

«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТЕМІН

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы
Алматы энергетика және
байланыс университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының ректоры

_____ С.С. Сагинтаева
« ____ » _____ 2020 ж

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС – ҚИМЫЛ
КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

1-БАСЫЛЫМ

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

Алматы 2020 ж.



Мазмұны

Құжат төлқұжаты.....	3
Келісу парағы.....	4
1. Жалпы ережелер.....	5
2. Қолдану аясы	5
3. Терминдер мен анықтамалар	5
4. Комиссия қызметінің негізгі бағыттары.....	6
5. Комиссия міндеттері.....	7
6. Комиссия құқықтары мен өкілеттіктері.....	7
7. Комиссия төрағасы	8
8. Комиссия хатшысы.....	9
9. Комиссия мүшелерінің құқықтары	9
10. Комиссия жұмысының тәртібі	9
11. Өзара әрекеттесу.....	10
12. Қорытынды ережелер	10

Өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу парағы

Танысу парағы

Құжат төлқұжаты	
Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжат атауы	Сыбайлас жетқорлыққа қарсы іс – қимыл комиссиясы туралы ереже
Құжаттың мақсаты	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл комиссиясы туралы ережені сипаттау: жалпы ережелер, қолдану аясы, терминдер мен анықтамалар, комиссия қызметінің негізгі бағыттары, комиссия міндеттері, комиссия құқықтары мен өкілеттіктері, комиссия төрағасы, комиссия хатшысы, комиссия мүшелерінің құқықтары, комиссия жұмысының тәртібі, өзара әрекеттесу, қорытынды ережелер
Әзірлеген	Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің жетекші маманы
Келісілген	Тәрбие ісі жөніндегі проректор Заң кеңесшісі Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы
Бекіткен	Ректор
Құжат орындаушылары	Университеттің барлық жұмыскерлері мен білім алушылары
Орындалуын бақылау	Ректор
Құжатқа қосымшалар	Жоқ
Ерекшеліктер	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	ҚР «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410V Заңы
Түпнұсқа иесі	Сапа менеджменті жүйесі бөлімі

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Тәрбие ісі жөніндегі проректор

« ____ » _____ 2020 ж.

Заң кеңесшісі

« ____ » _____ 2020 ж.

Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

« ____ » _____ 2020 ж.

Әзірлеген:

Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің жетекші маманы

« ____ » _____ 2020 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1 "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл комиссиясы (бұдан әрі-Комиссия) туралы Ереже сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға байланысты мәселелерді алдын ала қарау, олар бойынша университет басшылығы үшін ұсынымдық сипаттағы, сондай-ақ университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстар дайындау мақсатында Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 18.11.2015 ж. № 410-V Заңына сәйкес әзірленді.

1.2 Комиссия Университет Ректорына есеп беретін және өз қызметін Университет Ректорының тікелей басшылығымен жүзеге асыратын алқалы-кеңесші орган болып табылады.

1.3 Комиссия өз қызметінде ҚР Конституциясын, ҚР "Білім туралы" Заңын, ҚР қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де құжаттарды, Университеттің ішкі құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Осы Ереже мен Комиссия құрамын Университет Ректоры бекітеді. Комиссия құрамына Университеттің тиесілілігі бойынша проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, институт директорлары, білім алушылар кіреді.

2. Қолдану аясы

2.1 Осы Ереже Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Университеттегі мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссияның қызметін айқындайды.

2.2 Осы Ереже Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысында пайдалану үшін міндетті болып табылады.

3. Терминдер мен анықтамалар

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл комиссиясы - қызметтік тексеру материалдарын қарау және тәртіптік теріс қылық жасаудың мән-жайларын жан-жақты, толық және объективті анықтау және қызметкерді жазалау шарасы туралы ұсынымдар шығару үшін құрылған Университеттің тұрақты жұмыс істейтін алқалы, консультативтік-кеңесші органы.

Сыбайлас жемқорлық - адамның берілген лауазымдық немесе қызметтік өкілеттіктерін жеке және/немесе мүліктік мүдделеріне заңсыз қол жеткізу мақсатында пайдалануынан тұратын құқыққа қарсы қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, азаматтық қоғам институттарының,

ұйымдар мен жеке тұлғалардың сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлық қылмысын жасаған адамдарды қылмыстық қудалау, олардың салдарларын барынша азайту және (немесе) жою жөніндегі үйлестірілген қызметі.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық немесе өзге де жауаптылыққа әкеп соғатын сыбайлас жемқорлықтың жекелеген көрінісі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың субъектілері – оқытушы-профессорлар құрамы (бұдан әрі - ОПК) және оқу-көмекші қызметкерлер (бұдан әрі - ОКҚ), университеттің барлық жұмыскерлері, университет білім алушылары, сондай-ақ университет білім алушыларына білім беру қызметтерін сапалы көрсетуге мүдделі жеке және заңды тұлғалар.

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат субъектілерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын тудыратын немесе олардың таралуына ықпал ететін құбылыстар мен жағдайларды зерделеуге, анықтауға, шектеуге не жоюға бағытталған қызметі.

Тәртіптік теріс қылық - Университет қызметкерлерінің еңбек тәртібін бұзуы, Еңбек міндеттерін құқыққа қайшы орындамауы немесе тиісінше орындамауы.

Қызметтік тексеру - қызметкердің тәртіптік теріс қылығы туралы оның жасалу мән-жайларын толық, жан-жақты және объективті анықтау мақсатында материалдар мен мәліметтерді жинау және тексеру жөніндегі қызмет.

Университет жұмыскері (бұдан әрі – жұмыскер) - Университетпен еңбек қатынастарында тұрған тұлға.

Тәртіптік жаза - тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін Университеттің жұмыскерге қатысты қолданатын тәртіптік ықпал ету шаралары.

4. Комиссия қызметінің негізгі бағыттары

4.1 Университеттің басқарушы жұмыскерлерінің, басқару бөлімшелері мен басқару органдарының сыбайлас жемқорлық себептері мен оларға ықпал ететін жағдайларды жою, сыбайлас жемқорлық фактілері мен оның көріністерін анықтау және кесіп өту жөніндегі қызметін үйлестіру үшін Университетте Комиссия құрылады. Комиссия кеңесші орган болып табылады, ол келесі іс-шаралар кешенін жүйелі түрде жүзеге асырады:

4.1.1 Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың әдіснамалық негіздерін әзірлеу;

4.1.2 сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою;

4.1.3 Университет бөлімшелеріне олардың ерекшеліктерін ескере отырып, сыбайлас жемқорлықтың енуінен қорғаудың оңтайлы тетіктерін әзірлеу, оларда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету;

4.1.4 Университет басшылығына сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпарат жинау, талдау және дайындау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

4.1.5 Университетте оның бөлімшелерінде сапалы тәрбие және білім беру процестерінің қалыптасуына ықпал ететін таза моральдық ахуал қалыптастыру.

4.2 Комиссия өз құзыреті шегінде:

4.2.1 сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктердің жай-күйін мониторингілеуге және талдауға;

4.2.2 өз отырыстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы орындау мәселелері бойынша Университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының ақпаратын тыңдауға;

4.2.3 мониторинг нәтижелерін Университеттің Ғылыми кеңесінде жариялауға құқылы.

5. Комиссия міндеттері

Комиссия қызметінің негізгі міндеттері:

5.1 Университет бөлімшелерінде олардың ерекшеліктерін ескере отырып, сыбайлас жемқорлықтың енуінен қорғаудың оңтайлы механизмдерін әзірлеу, оларда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету;

5.2 сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың тұрақты моральдық-адамгершілік және этикалық нормалары мен құқықтық негіздерін құруға бағытталған ОПК және жұмыскерлермен жұмысты, білім алушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру;

5.3 сыбайлас жемқорлық проблемалары бойынша Университет жұмыскерлерін ақпараттандыру және мониторингінің бірыңғай жүйесін құру;

5.4 Университетте сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу және сыбайлас жемқорлық негізін жою мақсатында Университеттің (оның бөлімшелерінің) жұмыс істеуінің құқықтық және ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау;

5.5 Университеттің басқару органдарымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асырудың басым бағыттарын әзірлеу және іске асыруға қатысу.

6. Комиссия құқықтары мен өкілеттіктері

6.1 Комиссия:

6.1.1 сыбайлас жемқорлыққа Университеттің лауазымды тұлғаларының, ОПҚ және басқа да қызметкерлерінің қатысуы туралы Комиссияға келіп түсетін өтініштер мен өтініштерді, басқа да мәліметтерді қабылдау, тексеру, қарау және талдау жүргізуге;

6.1.2 өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешім қабылдауға;

6.1.3 сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша шаралар қабылдау туралы Университет басшылығына, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына ұсыныстар мен ұсынымдар енгізуге;

6.1.4 Университетте барынша жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар қызмет салаларын анықтау бойынша жұмыс жүргізуге;

6.1.5 комиссия қызметін ұйымдастыру мәселелерін шешуге;

6.1.6 комиссия жұмысына лауазымды тұлғаларды, ОПҚ-ны, жұмыскерлерді және Университетте білім алушыларды тартуға;

6.1.7 сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қабылданатын шешімдерді орындауға;

6.1.8 сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бөлігінде Комиссия шешімдерінің орындалу барысын бақылауға;

6.1.9 сыбайлас жемқорлықтың барлық көріністері бойынша оны туындататын, арандататын және қолдайтын жағдайларды жоюға (қысқартуға) бағытталған шараларды әзірлеуге;

6.1.10 Университетте сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды іске асыру бойынша құқық қорғау органдарымен өзара әрекеттесуге құқылы.

6.2 Комиссия өз өкілеттігі шегінде:

6.2.1 ұйымда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлейді және үйлестіреді;

6.2.2 сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шаралар туралы ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстарын қарайды;

6.2.3 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарына енгізу үшін іс-шаралар тізбесін қалыптастырады;

6.2.4 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарының іске асырылуын бақылауды қамтамасыз етеді;

6.2.5 ұйым басшысына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы жергілікті нормативтік актілерге өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстар дайындайды;

6.2.6 сыбайлас жемқорлық белгілерінің болуы туралы даулы жағдайда ұйымның жергілікті нормативтік актілерінің жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама нәтижелерін қарайды;

6.2.7 сыбайлас жемқорлық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Комиссияға келіп түсетін құжаттарды және өзге де материалдарды

зерделейді, талдайды, қорытындылайды және ұйым басшысын осы жұмыстың нәтижелері туралы хабардар етеді.

6.3 Комиссия ғылыми және жобалық қызмет жұмысын ұйымдастыруды жетілдірумен байланысты, сондай-ақ ұйымның тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуын жүзеге асыру бойынша мәселелерді де қарайды.

7. Комиссия төрағасы

7.1 Комиссияны төраға басқарады, ол Университеттің тәрбие жұмысы жөніндегі проректоры және:

7.1.1 Алматы қаласы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мемлекеттік агенттік істері жөніндегі басшымен өзара әрекеттеседі;

7.1.2 Комиссияның жұмысын ұйымдастырады;

7.1.3 Комиссияға түскен материалдарды, құжаттарды алдын ала қарастыру тәртібін анықтайды және ұйымдастырады;

7.1.4 Комиссия отырыстарын шақырады;

7.1.5 күн тәртібінің жобасын қалыптастырады және Комиссия отырысын дайындауға басшылықты жүзеге асырады;

7.1.6 Комиссия отырыстарына шақырылатын адамдардың құрамын айқындайды;

7.1.7 Комиссия отырыстарын өткізеді;

7.1.8 Комиссия атынан жолданатын ұсынымдарға, ұсыныстарға, хаттарға, өтініштерге және өзге де құжаттарға қол қояды;

7.1.9 осы Ережеге сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7.2 Комиссия төрағасы мен Комиссия мүшелері өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

8. Комиссия хатшысы

8.1 Комиссияның мәселелерді қарауы үшін материалдар дайындайды.

8.2 Комиссия отырысына материалдарды, сондай-ақ оның шешімдерінің жобаларын дайындауды ұйымдастырады.

8.3 Комиссия мүшелеріне комиссияның кезекті отырысына материалдарды жолдайды;

8.4 Комиссия отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.

8.5 Комиссияның құжаттамасын жүргізеді.

8.6 Комиссия төрағасының тапсырмасы бойынша Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен және мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен және өзге де құрылымдармен хат алмасуды жүзеге асырады.

8.7 Комиссия төрағасының тапсырмасы бойынша өзге жұмысты жүзеге асырады.

Комиссия хатшысы мен комиссия мүшелері өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

9. Комиссия мүшелерінің өкілеттіктері

9.1 Комиссия жұмысына қатысады.

9.2 Комиссия қарайтын барлық мәселелер бойынша дауыс беруге жеке өзі қатысады.

9.3 Комиссияның қарауына ұсыныстар енгізеді, оларды дайындауға, талқылауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысады.

9.4 Комиссия мен Комиссия төрағасының тапсырмаларын орындайды.

9.5 оған Комиссия жүктеген өзге де міндеттерді орындайды.

Комиссия төрағасының шешімі бойынша жұмыс топтары құрылуы мүмкін. Жұмыс топтарының құрамына оларды шешу үшін құрылатын мәселелерге байланысты құрылымдық бөлімшелердің басшылары, өзге де тұлғалар енгізілуі мүмкін. Жұмыс топтары қызметінің мақсаты Комиссия төрағасының оларды құру туралы шешімімен айқындалады.

10. Комиссия жұмысының тәртібі

10.1 Комиссия қызмет жоспарына сәйкес өз жұмысының тәртібін дербес айқындайды.

10.2 Комиссия Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру жөніндегі қызметін үйлестіреді.

10.3 Комиссия жұмысының негізгі нысаны Комиссия отырыстары болып табылады, олар әр семестрдің соңында жылына екі рет өткізіледі.

10.4 Комиссия отырысы күн тәртібінің жобасы Комиссия мүшелерінің ұсыныстары негізінде қалыптастырылады.

Комиссия отырысының күн тәртібі Комиссия отырысында бекітіледі.

Комиссия отырысына материалдарды хатшы Комиссия отырысы өткізілетін күнге екі күн қалғанда Комиссия мүшелеріне жібереді.

10.5 Комиссия отырыстары ашық өткізіледі.

10.6 егер Комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, Комиссия отырысы заңды болады.

Комиссия мүшесі дәлелді себеппен Комиссия отырысына қатыса алмайтыны туралы Комиссия төрағасын немесе хатшысын алдын ала хабардар етеді.

Егер Комиссия отырысы заңсыз болса, онда Комиссия мүшелері Комиссия отырысы күн тәртібінің жобасы мәселелері бойынша жұмыс кеңесін өткізуге құқылы.

10.7 Комиссия шешімдері қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

Комиссия қарайтын мәселе бойынша ерекше пікірі бар комиссия мүшесі жазбаша нысанда жазылған ерекше пікір білдіруге құқылы.

10.8 Комиссияның әрбір отырысы Комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді, оған хатшы және Комиссия отырысында төрағалық етуші қол қояды.

10.9. Комиссияның жұмысына кеңесші дауыс құқығымен мамандар, сарапшылар, ұйымдардың өкілдері, басқа да тұлғалар тартылуы мүмкін.

11. Өзара әрекеттесу

11.1 Комиссия төрағасы, Комиссия төрағасының орынбасары, Комиссия хатшысы және Комиссия мүшелері тікелей өзара әрекеттеседі:

11.1.1 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру мәселелері бойынша Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен. Университетте сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмыстарды жетілдіру;

11.1.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті жетілдіру мәселелері бойынша университет басшылығымен, комиссия құзыретіне жататын мәселелер бойынша жергілікті нормативтік актілер жобаларын дайындауға қатысу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру нәтижелері туралы ақпараттандыру;

11.1.3 университеттің құқықтық қамтамасыз ету бөлімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік сипаттағы шығарылатын құжаттарға талдау және сараптама жүргізу бойынша жұмысқа жәрдемдесу мәселелері бойынша;

11.1.4 қоғамдық бірлестіктермен, Университет жұмыскерлерімен және азаматтармен Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне байланысты олардың жазбаша өтініштерін қарау бойынша;

11.1.5 құқық қорғау органдарымен сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға (алдын алуға) және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық субъектілерін орындауға бағытталған шараларды іске асыру бойынша.

12. Қорытынды ережелер

12.1 осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды университет ректоры университеттік ІНҚ-ға сәйкес белгіленген тәртіпте енгізе алады.

12.2 осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте шешіледі.

