях обучения и проживания. Для этого лучше зайти на сайт университета и изучить нужную информацию.

6.3 В случае если вы хотите пройти обучение по стипендиальной программе, то вам необходимо принять участие в конкурсе. Если вы хотите участвовать в программе на условии самофинансирования, сообщить о своем желании в ДМСАМ.

6.4 Собрать необходимые для участия в конкурсе документы и передать их в ДМСАМ.

6.5 В случае успешного отбора узнать в институте количество кредитов, которое требуется пройти в семестре по академической мобильности, выбрать и согласовать с директором и преподавателями предметы для обучения в вузе-партнере.

6.5.1 предметы вуза-партнера должны максимально совпадать с предметами, изучаемыми в Университете. При наличии академической разницы в дисциплинах необходимо изучить их посредством дистанционного обучения, либо дополнительно по возвращении на платной основе (согласовать в институте);

6.5.2 помимо этого узнать в институте о наличии обязательных компонентов;

6.5.3 если таковые имеются, пройти обязательные компоненты до отъезда или по приезду (согласовать в институте);

6.5.4 если обязательных компонентов нет, то нужно узнать о наличии учебной практики.

6.6 Собрать полный пакет документов, необходимых для выезда по академической мобильности и принести их в ДМСАМ.

6.7 Подать документы на визу и забронировать жилье в вузе-партнере. **Визу и страховку обучающийся оформляет самостоятельно!**

6.8 Во время обучения в зарубежном вузе-партнере поддерживать через различные каналы связь с ответственными лицами ДМСАМ. **В случае возникновения проблем с учебным планом, модулями, кредитам или других форс-мажорных ситуаций необходимо незамедлительно информировать об этом ДМСАМ.**

6.9 Обучающемуся после завершения обучения в вузе-партнере и по возвращении к месту обучения в РК необходимо в течение 3 рабочих дней:

6.9.1 оповестить о возвращении ДМСАМ;

6.9.2 оповестить о возвращении соответствующее подразделение, к которому он/она относится в зависимости от уровня образования – бакалавриат, магистратура, докторантура:

- 6.9.3 Предоставить транскрипт обучающегося в соответствующее подразделение, для перезачета кредитов (ECTS) и полученных оценок по образовательным программам организации партнера;
- 6.9.4 написать заявление о возобновлении обучения в Университете;
- 6.9.5 предоставить в ДМСАМ отчет (описание программы, приобретенных навыков, фото, рекомендации и др).

7. Порядок подачи документов для участия в конкурсе по академической мобильности

- 7.1 Обучающийся пишет заявление на имя директора института (главы подразделения или курирующего его проректора) с просьбой направить его/её на обучение в рамках академической мобильности с указанием семестра, учебного года, зарубежного вуза.
- 7.2 На основании заявления обучающегося, ответственное лицо (зам. директора института, директор подразделения) пишет представление на имя директора ДМСАМ. К представлению прикладывается Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося.
- 7.3 На основании представления института ДМСАМ принимает документы обучающегося согласно стандарта СГУ (список документов, образцы анкеты и заявления размещены на сайте Университета в разделе Международное сотрудничество). Обучающиеся, не предоставившие документы, не могут быть допущены к участию в конкурсе.
- 7.4 На основании принятых документов ДМСАМ организует конкурс и информирует студентов о результатах конкурса.
- 7.5 Директор ДМСАМ направляет список номинированных обучающихся в принимающий вуз для согласования. К списку прилагаются заявление и ИУП обучающегося.
- 7.6 При наличии положительного ответа со стороны принимающего вуза ДМСАМ оказывает обучающемуся информационную поддержку по получению визы (при необходимости) и согласовывает последующие этапы обучения обучающегося в зарубежном вузе.

8. Финансирование расходов на обучение по программе академической мобильности

- 8.1 Направление обучающихся на обучение по программам академической мобильности осуществляется за счет:
 - 8.1.1 средств республиканского бюджета для обучающихся за счет государственного образовательного гранта;
 - 8.1.2 грантов международных и отечественных фондов и стипендий, социальных, академических и научных партнеров;
 - 8.1.3 личных средств обучающихся.

8.2 Направление обучающихся по программе академической мобильности за счет средств республиканского бюджета производится на основании приказа № 613 от 04.01.2019 МОН РК «Об утверждении Планов реализации программы академической мобильности» и нормы расходов (Приложение к приказу) и регулируется утвержденными «Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

8.3 В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки. Положение об академической мобильности Университета.

8.4 Направления обучающихся по академической мобильности производится в соответствии с данным положением.

9. Порядок оплаты расходов обучающихся, выезжающих по программам академической мобильности

9.1 Оплата расходов на обучение обучающихся, прошедших конкурсный отбор и направляемых на обучение за рубежом по программе академической мобильности за счет государственного бюджета, производится на основании норм расходов (Приложение к приказу МОН РК «Об утверждении Планов реализации программы академической мобильности»).

9.2 Обучающиеся по государственному образовательного заказу по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры, не прошедшие конкурсный отбор на финансирование за счет государственного бюджета, самостоятельно оплачивают расходы на обучение, авиаперелет, проживание, оплату консульского сбора за визу, медицинскую страховку и прочие расходы.

9.3 В случае возникновения разницы (учебной или кредитной) обучающийся по государственному образовательному заказу при прохождении обучения в зарубежном вузе должен освоить (дистанционно до или после периода академического обмена) учебные курсы или кредиты АУЭС - на безвозмездной основе (не более двух дисциплин). Разница свыше двух дисциплин изучается дистанционно и оплачивается в соответствии с текущим нормативными документами АУЭС.

9.4 Обучающиеся на договорной основе (двух-трех сторонним договорам) по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры, не прошедшие конкурсный отбор на финансирование за счет государственного бюджета, самостоятельно оплачивают расходы на авиаперелет, проживание, оплату консульского сбора за визу, медицинскую страховку и прочие расходы.

9.5 Обучающиеся на договорной основе, производят оплату за обучение в следующем порядке:

9.4.1 стоимость учебного года в университете производится в полном объеме до выезда по программе академической мобильности;

9.4.2 оплата за обучение в период академического обмена с обучающихся не взимается, только при условии, что зачетные единицы (кредиты ECTS) принимающего и направляющего вуза полностью засчитываются (или перезачитываются);

9.4.3 в случае возникновения разницы (учебной или кредитной) обучающийся на договорной основе (платной формы обучения) при прохождении обучения в зарубежном вузе должен освоить (дистанционно или очно, до или после периода академического обмена) недостающие учебные курсы или кредиты, оплатив полную стоимость количества кредитов (без учета скидок, предоставленных первоначальным договором между обучающимся и университетом на оказание возмездного оказания образовательных услуг).

9.6 По возвращении, обучающийся, по государственному образовательному гранту, прошедший конкурсный отбор на финансирование за счет государственного бюджета МОН РК в срок не позднее 5 рабочих дней, обязан представить на утверждение ректору (должностному лицу, на которого в установленном порядке возложены полномочия ректора) письменный отчет о прохождении обучения по программе академической мобильности, принятый проректором по академической деятельности (далее – проректор по АД), заведующим выпускающей кафедры, заместителем директора института и авансовый отчет в ДФУ.

9.7 К отчету должны быть приложены следующие документы:

9.7.1 проездные документы;

9.7.2 билеты на проезд к месту назначения и обратно;

9.7.3 посадочные талоны;

9.7.4 копия паспорта с отметками о въезде и выезде из страны пребывания;

9.7.5 оригиналы других документов, подтверждающих оплату в соответствии с п.5.1.

9.8 При отсутствии подтверждающих документов расходы обучающемуся не возмещаются.

10. Контроль, отчетность и ответственность

10.1 За финансовый контроль по исполнению условий настоящего положения ответственность несет Финансовый директор.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке Ректором в соответствии с ВНД Университета по служебной записке Директора ДМСАМ и Департамента анализа и стратегии развития.

