

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Сыздыков М.К.
«12» _____ 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ИЗДАНИЕ 6

Введено в действие с даты подписания

Алматы 2023 г.

Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики и связи
имени Гумарбека Даукеева»

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
Глава 1. Общие положения	5
Глава 2. Порядок приема в Университет	5
Глава 3. Порядок зачисления в Университет	7
<i>Приложения</i>	

Паспорт документа	
Тип документа	Правила
Наименование документа	Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательным программам высшего образования
Цель документа	Описание правил приема: общие положения, правила приема для поступающих, правила приема документов, порядок проведения вступительных экзаменов
Разработка	Ответственный секретарь приёмной комиссии
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по социальной и воспитательной работе Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Приёмная комиссия
Контроль за исполнением	Ответственный секретарь приёмной комиссии
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г.
Владелец оригинала	Департамент анализа и стратегии развития

Лист согласования

Правила приёма согласованы:

Проректор по академической деятельности

А.С. Саренова
«12» 06 2023 г.



Проректор по социальной и воспитательной работе

С.К. Кадошбеков
«12» 06 2023 г.



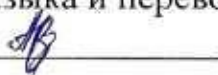
Юрисконсульт

Ж.М. Чокун
«12» 06 2023 г.



Начальник отдела государственного языка и перевода

А.Б. Амантаева
«12» 06 2023 г.



Ведущий специалист департамента анализа и стратегии развития

В.Ж. Онамбаева
«12» 06 2023 г.



Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Ж.Б. Алымуратова
«12» 06 2023 г.



Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон "О государственных услугах"), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Приказ МОН РК №600 или Типовые правила).

1.2 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Глава 2. Порядок приема в Университет

2.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и набравшие по его результатам, согласно приложению 1. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в

том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ. При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

2.4 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

2.5 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется Приемной комиссией Университета.

Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией Университета.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университете на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.6 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные образовательные программы

Университета, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется Университетом самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется Университетом, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

2.7 При поступлении на обучение в Университет предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

2.8 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

2.9 В Университете приказом Ректора создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем Приемной комиссии является ректор. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

При этом не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций

образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

Глава 3. Порядок зачисления в Университет

3.1 Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 2.8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 2 к настоящим правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов Ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Университета.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 2.9 Перечня основных требований.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах»

3.2 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.3 Зачисление поступающих в число студентов в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и на платной основе проводится приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.2 настоящих правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в университет данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.2 настоящих правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из университета.

3.5 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ. Минимальный прием на образовательную программу по отделениям 25 обучающихся. При меньшем количестве, абитуриенту будет предложено выбрать другую образовательную программу в рамках группы образовательной программы.

3.6 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя ректора университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 3.1 настоящих правил

3.7 В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях

осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) сертификат ЕНТ;

6) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

3.8 Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

3.9 Для зачисления в Университет в соответствии с настоящим пунктом Правил приема в приемную комиссию лица к заявлению также прилагают следующие документы:

1) документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

3) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

4) сертификат ЕНТ.

3.10 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

3.12 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.3 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

3.13 При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

3.14 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил приема.

3.15 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.3 настоящих Правил приема, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.

3.16 К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

3.17 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

3.18 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

3.19 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.20 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

3.21 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.22 Университет, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

Приложение 1

Пороговые баллы

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Пороговый балл
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В057 - Информационные технологии	70
6В063 Информационная безопасность	В058 - Информационная безопасность	75
6В062 Телекоммуникации	В059 - Коммуникации и коммуникационные технологии	70
6В071 Инженерия и инженерное дело	В062 - Электротехника и энергетика	65
	В063 - Электротехника и автоматизация	70
	В064 - Механика и металлообработка	65
	В067 - Воздушный транспорт и технологии	70
6В112 Гигиена и охрана труда на производстве	В094 - Санитарно-профилактические мероприятия	60

Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики и связи»

			Биотехнические и медицинские системы и аппараты
		V067 Воздушный транспорт и технологии	Аэрокосмическая инженерия
6B11 Услуги	6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	V094 Санитарно-профилактические мероприятия	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

Приложение 1-2

Профильные предметы по группам ОП

№	Наименование ГОП	Полное обучение		Сокращенное обучение	
		Математика	Информатика	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
1	B057- Информационные технологии	Математика	Информатика	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
2	B058- Информационная безопасность	Математика	Информатика	Информатика	Математика
3	B059- Коммуникации и коммуникационные технологии	Математика	Физика	Электроника и основы схемотехники	Физика
4	B062- Электротехника и энергетика	Математика	Физика	Охрана труда	Теоретические основы электротехники
5	B063- Электротехника и автоматизация	Математика	Физика	Автоматизация технологических процессов отрасли	Математика
6	B064-Механика и металлообработка	Математика	Физика	Материаловедение	Охрана труда
7	B067-Воздушный транспорт и технологии	Математика	Физика	Авиационная безопасность	Физика
8	B094-Санитарно- профилактические мероприятия	Математика	Физика	Основы материаловедения	Электротехника

Приложение 2

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Университетом (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в Университет. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических

		перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя ректора Университета в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). 6) сертификат ЕНТ; 7) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели - граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании,

подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю. при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3х4;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020;
- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об

		общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в Университет услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленных сроков.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 2-1

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ
1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект)

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)	ЕНТ		
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины)	13 из 20
		Грамотность чтения	
		Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	15 из 20
		Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	17 из 20
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)		Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	19 из 20
		Математическая грамотность	14 из 15
	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	41 из 45
		2 профильный предмет	41 из 45
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 650 (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	42 из 45
		2 профильный предмет	42 из 45
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	43 из 45
		2 профильный предмет	43 из 45
	не менее 700 (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 45
		2 профильный предмет	44 из 45

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг).

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)	ЕНТ		
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины)	13 из 20
		Грамотность чтения	11 из 15
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	15 из 20
		Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	17 из 20
		Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	19 из 20
		Математическая грамотность	14 из 15

для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификата SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ ЕНТ (ЭйСиТи)			
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	13 из 20
		Математическая грамотность	11 из 15
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	15 из 20
		Математическая грамотность	12 из 15
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	17 из 20
		Математическая грамотность	13 из 15
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	19 из 20
		Математическая грамотность	14 из 15
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	41 из 45 41 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	42 из 45 42 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	43 из 45 43 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 45 44 из 45

Примечание: Перевод баллов АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы АСТ (ЭйСиТи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

**Таблица сопоставимости результатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и АСТ
(ЭйСиТи)**

Оценка SAT (ЭсЭйТи)	Эквивалент АСТ (ЭйСиТи)
1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22
1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB (АйБи)
в баллы ЕНТ**

№	Предметы / оценки		IB						
	1	2	3	4	5	6	7		
1	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Химия (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Биология (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Всемирная история (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Информационные технологии в глобальном сообществе/ Компьютерные науки (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Английский язык (А); Английский язык (В) (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики
и связи имени Гумарбека Даукеева»

Правила приема на обучение в
Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский Университет энергетики
и связи имени Гумарбека Даукеева»
по образовательным программам
высшего образования

Форма 1

Ректору
Некоммерческого акционерного общества
«Алматинский университет энергетики и
связи имени Гумарбека Даукеева»
Сыздыкову М.К.

От _____
(Ф.И.О. поступающего)

Окончившего (ей): _____
(год окончания уч.заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Алматинский университет энергетики и
связи имени Гумарбека Даукеева»

Программа: Бакалавриат / Бакалавриат после колледжа / Бакалавриат после вуза

Форма обучения: очное/ очное сокращенное

Группа образовательной программы: _____

Образовательная программа: _____

Язык обучения: казахский / русский / английский

В общежитии: нуждаюсь / не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Пол: мужской / женский

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Документ: Удостоверение личности / паспорт, номер № _____

Кем и когда выдан: _____

Домашний адрес: _____

Мобильный телефон: _____

Родители (опекуны): _____

Отец: _____

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Мать: _____

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Даю разрешение на сбор и обработку моих персональных данных.

С правилами приема в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева» ознакомлен (-а).

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики
и связи имени Гумарбека Даукеева»

Правила приема на обучение в
Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский Университет энергетики
и связи имени Гумарбека Даукеева»
по образовательным программам
высшего образования

Форма 2

**Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»**

Протокол собеседования

«__» _____ 202_ г.

г.Алматы

Комиссия института _____

Председатель: _____

Члены комиссии (ФИО, должность)

С _____, _____
(Ф.И.О)

поступающим на образовательную программу _____

_____ было проведено собеседование.

Заданные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Результаты собеседования _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Форма 3

Ректору НАО АУЭС Сыздыкову М.К.
от студента (-ки) ____ курса,
ОП _____

(ФИО)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно-койко место в общежитии № ____ на 202_ -
202_ учебный год, так как я являюсь иногородним студентом. Обучаюсь на
бюджетной / платной основе (нужное подчеркнуть).

Удостоверение личности № _____, от _____, выдан кем
_____.

Дата рождения: _____

Мобильный телефон (родителей/опекуна): _____

Достоверность предоставленных мной сведений и документов подтверждаю.

С Правилами внутреннего распорядка, а также порядком и сроками
произведения оплаты за проживание в общежитии ознакомлен (-а), обязуюсь
соблюдать.

В случае нарушения данных обязательств расторгнуть договор о проживании в
студенческом общежитии.

Студент

(подпись студента)

« ____ » _____ 202_ г.
(дата)

Директор ЭХС

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.
(дата)

Заведующий общежития

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.
(дата)