

**Бекітемін**  
**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы**  
**Алматы энергетика және байланыс**  
**университеті» коммерциялық емес**  
**акционерлік қоғамы**

\_\_\_\_\_ **С. Сагинтаева**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2020 ж.**

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті»**  
**коммерциялық емес акционерлік қоғамы**  
**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасы және оларды болдырмау жолдары**

<b>УНИВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТИНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ</b>			
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдер</b>	<b>Қалай анықтау керек? (сыртқы белгілері)</b>	<b>Нені тексеру керек? (мониторинг объектілері)</b>	<b>Қалай азайтуға болады? (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)</b>
<b>Университет бюджетін айқын емес қалыптастыру және бөлу</b>	1. Университетте бюджет комиссиясының немесе бюджетті бекітетін ұқсас алқалы органның болмауы (немесе оның номиналды сипаты). 2. Бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру мен қараудың нақты және жұмыс істеп тұрған рәсімінің болмауы (немесе номиналды сипаты). 3. Бюджеттің нақты баптарын бекіту бойынша қорытынды шешімдер хаттамаларының болмауы. 4. Бөлімшелерді бюджеттік өтінімдерді қарау қорытындылары туралы ақпараттандырудың белгіленген арналарының болмауы. 5. Бюджеттің әртүрлі баптары арасында қаражатты жиі қайта бөлу. 6. Үстеме шығындарды ашық емес	1. Университет бюджетін бекітетін алқалы органның болуы. 2. Басшылар мен өкілдерді бюджетті талқылауға тарту және қорытынды шешім қабылдау дәрежесі (алқалы органның құрамы). 3. Бюджетті талқылау және бекіту форматы мен рәсімі (Күндізгі, Сырттай, онлайн, кворум, шешім рәсімі /жасырын/ашық дауыс беру, отырысқа қатысушылардың барлығы дауыс бере ала ма, «шешуші дауыс» бар ма және т.б.). 4. Нақты мақалаларды алып тастау немесе бекіту дәрежесі. 5. Бюджет комиссиясы (не бюджет бойынша өзге алқалы орган) отырыстарының хаттамаларының, сондай-ақ ресімделген қорытынды	1. Алқалы қарау және бюджетті бекіту. 2. Бюджет қаражатын көлденең басқару (бөлінген бюджет шеңберінде бөлімшелерге операциялық дербестік беру). 3. Бюджет қаражатын пайдалану бойынша есептіліктің қатаң тетіктерін енгізу. 4. Қол жеткізілген нәтижелерді міндетті түрде ұсына отырып және бағалай отырып, бюджет қаражатын пайдалану тиімділігін бақылау.

	бөлу.	<p>шешімдердің болуы.</p> <p>6. Құрылымдық бөлімшелерді бекітілген бюджетпен таныстыру рәсімін сақтау.</p> <p>7. Бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығы және әрбір бөлімшенің өз бюджетін бақылау мүмкіндіктерінің болуы.</p> <p>8. Бөлінген бюджетті пайдалану бойынша есептіліктің қолданыстағы тетіктері.</p>	
<p><b>Активтер мен негізгі құралдарды мақсатсыз пайдалану</b></p>	<p>1. Аудиториялық қордан алынған жалға алу алаңдарының көп саны.</p> <p>2. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін зертханалық қор мен полигондарды коммерциялық қызметті жүзеге асыру үшін үшінші тарап ұйымдарына жалға беру.</p> <p>3. Университет базасында өткізілетін басқа ұйымдардың көптеген іс-шаралары.</p> <p>4. Университеттің тұрғын алаңдарын (жатақханадан орын) жалға немесе өтеусіз пайдалануға үшінші тұлғаларға беру.</p> <p>5. Университеттің Көлік құралдарын үшінші тұлғаларға және үшінші тарап ұйымдарына жалға немесе өтеусіз пайдалануға беру.</p>	<p>1. Университеттің өндірістік-шаруашылық шарттары, жалдау және ақысыз пайдалануға ерекше назар аударылады.</p> <p>2. Білім алушылардың ағымдағы контингентімен салыстырғанда нақты аудиториялық қор (жалға алынған алаңдарды есептемегенде).</p> <p>3. Оқу процесіне қатысатын аудиторияларды, спорт залдарын/алаңдарын, зертханаларды, практикалық дағдыларды пысықтау үшін полигондарды анықтау үшін кесте.</p> <p>4. Оқу процесін қалыпты ұйымдастыру үшін қарама-қайшылықтар мен кедергілерді анықтау мақсатында оқу сабақтарының кестесімен салыстырғанда жалдау кестесі.</p> <p>5. Университет балансындағы тұрғын үй-жайлардың саны.</p> <p>6. Университет студенттері мен жұмыскерлері үшін тұрғын үй тапшылығының болуын және тұрғын үйге қанағаттанғысыз</p>	<p>1. Негізгі құралдарды пайдалану арқылы бюджеттің кіріс бөлігін жоспарлаудың ашық рәсімі.</p> <p>2. Аудиториялық қорды сабақ кестесін құрастырғаннан және оқу процесін іске қосқаннан кейін ғана жалға беру (іске қосылмаған аудиториялар есебінен).</p> <p>3. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін спорт залдарын/алаңдарын/құрылыстарын, зертханаларын және полигондарын тек оқу процесінен бос уақытта (оқу сабақтары болмаған кезеңде) жалға беру.</p> <p>4. Тұрғын үй қорын бөлудің ашық рәсімі студенттер мен жұмыскерлер үшін бос алаңдардың болуы туралы және олардан тиісті өтініштер болмаған кезде ЖОО сайтында ақпарат жарияланғаннан кейін ғана тұрғын үй-жайларды жалға беру.</p> <p>5. Активтер мен негізгі құралдарды пайдалану туралы жыл сайынғы есеп.</p> <p>6. Активтер мен негізгі құралдарды пайдаланудың жыл сайынғы сыртқы және ішкі аудиті.</p>

		<p>қажеттілікті анықтау мақсатында тұрғын үй беруге келіп түскен өтініштер.</p> <p>7. Үшінші тұлғалардың пайдалануына берілген тұрғын үй-жайларды анықтау мақсатында қызметкерлер мен білім алушылардың тізімімен салыстыра отырып, университеттің тұрғын үй қорында нақты тұратын адамдардың тізімі (білім алушылар мен Университет жұмыскерлерінің тұрғын үйге қажеттілігі толық қанағаттандырылған жағдайда жол беріледі).</p> <p>8. Университеттің балансында тұрған көлік құралдарының тізімі және осы көлік құралдарын мақсатты пайдалануға сәйкес жалдау шарттары.</p> <p>9. Университет базасында өткізілетін Бөгде ұйымдардың іс-шаралар санын, сондай-ақ олардың оқу процесіне әсерін анықтау мақсатында Университет сайтында және Интернет желісінде материалдар.</p>	
<p><b>Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатып алудың ашық емес рәсімі</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дәл сол жеткізушілерді үнемі тарту.</li> <li>2. Жеткізушілерді іріктеудің нақты өлшемдерінің болмауы.</li> <li>3. Сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімінің болмауы.</li> <li>4. Жоспардан тыс сатып алуды жүйелі жүргізу.</li> <li>5. ОПК және Университет жұмыскерлері орындайтын жұмыстар мен қызметтерге ұқсас</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджеттің жоспарлы және нақты шығыс бөлігі.</li> <li>2. Сатып алуды жоспарлау рәсімінің болуы және тиімділігі.</li> <li>3. Есепті кезеңде үшінші тарап ұйымдарының тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін сатып алудың тізімі мен құны.</li> <li>4. Әр сатып алу бойынша әр түрлі өнім берушілердің баға ұсыныстары (олардың болмауы да</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет комиссиясының бюджеттің шығыс бөлігін бекітуі шеңберінде сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімін енгізу.</li> <li>2. Жоспардан тыс сатып алу шектемесін белгілеу.</li> <li>3. Баға ұсыныстарын міндетті сұрату және нақты өнім берушіні таңдауға бастамашы бөлімшенің негіздеуі (бюджет комиссиясының алдында).</li> <li>4. Университеттің бюджет қаражатын</li> </ol>

	<p>жұмыстар мен қызметтерді сатып алу.          6. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді орташа нарықтық бағадан жоғары бағамен сатып алу (жеткілікті негіздемесіз).          7. Тәсілдің дұрыс таңдалмауы (Мемлекеттік сатып алу (конкурстық негізде, бір көзден және т.б.).</p>	<p>сыбайлас жемқорлық фактор болып табылады, себебі нарықты зерттеудің алдын ала рәсімдерінің жоқтығын көрсетеді).          5. Ұқсас тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің орташа нарықтық құны (Интернет желісіндегі, БАҚ-тағы ұсыныстарды мониторингілеу және талдау арқылы).          6. Жүргізілген мемлекеттік сатып алу жөніндегі құжаттаманы, әрбір нақты жағдайда Мемлекеттік сатып алу тәсілін таңдаудың дұрыстығы мен негізділігін қамтиды.          7. Сатып алынатын жұмыстар мен қызметтердің Университеттің бөлімшелерінің немесе жекелеген жұмыскерлерінің қызметімен қайталануы.</p>	<p>жұмсаудың тиімділігі туралы жыл сайынғы есеп.          5. Университет бюджетін жұмсау тиімділігінің жыл сайынғы ішкі аудиті.</p>
<p><b>Қызметкерлерді жалдау мен жоғарылатудың айқын емес рәсімі</b></p>	<p>1. Университеттің немесе құрылымдық бөлімшенің бірінші басшысының жұмыскерлерді жалдау/жылжыту туралы жеке-дара шешім қабылдауы.          2. Университетте кандидаттарға қойылатын білікті талаптарға нақты позицияларға рұқсат берудің нақты критерийлерінің болмауы.          3. Кадрларды іріктеудің басқа кадрлық шешімдер қабылдаудың ашық рәсімінің болмауы.</p>	<p>1. Есепті кезеңде жұмысқа қабылдау, қызметкерлерді жаңа лауазымдарға ауыстыру/тағайындау туралы бұйрықтар.          2. Осы лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары және кандидатты іріктеу критерийлері.          3. Қабылданған/тағайындалған тұлғалардың мәлімделген талаптар мен критерийлерге сәйкестігі.          4. Жұмыскерлердің бос жұмыс орындары туралы хабардар болу дәрежесі (Университет сайты, басқа хабарлау жүйелерін зерттеу).          5. Нақты кандидатты жалдау/тағайындау туралы шешім қабылдау рәсімі (алқалы талқылау</p>	<p>1. Бос лауазымдарға орналасу үшін кадрларды іріктеу туралы алқалы шешім қабылдау.          2. Бос лауазымдарға кадрларды іріктеудің ашық рәсімі, оған барлық ниет білдірген кандидаттардың еркін қатысуы.          3. Кез келген бос лауазымдарға кадрларды конкурстық іріктеу (кіші техникалық персоналды қоспағанда).</p>

		хаттамаларының, бұйрықтардың, кандидаттар досьесінің және т.б. болуы). Нақты кандидатты жалдау/тағайындау туралы шешім қабылдау рәсімі (алқалы талқылау хаттамаларының, бұйрықтардың, кандидаттары құжаттамасының және т.б. болуы).	
<b>УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ</b>			
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдер</b>	<b>Қалай анықтау керек? (сыртқы белгілері)</b>	<b>Нені тексеру керек? (мониторинг объектілері)</b>	<b>Қалай азайтуға болады? (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)</b>
<b>Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген тәртібін бұзу</b>	<p>1. Талапкерлерді ҰБТ, ТКТ сертификатынсыз қабылдау (бакалавриат үшін): шет тілін білуге тестілеуден өткендігі туралы сертификат, мамандық бойынша тестілеуден өткендігі туралы сертификат (магистратура, докторантура үшін).</p> <p>2. ҰТО тестілеу барысында өту балын алмаған талапкерлерді қабылдау (ҰБТ, ТКТ, магистратураға/докторантураға тестілеу).</p> <p>3. Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген мерзімдерін бұзу.</p>	<p>1. Талапкерлердің жеке істері есептік кезеңде қажетті сертификаттардың болуы, олардың құжаттарды тапсыру күніне және оқуға түсу үшін ең төменгі шекті балға сәйкестігі мәніне.</p> <p>2. Талапкерлердің университетке қабылдау туралы өтініші талапкерлерді қабылдаудың белгіленген кезеңіне сәйкес келу үшін.</p> <p>3. Университетке қабылдау туралы бұйрықтар (белгіленген мерзімдерді және білім алушылар құрамына қабылдау рәсімдерін сақтау).</p>	<p>1. Қабылдау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін талапкерлердің құжаттарының ішкі аудиті.</p> <p>2. Білім беру саласындағы уәкілетті орган алдында есеп берудің ашық рәсімі.</p> <p>3. Талапкерлерді қабылдау процесін цифрландыру және ҰТО-да тестілеу барысында шекті балл алған студенттер/магистранттар/докторанттар қатарына қабылданған тұлғалардың және тұлғалардың дерекқорын біріктіру.</p>
<b>Бос гранттарды бөлудің белгіленген рәсімін сақтамау</b>	<p>1. Университет сайтында Бос гранттардың болуы туралы хабарландырудың болмауы.</p> <p>2. Білім алушылардың бос гранттарды алу мүмкіндігі туралы жеткіліксіз хабардар болуы (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және білім алушылармен өзге де байланыс арналары іске қосылмайды).</p>	<p>1. Университет сайты және білім алушылармен байланыс арналары (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және т.б.) тиісті хабарламалардың болуы және уақтылығы тұрғысынан.</p> <p>2. Толық пакетті жинау үшін жеткілікті қажетті құжаттарды ұсынудың ақылға қонымды</p>	<p>1. Уәкілетті органның құжаттар түскен кезде білім алушыларды алдын ала хабардар ету туралы сақталуын тексеруі.</p>

	<p>3. Бос грантты беруге өтініштерді беру және қарау рәсімдерінің болмауы.</p> <p>4. Бос гранттарды бөлу туралы шешімді жеке немесе ресми түрде алқалы түрде қабылдау.</p>	<p>мерзімі.</p> <p>3. ЖОО алқалық органдары шешімдерінің хаттамалары және тілек білдірген кандидаттардың құжаттары.</p> <p>4. Студенттердің бос гранттардың болуы және конкурсқа қатысу қолжетімділігі туралы хабардар болу дәрежесі туралы сауалнама нәтижелері.</p>	
<p><b>Жатақханадағы орындарды бөлудің айқын емес рәсімі</b></p>	<p>1. Үміткерлерді іріктеудің нақты өлшемдерінің болмауы.</p> <p>2. Өтініштердің түсу кезектілігін есепке алудың болмауы.</p> <p>3. Жатақханадан орын беру туралы шешім қабылдаудың алқалы тәртібін сақтамау.</p> <p>4. Жатақханадағы бос (босаған) орындарды бөлудің ашық емес рәсімі.</p>	<p>1. Жатақханада орын бөлу туралы хабарландырудың болуы және уақтылы орналастырылуы тұрғысынан университет сайты және білім алушылармен өзге де байланыс арналары (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, Ақпараттық жүйелер және т.б.).</p> <p>2. Нақты білім алушыларға жатақханадан орын беру туралы шешімді бекітетін құжаттар (бұйрықтар, тиісті алқалы орган отырысының хаттамалары).</p> <p>3. Орын беру туралы бұйрықтармен және хаттамалармен салыстырғанда жатақханада тұратын білім алушылар мен жұмыскерлердің тізімі.</p>	<p>1. ОПК/жұмыскерлер мен білім алушыларды қоныстандыру шектемесін белгілеу.</p> <p>2. Жатақханадан орын беру үшін басым санаттарды айқындау және тиісті тізбені жариялау.</p> <p>3. Жатақханадан айыру негіздерін анықтау және жариялау.</p> <p>4. Жатақханаға орналастыру/шығару туралы алқалы шешім қабылдау.</p> <p>5. Білім алушылар мен жұмыскерлердің өтініштерін қабылдау және өңдеу процесін цифрландыру.</p>
<p><b>Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау барысындағы бұзушылықтар</b></p>	<p>1. Сабаққа қатысудың болмауы немесе тиісінше бақыланбауы.</p> <p>2. Бағаларды қою, өзгерту және қайта қараудың нақты регламенттелген рәсімінің болмауы.</p> <p>3. Ауызша бақылау шараларының басым болуы.</p> <p>4. Білім алушыларды оқыту және бағалау сапасын бақылау тетіктерінің болмауы.</p>	<p>1. Оқытушының электрондық журналы рұқсатнамалар мен ағымдағы бағалардың уақтылы қойылуы үшін.</p> <p>2. Белгіленген рәсім шеңберінен тыс бағаларды енгізу/өзгерту, рұқсатнамаларды жою/қосу фактілерін анықтау мақсатында Университет пайдаланатын ақпараттық жүйенің логтарын</p>	<p>1. Оқытушыларды қатаң конкурстық іріктеу.</p> <p>2. Электрондық журналға рұқсатнамаларды дереу (сол күні) қою арқылы қатысуды қатаң бақылау.</p> <p>3. Рұқсатнамалар туралы деректерді білім алушылардың Университет қабырғасында нақты болуы туралы деректермен жүйелі салыстыру («кіру – шығу» есебі).</p>

	<p>5. Университетте институционалдық талдаудың болмауы.</p>	<p>іріктеп талдау. 3. Бақылау іс-шараларының ең көп таралған түрлері. 4. Оқыту сапасын тексеру мен бағалаудың белгіленген рәсімдері. 5. Есепті кезеңнің нәтижелері бойынша, сондай-ақ нақты пәндерді оқыту нәтижелері бойынша талдау. 6. Әр түрлі пәндер бойынша нақты оқушының үлгерімін іріктеп талдау, елеулі ауытқуларды анықтау.</p>	<p>4. Бақылаудың жазбаша формаларының басым болуы. 5. Студенттік жұмысты басқа пән мұғалімдерінің жүйелі түрде соқыр тексеруі. 6. Әр түрлі оқытушылардағы нақты пәндер бойынша ағымдағы үлгерімді талдау, ауытқу себептерін анықтау және зерттеу. 7. Бағалау және электрондық журналға өзгерістер енгізудің қатаң реттелген тәртібі. 8. Білім алушылардың академиялық сыбайлас жемқорлық пен адалдықты анықтауға объективті уәдемесін арттыру. 9. Білім алушылардың апта сайынғы сауалнамасы.</p>
<p><b>Үлгерімді аралық бақылау барысындағы (емтихан сессиясы) бұзушылық</b></p>	<p>1. Емтихан материалдарын әзірлеу мен сақтаудың белгіленген рәсімінің болмауы. 2. Емтихан материалдарына қол жеткізе алатын адамдардың негізсіз кең ауқымы. 3. Емтихандарды өткізудің нақты регламенттелген рәсімінің болмауы. 4. Жұмыстарды соқыр тексеру мен шифрлаудың болмауы. 5. Ауызша емтихандарды жеке қабылдау. 6. Емтихан нәтижелерінің талдауының болмауы. 7. Жұмысты тексеру және емтихан бағаларын қою бойынша өкілеттіктердің қайталануы. 8. Емтихандардың ауызша формаларының жазбаша формалардан басым болуы.</p>	<p>1. Емтихан материалдарын әзірлеу және емтихандарды өткізу рәсімдерін реттейтін ішкі құжаттар. 2. Емтихан материалдарын сақтау тәртібі. 3. Ауызша және жазбаша емтихандардың арақатынасы. 4. Емтихан тізімдемелері (айқын ауытқулар). 5. Жазбаша емтихан жұмыстарын іріктеп зерттеу (шифрлардың болуы немесе ашық тексеру). 6. Апелляция хаттамаларын іріктеп тексеру. 7. Білім алушыларға сауалнама жүргізу нәтижелерін зерттеу. 8. Тестілерді әзірлеу құралдарын ақпараттық қорғаудың арнайы рәсімдерінің болуы, оларды жасау, сақтау, беру шарттарының</p>	<p>1. Емтихан материалдарына рұқсаты бар адамдар шеңберін шектеу. 2. Емтихан тапсырмаларын әзірлеу мерзімін қысқарту. 3. Open-book форматындағы жазбаша емтихандар мен емтихандардың абсолютті басым болуы. 4. Пән бойынша қорытынды бақылау нысаны ретінде тестілеуден бас тарту. 5. Ауызша емтихандарды комиссиялық қабылдау. 6. Емтихан нәтижелерін жүйелік талдау, ауытқуларды зерттеу. 7. Пән бойынша қорытынды баға қою өкілеттіктерінің қайталануын болдырмау. 8. Жазбаша жұмыстарды соқыр тексеру және шифрлау. 9. Басқа пән мұғалімдерінің емтихан жұмыстарын жүйелі түрде соқыр</p>

	<p>9. Емтихан нәтижелерінің нақты апелляция рәсімінің болмауы. 10. Пәндер бойынша білімді бақылаудың тестілік формасының болуы және басым болуы.</p>	<p>құпиялылығы мен дербестігі. 9. Тестілеу жүйесін басқарудың әкімшілік құқықтарының тізбесі, қорытынды ведомостарды қалыптастыру тетігі, транскриптке бағалау трансфері, бағдарламалық қамтамасыз етудің дербестігі мен қорғалуы.</p>	<p>тексеру. 10. Апелляцияның айқын рәсімі. 11. Білім алушылардың академиялық сыбайлас жемқорлық пен адалдық жағдайларын анықтауға объективті ынталарын арттыру. 12. Білім алушылардың апта сайынғы сауалнамасы. * Егер білім беру ұйымы тест формасын қолдануға мәжбүр болса, онда ол келесі шарттарды қамтамасыз етуі керек: - тестерді әзірлеу орнын оқшаулауды (тек сыртқы қол жетімсіз Жергілікті сервер, барлық порттар мен тасығыштарды жою, әзірлеу процесінің тұрақты бейнежазбасы, кезекші қызметкерлер, үй-жайға кіруді тіркеу, ақпарат тасығыштарды пайдалануға тыйым салу-тексеруден кейін тек баспа нұсқалары); - әзірленген тесттердің екі кезенді "соқыр" сараптамасын енгізуді, айқын жеңіл немесе үлгілік сұрақтарды анықтауды; - тест базасын үнемі жаңартып отыруды; - тест тапсыру процедурасының көрнекі және техникалық мониторингін (жүйеге кіру логтарын, сұрақтарға жауап беру логтарын, жауаптарға уақыт кестесін, компьютердегі мінез-құлықты бақылау); - тест құрастыру әдіснамасын (ситуациялық, тексеру Бақылау) нақтылау және әртараптандыру, тармақтауды, бейімділікті және т. б. пайдалану.</p>
<p><b>Қорытынды аттестаттаудың айқын емес рәсімі (мемлекеттік емтихандар)</b></p>	<p>1. Жұмыс берушілерді тартудың болмауы. 2. Соқыр тексеру арқылы жазбаша емтихандардың болмауы. 3. Университет базасында тестілеу. 4. Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне жеңілдіктер беру (түскі ас, сыйлықтар және т.б.). 5. Емтихан барысы мен аттестаттау комиссиясы жұмысының аудио-, бейне - жазбаларының болмауы.</p>	<p>1. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау рәсімін регламенттейтін ішкі құжаттар. 2. Басқа мүшелер мен жұмыс берушілерді анықтау тұрғысынан аттестаттау комиссиясының құрамы. 3. Аттестаттау комиссиясының жұмыс хаттамалары. 4. Аудио , бейне-фиксация материалдары.</p>	<p>1. Аттестаттау комиссияларының құрамына жұмыс берушілерді барынша кеңінен тарту. 2. Жұмыс берушілерге жеке емтихандарды тапсыру. 3. Қорытынды емтихандардың форматын нақты дағдыларды тексеруге қайта бағыттау. 4. Аттестаттау комиссияларының жұмыс барысын бейне және аудио тіркеу. 5. Жазбаша жұмыстарды соқыр тексеру</p>



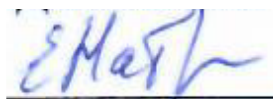
	<p>6. Ашық апелляция рәсімінің болмауы.</p> <p>7. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі мен қорытынды аттестаттау нәтижелеріндегі елеулі айырмашылықтар.</p>	<p>5. Соқыр тексеру мен шифрлауды анықтау үшін емтихан жұмыстары.</p> <p>6. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері және нақты білім алушылардың күрт сәйкессіздіктер мен олардың негізділігін анықтау үшін ағымдағы үлгерімі.</p> <p>7. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мәніне білім алушылардың сауалнамасының нәтижелері (іріктеу, сыйлықтар сатып алу және т.б.).</p> <p>8. Белгіленген процедураның сақталуын анықтау үшін сертификаттау комиссиясының үшінші тарап мүшелерінен сұрау.</p> <p>9. Апелляция хаттамалары.</p>	<p>және шифрлау.</p> <p>6. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмыстарды бөлек тексеруі.</p> <p>7. Емтихан материалдарына барынша шектеулі қол жеткізу.</p> <p>8. Оқушылардың ағымдағы үлгерімімен салыстырғанда қорытынды аттестаттау нәтижелерінің жүйелік талдауы.</p> <p>9. Қорытынды аттестаттаудың объективтілігі бойынша білім алушыларға сауалнама жүргізу.</p> <p>10. Сертификаттау комиссиясының үшінші тарап мүшелеріне, жұмыс берушілердің өкілдеріне сауалнама жүргізу.</p>
<p><b>Академиялық жұмыстарды жалдамалы орындаушылар</b></p>	<p>1. Плагиаттың барлық жазбаша жұмыстарын толық тексерудің болмауы.</p> <p>2. Жазбаша академиялық жұмыстарды ауызша қорғау рәсімінің болмауы</p> <p>3. Аудиториядан тыс дайындалған жазбаша жұмыстар мен жұмыстар ретіндегі айтарлықтай сәйкессіздік.</p>	<p>1. Академиялық жұмыстарды плагиатқа тексеру туралы есептер (олардың болмауы сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады).</p> <p>2. Жеке студенттік жұмыстар (соқыр таңдау), оларды плагиатқа тексеру.</p> <p>3. Жалдамалы орындаушылар мен делдалдарды анықтауға арналған Университеттің әлеуметтік желілердегі аккаунттары</p> <p>4. Осы мәселе бойынша студенттердің сауалнамасының нәтижелері.</p>	<p>1. Студенттік жұмысты плагиат үшін жалпы тексеру.</p> <p>2. Орындалған жазбаша жұмыстарды ауызша қорғау.</p> <p>3. Делдалдар мен жалдамалы орындаушыларды анықтау үшін әлеуметтік медианың мониторингі.</p> <p>4. Академиялық жұмыстарды орындаушылардың заңды жауапкершілігін енгізу.</p>
<p><b>Академиялық құжаттарды бұрмалау (анықтама, транскрипт)</b></p>	<p>1. Қызмет алушылардың және академиялық құжаттарды беруге жауапты орындаушылардың тікелей байланысы.</p> <p>2. Ақпараттық жүйеде транскриптерді редакциялауға</p>	<p>1. Берілген анықтамалармен және транскрипттермен салыстырғанда білім алушыларды қабылдау, ауыстыру туралы ЖОО ішіндегі бұйрықтар.</p> <p>2. Қорытынды бағаларды бастапқы</p>	<p>1. Қызмет тұтынушыларының тікелей орындаушылармен тікелей байланысын азайту (тиімдісі – алып тастау).</p> <p>2. Емтихан ведомостарын білім алушылардың транскриптімен жүйелі салыстыру.</p>

	<p>рұқсаты бар адамдардың тым кең тізбесі (1-2 адам жеткілікті).</p> <p>3. Транскриптті жүйелі түрде салыстырудың және пәндер бойынша қорытынды бағаларды есепке алудың бастапқы нысандарының (емтихан тізімдерінің) болмауы.</p>	<p>есепке алу құжаттары (емтихан тізімдемелері) нақты білім алушылардың транскриптімен салыстыруда (соқыр таңдау).</p> <p>3. Есепті кезеңде білім алушылардың транскрипттеріне енгізілген барлық механикалық (автоматты емес) өзгерістердің логтары.</p>	<p>3. Транскриптерді қалыптастыруды автоматтандыру.</p> <p>4. Ақпараттық жүйеде транскрипттерге өзгерістер енгізу логтарын жүйелі салыстыру.</p> <p>5. Бір кіру сеансы үшін енгізілген бағалау түзетулерінің санын бақылау үшін қосымша бақылау бағдарламалық жасақтамасын жасау және пайдалану.</p>
<p><b>Ғылыми зерттеулерге арналған гранттарды ашық емес игеру</b></p>	<p>1. Ғылыми зерттеудің жоспарланған нәтижелерінің болмауы.</p> <p>2. Плагиатқа жүргізілген зерттеулерді тексерудің болмауы.</p> <p>3. Барлық мәлімделген сарапшыларды тарту.</p> <p>4. Зерттеу тобы мүшелерінің міндеттерін нақты бөлудің болмауы.</p> <p>5. Зерттеу нәтижелерін журналдарда (хищнический) жариялау.</p> <p>6. Университетте және одан тыс жерлерде жобаны жариялаудың мүмкін болмауы.</p>	<p>1. Гранттық өтінім, зерттеу жоспары және жоспарланған нәтижелер.</p> <p>2. Жобаны іске асыру кестесі.</p> <p>3. Нақты орындалған жұмыс және қол жеткізілген нәтижелер.</p> <p>4. Плагиат бойынша жүргізілген зерттеулерді тексеру туралы есептер.</p> <p>5. «Жыртқыш» журналдардың тізімімен салыстырғанда зерттеудің негізгі нәтижелері жарияланған басылымдардың тізімі.</p> <p>6. Ғылыми зерттеулер жарияланған басылымдардың ғылыми қисындылығын іріктеп талдау.</p> <p>7. БАҚ және Интернеттегі зерттеу туралы материалдар.</p> <p>8. Қол жеткізілген нәтижелердің құнын бөлінген қаржыландыру сомасымен салыстыру.</p> <p>9. Зерттеуді іске асыруға арналған нақты шығыстар (сарапшыларға, кімге, зерттеу тобының барлық мүшелеріне жалақы және т. б.).</p>	<p>1. Зерттеу нәтижелеріне Тапсырыс берушінің жүйелік мониторингі.</p> <p>2. «Жыртқыш» басылымдарда жарияланымдарды қабылдаудан бас тарту.</p> <p>3. Плагиатқа міндетті есептер оның жоқ / бар екендігі туралы қорытындыны негіздеумен (бірегейлік пайызының ресми көрсеткішінен бас тарту).</p> <p>4. Жүргізілетін зерттеуді БАҚ және Интернет желісінде жариялау міндетін орындауды бақылау.</p> <p>5. Зерттеу тобының барлық мәлімделген мүшелерінің жобаға жүйелі түрде қатысуын бақылау.</p>
<p><b>Академиялық адалдық үшін жауапкершіліктің болмауы</b></p>	<p>1. Жұмыскерлер мен білім алушылардың Академиялық адалдық үшін жауапкершілігін реттейтін Университеттің ішкі</p>	<p>1. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікті реттейтін ішкі құжаттар.</p> <p>2. Академиялық адалдықты бұзу</p>	<p>1. Академиялық адалдық фактілерін қарауға уәкілетті Университет әкімшілігіне тәуелсіз дербес органды енгізу.</p>

	<p>құжатының болмауы.  2. Академиялық адалдықты бақылау тетіктерінің болмауы.  3. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тарту тетіктерінің болмауы.  4. Академиялық тақ болуына жол берген тұлғалар үшін қолайсыз салдарлардың болмауы.</p>	<p>фактілерін қарауға уәкілетті органның (Тәртіптік комитет, Әдеп жөніндегі комитет және т.б.) болуы/болмауы.  3. Мұндай органның жұмыс регламенті мен өкілеттіктері.  4. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тартудың нақты жағдайлары.  5. Академиялық адалдық үшін көзделген қолайсыз салдарлар (мағлұмдамаланған және нақты болған).</p>	<p>2. Жекелеген академиялық игіліктерге (академиялық ұтқырлық, шәкіртақылар, гранттар, гранттық зерттеулер, сыйлықақылар, санаттар және қосымша ақылар және т.б.) Академиялық адалдыққа жол берген тұлғалардың қол жетімділігіне шектеулер енгізу.  3. Академиялық адалдық үшін жауапкершілікке тартудың ашық рәсімі.</p>
--	--	---	---

Әзірлеген:

СМЖБ жетекші маманы



Н. Елашкина

Келісілді:

ТЖ жөніндегі проректор

С. Махмутов