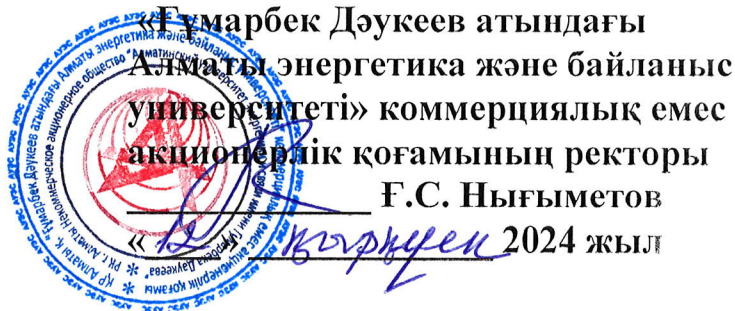


«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИАЛДЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



**ТҮЛЕКТЕР ҚАУЫМДАСТЫҒЫНЫҢ ҚАМҚОРШЫЛАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

4-БАСЫЛЫМ

Қол қойылған күннен бастап қолданысқа енеді

Алматы қ. 2024 ж.

Мазмұны

Құжат төлқұжаты.....	3
Келісу парағы.....	4
1. Жалпы ережелер.....	5
2. Кеңестің миссиясы, мақсаттары және міндеттері.....	5
3. Кеңесті қалыптастыру	6
4. Кеңестің лауазымды адамдарының міндеттері	7
5. Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері	8
6. Кеңестің жалпы отырыстары.....	8
7. Alumni Club АЭЖБУ	9
8. Қорытынды ережелер.....	10
Танысу парағы	11

Құжат төлқұжаты	
Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжат атауы	«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Қамқоршылар кеңесі туралы ереже
Құжат мақсаты	Түлектер қауымдастығының Қамқоршылар кеңесінің сипаттамасы және қамқоршылар кеңесінің қызметін регламенттеу: мақсаттары мен міндеттері, ҚК мүшелері, олардың құқықтары мен міндеттері, ҚК басқару органдары.
Әзірлеген	Түлектермен жұмыс офисінің басшысы
Келісілді	Даму жөніндегі проректор Бас заңгер Комплаенс-қызметінің басшысы Комплаенс-қызметінің бас маманы Кеңсе және мұрағаттың жетекші маманы
Бекіткен	Ректор
Құжат орындаушылары	Қамқоршылар кеңесінің мүшелері
Орындалуын бақылаушы	Қамқоршылар кеңесінің төрағасы
Құжатқа қосымша	Жоқ
Ерекшеліктер	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	ҚР Еңбек кодексі, ҚР 2007 ж. 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы, Университет Жарғысы
Түпнұсқа иесі	Комплаенс-қызметі



Документ № 19192 от 09.09.2024

Вид: Служебная записка
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Результат	Комментарий
Согласование					
09.09.2024 17:00		09.09.2024 17:00	Abdullina Z.	Процесс запущен	Положения об ОРВ, Ассоциации выпускников и Попечительском совете
09.09.2024 17:00		10.09.2024 16:04	Adenov A.	Согласовано	С учетом исправлений
09.09.2024 17:00		12.09.2024 09:59	Zhazykraeva A.	Согласовано	с учетом исправлений
09.09.2024 17:00		10.09.2024 10:09	Chokin Z.	Согласовано	
09.09.2024 17:00		10.09.2024 13:48	Amanbaeva A.	Согласовано	
12.09.2024 09:59		12.09.2024 11:30	Nugumetov G.	Утверждён	

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы» (бұдан әрі - Университет) Түлектер қауымдастығының (бұдан әрі - Қауымдастық) Қамқоршылар кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) кеңестің құрылу тәртібін, миссиясын, мақсаттарын, міндеттерін, құрамын, оның мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ оларды сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін айқындайды.

1.2. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңын, Университет Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік-құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.3. Кеңес Қауымдастықтың атқарушы органы болып табылады және әр түрлі мамандықтар мен шығарылған жылдардағы Университеттің ең беделді түлектерінен, сондай-ақ белгіленген тәртіппен Қауымдастыққа мүше компаниялардың, ұйымдар мен кәсіпорындардың басшыларынан немесе уәкілетті өкілдерінен тұрады.

1.4. Кеңес құрамына кандидатураларды бітіруші кафедралардың меңгерушілері, институт директорлары және университет проректорлары ұсынады.

2. Кеңестің миссиясы, мақсаттары және міндеттері

2.1. Кеңестің негізгі миссиясы Университеттің ролін арттыру, оның танылуы мен сапалы және бәсекеге қабілетті түлектерді, білім беру қызметтерін және ғылыми-зерттеу жобаларын республикалық және әлемдік деңгейге көтеру үшін мемлекеттік органдардың, индустриялардың, компаниялардың, жалпы қоғамның күш-жігерін біріктіру болып табылады.

2.2. Кеңес қызметінің негізгі мақсаты Университетті дамытудың өзекті міндеттерін шешуге жәрдемдесу, оны таланттарды даярлау орталығы ретінде қалыптастыру, заманауи халықаралық талаптар деңгейінде іргелі және қолданбалы сипаттағы міндеттерді шешуге қабілетті Университетке адал түлектердің санын ұлғайту, жаңа ақпараттық технологияларды енгізу, ғалымдардың ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жобаларының бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету болып табылады.

2.3. Кеңестің міндеттеріне кіреді:

- Университеттің өңірлік және жалпыұлттық кәсіптік білім беру орталығы (бакалавриат, магистратура, докторантура, МВА бағдарламалары) ретіндегі ұстанымдарын нығайтуға жәрдемдесу;
- мемлекеттік билік органдары, қоғамдық ұйымдар мен индустрия деңгейінде Университеттің өзекті міндеттері мен мәселелерін шешуге жәрдемдесу және қолдау көрсету;

- "білім-индустрия-ғылым-бизнес" тығыз және өзара тиімді ынтымақтастық моделін біріктіру;
- Университетті білім беру процесі мен ғылыми қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті материалдық-техникалық базамен жабдықтауға көмек көрсету;
- болашағы бар бастамаларды, ғылыми және инжинирингтік жобаларды, жаңа ақпараттық технологияларды іске асыру үшін қосымша қаржыландыру алуға көмек көрсету.

3. Кеңесті қалыптастыру

3.1. Кеңес мемлекеттік қызмет, бизнес-қоғамдастық, өндірістік-қаржылық, ғылыми, мәдени сала өкілдері, қоғам қайраткерлері, Университет түлектері қатарынан құрылады.

3.2. Кеңес мүшелерінің саны кемінде 7 (жеті) адам, бірақ 50 (елу) адамнан аспауға тиіс. Кеңес құрамына міндетті негізде дауыс беру құқығы жоқ институттардың директорлары мен Ректор кіреді.

3.3. Кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

3.4. Кеңес құрамына кіру туралы шақыруларды Университет Ректоры жібереді.

3.5. Кеңес мүшелігіне алғашқы қабылдау Университет Кеңесіне мүшелік туралы жазбаша келісім негізінде жүзеге асырылады.

3.6. Кейіннен Кеңеске жаңа мүшелер қабылдау туралы шешімді Кеңестің жалпы жиналысы қабылдайды.

3.7. Кеңес мүшесінің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған жағдайда, осы бос орынды ауыстыру үшін таңдалған Кеңестің жаңа мүшесі Кеңестен шыққан мүшенің өкілеттігін жүзеге асырудың қалған мерзіміне тең мерзімге тағайындалады.

3.8. Толық мерзімге кез-келген кейінгі қайта сайлау болашақ қайта тағайындау құқығын айқындау мақсатында Кеңес мүшесінің өкілеттігінің бірінші толық мерзімі болып есептеледі.

3.9. Кеңес мүшесі ретінде өз міндеттерін атқарған бұрынғы Кеңес мүшелері Кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен «Құрметті қамқоршылар» ретінде сайлануы мүмкін. «Құрметті қамқоршы» бір 5 жылдық мерзімге сайланады. «Құрметті қамқоршының» Кеңес отырыстарында сөз сөйлеуге құқығы бар, бірақ дауыс беруге құқығы жоқ.

3.10. Кеңес мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату келесі жағдайда жүзеге асырылады:

1) Кеңес мүшесінің қалауы бойынша, ол Кеңеске жазбаша түрде хабарлағаннан кейін;

2) Кеңес мүшесі тиісті белсенділік пен жұмысқа қызығушылық танытпаған жағдайда, Кеңестің жалпы жиналысының көпшілік дауысының шешімімен. Бұл ретте дауыс беру нәтижелері хаттамамен ресімделеді.

4. Кеңестің лауазымды адамдарының міндеттері

4.1. Кеңестің төрағасы оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы Кеңес мүшелерінің отырысына қатысып отырған Кеңес мүшелерінің жай көпшілік даусымен сайланады.

4.2. Кеңес төрағасының өкілеттігі:

- Кеңестің және оның жауапты хатшысының қызметін басқарады;
- кезекті және кезектен тыс жиналыстардың күнін белгілейді, сондай-ақ Кеңес отырыстарына төрағалық етеді;
- Кеңес мүшелерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындау жөніндегі қызметін үйлестіреді;
- Мәселелерді, сондай-ақ Кеңес мүшелерінің ұсыныстарын басымдықпен қарауды және шешуді талап ететіндерді ескере отырып Кеңес отырыстарының күн тәртібін (немесе осы өкілеттіктерді Университет Ректорына береді) қалыптастырады;
- өзіне жүктелген Кеңестің қызметін басқару жөніндегі өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.3. Кеңес қызметін тиімді басқару үшін Кеңес төрағасының орынбасары Кеңес мүшелерінің арасынан сайланады. Кеңес төрағасының орынбасары төраға болмаған кезде Кеңес отырыстарында кеңес төрағасының міндеттерін орындайды, сондай-ақ осы Ережеде көзделген басқа да міндеттерді орындайды.

4.4. Жауапты хатшыны Университет түлектерінің арасынан Университет Ректоры тағайындайды, ол Ректорға және тікелей Кеңес төрағасына бағынады, келесі міндеттерді орындайды:

- Кеңес отырыстарын ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;
- Кеңес отырыстарының күн тәртібінің жобасын дайындау;
- Кеңес төрағасымен отырыстың күнін келісіп алғаннан кейін отырыстың күн тәртібін және тиісті материалдарды жолдау арқылы тағайындалған отырыстың күні туралы Кеңес мүшелерін хабардар етуді ұйымдастыру;
- Кеңес отырыстарында қарау үшін материалдарды қалыптастыруды және ресімдеуді қамтамасыз ету;
- Кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізуді жүзеге асыру;
- Кеңес төрағасы мен Университет ректорына Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратты дайындау;

5. Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Кеңес мүшесі келесіге құқылы:

1) Университеттен университет қызметіне қатысты ақпаратты (материалдар мен түсіндірмелерді) ұсынуды сұрау, егер мұндай ақпарат Кеңестің құзыреті шеңберінде жан-жақты шешім қабылдау үшін қажет болса;

2) Кеңес отырысының хаттамасында күн тәртібіндегі мәселелер және қаралған және/немесе қабылданған шешімдер бойынша ерекше пікір білдіру;

3) Кеңес отырысының ұсынылып отырған күн тәртібін қоса бере отырып, Кеңес төрағасының атына жазбаша хабарлама жіберу арқылы кеңес отырысын шақыруға бастамашылық жасау.

5.2. Университет Кеңесінің мүшесі келесіге міндетті:

1) Кеңестің мүшесі және өзі тұратын Кеңестің кез-келген комитетінің мүшесі ретінде өз міндеттерін ол Университеттің мүддесі үшін және тиісті қамқорлықпен, соның ішінде мәселелерді қажетті объективті және ақылға қонымды зерттеумен әрекет етуге деп санайтындай етіп орындауға;

2) оның мүдделері (немесе онымен үлестес тұлғалар) мен Университет мүдделері арасындағы қақтығыстың туындауына әкеп соғуы мүмкін жағдайларға жол бермеуге, ал мұндай жанжал туындаған жағдайда мүдделер қақтығысының болуы туралы Кеңесті дереу хабардар етуге;

5.3. Кеңеске мүшелік, сондай-ақ Құрметті қамқоршы ретінде қатысу үшін ақы төленбейді.

6. Кеңестің жалпы отырыстары

6.1. Қамқоршылық кеңестің жоғары басқарушы органы оның мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады, ол жылына кемінде екі рет, Кеңес Төрағасының бастамасы бойынша немесе Кеңестің кемінде екі мүшесінің талабы бойынша шақырылады. Күнтізбелік жылдың бірінші жиналысында жылдық кесте және отырыстардың күн тәртібі бекітіледі.

6.2. Кеңес төрағасы Университет Ректорының келісімі бойынша, егер шұғыл мән-жайлар талап етсе, Кеңестің кезектен тыс отырысын шақыруға бастамашылық жасай алады.

6.3. Отырыста күн тәртібі Кеңестің қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен өзгертілуі және (немесе) толықтырылуы мүмкін.

6.4. Офлайн және онлайн отырыстар туралы хабарламалар отырыстың нақты күніне дейін кемінде күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын жіберілуге тиіс. Кеңес Төрағасының немесе оның орынбасарының келісімімен хабарламаларды тарату мерзімі қысқартылуы мүмкін.

6.5. Отырысқа шақыру туралы хабарламада келесі ақпарат қамтылуға тиіс: отырысты өткізу күні, орны мен уақыты, отырыстың күн тәртібі, отырысты өткізу нысаны, Кеңес мүшелеріне ұсынылатын материалдардың тізбесі. Хабарламаға отырыстың күн тәртібіне қатысты барлық қажетті материалдар қоса берілуге тиіс.

6.6. Кеңес шешім қабылдау үшін Кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысын құрайтын кворумның болуын талап етеді.

6.7. Кеңес мүшесі Кеңестің немесе Кеңес комитетінің отырысына техникалық байланыс құралдары (бейнеконференция және (немесе) телефон конференциясы сессиясының режимінде) арқылы қатыса алады, бұл Кеңес мүшесінің отырысқа жеке қатысуы ретінде қарастырылады.

6.8. Кеңестің шешімдері Кеңес отырысына қатысушылардың жалпы санынан Кеңес мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

6.9. Кеңестің әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Кеңестің бір мүшесінің басқа мүшеге не үшінші тұлғаларға дауыс беруіне тыйым салынады. Кеңес мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда Кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6.10. Кеңес шешімдері Кеңес отырысының хаттамасымен немесе Кеңестің онлайн отырысының шешімімен ресімделеді және оған Кеңес Төрағасы мен Кеңес хатшысы қол қояды.

6.11. Кеңес төрағасының орынбасары төрағалық еткен жағдайда Кеңес отырысының хаттамасына немесе Кеңестің онлайн отырысының шешіміне Кеңес төрағасы, оның орынбасары және Кеңестің жауапты хатшысы қол қояды.

6.12. Кеңес отырысының хаттамасы ол өткізілгеннен кейін 14 күннен кешіктірілмей жасалады және Кеңес мүшелеріне жіберіледі.

7. Alumni Club АЭЖБУ

7.1. Қауымдастық пен Кеңестің ағымдағы мәселелерін жедел басқару және шешу үшін АЭЖБУ Alumni Club (бұдан әрі - Клуб) құрылады.

7.2. Клубтың құрамына Университеттің белсенді түлектері - Қауымдастық мүшелері кіреді. Клубты басқаруды Кеңес мүшелерінің арасынан сайланатын клубтың басқару комитеті жүзеге асырады.

7.3. Клуб жұмысының мақсаттарына келесі жатады:

- АЭИ-АЭБИ-АЭЖБУ түлектерінің арасында байланысты нығайту және ұстап туру;
- Түлектердің кәсіби және жеке дамуына жәрдемдесу және ынталандыру;
- Клуб мүшелері арасында білім беру, мәдени және кәсіби бастамаларды қолдау және дамыту;
- Оқу орнына және/немесе онымен байланысты басқа да қайырымдылық жобаларына қаражат жинау және қаржылық қолдау көрсету.

7.4. Клубтың міндеттеріне келесі кіреді:

- Түлектердің қажеттіліктерін бақылау;
- Түлектер арасында кәсіби байланыстарды құруға және нығайтуға көмек көрсету;

- Түлектердің оқиғалары, жаңалықтары мен жетістіктері туралы өзекті ақпаратты қолдау;
- Түлектер арасында кәсіби байланыстарды құруға және нығайтуға көмек көрсету;
- Тәжірибе алмасу, тәлімгерлік және жұмыс мүмкіндіктерін іздеу платформасын ұсыну;
- Желі мен ресурстарды кеңейту мақсатында басқа ұйымдармен немесе оқу орындарымен серіктестік орнату;

7.5. Клуб жұмысының нысандарына келесі кіреді:

- Білім алушылармен сұхбат
- Alumni talks;
- Кездесулер, конференциялар, семинарлар және вебинарлар сияқты түлектерге арналған тұрақты іс-шараларды өткізу;
- Әр түрлі форматтағы қонақ дәрістер мен кездесулер;
- Біліктілікті арттыру және онлайн оқыту;
- Тәлімгерлік (mentoring).

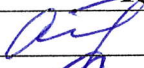
7.6. Клуб Кеңеске есеп береді және Кеңестің қорытынды отырысында есеп береді.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Кеңес туралы Ереже, оған кез-келген толықтырулар және (немесе) өзгерістер Кеңестің барлық мүшелері санының кемінде төрттен үш бөлігі мөлшерінде көпшілік дауыспен қабылданады.

8.2. Осы Ереженің мәтінінде Университет Жарғысының ережелерімен қайшылықтар болған кезде Жарғының басым мәні болады.

Танысу парағы

Аты-жөні	Танысу парағы	Қолы
Ахметжанов Е. А.	12.09.2024	
Сәдуақасов Н. С.	12.09.2024	