



Утверждаю  
Ректор НАО «Алматинский  
Университет Энергетики и Связи»  
Сагинтаева С.С.  
«08» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

ИЗДАНИЕ 1

Введено в действие с даты подписания

Алматы 2018

## Содержание

Паспорт документа .....	3
Лист согласования .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Термины, используемые в Положении о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях НАО «Алматинский университет энергетики и связи» .....	5
3. Порядок распределение мест, заселение и перемещение проживающих.....	6
4. Порядок прохода в общежитие.....	7
5. Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитиях.....	8
6. Права и обязанности Администрации Университета .....	10
7. Обязанности Администрации и Кураторов общежития .....	11
8. Общественные органы управления в общежитии .....	12
9. Ответственность за нарушение положения внутреннего распорядка в студенческих общежитиях .....	13
10. Поощрение проживающих .....	14
11. Заключительные положения .....	14

<b>Паспорт документа</b>	
<b>Тип документа</b>	Организационная документация
<b>Наименование документа</b>	Положение о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях Некоммерческого Акционерного Общества «Алматинский университет энергетики и связи»
<b>Цель документа</b>	Описание и регламентация положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях: общие положения; термины и определения; порядок заселения и распределения мест; порядок прохода в общежития; права и обязанности лиц проживающих в общежитиях, права и обязанности Администрации Университета, права и обязанности Администрации общежития и кураторов, общественные органы управления, ответственность за нарушение Положения внутреннего распорядка в студенческих Общежитиях, порядок выселения из общежития, поощрение проживающих, заключительные положения.
<b>Разработка</b>	Начальник отдела системы менеджмента качества
<b>Согласование</b>	Проректор по академической деятельности Проректор по научной и инновационной деятельности Директор административного департамента Директор по маркетингу и экономическому планированию Директор по социальной и воспитательной работе Юрисконсульт
<b>Утверждение</b>	Ректор
<b>Исполнители документа</b>	Начальник эксплуатационно-хозяйственной службы Директора институтов Директор по социальной и воспитательной работе
<b>Контроль за исполнением</b>	Начальник эксплуатационно-хозяйственной службы
<b>Приложения к документу</b>	Да
<b>Исключения</b>	Нет
<b>Нормативные ссылки</b>	Закон РК «Об образовании» Стандарт государственных услуг «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»
<b>Владелец оригинала</b>	Отдел системы менеджмента качества

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по академической деятельности

« 08 » июня 2018 г.

Проректор по научной и инновационной деятельности

« 08 » июня 2018 г.

Директор административного департамента

« 08 » июня 2018 г.

Директор по маркетингу и экономическому планированию

« 08 » июня 2018 г.

Директор по социальной и воспитательной работе

« 08 » июня 2018 г.

Юрисконсульт

« 08 » июня 2018 г.

Разработано:

Начальник отдела системы менеджмента качества

« 08 » июня 2018 г.

## 1 Общие положения.

- 1.1. Положение о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях (далее – Положение) разработано в соответствии со Стандартом государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» и внутренними нормативными документами Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи» (далее - Университет).
- 1.2. Общежития находятся в ведении Университета. Право распоряжения жилой площадью Общежитий принадлежит Ректору Университета.
- 1.3. Положение регулирует порядок распределения мест и заселения, порядок прохода, права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях, права и обязанности администрации Университета, права и обязанности администрации общежития, ответственность за нарушение данного Положения, порядок выселения, поощрение проживающих.
- 1.4. Положение является внутренним нормативным документом Университета (далее – ВНД), выполнение которого для лиц, указанных в настоящем Положении является обязательным.
- 1.5. Общежития предназначены для временного проживания:
- 1.5.1 абитуриентов и их родственников – до начала учебного года;
  - 1.5.2 студентов колледжа, студентов, магистрантов и докторантов Университета – на период обучения (далее – обучающиеся).
- 1.6. При наличии свободных мест в Общежитиях Университета, допускается проживание иных лиц.
- 1.7. Кураторам комнаты в Общежитии предоставляются в обязательном порядке.
- 1.8. Настоящее Положение размещается в Общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

## 2 Термины и определения.

- 2.1. *Общежития* – студенческие общежития, принадлежащие Университету на праве собственности или переданные Университету в доверительное управление.
- 2.2. *Иные лица* – работники, семьи работников Университета, родители и родственники обучающихся, слушатели курсов повышения квалификации, сторонние арендаторы.
- 2.3. *Проживающие* – лица, которым временно предоставлено место в общежитии на основании заключенного с Университетом Договора аренды, включая абитуриентов и их родственников, обучающихся и иных лиц.
- 2.4. *Кураторы* – работники Университета, на которых возложена обязанность за соблюдением порядка и дисциплины в общежитиях, а также воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии.
- 2.5. *Студсовет* - орган общественного самоуправления общежития, формируемый из числа проживающих в общежитии студентов, магистрантов и докторантов Университета.
- 2.6. *Договор аренды* – договор найма жилого помещения, в студенческом общежитии Университета заключаемого от имени Университета Ректором или лицом, действующим на основании доверенности, с лицами, временно проживающими в Общежитиях.
- 2.7. *Заявление* – письменное обращение абитуриента/обучающегося с просьбой о предоставлении места в общежитии, поданное на имя Ректора Университета лицами, имеющими намерение проживать в общежитии.
- 2.8. *Комиссия* – комиссия, создаваемая приказом Ректора, с целью объективного и гласного рассмотрения заявлений, а так же принятия решений, не ущемляющих прав и интересов, обучающихся, подавших заявление на предоставление мест в общежитиях.
- 2.9. *Дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания* – мера дисциплинарного воздействия, применяемая к проживающим в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.10. *Администрация Университета* – руководители структурных подразделений и иные должностные лица Университета, в пределах своих полномочий обеспечивающие

функционирование общежитий, организацию порядка заселения и выселения проживающих, общее руководство работой в общежитиях.

### **3 Порядок распределение мест, заселение и перемещение проживающих.**

3.1. Распределение мест в общежитиях, заселение и перемещение проживающих производится согласно настоящего Положения.

3.2. Основанием для предоставления мест в общежитии является заявление.

3.3. Заявление подается:

3.3.1 абитуриентами - ответственному секретарю Приемной комиссии (далее – ПК);

3.3.2 студентами колледжа – директору колледжа;

3.3.3 студентами 2, 3, 4 курсов – директорам институтов;

3.3.4 магистрантами и докторантами – директору офиса программ докторантуры и магистратуры (далее – ОПДМ);

3.3.5 иными лицами - начальнику эксплуатационно-хозяйственной службы (далее – ЭХС).

3.4. Лица, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения, помимо заявления также представляют документы, подтверждающие их статус.

3.5. Заявления и иные документы обучающихся передаются ответственным секретарем ПК, директорами институтов, директором ОПДМ и директором колледжа начальнику ЭХС. Хранение поданных заявлений и иных документов до даты заседания комиссии осуществляется начальником ЭХС.

3.6. Места в общежитии для обучающихся распределяются на заседании комиссии. В состав комиссии входят:

3.6.1 проректор (проректора);

3.6.2 директора институтов;

3.6.3 директор ОПДМ;

3.6.4 директор колледжа;

3.6.5 начальник ЭХС.

3.7. Приказом Ректора в состав комиссии могут быть включены и иные лица, в том числе представители профсоюзного комитета студентов, Кураторы.

3.8. Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании комиссии более 50% участников из числа членов Комиссии.

3.9. Перед каждым заседанием комиссии начальник ЭХС передает комиссии все заявления и иные документы.

3.10. Комиссия по распределению мест в общежитиях, в первую очередь, обязана обеспечить заселение:

3.10.1 лиц с ограниченными возможностями из числа инвалидов I и II группы, детей-инвалидов, детей-сирот или при наличии родителей - инвалидов I и II группы (обоих или одного);

3.10.2 лиц из числа молодежи, оставшихся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия;

3.10.3 лиц из числа сельской молодежи, поступивших на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также оралманам, не являющихся гражданами РК;

3.10.4 обучающимся по государственному образовательному заказу и приехавших из отдаленных областей Республики;

3.10.5 абитуриентов и студентов из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося, которому не более 21 года в период обучения.

3.11. Со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством), плата за проживание не взимается.

3.12. Все лица, подавшие заявления, уведомляются ЭХС о принятом комиссией решении.

- 3.13. С лицами, чьи заявления были одобрены комиссией или начальником ЭХС, подписываются Договора аренды.
- 3.14. Начальник ЭХС и заведующие общежитий обеспечивают подписание Договоров аренды, а также внесение первой оплаты по Договору аренды обучающимися, заселяющимися в общежития. Подписанные Договора аренды передаются начальником ЭХС и заведующими общежитиями с актами в департамент финансов и учета.
- 3.15. Заселение в общежития осуществляется на основании приказа Ректора о заселении. Основание на приказ о заселении с указанием лиц, подписавших Договор аренды и внесших первую оплату по Договору, предоставляет начальник ЭХС.
- 3.16. Заселение иных лиц в общежития допускается только при наличии свободных мест.
- 3.17. Иные лица подают заявления начальнику ЭХС. Заявление рассматривается в течение одного рабочего дня. Лица, подавшие заявления, уведомляются ЭХС о принятом решении не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявления.
- 3.18. С лицами, чьи заявления были одобрены, подписываются Договора аренды, а заселение осуществляется на основании приказа Ректора, при условии внесения первой оплаты по Договору данными лицами.
- 3.19. Лица, проживающие в Общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в другую путем письменного обращения на имя начальника ЭХС с указанием причин переселения. О принятом по заявлению решении проживающие уведомляются в письменной форме.

#### 4 Порядок прохода в Общежитие.

- 4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие.
- 4.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 4.3. Абитуриенты и иные лица, представляют документ, удостоверяющий их личность (удостоверение личности, паспорт, водительское удостоверение).
- 4.4. Проживающие в Общежитии лично встречают посетителей, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются данные о посетителях.
- 4.5. Всем проживающим без исключения должен быть обеспечен доступ в общежитие с 08:00 до 23:00.
- 4.6. Проживающие вправе принимать родственников, посетителей, в период с 08.00 до 23.00 с обязательным согласованием времени прихода с заведующим общежитием и соседями по комнате в Общежитии. В случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам время посещения родственников и посетителей может быть ограничено решением Ректора. Представитель администрации общежития, кураторы вправе отказать родственникам, посетителям в посещении Общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, нарушению прав, проживающих в Общежитии или прав работников Общежития. В случае отказа представитель администрации общежития, кураторы обязаны корректно разъяснить причину отказа.
- 4.7. При предоставлении требуемых документов (билет, служебная записка, справка с места работы и т.д.) допускается выход за рамки утвержденного времени входа и выхода в Общежитие с разрешения Администрации Университета и начальника ЭХС в следующих случаях:
- 4.7.1 позднее/раннее прибытие поезда, самолета, автобуса;
  - 4.7.2 выполнение общественных поручений;
  - 4.7.3 график работы (подработки);
  - 4.7.4 форс-мажорные обстоятельства.
- 4.8. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей их регистрация осуществляется заведующим общежития в специальном журнале.
- 4.9. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

- 4.10. Лицам, выселенным из Общежития, за нарушение подпунктов 5.3.13 и 5.4.1, доступ в Общежитие строго запрещен.
- 4.11. Регистрационно-пропускной режим в Общежитии может быть изменен только приказом Ректора Университета.

## **5 Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии.**

- 5.1. Проживающие Общежития имеют право:
- 5.1.1 проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или срок предусмотренный Договором аренды при условии выполнения условий настоящего Положения и Договора аренды;
  - 5.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем Общежития;
  - 5.1.3 обращаться к Администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
  - 5.1.4 избирать Студсовет Общежития и быть избранным в его состав (кроме иных лиц, проживающих в Общежитиях);
  - 5.1.5 организовывать, проводить, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в Общежитиях;
  - 5.1.6 предоставлять Администрации Общежития и Университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга в Общежитии через Студсовет или Кураторов;
  - 5.1.7 принимать родственников, посетителей в соответствии с настоящим Положением;
  - 5.1.8 пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, не принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).
- 5.2. Проживающие в Общежитии обязаны:
- 5.2.1 строго соблюдать настоящее Положение и выполнять условия заключенного с Университетом Договора аренды;
  - 5.2.2 в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;
  - 5.2.3 соблюдать паспортный режим и систему пропусков;
  - 5.2.4 принимать посетителей в установленное настоящим Положением время;
  - 5.2.5 бережно относиться к имуществу, инвентарю и оборудованию Общежития;
  - 5.2.6 своевременно вносить плату за проживание в Общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в установленных размерах;
  - 5.2.7 обеспечивать сохранность полученного ими имущества и инвентаря, а также в случае причинения материального ущерба имуществу Университета, возмещать стоимость ущерба в соответствии с действующим законодательством РК;
  - 5.2.8 устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванных его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества Общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате;
  - 5.2.9 соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
  - 5.2.10 принимать необходимые меры, направленные на экономию расходования электроэнергии и воды;
  - 5.2.11 при заселении принять от заведующего общежитием комнату, указать состояние комнаты в акте приема-передачи помещения, при выезде из комнаты сдать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование заведующему общежития, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
  - 5.2.12 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- 5.2.13 производить уборку в закреплённом жилом помещении, не реже двух раз в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – в соответствии с установленным графиком дежурств;
- 5.2.14 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения и общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.2.15 по требованию Администрации Университета и Общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и/или документ предоставляющий право находиться в Общежитии;
- 5.2.16 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией Университета и Общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 5.2.17 соблюдать морально-этические нормы, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам Общежития;
- 5.2.18 информировать Администрацию Общежития, действующий при Общежитиях здравпункт, Куратора о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 5.2.19 участвовать в воспитательных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, субботниках, мероприятиях по благоустройству и озеленению прилегающей территории, уборке коридоров, бытовых помещений, дежурствах и других мероприятиях, организуемых Студсоветом, Кураторами и Администрацией Университета.
- 5.2.20 при выезде из Общежития более чем на семь суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РК. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в Общежитии, в случае ночевки за пределами Общежития, обязаны заблаговременно предупредить об этом Администрацию Общежития в виде письменного заявления;
- 5.2.21 уходя из комнаты, закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы, освещение и сдать ключи на вахту;
- 5.2.22 в случае необходимости по требованию Администрации Общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.
- 5.3. Проживающим в общежитии запрещается:
- 5.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.3.2 самовольно переносить полученное от Университета имущество из одной комнаты в другую;
- 5.3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.3.4 использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки и другие электронагревательные и пожароопасные приборы в жилых комнатах;
- 5.3.5 стирать белье в жилых комнатах;
- 5.3.6 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- 5.3.7 включать телевизор, радиоприемник, магнитофон и другие громкоговорящие устройства с 23.00 до 06.00 часов;
- 5.3.8 готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- 5.3.9 наклеивать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 5.3.10 незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и/или оставлять их на ночь;
- 5.3.11 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- 5.3.12 курить в помещениях Общежития, хранить, применять и распространять

легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

5.3.13 проходить в Общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять и хранить пиво, спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на их основе;

5.3.14 организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.3.15 выбрасывать мусор и посторонние предметы из окон и балконов, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами комнаты и места общего пользования;

5.3.16 оставлять вещи на хранение в комнатах на период летних каникул.

5.4. В общежитиях запрещается:

5.4.1 хранение и продажа алкогольных и энергетических напитков, наркотических средств;

5.4.2 установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения Администрации Общежития;

5.4.3 установка антенн индивидуального пользования на окнах, фасадах и крыше здания;

5.4.4 использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.4.5 содержание в Общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

5.4.6 хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим свободно пользоваться выделенным помещением.

## 6 Права и обязанности Администрации Университета.

6.1. Администрация Университета имеет право:

6.1.1 выселять лиц, проживающих в Общежитиях, без предоставления другого жилого помещения в случаях:

6.1.1.1 окончания учебы в Университете;

6.1.1.2 окончания срока договора аренды;

6.1.1.3 окончания вступительных экзаменов;

6.1.1.4 перевода в другой Университет;

6.1.1.5 увольнения из Университета;

6.1.1.6 несвоевременной оплаты за проживание в общежитии;

6.1.1.7 грубого нарушения порядка и дисциплины, настоящего Положения;

6.1.1.8 исключения из Университета;

6.1.1.9 нехватки мест для студентов, магистрантов и докторантов Университета - посторонних лиц; преподавателей и работников Университета (за исключением тех, чья профессиональная деятельность связана с обслуживанием помещений и оборудования общежития); обучающихся, имеющих взыскания (в указанной последовательности).

6.1.2 Привлекать проживающих Общежитий к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и к другим общественно полезным работам;

6.1.3 Требовать своевременную оплату за проживание в Общежитии;

6.1.4 Производить осмотры, в том числе с участием уполномоченных Государственных органов, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

6.2. Администрация Университета обязана:

6.2.1 производить заселение обучающихся в Общежитие в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

6.2.2 обеспечить Кураторов комнатами в общежитии;

6.2.3 обеспечить необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы среди лиц, проживающих в Общежитиях;

6.2.4 укомплектовать Общежития оборудованием, мебелью, мягким и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;

- 6.2.5 финансировать расходы на содержание Общежитий, проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в них;
- 6.2.6 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 6.2.7 обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6.2.8 временно отселять проживающих в Общежитии в изоляторы случае острого заболевания и на основании рекомендации врачей;
- 6.2.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;
- 6.2.10 содействовать Студсовету, Кураторам в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 6.2.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 6.2.12 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- 6.2.13 своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- 6.2.14 обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7 Обязанности Администрации и Кураторов Общежития.**

### **7.1. Администрация общежития обязана:**

- 7.1.1 совместно с Кураторами и Студсоветом Общежития производить заселение студентов, магистрантов и докторантов в соответствии с приказом о заселении;
- 7.1.2 выдавать в пользование проживающим лицам необходимый инвентарь согласно установленным нормам;
- 7.1.3 осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание в Общежитии;
- 7.1.4 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития;
- 7.1.5 вести книгу проверяющих Общежития для записи жалоб и предложений по содержанию Общежитий;
- 7.1.6 обеспечить проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 7.1.7 оказывать помощь в проведении воспитательной работы среди проживающих лиц;
- 7.1.8 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 7.1.9 совместно с Кураторами и Студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие среди проживающих (представленные в письменной форме);
- 7.1.10 обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 7.1.11 вести учет о прибытии и выбытии лиц, проживающих в Общежитии;
- 7.1.12 обеспечивать соблюдение настоящего Положения и Правил противопожарной безопасности;
- 7.1.13 в случае заболевания, временно переселять обучающихся в изолятор по рекомендации врача;

- 7.1.14 следить за состоянием санитарно-технических приборов и оборудования, переданных во временное пользование лицам, проживающим в Общежитии;
  - 7.1.15 обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
  - 7.1.16 производить замену постельного белья не реже одного раза в неделю, согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования».
  - 7.1.17 докладывать начальнику ЭХС о нарушениях настоящего Положения лицами, проживающими в Общежитии;
  - 7.1.18 вести отчетность по контингенту проживающих;
  - 7.1.19 еженедельно отчитываться перед начальником ЭХС.
- 7.2. Кураторы в обязательном порядке проживают в Общежитии. Помещение для проживания выделяется по согласованию с Администрацией Общежития на льготных условиях, определяемых руководством Университета.
- 7.3. Кураторы координируют свои действия с директорами институтов, директором по социальной и воспитательной работе, заведующим общежитием и осуществляют контроль над:
- 7.3.1 соблюдением настоящего Положения;
- 7.4. Кураторы обязаны:
- 7.4.1 совместно с Администрацией и Студсоветом общежития осуществлять необходимый контроль за поддержанием порядка и дисциплины в Общежитии;
  - 7.4.2 участвовать в организации субботников, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
  - 7.4.3 совместно со Студсоветом составлять план работы в Общежитии, график проведения мероприятий в Общежитии и доводить до сведения всех заинтересованных лиц;
  - 7.4.4 организовывать участие студентов в общественных мероприятиях университетского, районного и городского масштаба
  - 7.4.5 оказывать необходимую помощь в проведении дежурств ППС и работников Университета в праздничные дни;
  - 7.4.6 докладывать директорам институтов, директору по СВР, заведующему общежития о нарушениях Положения лицами, проживающими в Общежитии;
  - 7.4.7 отчитываться о проделанной работе директору по СВР.

## **8 Общественные органы управления Общежитием.**

- 8.1. В начале учебного года из числа проживающих в Общежитии студентов, магистрантов и докторантов Университета избирается Студсовет. В состав Студсовета входит председатель, заместитель председателя, старосты этажей и комнат.
- 8.2. Студсовет избирает и утверждает старост по этажам и комнатам.
- 8.3. Студсовет координирует деятельность старост по этажам и комнатам, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, вносит предложения по улучшению быта и работы служб Общежитий.
- 8.4. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 8.5. Староста комнаты и/или этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу Общежития, содержанием коридора, комнаты секции в чистоте и порядке.
- 8.6. Староста комнаты и/или этажа в своей работе руководствуется решениями Администрации Университета, Общежития и Студсовета.

## 9 Ответственность за нарушение настоящего Положения.

9.1. За нарушение настоящего Положения, проживающий привлекается к следующим мерам дисциплинарного взыскания:

- 9.1.1 замечание;
- 9.1.2 выговор;
- 9.1.3 строгий выговор;
- 9.1.4 выселение из Общежития.

9.2. Основанием для применения мер дисциплинарного взыскания является поданное на имя начальника ЭХС письменное заявление заведующего общежития и объяснительная от проживающего. В случае отказа проживающего от предоставления объяснительной, в заявлении заведующего общежитием делается соответствующая пометка. Отсутствие объяснительной не является препятствием для рассмотрения заявления, заведующего общежитием, начальником ЭХС.

9.3. Решение о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности принимается Ректором Университета по представлению начальника ЭХС. По заявлению обучающегося наложенное дисциплинарное взыскание может быть снято Ректором Университета.

9.4. Обучающиеся, привлеченные к дисциплинарной ответственности, и/или Кураторы, профсоюзный комитет, Студсовет вправе обжаловать наказание путем письменного обращения к Ректору.

9.5. Обучающиеся, работники, имеющие дисциплинарные взыскания, наложенные ранее за нарушение правил проживания в общежитии, имеют право подать заявление о снятии взыскания на имя Ректора не ранее 6 месяцев с момента наложения взыскания.

9.6. Проживающие выселяются из общежития путем письменного уведомления о выселении, уведомление подписывается Ректором Университета или лицом, действующим на основании доверенности.

9.7. В случае причинения обучающимися материального ущерба, Администрацией Общежития совместно с Кураторами, председателем Студсовета и иными лицами составляется акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения.

9.8. В случае причинения материального ущерба проживающими Администрация Общежития, совместно с начальником ЭХС и виновными лицами составляют акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения.

9.9. Акт является основанием для привлечения виновных лиц к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК и настоящим Положением.

9.10. Проживающие, допустившие порчу здания общежития, помещения общежития или имущества общежития (мебели, электроприборов, электропроводки, окон, дверей и др.) обязаны возместить ущерб в полном размере причиненного ущерба. В случае порчи мягкого инвентаря (простынь, пододеяльник и т.д.) проживающие возмещают ущерб по остаточной стоимости имущества.

9.11. Проживающие могут быть выселены из Общежития, в том числе без предоставления другого жилого помещения в случаях:

- 9.11.1 использования жилого помещения не по назначению;
- 9.11.2 разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или иными лицами;
- 9.11.3 отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 9.11.4 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 9.11.5 невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца;
- 9.11.6 систематического нарушения п. 4.2, 4.3. и 4.4. настоящего Положения, за исключением подпунктов 5.3.13. и 5.4.1.;
- 9.11.7 за регулярное отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 7-х дней (без уважительной причины);

- 9.11.8 хранения проживающими в Общежитии взрывчатых, химических и иных опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - 9.11.9 при отчислении из Университета;
  - 9.11.10 за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
  - 9.11.11 перевода в другой университет;
  - 9.11.12 увольнения из Университета;
  - 9.11.13 окончания срока договора физического лица по найму жилого помещения в Общежитии Университета;
  - 9.11.14 за нарушение п.п. 5.3.13 и 5.4.1. настоящего Положения;
  - 9.11.15 окончания учебы в Университете;
  - 9.11.16 исключения из Университета;
  - 9.11.17 окончания вступительных экзаменов;
  - 9.11.18 расторжения Договора аренды по основаниям, предусмотренным в договорах;
  - 9.11.19 по личному заявлению проживающих;
  - 9.11.20 иных случаях, предусмотренных законодательством РК.
- 9.12 Проживающие выселяются из общежития путем письменного уведомления о выселении, уведомление подписывается Ректором Университета или лицом, действующим на основании доверенности.

#### 10 Поощрение проживающих.

10.1 Лица, проживающие в Общежитиях и содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, поддержанию порядка в Общежитиях поощряются: объявлением благодарности по Университету, награждением грамотой и др.

10.2 Поощрение лиц, проживающих в Общежитиях, производится Ректором Университета на основании представлений председателя Студсовета или профкома студентов, согласованных с Администрацией Общежития, Кураторами, директором по СВР и начальником ЭХС.

#### 11 Заключительные положения.

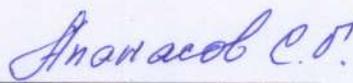
11.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке Ректором в соответствии с ВНД Университета.

11.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленными нормативными правовыми актами РК и/или ВНД Университета.

Начальник ЭХС

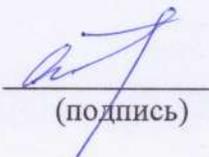
«08» июне 20 18 г.

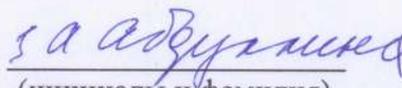
  
(подпись)

  
(инициалы и фамилия)

Директор СВР

«08» июне 20 18 г.

  
(подпись)

  
(инициалы и фамилия)