

Акционерлердің 26.08.2019 ж.
жалпы жиналысының шешімімен
Бекітілген
№ 43 хаттама

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2019 ж. «23» 10 заңды
түрде мемлекеттік тіркелуден қайта өткізілді
№ 36023-1910-14 күршілік
Алғашқы тіркелген күні 2003 ж. «10» 06
министерство юстиции республики казахстан
произведена государственная регистрация
юридического лица «23» 10 2019
свидетельство № 66023-1910-14ю
Дата первичной регистрации «10» 06 2003
БӨНӨЛІН 030640003169

**“ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ”
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**

1-бап

Жалпы ережелер

1.1. «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Қоғам» деп аталатын, «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының құқық иегері болып табылады (01.07.2010 ж. № 56023-1910 – АҚ мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік), ол акционерлердің 26.08.2019 ж. жиналысының шешімімен (№ 43 хаттама) «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы болып қайта аталды. «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының барлық құқықтары мен міндеттері оның мемлекеттік қайта тіркелу сәтінен бастап Қоғамға ауысады.

1.2. Қоғамның толық атауы:

қазақ тілінде: «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,

орыс тілінде: Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

Қыскартылған атауы: қазақ тілінде – АЭЖБУ КеАҚ, орыс тілінде – НАО АУЭС.

1.3. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды және алынған таза табысты акционерлер арасында бөлуді көздемейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қоғам өз қызметін іске асыруға қаржы тарту мақсатында акциялар шығаруды іске асырады.

Қоғам акциялар бойынша дивидент төлемейді.

1.4. Қоғам өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, "Акционерлік қоғамдар туралы" 13.05.2003 ж. № 415-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы, "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" 16.01.2001ж. № 142 Қазақстан Республикасының Заңы, "Білім туралы" 27.07.2007 ж. № 319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы және осы Жарғы мен басқа нормативтік актілер негізінде жүзеге асырады.

1.5. Мемлекет Қоғам міндеттері бойынша жауап бермейді. Қоғам мемлекет міндеттері бойынша жауап бермейді.

1.6. Қоғамның атқару органының мекен-жайы: 050013, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Байтұрсынұлы көшесі, 126/1.

1.7. Қоғам қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.8. Қоғамның айырым белгісі: арифметикалық прогрессия бойынша тізбектеліп кіші диаметрлі шеңберге кішірейетін, сыртқы шеңбері қалыңдау, ортасында радиоантеннаға стильденген қызыл түсті «А» және «Э» әріптері жазылған, сыртқы шеңбердің айналасына «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» жазуы түскен көк түсті сегіз шеңберден тұрады.

2-бап

Қызметтің мақсаттары мен түрлері

2.1. Қоғам қызметінің мазмұны мен мақсаттары (міндеттері) – жоғары дәрежелі кадрлар әлеуеті күштерін біріктіре отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің, қайта даярлау мен біліктілікті арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыру арқылы Қазақстанда жүргізіліп жатқан экономикалық және әлеуметтік реформаларға көмектесу және қолдау.

2.2. Қоғам қызметінің (функцияларының) түрлері:

2.2.1. Білім беру қызметтерін ұсыну:

• жоғары білімді мамандарды дайындау, қайта дайындау, олардың біліктілігін арттыру, екінші жоғары білім алатын мамандарды дайындау.

• ЖОО-дан кейінгі білімі бар жоғары біліктілікті кадрларды магистратура және докторантура арқылы дайындау;

- кәсіби орта білімді мамандарды дайындау, қайта дайындау және олардың біліктілігін көтеру;

- жұмысшы кадрларды дайындау, қайта дайындау және біліктілігін көтеру;

- мектеп оқушылары мен жалпы және арнайы орта білім беру жүйесінің оқушыларын Қоғам жанындағы колледждерде, лицей - мектептерде және салалық сыныптарда дайындауға қатысу;

- білім беру, ғылым мен техника салаларында реформалау мен жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар жасау және семинарлар мен басқа да оқу-әдістемелік шараларды өткізу.

2.2.2. Ғылыми-зерттеу, тәжірибе-нұсқаулық, енгізушілік, ғылыми-өндірістік, ақпарат-ізденістік, анықтама-библиографиялық, консультациялық және сараптық-талдау жұмыстарын (қызметтерін) орындау.

2.2.3. Инжинирингтік, консалтингтік, бағалау қызметтерін көрсету. Техникалық және қаржылық сараптама жүргізу. Шаруашылық етуші субъектілердің қызметінің мониторингін ұйымдастыру.

2.2.4. Оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетті басып шығару және тарату, телекөрілім, радиобағдарлама және баспа, оның ішінде мерзімдік баспа өнімдері түріндегі ақпараттық-баспа және жарнамалық қызмет.

2.2.5. Жобалау, құрылыс-монтаждық, іске қосу-баптау, өндірістік-технологиялық жұмыстарды орындау.

2.2.6. Телекоммуникация және байланыс саласында қызметтер көрсету (жылжымалы радиотелефон байланысы, жеке дара байланыс қызметі; деректер беру және телематикалық қызметтер).

2.2.7. Білім, ғылым және техника саласында шетелдің қатысуымен жобалар әзірлеу және іске асыру.

2.2.8. Теледидар арнасының компьютерлік ақпараттық-білімдік желісінің ғылыми-білім беру жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету, WEB сайттар, мультимедиялық оқу көмекші құралдарын әзірлеу.

2.2.9. Компьютерлік техниканы, оқу-зертханалық стенділер мен қондырғыларды баптау, пайдалану және жөндеу; бағдарламалық өнімдерді, оқу-зертханалық стенділерді, қондырғыларды әзірлеу, көбейту және өткізу.

2.2.10. Академиялық бакалавр, магистр және доктор дәрежесін алу мақсатында шетелде оқуын жалғастыру үшін кандидаттарды іріктеуді және диагностикалауды ұйымдастыру, соның ішінде қашықтан оқытуды ұйымдастыру.

2.2.11. Қоғамдық тамақтану, дәрігерлік және спорт-сауықтыру қызметтерін көрсету, жатақханаларда қызметкерлер мен студенттерге жалға тұратын бөлмелер беру.

2.2.12. Қоғам кәсіпкерлік қызметпен оның жарғысындағы мақсаттарына сәйкес келетін болса ғана, айналыса алады. Қоғамның кәсіпкерлік қызметінің түрлері:

- шетелдік және еліміздегі білім беру, ғылым мен техниканың әр түрлі аспектілері бойынша делдалдық қызмет көрсету;

- ҒЗТҚЖ нәтижесінде жасалған тәжірибе-өнеркәсіптік үлгілер мен өнімдер партияларын шығару және өткізу, өнімдер мен қызметтердің сертификаттауын жүргізу;

- интеллектуалдық меншік нарығында делдалдық операциялар жүргізу, құқықтар алу және беру, патенттер, лицензиялар және "ноу-хау" сату және алу;

- бос тұрған бөлмелер мен жер учаскелерін уақытша жалға беру, жатақханалардағы тұрғын бөлмелерді коммерциялық жалға беру;

- маркетингтік және сервистік қызметтер, бұйымдар мен қызметтерді құжаттау және сертификаттау;

- өз қаржысы есебінен акциялар, облигациялар, басқа да құнды қағаздар сатып алу, депозиттік шоттар және салымдар ашу және олар бойынша кірістер (дивидендтер, пайыздар) алу;

- өз өнімдерінің өндірісімен, жұмыстарымен, қызметтерімен және оларды сатулармен тікелей байланысы жоқ, табыс келтіретін өткізуден тыс басқа операциялар жүргізу.

2.3. Білім беру үдерісінің мақсаттары және білім беру бағдарламаларын іске асыру тізбесі:

2.3.1. Білім беру үдерісінің мақсаты оқушылардың адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуы мен кәсіби біліктілігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тәрбиелеу мен оқытудың үздіксіз үдерісі болып табылады.

2.3.2. Қоғам келесі кәсіби оқу бағдарламаларын іске асырады:

- жоғары білім беру (Бакалавриат);
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура, докторантура);
- техникалық және кәсіби білім беру;
- қосымша білім беру.

2.4. Білім беру қызметі: күндізгі, кешкі, сырттай, экстернат дистанциялық білім беру технологияларын қолдану жолымен, дуальдық оқыту оқу түрлері бойынша іске асырылады.

2.5. Егер қызметті іске асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет болса, онда Қоғам қызметінің бұл түрін тек тиісті рұқсат (лицензия, сертификат) алғаннан кейін ғана іске асырады.

2.6. Қоғам өз құзыреті шегінде және өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес мемлекеттік құпия құрайтын мәліметтерді қорғауды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік құпия құрайтын мәліметтерді пайдалану жұмыстарының көлеміне қарай, атқарылатын жұмыстардың ерекшеліктерін ескере отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметі бекітетін нормативтік құжаттарға сәйкес Қоғамда қызметін ректор анықтайтын мемлекеттік құпияларды қорғау бойынша құрылымдық бөлімше құрылады. Мемлекеттік құпияны қорғау Қоғам қызметінің негізгі түрі болып табылады.

3-бап

Құқықтық мәртебе

3.1. Қоғам мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарына ие болады.

3.2. Қоғам Қазақстан Республикасы және одан тыс жерлерде есептік, валюталық және басқа есепшоттар аша алады.

3.3. Қоғамның дербес балансы бар және өз қызметін толық шаруашылық есеп, өзі-өзі қаржыландыру және өз шығынын өзі өтеу негізінде атқарады.

3.4. Қоғам өз акционерлері мүлкінен дараланған мүлікке ие болады және олардың міндеттері бойынша жауапты болмайды. Қоғам өз міндеттері бойынша барлық өзіне меншікті мүлікпен жауапты болады. Акционерлер Қоғам міндеттері бойынша жауапты болмайды және өз акциялары құны шегінде Қоғам қызметіне байланысты шығындар болу қаупінен босатылмайды.

3.5. Қоғамның қазақ және орыс тілдеріндегі атауы көрсетілген дөңгелек мөрі, мөртабаны бар. Қоғамның өз тауарлық белгісі және ерекшелік нышаны бар. Қоғам бланкісінде Қоғам атауы және Қоғамның айырмалық белгісі көрсетіледі.

3.6. Қоғам құрылу мақсатын және қызмет түрлерін іске асыру мүддесінде келесі құқықтарға ие болады:

- өз атынан шарттарға отыру, мүліктік және мүліктік емес құқықтарға ие болу, міндеттер алу, сотта жауапты және қуышушы болу;

- өз қызметі үшін қажетті кез келген түрдегі жылжымалы және жылжымайтын мүлікті Қазақстан Республика аумағында, сондай-ақ шетелден сатып алу, иеліктен шығару, пайдалануға ұсыну немесе алу;

- оқу-ғылыми үдерістердің шаруашылық есептік қатынастарын жетілдіру, қауымдасу, шоғырландыру, мамандандыру, құрамдастыру немесе кеңейту талаптарына жауап беретін өзінің ұйымдық дамуының жаңа түрлерін іздестіру және жүзеге асыру;

- Қазақстан Республикасында, сондай-ақ шетелдерде, әр түрлі ірі және басқа мәміделер мен басқадай заңды актілер, соның ішінде сатып алу-сату, айырбастау, мердігерлік, несие, тасымалдау, сақтандыру және басқа операциялар түрлерін жүргізу.

әріптестер мен жеткізушілерді еркін таңдау, Қоғам қызметінің мақсаты мен мазмұнына қайшы келмейтін сыртқы экономикалық байланыс түрлерін дамыту;

- басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы немесе қатысушысы болу;
- өзінің ішкі ұйымдық құрылымын анықтау;
- экономикалық нормативтерді, ішкі және құрылым аралық құжат айналымын анықтау.

3.7. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға құқылы. Филиалдар мен өкілдіктер Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін ережелер негізінде әрекет етеді.

3.8. Қоғам саяси қызметтің кез келген түрлері мен нұсқаларынан қалыс қалады және саяси партиялар мен діни бірлестіктердің өз қызметіне араласуына жол бермейді.

3.9. Қоғамда саяси партиялардың, діни ұйымдардың және қоғамдық бірлестіктердің идеяларын насихаттауға жол берілмейді.

3.10. Қоғамда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси, діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және қызмет істеуіне жол берілмейді.

4-бап

Шаруашылық, экономикалық және әлеуметтік қызмет

4.1. Қоғамның мүлкін қалыптастыру және іс-әрекетті қаржыландыру көздеріне мыналар жатады:

- құрылтайшылардың қоғамға берген мүлкі;
- акциялар шығарудан түскен ақша;
- оқу-білімдік, ғылыми, әдістемелік, өндірістік-шаруашылықтық және басқа қызметтен түскен табыстар;
- өтелімдік аударымдар;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың өтеусіз және қайырымдылық жарналары;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа көздер.

4.2. Қоғам қарсы агенттермен жасалған шарттар негізінде өз қызметін жоспарлайды және даму келешегін белгілейді.

4.3. Мемлекеттік тапсырыс бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландыру бір студент есебінде белгіленген жылда тағайындалатын норматив негізінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен немесе мемлекеттік басқарудың басқа өкілетті органымен іске асырылады.

4.4. Қоғам қажет жағдайда қолданыстағы заңнаманы сақтай отырып, банктер мен фирмалардан коммерциялық, шарттық негізде алынатын несиелерді пайдаланады.

4.5. Қоғам жедел басқару құқығы аясында қолданыстағы заңнамада белгіленген шектерде оған басқаруға берілген мүлікке ие болу, пайдалану және өкімдік етуді іске асырады.

4.6. Қоғамның коммерциялық емес ұйым болып табылуына байланысты, оның таза табысы Қоғамды дамытуға және қызметкерлер мен студенттер үшін қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

5-бап

Бақылау, есеп және есептілік

5.1. Қоғамның жедел қаржылық есебі және есептілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Директорлар кеңесі бекітетін Қоғамның Есеп саясатына сәйкес іске асырылады.

5.2. Қоғамның қаржы қызметінің нәтижелері жылдық бухгалтерлік есеп негізінде белгіленеді. Ректорат жыл сайын Акционерлердің жалпы жиналысына талқылау және бекіту үшін өткен жылдың жылдық қаржылық есебін береді. Жылдық қаржылық есеп Акционерлердің жылдық жалпы жиналысының өту күнінен кешіктірілмей 30 күн бұрын өтетін Директорлар кеңесінің алдын-ала бекітуінен өтуі тиіс.

5.3. Жылдық қаржылық есеп Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілігі туралы заңнамасына және Халықаралық қаржылық есептеме

стандарттарына (ХКЕС) сәйкес жасалады. Қоғам жылдық қаржы есебінің аудитін жүргізеді.

5.4. Қоғамның балансынан өндіріп алуға тиімсіз берешекті, тауар- материалдық құндылықтардың жетіспеуі мен шығындарын, моралдық көнерген және одан әрі пайдалану үшін жарамсыз жабдықты, тозығы жеткен құрылыстарды, сондай-ақ тоқтатылған жұмыстарды есептен шығару бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес шығарылады.

5.5. Қоғам жылдық қаржылық есептілігін жыл сайын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға міндетті.

6-бап

Қоғамның жарғылық капиталы

6.1. Қоғамның жарғылық капиталы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес белгіленген құрылтайшылардың акцияларын өздерінің номинал құны бойынша төлеуі және инвесторларға оларды орналастыру бағасы бойынша сату арқылы қалыптасады.

6.2. Қоғамның жарғылық капиталын көбейту Қоғамның жарияланған акцияларын орналастыру арқылы іске асырылады.

7-бап

Қоғамның акциялары

7.1. Акция - Қоғамды басқаруға қатысуды, Қоғам таратылғаннан кейін қалған мүліктің бөлігін алу құқықтарын қуәландыратын Қоғам шығаратын құнды қағаз.

7.2. Қоғам құжатсыз түрдегі жай акциялар шығарады. Жай акция оған ие болатын әрбір акционерге бірдей құқықтар көлемін береді.

Акция бөлінбейді. Егер акцияны бірнеше тұлғалар алған болса, олардың бәрі Қоғамға қатысы бойынша бір акционер болып табылады және өз құқықтарын ортақ өкілдік арқылы іске асырады.

7.3. Қоғам акционерге оған тиесілі Қоғам акцияларын сатуға кедергі жасауға құқығы жоқ. Қоғам акцияларын сатқысы келетін акционерге ұсынылған бағасынан артатын баға бойынша Қоғамның өзі немесе үшінші тұлғалардың оларды сатып алуы туралы ұсыныс жасауға құқығы бар. Қоғам акциялары мен мәмілелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізіледі.

7.4. Қоғамның бастамасы бойынша акционердің келісімімен Директорлар кеңесінің шешімі негізінде орналастырылған акцияларды одан әрі сату мақсатында сатып алу жүргізілуі мүмкін.

7.5. Жарияланған акцияларды немесе ертерек сатып алынған акцияларды орналастыру ойы бар Қоғам оларды сатуға дейін Директорлар кеңесі белгілеген баға бойынша тең шарттар негізінде акцияларды өз акционерлерінің сатып алуына ұсынысты 30 күн сатудан бұрын жазбаша мәлімдеуге немесе бұқаралық ақпарат құралдарында хабарлауға міндетті.

8-бап

Акционерлердің құқықтары мен міндеттері

8.1. Қоғам акционері:

1) Қазақстан Республикасының "Акционерлік қоғамдар туралы" Заңына және Қоғамның Жарғысында қаралған тәртіпте Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) Қоғам қызметі туралы ақпарат алу, соның ішінде акционерлердің жалпы жиналысымен анықталған тәртіпте Қоғамның қаржылық есебімен танысуға;

3) Тіркеушіден немесе атаулы ұстаушыдан оның құнды қағаздарға меншіктік құқын бекітетін көшірмелер алуға;

4) Қоғамның Директорлар кеңесіне сайлау үшін акционерлердің жалпы жиналысына үміткерлер ұсынуға;

5) Қоғамдық органдармен қабылданған шешімдерді сот тәртібінде даулауға;

6) Қоғамға оның қызметі жайлы жазбаша сұраныс түсіруге және оған сұраныс түскен күннен отыз күннен әрі емес мерзімде уәжді жауаптар алуға;

7) Қоғам жойылған жағдайда мүлік бөлігін алуға;

8) "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіпте Қоғамның оның акцияларына айырбасталатын акцияларын немесе басқа құнды қағаздарын, заңнамалық актілерде қаралғаннан басқа жағдайларда, басымдылықпен сатып алуға құқы бар.

8.2. Сондай-ақ ірі акционердің мынандай құқықтары бар:

1) Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруын талап ету және Директорлар кеңесінің жалпы жиналысты шақыру туралы бас тартуы жағдайында оны шақыру туралы сотқа шағынуға;

2) Директорлар кеңесіне акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелерді енгізуді ұсынуға;

3) Директорлар кеңесін шақыруды талап етуге;

4) Аудиторлық ұйымның Қоғамның аудитын өткізуді өз есебінен талап етуге;

8.3 Осы баптың 1 және 2-тармақтарында белгіленген акционерлердің құқықтарын шектеуге жол берілмейді.

Қоғамның Жарғысымен акционерлердің басқа да құқықтары қаралуы мүмкін.

8.4. Қоғамның басқару органдарының акционерлердің құқықтарын шектейтін шешімдері жарамсыз.

8.5. Қоғам акционерінің міндеті:

1) акцияларды төлеу;

2) қоғамның акцияларын ұстаушылардың тіркеуін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгеруі туралы осы акционерге тиесілі акцияларды тіркеушіні және атаулы ұстаушыны он күн ішінде хабардар ету;

3) қоғам туралы немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа құпиясын құрайтын қызметі жайлы ақпараттарды таратпау;

4) "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес басқа міндеттерді атқару.

8.6. Қоғам және тіркеуші осы баптың 8.5-тармағының 2) тармақшасында белгіленген талаптарды акционер орындамаған салдары үшін жауапты болмайды.

9-бап

Қоғам органдары

9.1. Қоғамның басқару органдары мыналар болып табылады:

- Ең жоғарғы органы - акционерлердің жалпы жиналысы,
- Басқару органы - директорлар кеңесі,
- Атқарушы органы – Ректорат,
- Ғылыми кеңес.

Қоғам қажет жағдайда басқа да органдар құра алады.

10-бап

Акционерлердің жалпы жиналысы

10.1. Қоғамды басқарудың ең жоғарғы органы акционерлердің жалпы жиналысы болып табылады. Акционерлердің жалпы жиналысы жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

Қоғам жылма-жыл акционерлердің жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Акционерлердің басқа жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

10.2. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысында Қоғамның жылдық қаржылық есебі бекітіледі, өткен қаржы жылының таза табысын бөлу тәртібі анықталады, акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жататын басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдау қаралады.

10.3. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылының аяқталуынан бастап бес ай мерзім ішінде өткізілуі тиіс.

Есептік кезеңде Қоғамның аудитын аяқтау мүмкін болмаған жағдайда, аталған мерзім үш айға дейін ұзартылды деп саналады.

11-бап

Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыреті

11.1 Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) Қоғамның жарғысына өзгертулер және толықтырулар енгізу немесе оның жаңа редакциясын бекіту;

2) Қоғамды ерікті түрде қайта құру немесе тарату;

3) Қоғамның жарияланған акцияларының санын өзгерту туралы шешім қабылдау;

4) корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ ондағы өзгертулер мен толықтыруларды бекіту;

5) қоғамның құнды қағаздарының айырбастау жағдайлары мен тәртібін, сондай-ақ олардың өзгеруін анықтау;

6) есептеу комиссиясының сандық құрамын және өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

7) Директорлар кеңесінің сандық құрамын және өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ директорлар кеңесі мүшелеріне сыйақылар төлемінің мөлшерін және шарттарын белгілеу;

8) Директорлар кеңесінің атқарылған жұмыс туралы жыл сайын есебін тыңдау.

9) Қоғамның аудитін іске асыратын аудиторлық ұйымды белгілеу;

10) Қоғамның жылдық қаржылық есебін бекіту;

11) есептік қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібін бекіту;

12) Қоғамға жататын барлық активтердің жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын сомда активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөліктерін беру жолымен басқа заңды тұлғалардың қызметіне немесе құрылуына Қоғамның қатысуы туралы шешім қабылдау;

13) Қоғам акцияларының ерікті делистингі туралы шешімдер қабылдау;

14) Қоғам акционерлерін акционерлердің жалпы жиналысын шақыру туралы хабарлау түрін анықтау және мұндай ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру жайлы шешім қабылдау;

15) бағалы қағаздар нарығы туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоғамның акцияларды сатып алуында олардың құнын белгілеу әдістемесін бекіту;

16) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;

17) Қоғамның қызметі туралы ақпаратты акционерлерге ұсыну тәртібін, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарын анықтау;

18) “Алтын акцияларды” енгізу және жою.

19) Қоғаммен ірі мәміле жасасу туралы шешім қабылдау, ол Қоғаммен мүлікті иеліктен шығару (шығарылуы мүмкін), оның құны мәміле туралы шешімді қабылдау күніне, Қоғамның активтерінің баланстық құнының жалпы көлемінің елу және одан аса пайыздарын құрайды, соның нәтижесінде елу және одан аса пайызда иеліктен шығарылады.

11.2. Осы баптың 11.1- тармағының 1), 2), 3) т. қаралған мәселелер бойынша шешім Қоғамның дауыс беруші акцияларының білікті көпшілігімен қабылданады. Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жататын қалған мәселелер бойынша шешімдер дауыс беруге қатысушы, дауыс беруші акциялардың жай көпшілігімен қабылданады.

11.3. Акционерлердің жалпы жиналысы, егер Жарғымен басқадай белгіленген болмаса, Қоғамның ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша Қоғамның басқа органдарымен кез келген шешімін бұзуға құқы бар.

12-бап

Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру және даярлау тәртібі

12.1. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы Директорлар кеңесімен шақырылады.

12.2 Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы:

- 1) директорлар кеңесінің;
- 2) ірі акционердің бастамалары бойынша шақырылады.

Еркін жойылу процесінде тұрған Қоғамның акционерлерінің кезектен тыс жалпы жиналысы қоғамның тарату комиссиясымен шақырылуы, даярлануы және өткізілуі мүмкін.

12.3 Акционерлердің жалпы жиналысын даярлау және өткізу:

- 1) атқарушы органмен;
- 2) онымен жасалған шартқа сәйкес қоғам тіркеушісімен;
- 3) Директорлар кеңесімен;
- 4) Қоғамды тарату комиссиясымен іске асырылады.

12.4 Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, даярлау және өткізу бойынша шығындарды, "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қоғам көтереді.

12.5 Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және онда дауыс беру құқығы бар акционерлер тізімін Қоғамның акция ұстаушылары тізіміндегі мәліметтер негізінде Қоғамның тіркеушісі жасайды. Аталған тізімді жасау күні жалпы жиналысты өткізу туралы шешім қабылдаған күннен ерте белгіленбеуі керек.

Акционерлер тізіміне енетін мәліметтер өкілетті органмен анықталады.

12.6 Егер акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру құқығы бар акционерлер тізіміне енгізілген тұлға тізім жасалғаннан кейін өзіне жататын дауыс беруші акцияларын иелігінен шығарған болса, онда акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығы жаңа акционерге өтеді. Бұл ретте акциялардың меншіктілік құқын растайтын құжаттар түсірілуі қажет.

12.7. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу күні мен уақыты оған қатысуға құқығы бар тұлғалардың ең көп санының қатысу мүмкіндігі бар уақыт пен күнге белгіленуі тиіс.

Акционерлердің жалпы жиналысы атқарушы орган орналасқан мекенжайда өткізілуі тиіс.

12.8. Қоғамның есептеу комиссиясы жиналысқа қатысушыларды тіркеуді бастау уақытын және жиналысты өткізу уақытын, тіркеуді жүргізу, жиналысқа қатысушылар санын санау және оның жиналымын анықтаудың жеткілікті уақытын қамтамасыз етуі қажет.

12.9. Өткелі тұрған жалпы жиналыстың күні туралы хабар акционерлерге отыз күнтізбелік күннен кешіктірілмей, ал сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайында, кемі қырық бес күнтізбелік күн бұрын кешіктірілмей берілуі қажет.

12.10. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануы және (немесе) акционерге жазбаша хат арқылы мәлімделуі қажет.

12.11. Қоғамның акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарында:

- 1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және мекені;
- 2) жиналысты шақыру бастамашысы туралы мәліметтер;
- 3) Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу күні, уақыты және орны, жиналысқа қатысушыларды тіркеудің басталу уақыты, сондай-ақ, егер өткізілуі тиіс бірінші жиналыс өткізілмей қалған болса, онда Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысын қайта өткізу күні мен уақыты;

4) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар акционерлердің тізімін жасау күні;

- 5) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;

6) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі бойынша материалдармен қоғам акционерлерінің таныстыру тәртібі мазмұнын құрауы қажет.

7) жиналысты өткізу тәртібі

8) сырттай дауыс беруді және сырттай дауыс беру үшін рәсімдердің жүргізудің тәртібі;

9) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің жиналысты жүргізуге сәйкес нормалары.

12.12 Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту жиналыста ұсынылған Қоғамның дауыс беруші акцияларының жалпы санынан көпшілік дауысымен іске асырылады.

12.13 Күн тәртібіне, егер өзгерістер енгізу туралы акционерлердің жалпы жиналысына қатысушы акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) Қоғамның дауыс беруші акцияларының жиынтығында ең кемі тоқсан бес пайызға ие болушылар дауыс берсе, өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін.

Акционерлердің жалпы жиналысының шешімін сырттай дауыс беру арқылы қабылдауда акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі өзгеруіне және (немесе) толықтырылуына жол берілмейді.

12.14 Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға құқықты емес.

13-бап

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу және шешімдер қабылдау тәртібі

13.1 Акционерлердің жалпы жиналысы, егер онда елу пайыз және одан көп акцияларға ие барлық акционерлер немесе олардың өкілдерінің елу пайыздан кем емесі қатысса, өз құқықтық күшінде болады.

13.2. Жалпы жиналысқа акционерлер немесе жиналыс хаттамасына қосымша тіркелетін нотариалды куәландырған сенімхат бойынша олардың өкілдері қатыса алады.

Тіркеуден өтпеген акционер (акционердің өкілі) жиналымды анықтауда есепке алынбайды және дауыс беруге қатысу құқығы болмайды.

13.3 Жалпы жиналыс болмай қалған жағдайда қайта өткізілетін жиналыс, егер жиынтығында, қырық және одан көп пайыз акцияларына ие акционер (және олардың өкілдері), соның ішінде сырттай дауыс берушілер тіркелген болса, ол құқықтық күшінде болады.

13.4 Акционерлердің жалпы жиналысы дауыс берудің таңдауын жүргізеді: ашық немесе жабық (бюллетеньдер бойынша) түрде, төраға және хатшы сайлау. Бұл мәселелер бойынша шешім қатысушы акционерлердің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады (1акционер -1дауыс). Акционерлердің жалпы жиналысында ректорат мүшелері төрағалық ете алмайды.

13.5 Жалпы жиналыста әр акционер өзінің дауыс беруші акцияларының санына тең дауыс санына ие болады.

Директор кеңесін сайлау кумулятивтік (жиынтық) дауыс берумен іске асырылады.

Жалпы жиналысты өткізу тәртібі бойынша дауыс беруде әр акционер бір дауысқа ие болады.

13.6 Жалпы жиналыста жасырын дауыс беруде әрбір жеке мәселе бойынша бюллетеньдер көзбе-көз тәртіпте жасалады, жасырын дауыс үшін бюллетень:

1) күн тәртібіндегі мәселенің тұжырымын немесе оның реттік нөмірін;

2) мәселе бойынша дауыс берудің "костаймын", "қарсымын", "қалыспын" сөздерімен мағыналанған нұсқалары немесе қоғам органдарына әрбір кандидат бойынша нұсқалар мазмұны болуы қажет.

13.7. Ашық дауыс беру үшін акционер бюллетеньге қол қоймайды. Көзбе-көз жасырын дауыс беру бюллетеньдері бойынша дауыстарды санауда бюллетеньде анықталған және дауыс берудің мүмкін варианттарының біреуі ғана белгіленген мәселелер бойынша дауыстар есептеледі.

13.8. Акционерлер саны жүз және одан көпті құрайтын Қоғамның дауысын санауды акционерлердің жиналысымен сайланатын есептеу комиссиясы іске асырады.

Акционерлер саны жүзден кем Қоғамда есептік комиссияның қызметін акционерлердің жалпы жиналысының хатшысы іске асырады. Акционерлердің бірінші жалпы жиналысында есептеу комиссияның қызметін қоғамның тіркеушісі іске асырады.

13.9. Есептеу комиссиясы кемі үш адамнан болуы керек. Есептеу комиссиясына оның алқалық органдарының мүшелері кірмейді.

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу уақытында есептеу комиссиясының мүшесі болмаған жағдайда, жиналыстың өткізу уақытына қосымша есептеу комиссиясының мүшесін сайлауға рұқсат етіледі.

13.10. Есептеу комиссиясы:

1) акционерлердің жалпы жиналысына қатысу үшін келген тұлғалардың өкілеттілігін тексереді;

2) акционерлердің жалпы жиналысының қатысушыларын тіркейді және оларға акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар береді;

3) сырттай дауыс беру үшін алынған бюллетеньдердің нақтылығын анықтайды және күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша нақты бюллетеньдер санын және оларда көрсетілген дауыстарды есептейді;

4) акционерлердің жалпы жиналысының, соның ішінде жиналысты өткізудің барлық уақыты ішінде жиналым (кворум) болуын анықтайды және жиналымның болуы немесе болмауы туралы хабарлайды;

5) акционерлердің жалпы жиналысында акционерлер құқықтарын іске асыру мәселелерін түсіндіреді;

6) акционерлердің жалпы жиналысында қаралған мәселелер бойынша дауыстарды санайды және дауыс берудің қорытындысын шығарады;

7) акционерлердің жалпы жиналысында дауыс берудің қорытындылары туралы хаттама жасайды;

8) дауыс берудің қорытындылары туралы хаттаманы және дауыс беру бюллетеньдерін Қоғамның мұрағатына түсіреді;

9) акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру үшін толтырылған бюллетеньдердегі ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етеді.

13.11. Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының шешімі сырттай дауыс беруді өткізу жолымен қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру жалпы жиналысқа қатысуға келгендердің дауыс беруімен бірге (аралас дауыс беру) немесе жалпы жиналыс мәжілісін өткізбей жүргізілуі мүмкін.

13.12. Сырттай дауыс беруді өткізуде дауыс беру тәртібін түсіндіретін мазмұнды бюллетеньдердің бірегей түрлері пайдалануы қажет.

13.13. Сырттай дауыс беру түрінде қабылданатын шешімдер акционерлердің жалпы жиналысын өткізу үшін қажет жиналым сақталғанда, күшінде болып табылады.

13.14. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі үш күн ішінде хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға жалпы жиналыстың төрағасы (призидиум мүшелері) және хатшысы, жалпы жиналысқа қатысқан есептеу комиссиясының мүшелері, ірі акционерлер қол қояды. Хаттама мазмұнымен ірі акционердің келіспеген жағдайында, ол жиналыстың хаттамасына қоса тіркелетін қол қоюдан бас тартуының себебін жазбаша түсіндіріп, қол қоймауына болады. Дауыс беруге қойылған мәселе бойынша акционердің өзінің ерекше пікірі болса, онда хатшы хаттамаға сәйкес жазу енгізуге міндетті. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттамалар акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасына тіркеледі.

13.15. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі, егер мұндай шешім заңнамаға және Қоғам жарғысына қайшы болса, сотта қарсылық білдірілуі мүмкін.

13.16. Әрбір акционер жиналыс хаттамасын немесе одан көшірме алуға құқықты.

14-бап

Директорлар кеңесі

14.1. Директорлар кеңесі акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жататын мәселелерді шешуден басқа, қоғамның қызметіне жалпы басшылықты іске асырады.

14.2. Директорлар кеңесінің жұмысын директорлар кеңесінің мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен директорлар кеңесінің мүшелерінің санынан жасырын дауыс беру арқылы сайланатын оның төрағасы ұйымдастырады.

14.3. Директорлар кеңесінің ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- 2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;
- 3) Қоғам акцияларын жарияланған акциялардың санының шегінде орналастыру және оларды орналастырудың бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алуы туралы шешім қабылдау;
- 5) Қоғамның жылдық қаржылық есебін алдын-ала бекіту;
- 6) Қоғам облигацияларын және туынды құнды қағаздарын шығару шарттарын анықтау;
- 7) атқарушы орган-ректораттың сандық құрамын, өкілетті мерзімін анықтау, оның басшысын (ректорын) және мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату. Ректорат сандық құрамын анықтауда, сондай-ақ ректорат мүшелерін сайлауда директорлар кеңесі Қоғам құрылымына негізделуі тиіс;
- 8) атқарушы орган-ректораттың басшысының (ректордың) және мүшелерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін және еңбек төлемі жағдайлары мен сыйақылауын анықтау;
- 9) аудиттік ұйымның, сондай-ақ қоғам акцияларының төлеміне берілген немесе ірі мәміле мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау бойынша бағалаушының қызметтер төлемінің мөлшерін анықтау;
- 10) ішкі аудиттің сандық құрамын, қызмет өкілеттіктерінің мерзімін анықтау, оның басшысын және мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, еңбек төлемінің шарттары мен мөлшерін және ішкі аудит қызметкерлерін сыйақылауын анықтау;
- 11) корпоративтік хатшыны тағайындау, өкілеттілік мерзімін белгілеу, оның өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысын, марапаттау шарттарын белгілеу;
- 12) Қоғамның ішкі қызметін тәртіптейтін құжаттарын (қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы орган-ректоратпен қабылданатын құжаттардан басқа) бекіту;
- 13) Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штаттық санын бекіту;
- 14) Қоғамның филиалдарын және өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту;
- 15) Қоғамның басқа ұйымдарын құру және оның қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдау;
- 16) Қоғамның меншіктік капиталының мөлшерінің он және одан көп пайызын құрайтын шамаға оның міндеттемелерін арттыру;
- 17) Бұрынғы тіркеушімен шартты бұзған жағдайда Қоғамның тіркеушісін сайлау;
- 18) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа құпиясын құрайтын ақпаратты анықтау;
- 19) Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелерді және ірі мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау, ірі мәмілелерді қоспағанда жасау туралы шешім ол Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысында қабылданады;
- 20) Қолданыстағы заңнамада және осы жарғыда қаралған акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа мәселелер.

14.4. Директорлар кеңесінің ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелер ректоратқа шешу үшін берілмейді.

14.5. Директорлар кеңесі Қоғамның осы Жарғысына сәйкес ректораттың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер, сондай-ақ акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқықты емес.

14.6. Директорлар кеңесінің мүшесі акционер саны ішінен акционерлердің мүддесін ұстанатын жеке тұлғалар, сондай-ақ акционерлер болып табылмайтын және де акционерлер мүддесін ұстанбайтын басқа да тұлғалар болуы мүмкін. Басқа тұлғалардың саны Директорлар кеңесінің құрамының 50 пайызынан аспауы қажет.

Директорлар кеңесінің саны үш адамнан кем болмауы керек. Қоғамның Директорлар кеңесінің санының мүшесінің кемі үштен бірі тәуелсіз директорлар болуы қажет.

14.7. Директорлар кеңесіне ректордан басқа ректорат мүшелері сайлана алмайды. Ректор Директорлар кеңесінің төрағасы бола алмайды.

14.8. Директорлар кеңесінің мәжілісі оның төрағасының бастамасы немесе ректораттың бастамасы немесе :

- Директорлар кеңесінің кез-келген мүшесінің,
- Қоғам аудитін іске асырушы аудиттік ұйымның;
- ірі акционердің

. Қоғамның ішкі аудит қызметінің талабы бойынша шақырылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің мәжілісін шақыру туралы талап ұсынылатын күн тәртібі көрсетіліп, жазбаша түрде жіберілуі қажет. Директорлар кеңесінің мәжілісі, шақыру туралы талап түскен күннен, 10 күннен кешіктірмей шақырылуы қажет.

Директорлар кеңесінің мүшелеріне мәжіліс күніне дейін үш күннен кешіктірмей күн тәртібіндегі материалдармен жазбаша мәлімдеме жолданады.

Директорлар кеңесінің жоспарлы және кезектен тыс отырысын өткізу формасы мен уақыты, күні, өтетін орны, уақыты туралы отырысты шақыру бастамашысы және шешім қабылдауға қажетті материалдар қоса берілген, отырыстың күн тәртібі көрсетілген жазбаша хабарлама жеке қолы қойылған Корпоративті хатшыға тапсырылады немесе отырысты өткізу күніне дейін үш күн бұрын Директорлар кеңесінің әрбір мүшесіне факсимилді немесе электронды байланыс арқылы, сондай-ақ пошта бойынша жіберіледі. Қоғамның коммерциялық және басқа да құпиялары мазмұндалған материалдар факсимилді немесе электронды байланыс арқылы жіберілмейді.

Директорлар кеңесінің отырысы жеке Директорлар кеңесінің мүшелерінің қатысуымен өткізіледі, сондай-ақ бейнеконференция (интерактивті аудиовизуалды байланыс), конференц байланыс (телефондық мәжіліс режимінде Директорлар кеңесінің біруақытта сөйлесуі), сондай-ақ отырысқа қатысушыларға бір бірімен сөйлесуге және тыңдауға мүмкіндік тудыратын басқа да байланыс құралын пайдалануға болады. Осындай бейнеде қатысушы тұлға отырысқа қатысқан және Жарғыға сәйкес дауыс беруге және қворумға есеп беруге құқығы бар болып саналады.

Директорлар кеңесінің отырысы, егер онда оның мүшелерінің жартысынан кем емесі қатысса, онда құқықтық күші бар болып саналады. Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беруде бір дауысқа ие болады. Директорлар кеңесінің шешімдері мәжіліске қатысушылардың қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстың теңдігі жағдайында төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

14.10. Директорлар кеңесінің шешімдері үш күн ішінде хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға мәжіліс төрағасы және хатшысы қол қояды.

15-бап

Қоғамның ректораты

15.1. Қоғамның атқарушы органы ректорат болып табылады, ректоратты ректор басқарады.

15.2. Ректорат Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды іске асырады, Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындайды.

15.3 Ректорат қолданыстағы заңнамамен және Қоғам Жарғысымен басқа органдардың және Қоғамның лауазымдық тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқықты.

Қоғам ректораттың Қоғам белгілеген шектеулерін бұзып жасаған мәмілелерінің нақтылығын, егер мәміле жасалған сәтте тараптардың бұл шектеулер туралы білгенін дәлелдей алса, даулауға құқықты.

15.4. Ректорат мүшелері - акционерлер, сондай-ақ қоғамның акционер емес қызметкерлері де бола алады.

Атқарушы органның мүшесі Директорлар кеңесінің келісімімен ғана басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқықты.

15.5. Ректорат мүшесінің қызметтері, құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, Қоғам Жарғысымен, сондай-ақ Қоғамның аталған тұлғасымен жасалатын Еңбек шартымен анықталады. Атқарушы органның басшысымен Қоғам атынан жасаған Еңбек шартына Директорлар кеңесінің төрағасы немесе акционерлердің жалпы жиналысымен немесе Директорлар кеңесімен уәкілеттелген тұлға қол қояды. Ректораттың қалған мүшелерімен жасалған Еңбек шарттарына ректор қол қояды.

15.6. Ректорат өз мәжілісін кемі екі айда бір рет өткізеді. Егер мәжіліске ректорат мүшелерінің жалпы санының кемі үштен екісі қатысса, онда мәжіліс құқықтық күшінде болады. Мәжілісті Ректор өзі болмаған жағдайда, ректор уәкілеттілігін уақытша берген проректорлардың бірі өткізеді.

15.7. Ректорат көпшілік дауыспен шешім қабылдайды (50 пайыз + бір дауыс). Дауыстардың теңдігі жағдайында, ректордың даусы шешуші болып табылады. Ректорат мүшелерінің дауыс беруі ашық немесе жабық болуы мүмкін, бұл арнайы ескертілгеннен басқа жағдайларда, ректораттың шешімімен анықталады.

16-бап

Ректордың өкілеттігі

16.1. Ректор:

1) Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарында Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарында Қоғамның өкілдік құқына сенімхаттар береді;

4) Қоғам қызметкерлерін (ректорат мүшелері болып табылатын қызметкерлерден басқасын) жұмысқа алады, ауыстырады және шығарады, оларға марапаттау шараларын қолданады және тәртіптік жазалар тартқызады, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының және жалақыларға дербес үстемеақыларының мөлшерін белгілейді, ректорат құрамына кіретін қызметкерлерден басқа Қоғам қызметкерлерінің сыйақылар мөлшерін анықтайды;

5) Қоғамдағы жемқорлықпен күрес бойынша жұмысты ұйымдастырады және осы жұмыстың тиімділігіне дербес жауап береді;

6) Өзі болмаған жағдайда өзінің міндеттерін атқаруды ректорат мүшелерінің біріне жүктейді;

7) ректорат мүшелерінің арасындағы міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктері мен жауапкершілік саласын бөледі;

8) өз өкілеттіктері шегінде барлық қызметкерлер мен оқушылар үшін міндетті бұйрықтар, өкімдер, жарлықтар және басқа басқарушы құжаттар шығарады, Қоғамның штаттық кестесін бекітеді;

9) Акционерлердің жалпы жиналысымен және Директорлар кеңесінің шешімдерімен және Қоғам жарғысымен белгіленген басқа да қызметтерді іске асырады.

16-1-бап

Президент

16-1.1. Қоғам Президенті

- Қоғам қызметінің стратегиялық жоспарлауын жүзеге асырады;
- Білім берудің сапасын арттыру және халықаралық тану мақсатында шетелдің ЖОО ынтымақтастықты ұйымдастырады;
- халықаралық бағдарламаларға қатысу үшін қажетті жағдайлар жасайды;
- ғылым және академиялық ұтқырлық саласында ынтымақтасу мақсатында шетелдің жоғары оқу орындарының өкілдерімен келіссөздер жүргізу кезінде Қоғамның мүддесін ұсынады;
- шетелдік мұғалімдерді тартуды жүзеге асырады;
- Қоғамның оқу, ғылым, тәрбие, ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметіндегі мәселелерді шешуге қатысады;
- өз қызметінің нәтижесі туралы директорлар кеңесінің алдында мерзімді есеп береді.

16-1.2. Президенттің қызметі Қоғамды басқарудың тиімділігін арттыруға, Қоғамды дамытуға ықпал етуге, өкілеттік міндеттерді кеңейтуге бағытталған.

16.-1.3. Президент Қоғамның Директорлар кеңесімен тағайындалады, сондай-ақ атқарып отырған лауазымынан босатылады.

17- бап

Ғылыми кеңес

17.1. Ғылыми кеңестің құрамына: төраға болып саналатын ректор, президент, проректорлар, институт директорлары, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелер басшылары, оқытушылар мен қызметкерлер, сондай-ақ қызметкерлер мен білім алушылардың кәсіподақ ұйымынан бір-бірден өкіл енеді. Ғылыми кеңестің құрамының кемі 50 % Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің жалпы жиналыстарында ашық немесе жасырын дауыспен сайланады.

17.2. Ғылыми кеңестің сандық құрамын және өкілеттілік мерзімін анықтауды ректор белгілейді. Кеңестің дербес құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Определение количественного состава и срока полномочий Ученого совета производится ректором. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

17.3. Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде келесі қызметтерді іске асырады:

- оқу, әдістемелік, тәрбие және ғылыми қызмет мәселелерін қарайды;
- оқу-зертханалық базаның дамуының келешектік жоспарын қарайды;
- профессор-оқытушы және ғылыми құрамға ғылыми және академиялық атақтар беру мәселелерін қарастырады;

17.4. Ғылыми кеңес кемі екі айда бір рет жиналады. Ғылыми кеңестің шешімі, егер оның мәжілістерінде құрамның 2/3 қатысса, күшінде болады. Шешімдер ашық немесе жасырын дауыс беру жолымен көпшілік дауыспен қабылданады. Ғылыми кеңестің шешімдері ректор бекіткеннен кейін күшіне енеді.

18-бап

Оқушыларды, студенттерді, магистранттарды, докторанттарды қабылдау және оқу барысын ұйымдастыру

18.1. Қоғам азаматтарды әртүрлі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін азаматтығына тәуелсіз жеке және заңды тұлғалармен оқу шығындарын толық орнын толтырудың тікелей шарттары бойынша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің немесе оқу жүйесін мемлекеттік басқарудың басқа бір өкілетті органының тапсырысы бойынша қабылдайды.

18.2. Ректорат жыл сайын оқу шығындарының толық орнын толтыру Шарттары бойынша әртүрлі кәсіптік оқу бағдарламаларына қабылдаудың көлемі мен құрылымын анықтайды.

18.3. Мемлекеттік тапсырыс бойынша әртүрлі кәсіптік оқу бағдарламаларына қабылдау көлемі мен құрылымы Білім беру жүйесін мемлекеттік басқару уәкілетті

органының тапсырысы және ғылыми кеңестің және (немесе) директорлар кеңесінің шешімі негізінде.

18.4. Білім алушыларды, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды қабылдау Қоғамның Ректоры жыл сайын бекітетін қабылдау ережесі негізінде жүзеге асырылады. Қабылдауды, түсу сынақтарын өткізуді және білім алушылар (оқушылар, бакалаврлар, магистранттар, докторанттар) қатарына тіркеуді ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы бір жыл өкілеттілік мерзімге құрылады.

18.5. Қоғам мен білім алушылардың, олардың ата-аналарының және басқа өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім беру қызметінің іске асырылуына байланысты білім беру қызметінде қызмет көрсету шарттарымен реттеледі.

18.6. Білім алушыларды оқу бағдарламасы бойынша оқыту мемлекеттік, орыс және (немесе) әлем халқының басқа да тілдерінде кредиттік технология бойынша жүргізіледі.

18.7. Оқу жылының, академиялық кезеңдердің (семестрлер, тоқсандар, триместрлер) және демалыстар, білім алушылардың апталық оқу жүктемелерінің ұзақтығы оқу жоспары мен оқу процесінің кестесімен айқындалады. Білім алушылардың оқу бағдарламаларының мазмұны тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпы міндетті стандарттары негізінде белгіленеді.

18.8. Білім алушылардың оқудағы жетістіктері әріптік жүйенің халықаралық практикада қабылданған балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне, әрі төрт балдық жүйе бойынша сандық баламаға сәйкес «кк балдық бойынша бағаланады;

Білім бағдарламаларының бірі бойынша оқитын, оқу жоспарының талаптарын орындаған және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткен азаматқа білімі және біліктілігі және (немесе) академиялық дәрежесі деңгейі туралы құжат беріледі.

18.9. Қоғамнан білім алушы келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

- 1) өз еркі бойынша;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) Ішкі тәртіп қағидалары мен ЖОО жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде ақылы негіздегі оқу құнын төлемеген жағдайда;
- 5) академиялық үлгермеушілігі, дәлелсіз себептер бойынша белгіленген мерзімде оқу жоспарын орындамағаны немесе мемлекеттік қорытынды аттестациядан қанағаттанарлықсыз баға алғаны үшін;
- 6) оқуды әрі қарай жалғастыру үшін басқа білім ұйымына ауысуына байланысты;
- 7) өліміне, сондай-ақ соттың шешімі бойынша іс-түссіз жоқ болуына, қаза табуына байланысты;
- 8) Қоғамның Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және Қоғамның жатаханада тұру ережесінде қарастырылған білім алушылардың міндеттерін бір рет өрескел бұзғаны үшін;
- 9) бұрын соңды бұзушыға тәртіптік ықпал ету шараларын қолданған шарттар кезінде Қоғамның Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және Қоғамның жатаханада тұру ережесінде қарастырылған міндеттерді жүйелі бұзғаны үшін;
- 10) соттың білім алушыны бас бостандығынан немесе оқуын жалғастыру мүмкіндігінен айыру сияқты басқа жазаларға тарту кесімі заңды күшіне енген жағдайда;
- 11) оқу шартында қарастырылған шарттарды бұзғаны үшін
- 12) Білім алушы Қоғамға түсуге және (немесе) оқуға байланысты жалған құжат немесе жалған мәліметтер ұсынған жағдайда;
- 13) Білім алушы Қоғамның іскерлік беделіне немесе мәртебесіне зиян тудыратын іс-әрекеттер жасаған жағдайда;
- 14) Академиялық демалыстан шықпауына байланысты;
- 15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған басқа да негіздер бойынша.

18.10. Білім алушыны оқудан шығару институт директорының ұсынысы бойынша Қоғам ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

18.11. Оқуға қайта қабылдау және ауыстыру Қоғаммен әзірленген және бекітілінген білім алушыны ауыстыру және қайта қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19-бап

Білім алушылардың, профессор-оқытушы құрамының және басқа қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

19.1. Қоғам білім алушылардың және қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, осы Жарғыда қаралған басқа да жергілікті актілермен анықталады.

19.2. Білім алушылардың құқықтары:

- студенттік өмір мәселелерін шешуге қатысу;
- белгіленген тәртіпте бөлмелерді, кітапхана қызметтерін, оқу, ғылыми және басқа бөлімшелердің жабдығын пайдалану;
- оқу жоспары шеңберінде қаралған мамандығы бойынша кафедрамен және институт директорымен келісу білім беру бағдарлама бойынша оқытудың балама пәндерінің жиынтығын анықтау;
- қажет деңгейде сабақ беруді қамтамасыз етпейтін оқытушыларды ауыстыру туралы мәселе қою;

- ғылыми - зерттеу жұмысына қатысу;
- студенттік өмір мәселесін шешу үшін өзін-өзі басқару органдарын құру;
- қосымша ақылы білім беру қызметтерін алу;
- институт директорымен келісім бойынша оқудан бос уақытта кәсіпорындарда және кез келген ұйымдық- құқықтық түрдегі мекемелерде жұмыс істеу.

19.3 Білім алушылардың міндеттері:

- таңдаған білім беру бағдарлама бойынша теориялық білімдер, тәжірибелік дағдылар, зерттеудің қазіргі әдістерін, гуманитарлық және әлеуметтік- саяси ғылымдарды меңгеру;

- оқытудың сәйкесті оқу жоспарларында және бағдарламаларында қаралған тапсырмалардың барлық түрін белгіленген мерзімдерде орындау;

- жалпы мәдениетін, адамгершілігін және дене бітімін жетілдіріп отыруды арттыруға ұмтылу;

- академиялық адалдық ережесін сақтау;

- ішкі тәртіп ережелерін сақтау, келтірілген материалдық шығынды толтыру.

19.4. Шеттен келген Білім алушылар Қоғам мүмкіндіктеріне сәйкес жатақханалардағы орындармен қамтамасыз етіледі.

19.5. Оқу (жеке) жоспарының барлық талабын орындаған білім алушылар қорытынды аттестаттауға жіберіледі және оның нәтижесі бойынша оларға жоғары білім мен біліктілік деңгейі және академиялық дәрежесі туралы құжат беру мәселесі шешіледі.

Оқу мен қоғамдық қызметте айтарлықтай жетістіктері бар білім алушылар Құрмет Тақтасына ұсынылуы мүмкін.

19.6. Бакалавриат бітірушісіне оқудың барлық кезеңінде емтихандарды «өте жақсы, және «жақсы» бағаларына тапсырған және оқудың барлық кезеңінде үлгерімнің (GPA) кемі 3,5 орташа балл жинаған, бітіру жұмысын қорғаған және барлық мемлекеттік емтихандарды «өте жақсы» бағасымен тапсырған, сондай-ақ барлық оқу кезеңінде емтиханды қайта тапсырмаған немесе қайталап тапсырмаған жағдайда үздік дипломы беріледі.

19.7. Қоғам кадрларды даярлау бағыты бөлінісінде бітіру жылы ішінде бітірушілердің кемінде 50%-ын жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді.

19.8. Жеке пәндер және қызметтің басқа түрлері бойынша күшейтілген даярлық бойынша қосымша оқу жоспарын орындаған студенттерге сәйкесті сертификаттар беріледі.

19.9. Білім алушыларды оқу үрдісімен байланысты емес жұмыстарға сабақ уақытында тартуға жол берілмейді.

19.10. Мамандардың біліктілігін көтеру және қайта даярлау бөлімдерінде оқытын тыңдаушылардың білімдік қызметтер алу бөлігіндегі құқықтық жағдайы оқытудың сәйкес түріндегі білім алушылар мәртебесіне сай келеді

19.11. Профессор-оқытушы және ғылыми құрамның міндеттері:

- педагогикалық және ғылыми процестің жоғарғы тиімділігін қамтамасыз ету;
- даярлаудың (білім беру бағдарламаның) таңдалған бағыты бойынша оқушыларда кәсіби сапалар қалыптастыру;
- оқушыларда жоғары адамгершілік және азаматтық тұлға тәрбиелеу;
- оқушыларда, студенттерде, магистранттарда және докторанттарда дербестік, ынталылық, шығармашылық қабілеттер дамыту;
- келешек мамандардың жеке абыройын сыйлау, олардың мәдени және дене дамуына қамқорлық жасау;
- білім беру мазмұнының жоғары ғылыми деңгейін қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізу, оған студенттерді, магистранттарды, докторанттарды белсенді тарту;
- өз біліктілігін жүйелі түрде көтеріп отыру, тұрақты, кемі 5 жылда бір рет біліктілік көтерудің әр түрлі оқуларынан өту;
- осы Жарғыны және Ішкі тәртіп Ережелерін, еңбек қорғау, өндірістік талап тәртіптерін сақтау.

19.12. Профессор-оқытушы құрамының, ғылыми қызметкерлерінің, бөлімше басшыларының және басқа қызметкерлерді бос орындарға орналастыру Рector бекіткен Ережеге сәйкес жүргізіледі.

19.13. Профессор-оқытушы құрамының еңбек төлемі жасалған еңбек шартына сәйкес жүргізіледі.

19.14. Қоғамның еңбек шартымен белгіленген жағдайларда ғылыми- зерттеу жұмыстарына қатысу, дәрістер оқу үшін басқа жоғары оқу орындарынан және жетекші ұйымдардан, соның ішінде шетелдік, мамандарды тартуға құқы бар.

19.15. Қоғамның барлық қызметкерлері оқу, ғылыми, әдістемелік және өндірістік қызметтің мәселелерін талқылауға қатысуға құқықты.

20-бап

Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі мен тізбесі

20.1. Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушылар үшін тегін білім беру қызметін ұсынумен қатар, Қоғам «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсетеді.

20.2. Ақылы білім беру қызметін іске асыруға байланысты, Қоғам мен білім алушылардың, олардың ата-аналарының және заңды өкілдердің өзара қарым-қатынасы білім, оқу мерзімі, оқудың төлем мөлшері, басқа да қызметтердің деңгейін анықтайтын ақылы негізде білім беру қызметін көрсететін шарттармен реттеледі. Өз кезегінде ақылы қызметті іске асыруға байланысты, Қоғам мен жеке, заңды тұлғалардың өзара қарым-қатынасы ақылы негізде (жұмыс және қызмет) тауарларды ұсыну шартымен реттеледі.

20.3. Ақылы қызметті ұсыну тізбесі осы Жарғының 2- бабы 2.2.1. тармақпен белгіленеді.

21-бап

Білім беру мен тәрбие процесін ұйымдастыру

21.1. Қоғамда оқуды ұстау жоғары білімді, жоғары білімнен кейінгі білімді үлгілік оқу бағдарламаларымен, яғни білім алушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемін, білім беру бағдарламасының негізгі мазмұнын, сондай-ақ мамандарды дайындау деңгейіне талаптарын айқындайтын, Мемлекеттік жалпы білім беретін стандарттармен белгіленген талаптарды іске асыруға мүмкіндік беретін білім беру қызметінің жиынтығы болып табылады.

Қоғам үлгілік оқу бағдарламалары негізінде бұдан бұрынғы дайындықтары мен ерекшеліктерін ескере отырып, соның ішінде тұлғаларды жеке оқыту үшін жұмыс оқу жоспарларын және бағдарламаларын әзірлейді және бекітеді.

21.2. Қоғам басқа да оқу сабақтарының түрлерін жүргізуі мүмкін. Аудиторлық сабақтардың түрлері үшін ұзақтығы 50 минуттан академиялық сағат белгіленеді.

21.3. Оқу сабақтарын ұйымдастыру мақсатында академиялық ағындар мен топтар білім беру қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бейінді білім беру бағдарламасының бағыттары бойынша мен тілдік бөлімшелермен жасалады.

21.4. Қоғам білім алушылардың білімдерін ағымдағы бақылауда нақты жүйені белгілеуге және байланыстыруға құқы бар.

21.5. Қоғам бірлескен оқу, ғылым, шығармашылық, өндірістік және білім алушылар мен оқытушылардың қоғамдық қызметінің іске асыратын жалпы адами құндылықтар мен ізгілік сипаттамалардан туындайтын тәрбиелік міндеттерді іске асырады.

22-бап

Ғылыми-педагогикалық кадрларды және мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру

22.1. Қоғам белгіленген тәртіпте түзету болатын білім беру бағдарламасының тізбесі бойынша мамандарды қайта даярлауды жүзеге асырады.

Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың қайта даярлау және біліктілігін арттыру арнайы курстарда, сондай-ақ басқа ЖОО мен алдыңғы кәсіпорындарға біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өтуге жіберу арқылы жүзеге асырылады.

Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың қайта даярлау және біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалармен шарттық негізде жүзеге асырылады.

23-бап

Ғылыми қызмет

23.1. Ғылыми зерттеу, тәжірибе-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды (қызметтерді) орындау ғылыми - зерттеу зертханаларында, кафедралардың, институттардың ғылыми топтарында және Қоғамның басқа бөлімшелері жүргізіледі. Құрылымдық ғылыми бөлімшелер бекітілген жоспарларға немесе жасалған шарттарға сәйкес зерттеулердің орындалуының сапасы мен мерзімдерінің сақталуы үшін жауапкершілік алады.

23.2. Ғылыми қызметтің ең маңызды міндеттері мыналар:

- жаратылыстану, қоғамдық, гуманитарлық және техникалық ғылымдар бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономика дамуының көкейкесті міндеттерін шешу бойынша қолданбалы зерттеулер жүргізу;
- маңызды әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу мақсатында ғылыми зерттеулер мен даярламалардың нәтижелерін іске асыруды жеделдету;
- еліміздегі жоғары білімді дамыту мен жетілдірудің ең маңызды ғылыми проблемаларын әзірлеуге қатысу;
- Қоғамның ғылыми-педагогикалық кадрларын даярлауға қатысу, профессор-оқытушы құрамының біліктілігінің өсуіне ықпал ету;
- оқу барысында ғылыми зерттеулердің нәтижелерін белсенді пайдалану жолымен мамандарды даярлауға қатысу;
- жасалатын ғылым сыйымдылықты өнімді әлемдік нарыққа шығару мақсатында халықаралық ғылыми-техникалық қызметтестікті дамыту;
- ғылыми конференциялар, симпозиумдар өткізу;
- Қоғамның ғылыми қызметін ұйымдық, нормативтік-әдістемелік, ақпараттық-талдамалық, метрологиялық және жарнама-көрмелік қамтамасыз ету;
- Қоғамның ғылыми және оқу қызметінде жасалатын зияткерлік меншік нысандарын, мүліктік құқықтарын құқықтық қорғау және сақтау;

- Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаржыларды тарту үшін экономикалық және ұйымдық шаралар әзірлеу және іске асыру.

23.3. Қоғам халықаралық ғылыми-техникалық қызметтестік саласында:

- халықаралық кафедралар, оқу-ғылыми орталықтар және зертханалар, ғылыми-техникалық парктер мен кәсіпорындар жасауға қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізеді;

- халықаралық ғылыми-техникалық, бағдарламалар мен жобаларды дайындауға және орындауға қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін мамандармен алмасуды іске асырады;

- халықаралық ғылыми конференцияларды, симпозиумдарды және семинарларды ұйымдастыру мен өткізуге қатысады.

23.4. Қоғам ғылыми-техникалық өнім сұранысына байланысты өзінің ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметін жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттары Ғылыми кеңеспен қалыптастырылады.

23.5. Қоғамдағы ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізудің ұйымдық қамтамасыз ету ережемен реттелетін қызметпен жүзеге асырылады.

23.6. Ғылыми жұмысты орындауға профессор-оқытушылар құрамы, білім алушылар Қоғамның басқа қызметкерлері тартылуы мүмкін.

Қоғамның ғылыми жұмыспен орындауға тартылған қызметкерлері қауіпсіздік шараларына жауап болатын, олардың жеке ерекшеліктеріне толығырақ сәйкес келетін және ғылыми процестің жоғарғы сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулерді жүргізудің әдістері мен құралдарын таңдау құқы бар.

23.7. Мамандар даярлау үшін іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер, тәжірибе-конструкторлық және технологиялық жұмыстар материалдық техникалық және парасаттылық база қамтамасыз ету мақсатында оқу барысымен тығыз байланыста жүргізіледі.

23.8. Қоғам:

- ғылыми зерттеу жұмысын жүргізу үшін;
- ғылыми конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру үшін;
- зерттеу материалдарын жариялау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

24-бап

Жұмыс режимі және еңбек қатынастары

24.1. Қоғамның жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

24.2. Қоғам еңбек шарттары, сондай-ақ Қоғамның қызметкермен еңбек қатынастарын реттейтін басқа формалар негізінде қызметшілердің кез келген санын жалдауды іске асыруға құқылы.

24.3. Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды қызметкерлерге ұсынуға кепілдік береді.

24.4. Әрбір қызметкердің еңбек табысы жұмысының соңғы нәтижелері ескеріліп, оның жеке еңбек үлесімен анықталады, үлкендік мөлшермен шектелмейді.

24.5. Қоғам қызметкерлердің еңбек ақысы жүйесін және түрлерін дербес анықтайды.

24.6. Қоғам қызметкерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес әлеуметтік, дәрігерлік сақтандыруға және әлеуметтік қамтамасыз етілуге жатады.

24.7. Қоғам барлық жұмыс істеушілерге қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз етуге міндетті және қызметкерге жаракаттану немесе денсаулығына басқадай зақым келтірген жағдайда, зиян үшін қолданыстағы белгіленген заңнама тәртібінде жауапкершілік алады.

25-бап

Қоғамды қайта құру және тарату

25.1. Қоғамды қайта құру.

25.1.1. Қоғамды қайта құру (қосу, қосып алу, бөлу, бөліп шығару, қайта өзгерту) қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

25.1.2. Қайта құрылған Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері қайта құрылған заңды тұлғаға: қосуда, қосып алуда және қайта өзгертуде - өткізу актісіне сәйкес, бөлінуде және бөлуде - бөліс балансына сәйкес ауысады.

Өткізу және бөліс балансында Қоғамның барлық несиегерлері мен борыштыларына қатысты, тараптардың дауласатын міндеттерін қоса отырып, қайта құрылған Қоғамның барлық міндеттері бойынша құқықтық мұрагерлігі туралы мазмұн құрайтын ережелер болуы қажет.

25.1.3. Өткізу актісі және бөліс балансы акционерлердің жалпы жиналысымен бекітіледі және қайта пайда болған заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу немесе құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу үшін құрылтай құжаттарымен бірге ұсынылады.

25.1.4. Қоғам мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап, қайта пайда болған ұйым (ұйымдар) болып есептеледі.

Қоғамды оған басқа бір ұйымды қосу жолымен қайта құруда, қосылған ұйымның заңды тұлғаларының қызметін тоқтату туралы жазбаның мемлекеттік тіркеуге енгізілген сәтінен бастап, Қоғам қайта құрылған болып есептеледі.

25.1.5. Жаңа Қоғамның Жарғысын бекіту және органдарын сайлау қайта пайда болған Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысымен іске асырылады.

25.2. Қоғамды қайта құру.

25.1.1. Қоғамды қайта құру (бірігу, қайта қосылу, бөліну, бөлу, қайта жасау) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

25.1.2. Қайта құрылған Қоғамның мүліктік құқығы мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғаға өтеді: бірігу, қосылу және қайта жасау кезінде – бөлу баланстарына сәйкес – бөліну және бөлу кезінде табыстау актісіне сәйкес – қайта қосылу және қайта жасау, бірігу кезінде.

Табыстау актісі мен бөлу балансы қайта құрылған Қоғамның, оның барлық кредиторлары мен борышкерлеріне, дауласатын жағынан міндеттемелері енгізілген барлық міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережені қамтамасыз ету қажет.

25.1.3. Табыстау актісі мен бөлу балансы акционерлердің жалпы жиналысымен бекітіледі және жаңадан туындаған заңды тұлғалар немесе құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу бойынша қайтадан туындаған мемлекеттік тіркеу үшін құрылтай құжаттарымен бірге ұсынылады.

25.1.4. Қоғам қайта туындаған ұйымның (ұйымдар) мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап қайта құрылған болып саналады.

25.1.4. Қоғам басқа ұйымның оған қосылу жолымен қайта құрылған кезде Қоғам біріккен ұйымның қызметін тоқтату туралы жазбалар заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне енгізілген сәттен бастап қайта құрылған болып саналады.

25.1.5. Жарғыны бекіту және жаңа Қоғамның органын сайлау жаңадан туындаған Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысында жүзеге асырылады.

25.2. Қоғамды тарату

25.2.1. Қоғамның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тарату рәсімін айқындайтын акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша өз еркімен, соттың шешімі бойынша қызметін тоқтату жағдайында (банкротқа ұшырау, Қоғамның тіркелімін жарамсыз деп тану) – сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен тоқтатылады. Бес және одан аса пайыздық акцияларға ие акционерлер тарату комиссиясында өзінің өкілін алуға құқы бар.

25.2.2. Тарату комиссиясы активтерді бағалайды, дебиторлар мен кредиторларды анықтайды және олармен есеп айырысады, тарату балансын құрайды және оны акционерлердің жалпы жиналысына бекітуге ұсынады.

25.2.3. Тарату комиссиясы Қоғамның қызметін аяқтау үшін қажетті мәмілелер жасауға құқы бар.

25.2.4. Таратылатын Қоғамның білім алушыларына басқа білім ұйымдарында оқу жылын аяқтау үшін шаралар қабылдауға міндетті.

25.2.5. Акционерлер кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған Қоғамның мүлкіне құқық меншігін сақтайды. Таратылатын Қоғамның мүлкі «Акционерлік қоғам» туралы Қазақстан Республикасының заңында қарастырылған тәртіпте акционерлер арасында тарату комиссиясымен бөлінеді.

25.2.6. Тарату Қазақстан Республикасының заңды тұлғалардың мемлекеттік тізілімінде жазба енгізілген сәттен бастап аяқталған болып саналады.

26-бап

Қорытынды ережелер

26.1. Қоғам Жарғысының баптарымен реттелмеген мәселелер мен ережелер «Акционерлік қоғамдар туралы» 13.05.2003 ж. № 415-ІІ ҚР Заңына сәйкес шешіледі.

26.2. Акционерлер жиналысының шешімімен (12.04.2018 ж. №40 хаттама) бекітілген «Алматы энергетика және байланыс институты» КеАҚ Жарғысы күшін жойды деп танылсын.

Ректор



С. Сагингаева

Утвержден
решением общего собрания акционеров
от «26» августа 2019 года
протокол №43

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

АЛМАТЫ 2019

Статья 1

Общие положения

1.1. Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», далее именуемое «Общество», является правопреемником некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи» (свидетельство о государственной перерегистрации № 56023 – 1910 – АО от 01.07.2010 г.), которое решением собрания акционеров от 26.08.2019 г. (протокол № 43) переименовано в некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева». Все права и обязательства некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи» переходят Обществу с момента его государственной перерегистрации.

1.2. Полное наименование Общества:

на казахском языке: «Гумарбек Даукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,

на русском языке: Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

Сокращенное наименование: на казахском языке – АЭЖБУ КеАҚ, на русском языке – НАО АУЭС.

1.3. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и распределение полученного чистого дохода между акционерами.

Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности.

Общество не выплачивает дивиденды по акциям.

1.4. Общество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 13.05.2003 г. № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Закона Республики Казахстан от 16.01.2001 г. № 142 «О некоммерческих организациях», Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 г. № 319-ІІІ «Об образовании», настоящего Устава и других нормативных актов.

1.5. Государство не отвечает по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам государства.

1.6. Местонахождение исполнительного органа Общества: 050013, Республика Казахстан, город Алматы, ул. Байтурсынулы, 126/1.

1.7. Срок деятельности Общества не ограничен.

1.8. Отличительный знак Общества состоит: Восемь кругов синего цвета, последовательно уменьшающихся в арифметической прогрессии на диаметр меньшего круга, внешний круг имеет утолщение, в центр внешнего круга вписаны буквы красного цвета «А» и «Э» стилизованные под радиоантенну, по окружности внешнего круга нанесена надпись: «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Статья 2

Цели и виды деятельности

2.1. Предмет и цели (задачи) деятельности Общества - содействие и поддержка проводимых в Казахстане экономических и социальных реформ через реализацию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, переподготовки и повышения квалификации посредством объединения усилий кадрового потенциала высшей квалификации.

2.2. Виды деятельности (функции) Общества:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, подготовка специалистов со вторым высшим образованием;

- подготовка кадров высшей квалификации с послевузовским образованием через магистратуру и докторантуру;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров;
- участие в подготовке школьников и учащихся системы общего и среднего профессионального образования в колледжах, школах-лицеях и профильных классах при Обществе;
- разработка рекомендаций и проведение семинаров и других учебно-методических мероприятий по вопросам реформирования и совершенствования сферы образования, науки и техники.

2.2.2. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, внедренческих, научно-производственных, информационно-поисковых, справочно-библиографических, консультационных и экспертно-аналитических работ (услуг).

2.2.3. Оказание инжиниринговых, консалтинговых, оценочных услуг. Проведение технической и финансовой экспертизы. Организация мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов.

2.2.4. Издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в форме теле, видео-радиопрограмм и печатной продукции, в том числе и периодической.

2.2.5. Выполнение проектных, строительного-монтажных, пуско-наладочных, производственно-технологических работ.

2.2.6. Оказание услуг в сфере телекоммуникаций и связи (услуг подвижной радиотелефонной связи, услуг персональной связи; услуг передачи данных, услуг телематических служб).

2.2.7. Разработка и осуществление проектов с иностранным участием в сфере образования, науки и техники.

2.2.8. Организация и обеспечение работы компьютерной информационно-образовательной сети, научно-образовательного телевизионного канала, разработка WEB сайтов, мультимедийных учебных пособий.

2.2.9. Обслуживание, эксплуатация и ремонт компьютерной техники, учебно-лабораторных стендов и установок; разработка, тиражирование и реализация программных продуктов, учебно-лабораторных стендов и установок.

2.2.10. Организация отбора и диагностики кандидатов для продолжения обучения за рубежом, организация дистанционного обучения, в том числе в зарубежных вузах, с целью получения академической степени бакалавра, магистра и доктора.

2.2.11. Оказание услуг общественного питания, медицинских и спортивно-оздоровительных услуг, предоставление в наем жилых помещений в общежитиях работникам и обучающимся.

2.2.12. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Виды предпринимательской деятельности Общества:

- предоставление посреднических услуг по различным аспектам зарубежного и отечественного образования, науки и техники;
- выпуск и реализация опытно-промышленных образцов и партий продукции, созданной в результате НИОКР, проведение сертификации продукции и услуг;
- проведение посреднических операций на рынке интеллектуальной собственности, покупка, получение и передача прав, продажа и приобретение патентов, лицензий и "ноу-хау";
- сдача временно свободных помещений и земельных участков в аренду, в коммерческий наем жилых помещений в общежитиях;
- маркетинговые и сервисные услуги, паспортизация и сертификация изделий и услуг;

- приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг, открытия депозитных счетов и вкладов и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.3. Цели образовательного процесса и перечень реализуемых образовательных программ:

2.3.1 Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития и профессиональной компетентности обучающихся.

2.3.2. Общество реализует следующие образовательные программы:

- высшего образования (Бакалавриат);
- послевузовского образования (Магистратура, Докторантура);
- технического и профессионального образования;
- дополнительного образования.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, вечерняя, заочная, экстерната, а также с применением дистанционных технологий, дуальной формы обучения.

2.5. Если для осуществления деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Общество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

2.6. Общество обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в Обществе создается структурное подразделение по защите государственных секретов, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан, и с учетом специфики проводимых работ. Защита государственных секретов является видом основной деятельности Общества.

Статья 3 Правовой статус

3.1. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество может открывать расчетный, валютный и другие счета в банках Республики Казахстан и за её пределами.

3.3. Общество имеет самостоятельный баланс и осуществляет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

3.4. Общество обладает имуществом, обособленным от имущества своих акционеров, и не отвечает по их обязательствам. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

3.5. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках. Общество имеет свой товарный знак и отличительную символику, образцы которых утверждаются исполнительным органом и регистрируются в установленном порядке.

3.6. Общество в интересах реализации цели создания и видов деятельности наделяется следующими правами:

- заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование, как на территории Республики Казахстан, так и за границей необходимое для своей деятельности всякого рода движимое и недвижимое имущество;

- осуществлять поиск и реализацию новых форм своего организационного развития, отвечающих требованиям совершенствования хозяйственных отношений, кооперации, концентрации, специализации, комбинирования или расширения учебно-научного процессов;

- совершать как в Республике Казахстан, так и за границей всякого рода крупные и иные сделки, и другие юридические акты, в том числе купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, страхования и прочие виды операций, свободно выбирать партнеров и поставщиков, развивать формы внешнеэкономических связей, не противоречащих предмету и целям деятельности Общества;

- быть учредителем или участником других юридических лиц;

- определять свое внутреннее организационное устройство;

- определять экономические нормативы, организацию внутри- и межструктурного документооборота.

3.7. Общество вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Советом директоров Общества.

3.8. Общество воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий и религиозных объединений в свою деятельность.

3.9. Пропаганда идей политических партий, религиозных организаций и общественных объединений в Обществе не допускается.

3.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Обществе не допускается.

Статья 4

Хозяйственная, экономическая и социальная деятельность

4.1. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Общества являются:

- имущество, переданное ему учредителями;

- деньги, полученные от выпуска акций;

- доходы от учебно-образовательной, научной, методической, производственно-хозяйственной и иной деятельности;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Общество самостоятельно на основе заключенных с контрагентами договоров планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

4.3. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному заказу осуществляется Министерством образования и науки Республики Казахстан или иным уполномоченным органом государственного управления на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.4. Общество пользуется при необходимости кредитами, получаемыми на коммерческой, договорной основе в банках и у фирм, с соблюдением действующего законодательства.

4.5. Общество на праве оперативного управления осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным ему в управление в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. В связи с тем, что Общество является некоммерческой организацией, его чистый доход используется на его развитие и создание необходимых условий для работников и обучающихся.

Статья 5

Контроль, учет и отчетность

5.1. Оперативная финансовая отчетность и учёт Общества осуществляется в соответствии с Учетной политикой Общества, утверждаемой Советом директоров, и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Результаты финансовой деятельности Общества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчёта. Ректорат ежегодно представляет Общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год для его обсуждения и утверждения. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению советом директоров, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

5.3. Годовая финансовая отчетность составляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учёте и финансовой отчетности и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Общество проводит аудит годовой финансовой отчетности.

5.4. Списание с баланса Общества безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и непригодного для дальнейшего использования оборудования, ветхих сооружений, а также прекращённых работ производится в соответствии действующим законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

5.5. Годовую финансовую отчетность Общество обязано ежегодно публиковать в средствах массовой информации.

Статья 6

Уставный капитал Общества

6.1. Уставный капитал Общества формируется посредством оплаты акций учредителями по их номинальной стоимости и продажи акций инвесторам по цене размещения, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется посредством размещения объявленных акций Общества.

Статья 7

Акции Общества

7.1. Акция - ценная бумага, выпускаемая Обществом и удостоверяющая права на участие в управлении Обществом, на получение части имущества, оставшегося после ликвидации Общества.

7.2. Общество выпускает простые акции в бездокументарной форме. Простая акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый объем прав.

Акция неделима. Если акция приобретена несколькими лицами, все они по отношению к Обществу признаются одним акционером, осуществляют свои права через общего представителя.

7.3. Общество не вправе препятствовать акционеру в продаже принадлежащих ему акций Общества. Общество имеет право сделать предложение акционеру, желающему продать акции, об их покупке самим Обществом или третьими лицами по цене, превышающей предложенную цену. Сделки с акциями Общества совершаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

7.4. По инициативе Общества с согласия акционера на основании решения совета директоров может быть произведён выкуп размещенных акций в целях их последующей продажи.

7.5. Общество, имеющее намерение разместить объявленные акции либо ранее выкупленные акции, обязано за 30 дней до их продажи уведомить письменным

уведомлением либо в средствах массовой информации и предложить своим акционерам приобрести акции на равных условиях по цене, установленной советом директоров.

Статья 8

Права и обязанности акционеров

8.1. Акционер Общества имеет право:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом Общества;
- 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном общим собранием акционеров;
- 3) получать выписки от регистратора или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- 4) предлагать общему собранию акционеров Общества кандидатуры для избрания в совет директоров Общества;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;
- 6) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Общество;
- 7) на часть имущества при ликвидации Общества;
- 8) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8.2. Крупный акционер также имеет право:

- 1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа совета директоров в созыве общего собрания акционеров;
- 2) предлагать совету директоров включение дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания акционеров;
- 3) требовать созыва заседания совета директоров;
- 4) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

8.3. Не допускаются ограничения прав акционеров, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Уставом Общества могут быть предусмотрены иные права акционеров.

8.4. Решения органов управления Общества, ограничивающие права акционеров, недействительны.

8.5. Акционер Общества обязан:

- 1) оплатить акции;
- 2) в течение десяти дней извещать регистратора и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения реестра держателей акций Общества;
- 3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

8.6. Общество и регистратор не несут ответственности за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 8.5 настоящей статьи.

Статья 9

Органы Общества

9.1. Органами Общества являются:

- Высший орган – общее собрание акционеров,

- Орган управления - Совет директоров,
- Исполнительный орган – Ректорат,
- Президент,
- Ученый Совет.

При необходимости Общество может создавать и другие органы.

Статья 10

Общее собрание акционеров

10.1 Высшим органом Общества является Общее собрание акционеров. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

10.2. На ежегодном общем собрании акционеров утверждается годовая финансовая отчетность Общества, определяется порядок распределения чистого дохода за истекший финансовый год, рассматриваются другие вопросы, принятие решений по которым отнесены к компетенции общего собрания акционеров.

10.3. Годовое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года.

Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита Общества за отчетный период.

Статья 11

Исключительная компетенция общего собрания акционеров

11.1. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение его новой редакции;
- 2) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;
- 3) принятие решения об изменении количества объявленных акций Общества;
- 4) утверждение кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него.
- 5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;
- 6) определение количественного состава и срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) определение количественного состава, срока полномочий совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам совета директоров;
- 8) заслушивание ежегодного отчета Совета директоров о проделанной работе;
- 9) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 10) утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 11) утверждение порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год;
- 12) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;
- 13) принятие решения о добровольном делистинге акций общества;
- 14) определение формы извещения Обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров и принятие решения о размещении такой информации в средствах массовой информации;
- 15) утверждение методики определения стоимости акций при их выкупе Обществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг;
- 16) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

17) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации;

18) введение и аннулирование «золотой акции»;

19) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) отчуждается (может быть отчуждено) пятьдесят и более процентов.

11.2 Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 1), 2), 3) п.11.1 настоящей статьи, принимаются квалифицированным большинством голосующих акций Общества. Решения по остальным вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания акционеров, принимаются простым большинством голосующих акций, участвующих в голосовании.

11.3. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено уставом.

Статья 12

Порядок созыва и подготовки общего собрания акционеров

12.1. Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров.

12.2. Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) совета директоров;
- 2) крупного акционера.

Внеочередное общее собрание акционеров Общества, находящегося в процессе добровольной ликвидации, может быть создано, подготовлено и проведено ликвидационной комиссией Общества.

12.3. Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляются:

- 1) исполнительным органом;
- 2) регистратором Общества в соответствии с заключенным с ним договором;
- 3) советом директоров;
- 4) ликвидационной комиссией Общества.

12.4. Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет Общество, за исключением случаев, установленных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

12.5. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется регистратором Общества на основании данных реестра держателей акций Общества. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания.

Сведения, которые должны быть включены в список акционеров, определяются уполномоченным органом.

12.6. В случае если после составления списка акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, включенное в этот список лицо, произвело отчуждение принадлежащих ему голосующих акций Общества, право участия в общем собрании акционеров переходит к новому акционеру. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности на акции.

12.7. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Общее собрание акционеров должно проводиться в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа.

12.8. Время начала регистрации участников собрания и время проведения собрания должны обеспечить счетной комиссии Общества достаточное время для проведения регистрации, подсчета числа участников собрания и определения наличия его кворума.

12.9. Акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания не позднее, чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования не позднее, чем за сорок пять календарных дней до даты проведения собрания.

12.10. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано в средствах массовой информации и (или) доведено до сведения акционера посредством направления ему письменного сообщения.

12.11. Извещение о проведении общего собрания акционеров Общества должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;
- 2) сведения об инициаторе созыва собрания;
- 3) дату, время и место проведения общего собрания акционеров Общества, время начала регистрации участников собрания, а также дату и время проведения повторного общего собрания акционеров Общества, которое должно быть проведено, если первое собрание не состоится;
- 4) дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- 5) повестку дня общего собрания акционеров;
- 6) порядок ознакомления акционеров Общества с материалами по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- 7) порядок проведения собрания;
- 8) порядок проведения заочного голосования и процедуру для заочного голосования;
- 9) нормы законодательных актов Республики Казахстан, в соответствии с которыми проводится собрание.

12.12. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций Общества, представленных на собрании.

12.13. В повестку дня могут вноситься изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяноста пятью процентами голосующих акций Общества.

При принятии решения общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.

12.14. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня и принимать по ним решения.

Статья 13

Порядок проведения и принятия решений общим собранием акционеров

13.1. Общее собрание акционеров считается правомочным, если на нем представлены акционеры или их представители, включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющих в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций.

13.2. На общем собрании могут присутствовать акционеры, либо их представители по нотариально заверенной доверенности, прилагаемой к протоколу собрания.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

13.3. Повторное общее собрание, проводимое вместо несостоявшегося, правомочно, если в нем зарегистрированы акционеры (и их представители), владеющие в совокупности сорока и более процентами акций, в том числе заочно голосующих.

13.4. Общее собрание акционеров проводит выбор формы голосования: открытое или тайное (по бюллетеням), выборы председателя и секретаря. Решение по этим вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих акционеров

(один акционер-один голос). Члены ректората не могут председательствовать на общем собрании акционеров.

13.5. Каждый акционер на общем собрании имеет число голосов, равное числу принадлежащих ему голосующих акций.

Избрание совета директоров осуществляется кумулятивным голосованием.

Голосование по процедурным вопросам проведения общего собрания - каждый акционер имеет один голос.

13.6. При тайном голосовании на общем собрании в очном порядке бюллетени составляются по каждому отдельному вопросу. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- 1) формулировку вопроса или его порядковый номер в повестке дня;
- 2) варианты голосования по вопросу, выраженные словами: «за», «против», «воздержался» или варианты по каждому кандидату в органы Общества.

13.7. Бюллетень для очного голосования акционером не подписывается. При подсчёте голосов по бюллетеням для очного тайного голосования учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим акционером соблюден порядок голосования, определённый в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.

13.8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая на общем собрании акционеров Общества, число акционеров которого составляет сто и более.

В обществе с числом акционеров менее ста функции счетной комиссии осуществляются секретарем общего собрания акционеров. Функции счетной комиссии на первом общем собрании акционеров осуществляет регистратор Общества.

13.9. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены его коллегиальных органов.

В случае отсутствия члена счетной комиссии во время проведения общего собрания акционеров разрешается дополнительное избрание члена счетной комиссии на время проведения собрания.

13.10. Счетная комиссия:

- 1) проверяет полномочия лиц, прибывших для участия в общем собрании акционеров;
- 2) регистрирует участников общего собрания акционеров и выдает им материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- 3) определяет действительность полученных бюллетеней для заочного голосования и подсчитывает количество действительных бюллетеней и указанные в них голоса по каждому вопросу повестки дня;
- 4) определяет наличие кворума общего собрания акционеров, в том числе и в течение всего времени проведения собрания, и объявляет о наличии или отсутствии кворума;
- 5) разъясняет вопросы реализации прав акционеров на общем собрании акционеров;
- 6) подсчитывает голоса по вопросам, рассмотренным общим собранием акционеров, и подводит итоги голосования;
- 7) составляет протокол об итогах голосования на общем собрании акционеров;
- 8) передает в архив Общества бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования;
- 9) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заполненных бюллетенях для голосования на общем собрании акционеров.

13.11. Решения общего собрания акционеров Общества могут быть приняты путём проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с явочным голосованием, присутствующих на общем собрании (смешанное голосование), либо без проведения заседания общего собрания.

13.12. При проведении заочного голосования должны использоваться бюллетени единой формы, содержащие разъяснение порядка голосования.

13.13. Решения, принимаемые в форме заочного голосования, являются действительными при соблюдении кворума, необходимого для проведения общего собрания акционеров.

13.14. Решение общего собрания акционеров оформляется протоколом в течение трёх дней. Протокол подписывается председателем (членами президиума) и секретарём общего собрания, членами счетной комиссии, крупными акционерами, участвующими в общем собрании. В случае несогласия крупного акционера с содержанием протокола он может отказаться от подписи, предъявив письменное объяснение отказа, которое приобщается к протоколу собрания. При наличии у акционера особого мнения по вынесенному на голосование вопросу секретарь обязан внести в протокол соответствующую запись. Протоколы об итогах голосования приобщаются к протоколу общего собрания акционеров.

13.15. Решение общего собрания акционеров может быть опротестовано в суде, если такое решение противоречит законодательству и уставу Общества.

13.16. Каждый акционер вправе получить протокол собрания или выписку из него.

Статья 14

Совет директоров

14.1. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

14.2. Работу совета директоров организует его председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета директоров большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

14.3. К исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении акций Общества и цене их размещения в пределах количества объявленных акций;
- 4) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 6) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 7) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа – ректората, избрание его руководителя (ректора) и членов, а также досрочное прекращение их полномочий. При определении количественного состава ректората, а также при избрании членов ректората совет директоров должен основываться на утвержденной структуре Общества;
- 8) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя (ректора) и членов исполнительного органа - ректората;
- 9) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом – ректоратом в целях организации деятельности Общества);

13) утверждение организационной структуры и штатной численности Общества;

14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

15) принятие решения об участии Общества в создании и деятельности других организаций;

16) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

17) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором;

18) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров Общества;

20) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

14.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров, не могут быть переданы для решения ректорату.

14.5. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Общества отнесены к компетенции ректората, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.

14.6. Членом совета директоров может быть только физическое лицо из числа акционеров, лиц, представляющих интересы акционеров, а также других лиц, не являющихся акционерами и не представляющих интересы акционеров. Количество других лиц, не должно быть более пятидесяти процентов состава совета директоров.

Число членов совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети числа членов совета директоров Общества должны быть независимыми директорами.

14.7. В совет директоров не могут быть избраны члены ректората, за исключением ректора. Ректор не может быть председателем совета директоров.

14.8. Заседание совета директоров может быть созвано по инициативе его председателя или по инициативе ректората либо по требованию:

- любого члена совета директоров;
- аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- крупного акционера;
- службы внутреннего аудита Общества.

Требование о созыве заседания совета директоров предъявляется председателю совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания совета директоров. Заседание совета директоров должно быть созвано не позднее 10 дней со дня поступления требования о созыве.

Письменное сообщение о дате, месте, времени и форме проведения планового и внеочередного заседания Совета директоров, с указанием повестки дня заседания, указанием инициатора созыва заседания (в случае, если инициатором созыва является не председатель Совета директоров) и приложением материалов, необходимых для принятия решения, вручаются Корпоративным секретарем лично под роспись, или направляются по почте, или посредством факсимильной или электронной связи каждому члену Совета директоров не менее чем за три дня до даты проведения заседания. Не могут направляться по факсимильной связи или электронной связи материалы, содержащие коммерческую и иную тайну Общества.

Заседание Совета директоров проводится при личном присутствии членов Совета директоров, а также посредством видеоконференции (интерактивной аудиовизуальной связи), конференц-связи (одновременного разговора членов Совета директоров в режиме телефонного совещания), а также с использованием иных средств связи, которые позволяют участникам заседания слышать и говорить друг с другом. Лицо, участвующее таким образом, считается присутствующим на заседании лично и в соответствии с Уставом имеет право на голосование и учет в кворуме.

14.9. Заседание совета директоров считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый член совета директоров при голосовании имеет один голос. Решения совета директоров принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

14.10. Решения совета директоров оформляются протоколом в течение трех дней. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

Статья 15

Ректорат Общества

15.1. Исполнительным органом Общества является ректорат, возглавляемый ректором.

15.2. Ректорат осуществляет управление текущей деятельностью Общества, выполняет решения Общего собрания акционеров и совета директоров.

15.3. Ректорат вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным действующим законодательством и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной ректоратом с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

15.4. Членами ректората могут быть акционеры и работники Общества, не являющиеся его акционерами.

Член исполнительного органа вправе работать в других организациях только с согласия совета директоров.

15.5. Функции, права и обязанности члена ректората определяются действующим законодательством, уставом Общества, а также Трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Обществом. Трудовой договор от имени Общества с руководителем исполнительного органа подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным на это общим собранием акционеров или советом директоров. Трудовой договор с остальными членами ректората подписывается ректором.

15.6. Ректорат проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества членов ректората. При отсутствии ректора заседания проводит один из проректоров Общества, которому ректором делегированы соответствующие полномочия.

15.7. Ректорат принимает решения большинством голосов (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов, голос ректора является решающим. Голосование членов ректората может быть открытым или тайным, что определяется решением ректората, кроме случаев, оговоренных специально.

Статья 16

Полномочия Ректора

16.1. Ректор:

1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением работников, являющихся членами ректората), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав ректората;

5) организует работу по борьбе с коррупцией в Обществе и несет персональную ответственность за эффективность указанной работы;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов ректората;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами ректората;

8) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает штатное расписание Общества;

9) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями общего собрания акционеров и совета директоров.

Статья 16-1

Президент

16-1.1. Президент Общества:

- осуществляет стратегическое планирование деятельности Общества;
- организует сотрудничество с иностранными вузами с целью повышения качества образования и международной узнаваемости;
- создает необходимые условия для участия в международных программах;
- представляет интересы Общества при ведении переговоров с представителями зарубежных вузов с целью сотрудничества в области науки и академической мобильности, а также заключения соответствующих меморандумов и соглашений;
- осуществляет привлечение иностранных преподавателей;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Общества;
- периодически отчитывается перед советом директоров о результатах своей деятельности.

16-1.2. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления Обществом, содействие развитию Общества, расширение представительских функций.

16-1.3. Президент избирается, а также освобождается от занимаемой должности Советом директоров Общества.

Статья 17

Ученый совет

17.1. В состав Ученого совета входят: ректор, который является председателем, президент, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, преподаватели и работники, а также должны быть включены по одному представителю от профсоюзных организаций работников и обучающихся. Не менее 50% состава Ученого совета выбирается открытым или тайным голосованием на общих собраниях коллективов структурных подразделений Общества.

17.2. Определение количественного состава и срока полномочий Ученого совета производится ректором. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

17.3. В пределах своей компетенции Ученый совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы учебной, методической, воспитательной и научной деятельности;
- рассматривает перспективный план развития учебно-лабораторной базы;
- рассматривает вопросы присвоения ученых и академических званий профессорско-преподавательскому и научному составу;

17.4. Ученый совет собирается не реже одного раза в два месяца. Решения Ученого совета правомочны, если в его заседаниях принимает участие не менее 2/3 состава. Решения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором.

Статья 18

Прием учащихся, студентов, магистрантов, докторантов и организация учебного процесса

18.1. Для обучения по различным образовательным программам Обществом принимаются граждане независимо от гражданства по прямым договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение и по государственному заказу Министерства образования и науки Республики Казахстан или иного уполномоченного органа государственного управления системой образования.

18.2. Объем и структура приема на различные образовательные программы по договорам с полным возмещением затрат на обучение определяется ежегодно ректором.

18.3. Объем и структура приема на различные образовательные программы по государственному заказу определяются на основе заказа уполномоченного органа государственного управления системой образования и решения ученого совета и (или) совета директоров.

18.4. Прием учащихся, студентов, магистрантов, докторантов производится на основании правил приема, ежегодно утверждаемых Ректором. Для организации приема, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся (учащихся, бакалавров, магистрантов, докторантов) создается приемная комиссия со сроком полномочий на один год.

18.5. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и иных законных представителей, в связи с реализацией образовательных услуг, регулируются договором оказания образовательных услуг.

18.6. Обучение по образовательным программам обучающихся производится по кредитной технологии на государственном, русском и УилиК других языках народов мира.

18.7. Продолжительность учебного года, академических периодов (семестров, кварталов, триместров) и каникул, недельная учебная нагрузка обучающихся определяются учебными планами и графиком учебного процесса. Содержание образовательных программ обучающихся определяется на основании государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня образования.

18.8. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе и с указанием соответствующего цифрового эквивалента по четырехбалльной системе.

Обучающемуся по одной из образовательных программ, выполнившему требования учебного плана и прошедшему итоговую государственную аттестацию, выдается документ об уровне образования и квалификации и-(или) академической степени.

18.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Общества;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

6) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;

7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

8) за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Общества;

9) за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Общества при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;

10) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

11) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

12) в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Обществе;

13) в случае совершения обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Общества;

14) в связи с невыходом из академического отпуска;

15) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

18.10. Отчисление обучающихся производится по представлению директора института приказом ректора Общества.

18.11. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, разработанной и утвержденной Обществом..

Статья 19

Права и обязанности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников

19.1. Права и обязанности обучающихся и работников Общества определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

19.2. Обучающиеся Общества имеют право:

- участвовать в решении вопросов студенческой жизни;

- в установленном порядке пользоваться помещениями и услугами библиотек, оборудованием учебных, научных и других подразделений;

- определять по согласованию с кафедрой и директором института набор альтернативных дисциплин обучения по образовательной программе в пределах, установленных учебным планом;

- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих ведение занятий на необходимом уровне;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на работу в свободное от учебы время на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм по согласованию с директором института.

19.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной образовательной программе гуманитарными и социально-политическими науками;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

- стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- соблюдать правила академической честности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, возмещать нанесенный материальный ущерб.

19.4. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитиях в соответствии с возможностями Общества.

19.5. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного (индивидуального) плана допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа об уровне образования и квалификации и присуждении академической степени.

Обучающиеся, имеющие существенные достижения в учебе и общественной деятельности, могут быть представлены на Доску Почета.

19.6. Выпускнику бакалавриата, сдавшему экзамены за весь период обучения на оценки «отлично» и «хорошо», набравшему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, защитившему выпускную работу и сдавшему все государственные экзамены на оценки «отлично», и не имевшему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, выдается диплом с отличием.

19.7. Общество обеспечивает трудоустройством не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска.

19.8. Студентам, выполнившим дополнительный учебный план по усиленной подготовке по отдельным предметам и другим видам деятельности, выдаются соответствующие сертификаты.

19.9. Отвлечение обучающихся, от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

19.10. Правовое положение слушателей, обучающихся на отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующих форм обучения».

19.11. Профессорско-преподавательский и научный состав обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программы);

- воспитывать у обучающихся высокую нравственность и гражданскую позицию;

- развивать у учащихся, студентов, магистрантов и докторантов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов, магистрантов и докторантов;

- систематически заниматься повышением своей квалификации, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, производственную дисциплину.

19.12. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, руководителей подразделений и других работников производится согласно Положению, утверждаемому Ректором.

19.13. Оплата труда профессорско-преподавательского состава производится в соответствии с заключенным трудовым договором.

19.14. Общество имеет право привлекать специалистов из других вузов и ведущих организаций, в том числе зарубежных, для чтения лекций, участия в научно-исследовательских работах на условиях, определенных трудовым договором.

19.15. Все работники Общества имеют право участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, методической и производственной деятельности.

Статья 20

Перечень и порядок предоставления платных услуг

20.1. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг для обучающихся по государственному заказу, Общество оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

20.2. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и законных представителей, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором оказания образовательных услуг на платной основе, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В свою очередь взаимоотношения Общества и юридических, физических лиц, в связи с реализацией платных услуг, регулируются договором на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе.

20.3. Перечень предоставления платных услуг определяется пунктом 2.2.1. статьи 2 настоящего Устава.

Статья 21

Организация образовательного и воспитательного процесса

21.1. Содержание обучения в Обществе представляет собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, установленные Государственными общеобразовательными стандартами высшего образования, послевузовского образования и типовыми учебными программами, которые определяют основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов.

Общество на основе типовых учебных программ разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы, в том числе и для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и особенностей.

21.2. Общество может проводить и другие виды учебных занятий. Для видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

21.3. В целях организации учебных занятий академические потоки и группы формируются по направлениям образовательной программы и языковым отделениям в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим образовательную деятельность.

21.4. Общество имеет право определять и устанавливать конкретную систему текущего контроля знаний обучающихся.

21.5. Общество реализует воспитательные задачи, которые вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Статья 22

Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов

22.1. Общество осуществляет переподготовку специалистов по перечню образовательных программ, который может в установленном порядке корректироваться.

Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются на специальных курсах, а также путем направления на повышение квалификации и стажировку в другие вузы и передовые предприятия.

Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Статья 23

Научная деятельность

23.1. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских лабораториях, научных группах кафедр институтов и других подразделениях Общества. Структурные научные подразделения несут ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения исследований в соответствии с утвержденными планами или заключенными договорами.

23.2. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в стране;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава Общества;
- участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью вывода на мировой рынок создаваемой наукоемкой продукции;
- проведение научных конференций, симпозиумов;
- организационное, нормативно-методическое, информационно-аналитическое, метрологическое и рекламное-выставочное обеспечение научной деятельности Общества;
- правовая охрана и защита имущественных прав Общества на создаваемые в процессе научной и учебной деятельности объекты интеллектуальной собственности;
- разработка и реализация экономических и организационных мероприятий для привлечения в Общество бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

23.3. В области международного научно-технического сотрудничества Общество:

- участвует в создании международных кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, научно-технологических парков и предприятий;
- проводит совместные научные исследования;
- участвует в подготовке и выполнении международных научно-технических программ и проектов;
- осуществляет обмен специалистами для проведения совместных научных исследований;
- участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

23.4. Общество планирует свою научную и научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию. Научные направления Общества формируются Ученым советом.

23.5. Организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок в Обществе осуществляется соответствующим структурным подразделением, деятельность которого регулируется его положением.

23.6. К выполнению научных работ могут привлекаться профессорско-преподавательский состав обучающихся и другие работники Общества.

Привлекаемые к выполнению научных работ работники Общества имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам

безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

23.7. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

23.8. Общество обеспечивает необходимые условия:

- для ведения научно-исследовательской работы;
- для организации научных конференций и семинаров;
- для публикации материалов исследований.

Статья 24

Режим работы и трудовые отношения

24.1. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

24.2. Общество вправе осуществлять наем любого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм договоров, регулирующих трудовые отношения работника с Обществом.

24.3. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

24.4. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

24.5. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

24.6. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24.7. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

Статья 25

Реорганизация и ликвидация Общества

25.1. Реорганизация Общества.

25.1.1 Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания акционеров в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

25.1.2. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

25.1.3. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием акционеров и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы.

25.1.4. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Общества путем присоединения к нему другой организации, Общество считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

25.1.5. Утверждение устава и избрание органов нового Общества осуществляется общим собранием акционеров вновь возникшего Общества.

25.2. Ликвидация Общества.

25.2.1. Деятельность Общества может быть прекращена добровольно по решению общего собрания акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а в случае прекращения деятельности по решению суда (банкротство, признание недействительным регистрации Общества) – ликвидационной комиссией, назначенной судом. Акционеры, владеющие пятью и более процентами акций, вправе иметь своего представителя в ликвидационной комиссии.

25.2.2. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение общему собранию акционеров

25.2.3. Ликвидационная комиссия вправе совершать сделки, которые необходимы для завершения деятельности Общества.

25.2.4. Акционеры обязаны принять меры для завершения учебного года обучающихся ликвидируемого Общества в других организациях образования.

25.2.5. Акционеры сохраняют право собственности на имущество Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами. Имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

25.2.6. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

Статья 26

Заключительные положения

26.1. Вопросы и положения, не урегулированные статьями Устава Общества, решаются в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах» № 415-III от 13.05.2003 г.

26.2. Признать утратившим силу Устав Некоммерческого АО «Алматинский университет энергетики и связи», утвержденный решением собрания акционеров (протокол № 40 от 12.04.2018 г.)

Ректор



С. Сагинтаева

11 OKT 2019

Мәс, ҚР БМ 25.12.2015 ж. бөлігінен
 № 15022328 мемлекеттік ішкі-ішкі негізінде аракет етуді Алматы қалалық нотариусы
 Бекешбаева Роза Периевқызы, ие.

Менің көзімше қойылған қолының тұлғасының сұлбадырдым. Әкімнің
 жөні басы анықталды, оның мәліметтері және аракет қабілеттігі тексерілді.
 Қ. Бекешбаева Роза Периевқызы, иесінің
 қолы менің көзімше қойылған негізінде 2015 жылғы 10 ақпандағы заңнаманың
 талаптарына сәйкес 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына
 сәйкес 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес
 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес
 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес

Қол қойған тұлғаның аты: Бекешбаева Роза Периевқызы
 Қол қойған тұлғаның қолы: [Signature]
 Қол қойған тұлғаның қолы: [Signature]

Негізінде қол қойылған тұлғаның сұлбадырдым. Әкімнің жөні басы анықталды, оның мәліметтері және аракет қабілеттігі тексерілді. Қ. Бекешбаева Роза Периевқызы, иесінің қолы менің көзімше қойылған негізінде 2015 жылғы 10 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес 2019 жылғы 23 ақпандағы заңнаманың талаптарына сәйкес



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МІНІСТІРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГІНІ ТІПІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
 БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 44 ЛАРЛАҚ

2019 - 23 - 10

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОКУМЕРОВАНО, ПРОМЕРОВАНО И
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 44 ЛИСТАХ

23 - 10 2019

Нөмірленген және бәулікүталанған
 Протокол № 44 / 2019
 10 ақпанда 2019 жылғы

[Signature]
 Нотариус

