

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПОВТОРНОГО
ОБУЧЕНИЯ
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ АО «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

Общие положения

1. Дополнительное или повторное обучение в течение академического периода или в летнем дополнительном семестре предусмотрено для обучающихся:

- желающих изучить дисциплины, не входящие в объем обязательного количества кредитов, необходимого для завершения учебного процесса;
- при восстановлении на обучение в университет или при переводе из других вузов для ликвидации разницы в учебных программах;
- получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность);
- желающих при необходимости повысить средний балл успеваемости (GPA).

2. При дополнительном или повторном изучении дисциплин в течение академического периода (1-й или 2-ой семестр) их суммарный объем дополнительно к основным кредитам составляет не более 10 кредитов (т.е. сумма кредитов в семестре не должна превышать 40 кредитов).

Суммарный объем дисциплин, изучаемых в летнем дополнительном семестре, может составлять не более 25 кредитов.

Дополнительное или повторное изучение дисциплин осуществляется только на платной основе.

3. Занятия в рамках дополнительного и повторного изучения дисциплин включают в себя лекции, лабораторные, практические (семинарские) занятия и другие виды аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочими учебными планами, консультации и экзамены.

Схема организации дополнительного и повторного изучения дисциплин

4. Офис регистратора не позднее 3-х рабочих дней после окончания экзаменационной сессии формирует списки обучающихся с указанием академических задолженностей и передает их в директораты институтов.

5. В течение первых двух недель по завершении сессии обучающиеся, желающие пройти дополнительное или повторное изучение отдельных дисциплин, на электронную почту директората пишут заявление, с указанием дисциплин, которые они желают изучить. Заявление визируется у заместителя директора своего института и на его основе оформляется договор или дополнительное соглашение.

6. Обучающиеся оплачивают занятия в рамках дополнительного или повторного изучения дисциплин согласно заключенного договора или дополнительного соглашения до начала занятий. Фото и Копии квитанции об оплате обучающиеся обязательно пересылают в директорат своего института.

7. Институты, по истечении двух недельного срока передают списки студентов записавшихся на повторное (дополнительное) обучение в Офис регистратора с указанием дисциплин и сведений об оплате.

8. Офис регистратора на основании списков институтов формирует потоки для составления расписания занятий по дисциплинам на которые записалось минимум 12 человек и передает эти сведения в диспетчерскую для составления расписания. Все остальные обучающиеся закрепляются институтами к уже существующим потокам (1 и 2 семестр), либо изучают дисциплину по дистанционной форме, не уезжая из города до окончания обучения.

9. Кафедры университета назначают преподавателей для проведения дополнительных занятий, консультаций и приема экзаменов на условиях почасовой оплаты. Для составления расписания занятий кафедры оформляют представление и передают его в Департамент по академическим вопросам (далее - ДАВ) и Офис регистратора.

10. ДАВ составляет расчет учебной нагрузки.

11. Заключение договоров с ППС курирует заведующий кафедрой по принадлежности преподавателя.

12. Все мероприятия по организации дополнительного и повторного изучения дисциплин осуществляются не позднее двух недель после завершения сессии.

13. Директорат институтов ведет контроль за проведением занятий и их посещением студентами. Офис регистратора организует рубежный и итоговый контроль по дисциплинам, вынесенным для дополнительного и повторного изучения.

Проректор по АД

Согласовано:
Начальник ОР

Директор ДАВ



С. Коньшин

В. Неледва

Р. Мухамеджанова